



De adviesaanvraag van de gemeente.



Adviesraad Sociaal Domein



Verzenddatum 15 juli 2015
Ons kenmerk U15.10947
Uw brief van

Afdeling
**Economische &
Maatschappelijke Ontwikkeling**

Postbus 1
2650 AA Berkel en Rodenrijs

Nadere informatie
Serge Deceuninck

Telefoon
14 010

E-mail
info@lansingerland.nl

Fax
(010) 800 40 01

Onderwerp **Adviesaanvraag**

Geachte heer Steenkamp,

Een heldere communicatie tussen de overheid en haar inwoners is zeer belangrijk. Dit geldt des te meer wanneer het kwetsbare inwoners betreft. Daarom vraag ik u met deze brief namens het college van B&W advies over dit onderwerp.

Gevraagd advies

Het college van B&W vraagt u om advies uit te brengen over de begrijpelijkheid van onze beschikkingen naar inwoners in het kader van het sociaal domein. In de bijlage vindt u een document met daarin een zevental beschikkingen. Deze zijn uiteraard geanonimiseerd. Het college van B&W is hierbij met name benieuwd naar uw mening over de begrijpelijkheid, volledigheid en het taalgebruik van de beschikkingen. Uw overige inzichten zijn uiteraard ook welkom.

Wij ontvangen uw advies graag uiterlijk 5 augustus 2015, conform artikel 3:8 van de Verordening Sociaal Domein 2015 gemeente Lansingerland. Voor verdere informatie kunt u contact opnemen met Serge Deceuninck via serge.deceuninck@lansingerland.nl of 010-8004608.

Met een vriendelijke groet,
namens burgemeester en wethouders van Lansingerland

b.a.

Sandra Hammer
hoofd afdeling Economische & Maatschappelijke Ontwikkeling

Ons kenmerk U15.10947

Bijlage(n): Diverse beschikkingen met betrekking tot voorzieningen in het sociaal domein, T15.10581

Beschikking 1: Jeugdwet - Zorg in natura

Onderwerp: aanvraag voorziening Jeugd

Geachte heer, mevrouw,

Aanvraag voorziening

Wij hebben uw aanvraag ontvangen in navolging van het bericht van het RID dat het schooldossier van ... voldoet aan de eisen voor vergoed onderzoek. Naar aanleiding van het plan heeft u op grond van artikel 2.3 van de Jeugdwet een verzoek ingediend voor de volgende individuele voorziening: gespecialiseerde Jeugd GGZ.

Besluit op aanvraag

Wij hebben besloten om voor uw zoon geboren ..., een voorziening in te zetten in het kader van de Jeugdwet en gaan akkoord met diagnostiek en mogelijk bijpassende behandeling uitgevoerd door RID. De indicatieperiode loopt van 12-05-2015 t/m 11-05-2016.

Wij hebben hierbij het volgende overwogen; het RID heeft het dossier ontvankelijk verklaard voor vergoed onderzoeken en mogelijk bijpassende behandeling..

Heeft u vragen? Voor nadere informatie kunt u contact opnemen met ... van de afdeling Publiekszaken, telefonisch bereikbaar op maandag tot en met vrijdag van 10:30 tot 11:30 uur, onder telefoonnummer 14010.

Met een vriendelijke groet,

Namens Burgemeester en Wethouders van Lansingerland,

Ben Laagewaard
Afdelingshoofd Publiekszaken

Dit besluit is genomen met inachtneming van de Mandaatregeling Lansingerland zoals laatstelijk gewijzigd door het college van burgemeester en wethouders op 13 januari 2015 en inwerking getreden op 21 januari 2015.

Niet mee eens?

Bent u het niet eens met dit besluit, of is het besluit onduidelijk? Neem altijd eerst contact op met de gemeente. Dit kan voorkomen dat u een bezwaarschrift hoeft te schrijven. Medewerkers van de gemeente nemen samen met u het besluit door. Komt u er samen niet uit, dan kunt u alsnog digitaal of schriftelijk een bezwaarschrift indienen bij de Gemeente Lansingerland. Let u er wel op, dat u het bezwaar indient binnen de wettelijke termijn.

Het adres voor het indienen van schriftelijk bezwaar is:

College van burgemeester en wethouders van gemeente Lansingerland
Postbus 1

2650 AA Berkel en Rodenrijs

Of voor het indienen van digitaal bezwaar: zie www.lansingerland.nl onder het kopje 'formulieren'.

Zorgt u ervoor dat u het bezwaarschrift indient binnen de wettelijke termijn, zijnde zes weken na verzenddatum. Schrijf in uw bezwaarschrift ten minste:

- uw naam en adres
- de datum van uw bezwaarschrift
- het nummer van deze brief, of stuur een kopie van deze brief mee met uw bezwaarschrift (artikel 6:5 van de Algemene wet bestuursrecht).
- een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt
- waarom u het niet eens bent met ons besluit
- uw handtekening

Het besluit geldt ook tijdens de bezwaarprocedure. U kunt tijdens deze procedure een voorlopige voorziening vragen bij de Voorzieningenrechter van de rechtbank in Rotterdam. Er moet dan wel sprake zijn van een spoedeisend belang. Het adres is:

Rechtbank Rotterdam
Sector bestuursrecht
Postbus 50951
3007 BM Rotterdam

Voor de behandeling van een voorlopige voorziening is griffierecht verschuldigd.

U kunt ook digitaal een verzoek om een voorlopige voorziening indienen bij de rechtbank. Daarvoor moet u wel een elektronische handtekening (DigiD) hebben. Zie <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>.

Beschikking 2: Jeugdwet - Toekenning voorziening

Onderwerp: aanvraag voorziening Jeugd

Geachte meneer ...,

Aanvraag voorziening

Op 28-04-2015 hebben wij een aanvraag ontvangen van mevr. waarin zij op grond van artikel 2.3 van de Jeugdwet een verzoek ingediend heeft voor de volgende individuele voorziening: ambulante jeugdhulp meer dan 6 contactmomenten.

Besluit op aanvraag

Wij hebben besloten om voor uw zoon en dochter ..., geboren , een voorziening in te zetten in het kader van de Jeugdwet (art. 2.3) in het gezin bij moeder. Betrokken bij de hulpverlening is ... werkzaam voor Trivium Lindenhof. Mogelijk is het wenselijk dat u op termijn bij de hulp aan uw kinderen betrokken wordt. Er zal dan contact met u opgenomen worden door ... om dit met u te bespreken.

Heeft u vragen?

Voor nadere informatie kunt u contact opnemen met van de afdeling Publiekszaken, telefonisch bereikbaar op dinsdag tot met vrijdag van 10:30 tot 11:30 uur, onder telefoonnummer 14010.

Met een vriendelijke groet,

Namens Burgemeester en Wethouders van Lansingerland,

Ben Laagewaard
Afdelingshoofd Publiekszaken

Dit besluit is genomen met inachtneming van de Mandaatregeling Lansingerland zoals laatstelijk gewijzigd door het college van burgemeester en wethouders op 13 januari 2015 en inwerking getreden op 21 januari 2015.

Niet mee eens?

Bent u het niet eens met dit besluit, of is het besluit onduidelijk? Neem altijd eerst contact op met de gemeente. Dit kan voorkomen dat u een bezwaarschrift hoeft te schrijven. Medewerkers van de gemeente nemen samen met u het besluit door. Komt u er samen niet uit, dan kunt u alsnog digitaal of schriftelijk een bezwaarschrift indienen bij de Gemeente Lansingerland. Let u er wel op, dat u het bezwaar indient binnen de wettelijke termijn.

Het adres voor het indienen van schriftelijk bezwaar is:
College van burgemeester en wethouders van gemeente Lansingerland
Postbus 1
2650 AA Berkel en Rodenrijs

Of voor het indienen van digitaal bezwaar: zie www.lansingerland.nl onder het kopje 'formulieren'.

Zorgt u ervoor dat u het bezwaarschrift indient binnen de wettelijke termijn, zijnde zes weken na verzenddatum. Schrijf in uw bezwaarschrift ten minste:

- uw naam en adres
- de datum van uw bezwaarschrift
- het nummer van deze brief, of stuur een kopie van deze brief mee met uw bezwaarschrift (artikel 6:5 van de Algemene wet bestuursrecht).
- een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt
- waarom u het niet eens bent met ons besluit
- uw handtekening

Het besluit geldt ook tijdens de bezwaarprocedure. U kunt tijdens deze procedure een voorlopige voorziening vragen bij de Voorzieningenrechter van de rechtbank in Rotterdam. Er moet dan wel sprake zijn van een spoedeisend belang. Het adres is:

Rechtbank Rotterdam
Sector bestuursrecht
Postbus 50951
3007 BM Rotterdam

Voor de behandeling van een voorlopige voorziening is griffierecht verschuldigd.

U kunt ook digitaal een verzoek om een voorlopige voorziening indienen bij de rechtbank. Daarvoor moet u wel een elektronische handtekening (DigiD) hebben. Zie <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>.

Beschikking 3: WMO - Toekenning rolstoel

Onderwerp: aanvraag voorziening Wmo

Geachte heer en mevrouw,

Aanvraag voorziening

Op 24 april 2015 ontvingen wij een ondertekend ondersteuningsplan. Naar aanleiding van dit ondersteuningsplan heeft u een aanvraag ingediend (artikel 2.3.2 lid 8 Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo)) voor een scootmobiel en handbewogen rolstoel.

Het ondersteuningsplan heeft aanleiding gegeven tot het opvragen van een aanvullend medisch advies. Wij hebben Scio consult gevraagd een advies uit te brengen. Dit advies hebben wij op 1 juli 2015 ontvangen.

Besluit op aanvraag

De gemeente moet, ter compensatie van beperkingen die een persoon ondervindt in zijn/haar zelfredzaamheid en maatschappelijke participatie, voorzieningen treffen op het gebied van maatschappelijke ondersteuning die hem/haar onder meer in staat stellen een huishouden te voeren (artikel 1.2.1 Wmo).

In de Verordening Sociaal Domein 2015 (hierna: Verordening), zijn regels neergelegd, waaronder de voorwaarden die gelden voor de diverse voorzieningen.

Wij hebben besloten u, conform het advies van adviseur, een handbewogen rolstoel voor incidenteel gebruik, in bruikleen te verstrekken (artikel 4:3 Verordening en de Beleidsregels Sociaal Domein).

Wij hebben Beenhakker opdracht gegeven de rolstoel te leveren. Deze leverancier zal binnenkort contact met u opnemen.

De rolstoel wordt in bruikleen verstrekt. Dit betekent dat de rolstoel eigendom blijft van deze leverancier. U moet een zuurstofflesje kunnen meenemen met de rolstoel. De kosten van de rolstoel maken wij rechtstreeks over aan voornoemde leverancier.

Er is geen noodzaak voor een begeleidersbesturing. Voor de afstanden waarbij u samen op pad gaat, kunt u gebruik maken van de scootmobiel, terwijl uw echtgenote naast u loopt. Om een steuntje te hebben zou uw echtgenote gebruik kunnen maken van een stok of rollator. Wanneer u met de auto weggaat, is dat samen met een van de kinderen. De kinderen kunnen de rolstoel duwen zonder elektrische ondersteuning.

Motivering

Met de verstrekking van deze voorziening worden aanwezige belemmeringen bij verplaatsingen en dagelijks functioneren in en rond de woning zoveel als mogelijk weggenomen (artikel 4:3 Verordening en artikel 1.2.1 Wmo).

Met deze voorziening dragen wij bij aan het behouden en het bevorderen van uw zelfredzaamheid en uw normale maatschappelijke participatie, zodat u in staat wordt gesteld u in en om de woning te kunnen verplaatsen.

Inlichtingenplicht

U bent verplicht ons te informeren over feiten en omstandigheden die van invloed kunnen zijn voor het recht op de verstrekte voorziening (artikel 2.3.8 Verordening).

Als u geen gebruik meer maakt van de verstrekte rolstoelvoorziening of in het geval u gaat verhuizen, dan moet u ons dit melden. De rolstoel zal dan opgehaald worden door de leverancier.

De informatie kunt u:

- sturen naar de gemeente Lansingerland, Publiekszaken, t.a.v. Y. Voorn, Postbus 1, 2650 AA Berkel en Rodenrijs of
- tijdens het telefonisch spreekuur van uw consulent, Y. Voorn, doorgeven.

Intrekking besluit

Dit besluit kan geheel of deels worden ingetrokken wanneer:

- u niet voldaan heeft aan de geldende verplichtingen;
- u niet voldaan heeft aan de voorwaarden zoals genoemd in de bruikleenovereenkomst;
- blijkt dat u onjuiste gegevens heeft verstrekt en de verstrekking van juiste gegevens tot een ander besluit zou hebben geleid.

Heeft u vragen?

Voor nadere informatie kunt u contact opnemen met mevrouw ... van de afdeling Publiekszaken, telefonisch bereikbaar op maandag, dinsdag en woensdag van 11.00 - 12.00 uur, onder telefoonnummer 14010.

Met een vriendelijke groet,

Namens Burgemeester en Wethouders van Lansingerland,

Ben Laagewaard
Afdelingshoofd Publiekszaken

Dit besluit is genomen met inachtneming van de Mandaatregeling Lansingerland zoals laatstelijk gewijzigd door het college van burgemeester en wethouders op 13 januari 2015 en inwerking getreden op 21 januari 2015.

1 Niet mee eens?

Bent u het niet eens met dit besluit, of is het besluit onduidelijk? Neem altijd eerst contact op met de gemeente. Dit kan voorkomen dat u een bezwaarschrift hoeft te schrijven. Medewerkers van de gemeente nemen samen met u het besluit door. Komt u er samen niet uit, dan kunt u alsnog digitaal of schriftelijk een bezwaarschrift indienen bij de Gemeente Lansingerland. Let u er wel op, dat u het bezwaar indient binnen de wettelijke termijn.

Het adres voor het indienen van schriftelijk bezwaar is:
College van burgemeester en wethouders van gemeente Lansingerland
Postbus 1
2650 AA Berkel en Rodenrijs

Of voor het indienen van digitaal bezwaar: zie www.lansingerland.nl onder het kopje 'formulieren'.

Zorgt u ervoor dat u het bezwaarschrift indient binnen de wettelijke termijn, zijnde zes weken na verzenddatum. Schrijf in uw bezwaarschrift ten minste:

- uw naam en adres
- de datum van uw bezwaarschrift
- het nummer van deze brief, of stuur een kopie van deze brief mee met uw bezwaarschrift (artikel 6:5 van de Algemene wet bestuursrecht).
- een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt

- waarom u het niet eens bent met ons besluit
- uw handtekening

Het besluit geldt ook tijdens de bezwaarprocedure. U kunt tijdens deze procedure een voorlopige voorziening vragen bij de Voorzieningenrechter van de rechtbank in Rotterdam. Er moet dan wel sprake zijn van een spoedeisend belang. Het adres is:

Rechtbank Rotterdam
Sector bestuursrecht
Postbus 50951
3007 BM Rotterdam

Voor de behandeling van een voorlopige voorziening is griffierecht verschuldigd. U kunt ook digitaal een verzoek om een voorlopige voorziening indienen bij de rechtbank. Daarvoor moet u wel een elektronische handtekening (DigiD) hebben. Zie <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>.

Beschikking 4: WMO - Beëindiging voorziening

Onderwerp: Wmo Beëindiging voorziening

Geachte mevrouw,

U heeft een of meerdere voorzieningen toegekend gekregen op grond van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo), namelijk:

- een traplift inclusief onderhoudscontract, in bruikleen verstrekt door de firma Otolift.

Besluit

U heeft op 12 juni 2015 schriftelijk laten weten dat u het onderhoudscontract wilt beëindigen.

Het onderhoudscontract wordt beëindigd met ingang van de eerst volgende onderhoudsbeurt op 1 mei 2016. U bent telefonisch geïnformeerd over het feit dat u nog over de onderhoudskosten van 6 mei 2015 wel een eigen bijdrage verschuldigd bent.

Wij hebben de firma Otolift in kennis gesteld dat u het onderhoudscontract per de eerst volgende keer op 1 mei 2016 heeft opgezegd.

Heeft u vragen?

Voor nadere informatie kunt u contact opnemen met het Wmo- team van de afdeling Publiekszaken, telefonisch bereikbaar op maandag tot en met vrijdag van 11.00 tot 12.00 uur, onder telefoonnummer 14010.

Met een vriendelijke groet,

Namens Burgemeester en Wethouders van Lansingerland,

Ben Laagewaard
Afdelingshoofd Publiekszaken

Dit besluit is genomen met inachtneming van de Mandaatregeling Lansingerland zoals laatstelijk gewijzigd door het college van burgemeester en wethouders op 13 januari 2015 en inwerking getreden op 21 januari 2015.

2 Niet mee eens?

Bent u het niet eens met dit besluit, of is het besluit onduidelijk? Neem altijd eerst contact op met de gemeente. Dit kan voorkomen dat u een bezwaarschrift hoeft te schrijven. Medewerkers van de gemeente nemen samen met u het besluit door. Komt u er samen niet uit, dan kunt u alsnog digitaal of schriftelijk een bezwaarschrift indienen bij de Gemeente Lansingerland. Let u er wel op, dat u het bezwaar indient binnen de wettelijke termijn.

Het adres voor het indienen van schriftelijk bezwaar is:
College van burgemeester en wethouders van gemeente Lansingerland
Postbus 1
2650 AA Berkel en Rodenrijs

Of voor het indienen van digitaal bezwaar: zie www.lansingerland.nl onder het kopje 'formulieren'.

Zorgt u ervoor dat u het bezwaarschrift indient binnen de wettelijke termijn, zijnde zes weken na verzenddatum. Schrijf in uw bezwaarschrift ten minste:

- uw naam en adres
- de datum van uw bezwaarschrift
- het nummer van deze brief, of stuur een kopie van deze brief mee met uw bezwaarschrift (artikel 6:5 van de Algemene wet bestuursrecht).
- een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt
- waarom u het niet eens bent met ons besluit
- uw handtekening

Het besluit geldt ook tijdens de bezwaarprocedure. U kunt tijdens deze procedure een voorlopige voorziening vragen bij de Voorzieningenrechter van de rechtbank in Rotterdam. Er moet dan wel sprake zijn van een spoedeisend belang. Het adres is:

Rechtbank Rotterdam
Sector bestuursrecht
Postbus 50951
3007 BM Rotterdam

Voor de behandeling van een voorlopige voorziening is griffierecht verschuldigd.

U kunt ook digitaal een verzoek om een voorlopige voorziening indienen bij de rechtbank. Daarvoor moet u wel een elektronische handtekening (DigiD) hebben. Zie <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>.

Beschikking 5: Participatiewet - Toekenning algemene bijstand

Onderwerp: toekenning aanvraag algemene bijstand

Geachte mevrouw,

Melding en aanvraag bijstand

Op 1 juli 2015 heeft u zich bij de gemeente Lansingerland gemeld voor het aanvragen van algemene bijstand op grond van de Participatiewet.

Op 1 juli 2015 hebben wij deze aanvraag ontvangen.

Besluit

Op het aanvraagformulier heeft u vermeld dat u vanaf de datum van melding van de aanvraag bij gemeente in aanmerking wenst te komen voor bijstand.

Wij hebben besloten de bijstand toe te kennen met ingang van de meldingsdatum, namelijk met ingang van 1 juli 2015 (artikel 44, lid 1 Participatiewet).

Hoe hoog wordt uw uitkering?

U heeft recht op de norm voor een alleenstaande of een alleenstaande ouder, die ouder is dan 21 jaar, maar jonger dan de pensioengerechtigde leeftijd. Er hebben daarbij geen andere meerderjarige personen hun hoofdverblijf in uw woning.

De uitkering bedraagt € 962,63 inclusief vakantietoeslag per kalendermaand (artikel 21, sub a Participatiewet).

Korting van inkomsten

De hoogte van de algemene bijstand is het verschil tussen het inkomen en de bijstandsnorm (artikel 19, lid 2 Participatiewet).

Op de uitkering worden inkomsten in mindering gebracht waarover de alleenstaande, de alleenstaande ouder met zijn of haar ten laste komende kinderen of het gezin beschikt of redelijkerwijs kan beschikken (artikelen 31 en 32 Participatiewet), waaronder:

- inkomsten uit of in verband met arbeid;
- inkomsten uit vermogen of uit huur/onderhuur of het hebben van kostgangers;
- inkomsten uit sociale zekerheidsuitkeringen;
- uitkeringen tot levensonderhoud (partner- en kinderalimentatie);
- heffingskortingen van de Belastingdienst als bedoeld in hoofdstuk 8 van de Wet inkomstenbelasting 2001.

Vakantietoeslag

Van de uitkering wordt 5% gereserveerd als vakantietoeslag (artikel 19, lid 3 Participatiewet).

De vakantietoeslag wordt in de maand mei uitbetaald of binnen drie maanden na beëindiging van de uitkering.

Vermogen

De voor u geldende vermogensgrens bedraagt € 5.895,- voor een alleenstaande (artikel 34, lid 3, sub a Participatiewet).

Uw vermogen hebben wij bij aanvang van de bijstand vastgesteld op € 29,54 (artikel 34 lid 1 en lid 2, sub b Participatiewet).

Het resterend vrij te laten vermogen bedraagt € 5.865,46.

VERPLICHTINGEN

Inlichtingenverplichting en medewerkingsverplichting

U bent verplicht direct alles te melden dat van invloed is of kan zijn voor de arbeidsinschakeling en voor het recht op bijstand. Bewijsstukken dient u direct aan ons verstrekken.

U moet ook alle medewerking verlenen die nodig is om de wet te kunnen uitvoeren (artikel 17, lid 1 en lid 2 Participatiewet).

Dit betekent onder andere dat u:

- wijzigingen in uw persoonlijke, gezins- of financiële situatie direct doorgeeft;
- ons direct meldt als medebewoners met studiefinanciering (WSF 2000) deze niet meer ontvangen.
- alles dat van invloed is op het kunnen verkrijgen van betaald werk direct doorgeeft;
- meewerkt aan periodieke heronderzoeken;
- ons vooraf toestemming vraagt als u vrijwilligerswerk wilt gaan doen of wanneer u een opleiding wilt gaan volgen;
- ons ten minste vier weken voor de datum van vertrek toestemming vraagt wanneer u in het buitenland wilt verblijven;
- niet langer in het buitenland verblijft dan de periode waarvoor u toestemming is verleend.

De Participatiewet is er op gericht dat zo spoedig mogelijk weer zelf in het eigen levensonderhoud kan worden voorzien.

Daarom geldt voor iedere belanghebbende van 18 jaar tot de pensioengerechtigde leeftijd, vanaf de dag van melding bij de gemeente van de bijstandsaanvraag, een aantal verplichtingen (artikel 9, lid 1 Participatiewet).

De verplichtingen gelden ook voor alle meerderjarig inwonende gezinsleden, jonger dan 27 jaar, die géén regulier bekostigd onderwijs volgen (artikel 9, lid 3 Participatiewet).

Het betreft de navolgende verplichtingen:

A. Arbeid & inschrijving UWV Werkbedrijf

1. u probeert algemeen geaccepteerde arbeid te vinden;
2. u aanvaardt algemeen geaccepteerde arbeid dat u wordt aangeboden
3. u staat als werkzoekende ingeschreven bij het UWV Werkbedrijf en u zorgt ervoor dat u ingeschreven blijft staan;

B. Voorziening gemeente & meewerken aan onderzoek

1. u werkt mee aan een onderzoek naar uw mogelijkheden tot arbeidsinschakeling én, indien van toepassing, u werkt mee aan het opstellen, uitvoeren en evalueren van een plan van aanpak als bedoeld in artikel 44a Participatiewet;
2. u maakt gebruik van een door ons aangeboden voorziening, waaronder begrepen sociale activering, gericht op arbeidsinschakeling;

U moet zich, wanneer u een voorziening is aangeboden, tot het uiterste inspannen om dit tot een goed einde te brengen (artikel 6:8 Beleidsregels Sociaal Domein Lansingerland 2015).

C. Tegenprestatie

1. u verricht naar vermogen de door ons opgedragen onbeloonde maatschappelijk nuttige activiteiten die verricht worden naast of in aanvulling op reguliere arbeid.

Overige verplichting(en)

- Aan het recht op bijstand verbinden wij nog de aanvullende verplichting(en) om **binnen twee weken** na verzenddatum van deze beschikking de volgende bewijsstukken in te leveren:
- beschikking Huurtoeslag 2015 (Belastingdienst)
- beschikking Zorgtoeslag 2015 (Belastingdienst)
- polisblad 2015 zorgverzekeraar

Gevolgen niet nakomen opgelegde verplichtingen

Als wij vaststellen dat u niet heeft voldaan aan één of meerdere van de opgelegde verplichtingen, dan kunnen wij besluiten:

- de aan u verleende bijstand te verlagen (afstemming),
- een boete op te leggen,
- het recht op bijstand te herzien of in te trekken en/of
- de ten onrechte of teveel verstrekte bijstand van u terug te vorderen.

Wijze van betaling

De bijstand wordt door ons overgemaakt naar het door u opgegeven rekeningnummer.

Heeft u vragen?

Voor nadere informatie kunt u contact opnemen met ...consulent van de afdeling Publiekszaken, telefonisch bereikbaar op maandag tot en met vrijdag van 9:00 tot 10:00 uur, onder telefoonnummer 14010.

Met een vriendelijke groet,

Namens Burgemeester en Wethouders van Lansingerland,

Ben Laagewaard
Afdelingshoofd Publiekszaken

Dit besluit is genomen met inachtneming van de Mandaatregeling Lansingerland zoals laatstelijk gewijzigd door het college van burgemeester en wethouders op 13 januari 2015 en inwerking getreden op 21 januari 2015.

Niet mee eens?

Bent u het niet eens met dit besluit, of is het besluit onduidelijk? Neem altijd eerst contact op met de gemeente. Dit kan voorkomen dat u een bezwaarschrift hoeft te schrijven. Medewerkers van de gemeente nemen samen met u het besluit door. Komt u er samen niet uit, dan kunt u alsnog digitaal of schriftelijk een bezwaarschrift indienen bij de Gemeente Lansingerland. Let u er wel op, dat u het bezwaar indient binnen de wettelijke termijn.

Het adres voor het indienen van schriftelijk bezwaar is:
College van burgemeester en wethouders van gemeente Lansingerland
Postbus 1
2650 AA Berkel en Rodenrijs

Of voor het indienen van digitaal bezwaar: zie www.lansingerland.nl onder het kopje 'formulieren'.

Zorgt u ervoor dat u het bezwaarschrift indient binnen de wettelijke termijn, zijnde zes weken na verzenddatum. Schrijf in uw bezwaarschrift ten minste:

- uw naam en adres
- de datum van uw bezwaarschrift
- het nummer van deze brief, of stuur een kopie van deze brief mee met uw bezwaarschrift (artikel 6:5 van de Algemene wet bestuursrecht).
- een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt
- waarom u het niet eens bent met ons besluit
- uw handtekening

Het besluit geldt ook tijdens de bezwaarprocedure. U kunt tijdens deze procedure een voorlopige voorziening vragen bij de Voorzieningenrechter van de rechtbank in Rotterdam. Er moet dan wel sprake zijn van een spoedeisend belang. Het adres is:

Rechtbank Rotterdam
Sector bestuursrecht
Postbus 50951
3007 BM Rotterdam

Voor de behandeling van een voorlopige voorziening is griffierecht verschuldigd.

U kunt ook digitaal een verzoek om een voorlopige voorziening indienen bij de rechtbank. Daarvoor moet u wel een elektronische handtekening (DigiD) hebben. Zie <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>.

Beschikking 6: Participatiewet - Toekenning bijzondere bijstand

Onderwerp: aanvraag (aanvullende kosten) bijzondere bijstand

Geachte mevrouw ,

Op 4 mei 2015 heeft u bijzondere bijstand aangevraagd voor de aanvullende kosten Bewindvoering 2015.

U heeft hierbij gegevens overlegd van de aanvullende kosten Bewindvoering 2015.

Naar aanleiding van deze nieuwe informatie hebben wij besloten ons besluit van 30 maart 2015 ("Ons kenmerk 137/52627") te herzien voor wat betreft de hoogte van de vergoeding.

De bijzondere bijstand voor de bewindvoering bedraagt nu € 1730,30 inclusief BTW voor het jaar 2015. Maandelijks wordt een bedrag van € 144,19 verstrekt voor de periode 1 januari 2015 tot en met 31 december 2015.

Ingaande 1 juli 2015 zullen wij het nieuwe maandbedrag ad € 144,19 overmaken naar het bij ons bekende bankrekeningnummer van u.

Over de periode 1 januari 2015 tot en met 30 juni 2015 zal zo spoedig mogelijk een nabetaling worden overgemaakt naar het bij ons bekende bankrekeningnummer van u.

Voor het overige blijft ons besluit in stand (artikel 6:19 Awb).

Heeft u vragen?

Voor nadere informatie kunt u contact opnemen met ... consulent van de afdeling Publiekszaken, telefonisch bereikbaar op maandag tot en met vrijdag van 9:00 tot 10:00 uur, onder telefoonnummer 14010.

Met een vriendelijke groet,

Namens Burgemeester en Wethouders van Lansingerland,

Ben Laagewaard
Afdelingshoofd Publiekszaken

Dit besluit is genomen met inachtneming van de Mandaatregeling Lansingerland zoals laatstelijk gewijzigd door het college van burgemeester en wethouders op 13 januari 2015 en inwerking getreden op 21 januari 2015.

Niet mee eens?

Bent u het niet eens met dit besluit, of is het besluit onduidelijk? Neem altijd eerst contact op met de gemeente. Dit kan voorkomen dat u een bezwaarschrift hoeft te schrijven. Medewerkers van de gemeente nemen samen met u het besluit door. Komt u er samen niet uit, dan kunt u alsnog digitaal of schriftelijk een bezwaarschrift indienen bij de Gemeente Lansingerland. Let u er wel op, dat u het bezwaar indient binnen de wettelijke termijn.

Het adres voor het indienen van schriftelijk bezwaar is:
College van burgemeester en wethouders van gemeente Lansingerland
Postbus 1
2650 AA Berkel en Rodenrijs

Of voor het indienen van digitaal bezwaar: zie www.lansingerland.nl onder het kopje 'formulieren'.

Zorgt u ervoor dat u het bezwaarschrift indient binnen de wettelijke termijn, zijnde zes weken na verzenddatum. Schrijf in uw bezwaarschrift ten minste:

- uw naam en adres
- de datum van uw bezwaarschrift
- het nummer van deze brief, of stuur een kopie van deze brief mee met uw bezwaarschrift (artikel 6:5 van de Algemene wet bestuursrecht).
- een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt
- waarom u het niet eens bent met ons besluit
- uw handtekening

Het besluit geldt ook tijdens de bezwaarprocedure. U kunt tijdens deze procedure een voorlopige voorziening vragen bij de Voorzieningenrechter van de rechtbank in Rotterdam. Er moet dan wel sprake zijn van een spoedeisend belang. Het adres is:

Rechtbank Rotterdam
Sector bestuursrecht
Postbus 50951
3007 BM Rotterdam

Voor de behandeling van een voorlopige voorziening is griffierecht verschuldigd. U kunt ook digitaal een verzoek om een voorlopige voorziening indienen bij de rechtbank. Daarvoor moet u wel een elektronische handtekening (DigiD) hebben. Zie <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>.

Beschikking 7: Participatiewet - Intrekking en terugvordering

Onderwerp: intrekking en terugvordering (anderszins ten onrechte/te hoog bedrag verleend)

Geachte mevrouw ,

U ontvangt algemene bijstand of u heeft algemene bijstand ontvangen op grond van de Wet Participatiewet.

INTREKKING

Op 18 mei 2015 heeft u ons informatie verstrekt welke informatie voor ons aanleiding had moeten zijn om de hoogte van de bijstand aan te passen. U heeft medegedeeld te gaan samenwonen met de heer ... Gebleken is dat deze informatie door ons niet tijdig of correct is verwerkt en dat u daardoor van 1 juni 2015 tot 30 juni 2015 teveel bijstand heeft ontvangen.

Wij hebben besloten het recht op bijstand van 1 juni 2015 tot en met 1 juli 2015 in te trekken (artikel 54 lid 3 Participatiewet). De reden is dat u geen recht heeft op bijstand voor een alleenstaande. Vanaf 2 juli 2015 is het recht op een bijstand voor een alleenstaande beëindigd.

TERUGVORDERING

Alhoewel u aan uw inlichtingenverplichting heeft voldaan, is u gedurende de voornoemde periode toch tot een te hoog bedrag aan bijstand verleend. Deze kosten van bijstand vorderen wij van u terug (artikel 58 lid 2 sub a Participatiewet).

Netto/bruto

De kosten van bijstand hebben betrekking op het huidige kalenderjaar.

Wij hebben besloten in uw situatie te volstaan met terugvordering van de netto bijstand.

Het totale nettobedrag bedraagt € 960,83.

Niet gebleken is van (dringende) redenen om van verdere terugvordering af te zien.

Terugvordering en hoofdelijke aansprakelijkheid

Indien de bijstand aan een gezin is verleend, wordt de te veel verleende kosten van bijstand van alle gezinsleden teruggevorderd. Alle gezinsleden zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de terugbetaling van de kosten van bijstand (artikel 59, lid 2 Participatiewet).

INVORDERING

Het bedrag wat teveel aan bijstand is verstrekt, verrekenen wij met de betaling van de gezamenlijke bijstandsuitkering.

Wij wijzen u er op dat, indien u geen uitkering meer ontvangt en wij dus niet meer tot verrekening kunnen overgaan, u er zelf voor zorg moet dragen dat het vastgestelde aflossingsbedrag iedere maand tijdig (d.w.z.: vóór de eerste dag van de maand) is voldaan.

U moet dan het aflossingsbedrag ter hoogte van 7,5% van de toepasselijke bijstandsnorm maandelijks overmaken naar bankrekening NL19BNGH0285127632 van de gemeente Lansingerland onder vermelding van uw naam en uw partner.

Inlichtingenplicht

U bent wettelijk verplicht ons desgevraagd die inlichtingen te verstrekken die voor de terugvordering van belang zijn (artikel 60, lid 1 Participatiewet).

Kindgebonden budget

U ontvangt kindgebonden budget van de Belastingdienst. Het bedrag wat u krijgt is verhoogd omdat u alleenstaande ouder bent. Vanaf 1 juni 2015 bent u geen alleenstaande ouder meer. Dit heeft gevolgen voor de hoogte van het kindgebonden budget.

Wij adviseren u om de wijziging in uw situatie te melden bij de Belastingdienst. Dit kan met uw DigiD code via de website van de Belastingdienst, www.belastingdienst.nl of u neemt telefonisch contact op met de Belastingdienst via het gratis telefoonnummer 0800 - 0543.

Belangrijke informatie

In de bijlage vindt u belangrijke informatie over ons besluit.

Heeft u vragen?

Voor nadere informatie kunt u contact opnemen met ... van de afdeling Publiekszaken, telefonisch bereikbaar op maandag tot en met vrijdag, onder telefoonnummer 14010.

Met een vriendelijke groet,

Namens Burgemeester en Wethouders van Lansingerland,

Ben Laagewaard
Afdelingshoofd Publiekszaken

Dit besluit is genomen met inachtneming van de Mandaatregeling Lansingerland zoals laatstelijk gewijzigd door het college van burgemeester en wethouders op 13 januari 2015 en inwerking getreden op 21 januari 2015.

3 Niet mee eens?

Bent u het niet eens met dit besluit, of is het besluit onduidelijk? Neem altijd eerst contact op met de gemeente. Dit kan voorkomen dat u een bezwaarschrift hoeft te schrijven. Medewerkers van de gemeente nemen samen met u het besluit door. Komt u er samen niet uit, dan kunt u alsnog digitaal of schriftelijk een bezwaarschrift indienen bij de Gemeente Lansingerland. Let u er wel op, dat u het bezwaar indient binnen de wettelijke termijn.

Het adres voor het indienen van schriftelijk bezwaar is:
College van burgemeester en wethouders van gemeente Lansingerland
Postbus 1
2650 AA Berkel en Rodenrijs

Of voor het indienen van digitaal bezwaar: zie www.lansingerland.nl onder het kopje 'formulieren'.

Zorgt u ervoor dat u het bezwaarschrift indient binnen de wettelijke termijn, zijnde zes weken na verzenddatum. Schrijf in uw bezwaarschrift ten minste:

- uw naam en adres
- de datum van uw bezwaarschrift
- het nummer van deze brief, of stuur een kopie van deze brief mee met uw bezwaarschrift (artikel 6:5 van de Algemene wet bestuursrecht).
- een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt
- waarom u het niet eens bent met ons besluit
- uw handtekening

Het besluit geldt ook tijdens de bezwaarprocedure. U kunt tijdens deze procedure een voorlopige voorziening vragen bij de Voorzieningenrechter van de rechtbank in Rotterdam. Er moet dan wel sprake zijn van een spoedeisend belang. Het adres is:

Rechtbank Rotterdam
Sector bestuursrecht
Postbus 50951
3007 BM Rotterdam

Voor de behandeling van een voorlopige voorziening is griffierecht verschuldigd. U kunt ook digitaal een verzoek om een voorlopige voorziening indienen bij de rechtbank. Daarvoor moet u wel een elektronische handtekening (DigiD) hebben. Zie <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>.

Toelichting op de terug- en invorderingsbeschikking

Bruto terugvordering

Als de vordering (WWB, loaw/loaz en WIJ) die wij terugvorderen betrekking heeft op voorgaande jaren, dan is het voor ons niet meer mogelijk de loonheffing (loonbelasting en premies volksverzekeringen) die wij daarover hebben betaald te verrekenen.

Wij moeten de uitkering dan ook bruto terugvorderen, dus inclusief de loonheffing.

Gaat het om terugvordering van de uitkering over het huidige boekjaar, dan hoeft u vooralsnog alleen het netto bedrag terug te betalen. Als er aan het einde van het jaar nog een restant schuld openstaat, dan verhogen wij dit restant alsnog met de loonheffing. Het restant vorderen wij dan dus bruto terug.

Teruggave loonheffing

Als u een bruto vordering terug moet betalen, kunt u mogelijk in aanmerking komen voor teruggave van de loonheffing via de Belastingdienst. Of u werkelijk voor teruggave in aanmerking komt is van vele factoren afhankelijk. De Belastingdienst kan u daar meer over vertellen.

Verrekening met uitkering Lansingerland

Indien u een uitkering (WWB, loaw, loaz) ontvangt van de gemeente Lansingerland, dan wordt een aflossingsbedrag gehanteerd. Het aflossingsbedrag verrekenen wij direct met deze uitkering.

De hoogte van de aflossing bedraagt:

- 10% van de toepasselijke bijstandsnorm/uitkeringsnorm per maand, indien de vordering ontstaan is als gevolg van het schenden van de informatieplicht;
- 7,5% van de toepasselijke bijstandsnorm/uitkeringsnorm per maand, indien ten aanzien van het ontstaan van de vordering geen sprake is het schenden van de inlichtingenverplichting.

Het vakantiegeld gebruiken wij ook voor de aflossing van uw schuld.

Verrekening met uitkering andere gemeente

In het geval u een uitkering ontvangt van een andere gemeente (bijv. WWB, loaw, loaz), dan is die gemeente verplicht op ons verzoek het bedrag van de terugvordering uit die uitkering aan ons te voldoen. Wij hebben daarvoor geen machtiging van u nodig.

Indien u niet of niet behoorlijk aan uw betalingsverplichting voldoet, dan zullen wij van deze mogelijkheid gebruik gaan maken.

Verrekening met uitkering UWV / SVB

In het geval u een uitkering ontvangt van het UWV (bijvoorbeeld Ww, Zw, Wajong etc.) of van de SVB (AOW, Anw), dan is het UWV of SVB gehouden op ons verzoek het bedrag van de terugvordering uit die uitkering aan ons te voldoen. Wij hebben daarvoor geen machtiging van u nodig.

Indien u niet of niet behoorlijk aan uw betalingsverplichting voldoet, dan zullen wij van deze mogelijkheid gebruik gaan maken.

Verzoek betalingsregeling

Indien u niet in staat bent de vastgestelde betalingsverplichting te voldoen, dan kunt u binnen zes weken na verzenddatum van de terugvorderingsbeschikking schriftelijk verzoeken om een betalingsregeling.

Het verzoek moet u sturen naar: gemeente Lansingerland, afdeling Publiekszaken, t.a.v. mevrouw T. Mast, Postbus 1, 2650 AA Berkel en Rodenrijs.

U ontvangt dan een onderzoeksformulier debiteuren, welk formulier u volledig ingevuld en voorzien van alle gevraagde bewijsstukken terug moet sturen. Op basis daarvan wordt de aflossingscapaciteit berekend.

Indien het formulier onvolledig is ingevuld of indien u niet de gevraagde bewijsstukken heeft bijgevoegd, zal dit tot gevolg hebben dat de eerder vastgestelde aflossingsverplichting gehandhaafd blijft.

Aanmaning en kosten wettelijke rente

Indien de vordering niet of niet binnen de gestelde termijn is terugbetaald of indien u zich niet houdt aan een overeengekomen betalingsregeling, dan wordt u gemaand om tot betaling over te gaan. De kosten die verbonden zijn aan de aanmaning brengen wij bij u in rekening. Het verschuldigde bedrag wordt vanaf de datum van verzuim ook verhoogd met de wettelijke rente.

Dwangbevel

Indien u nalatig blijft behoorlijk aan uw betalingsverplichting te voldoen, dan zal dit tot gevolg hebben dat wij tot invordering overgaan bij dwangbevel. Het dwangbevel heeft een executoriale titel en met het dwangbevel kunnen wij beslag leggen op uw inkomen (uitkering, salaris) en/of uw bezittingen. Ook de aanmaningskosten, wettelijke rente en kosten van het dwangbevel worden bij het dwangbevel van u gevorderd.

Indien een betalingsregeling met u is overeengekomen en u houdt zich daaraan niet, dan zijn wij niet langer gehouden aan de overeengekomen aflossingsverplichting. De volledige vordering (inclusief aanmaningskosten, wettelijke rente en invorderingskosten) zal dan bij dwangbevel van u worden gevorderd.

Inlichtingenplicht en consequentie niet nakomen inlichtingenplicht

U bent wettelijk verplicht desgevraagd die inlichtingen te verstrekken die voor de terugvordering van belang zijn. Periodiek verrichten wij een onderzoek, waarbij u verzocht wordt gegevens over uw persoonlijke- en financiële situatie te verstrekken.

U bent verplicht de door ons gevraagde informatie te verstrekken. Zolang u deze verplichting niet of niet behoorlijk nakomt, zijn wij bevoegd tot verrekening voor zover beslag op de vordering nietig zou zijn. Bovendien geldt, zolang de inlichtingenverplichting niet of niet behoorlijk wordt nagekomen, de beslagvrije voet niet geldt wanneer ingevorderd moet worden bij dwangbevel.

Beleidsregels terugvordering

Het gemeentelijk beleid betreffende de terugvordering en invordering is neergelegd in de "Beleidsregels terugvordering Wet werk en bijstand en Wet investeren in jongeren 2010".

Deze beleidsregels zijn door het college vastgesteld op 19 januari 2011 en zijn gepubliceerd op 26 januari 2011.

De beleidsregels kunt u inzien bij de receptie van de afdeling Publiekszaken of zijn te raadplegen via de website van de gemeente Lansingerland.



Het advies van de ASD.

Algemeen:

Bij communicatie kan onderscheid worden gemaakt op basis van de gebruikte techniek zoals bijvoorbeeld digitaal, of de zintuiglijke vorm van de informatie (visueel). Een brief wordt meestal volgens een vaste wijze ingedeeld. Hieraan liggen een aantal redenen ten grondslag. De boodschap moet door de ontvanger begrepen worden. Een brief in eenvoudige taal geschreven, geeft duidelijkheid en laat geen ruimte voor vragen. Beleefdheidsregels jegens de geadresseerde worden in geschreven correspondentie in het algemeen traditioneel nageleefd. Daarnaast getuigt een nette indeling van een brief van respect en elementaire beleefdheid naar de ontvanger. De ontvanger kan zich naar aanleiding van een brief een beeld over de afzender vormen. Geschreven correspondentie heeft bovendien juridische consequenties. Voor de ontvangsttheorie geldt: het moment van ontvangst van een brief is het moment dat de mededelingen juridisch geldig worden. Verder hoort een schrijven een dagtekening te hebben (datum en plaats). Mogelijk is een en ander wel door uw college in de beschikkingen vermeld, maar in de geanonimiseerde vorm achterwege gebleven.

Communicatie omvat tevens een inhouds- en een betrekkningsniveau: de boodschap wordt dikwijls beïnvloed door de relatie overheid (lees: gemeente) versus burger. De communicatie tussen de gemeente en haar burgers moet plaatsvinden op basis van gelijkwaardigheid. Dikwijls benadrukt men juist de verschillen (machtsverschil). Daarnaast moet communicatie tussen overheid en burger, zowel persoonlijk als schriftelijk niet alleen helder zijn, maar ook volledig, nauwkeurig en zorgvuldig. Tenslotte moet het taalgebruik in bestuurlijke correspondentie begrijpelijk Nederlands zijn en ambtelijk (vak)jargon zoveel mogelijk worden vermeden.

Op de zeven beschikkingen die uw college aan diverse burgers heeft gestuurd en in geanonimiseerde versies commentaar vraagt van de ASD, is nog wel het een en ander aan te merken. Om dit te verduidelijken heeft de ASD elke beschikking afzonderlijk van haar opmerkingen voorzien. Daarna volgt de conclusie en het advies.

Beschikking 1: Jeugdwet - zorg in natura

Hierin wordt de afkorting RID gebruikt. Eerst moet in een brief de volledige naam (Regionaal Instituut voor Dyslexie) worden genoemd en daarna de afkorting. Verder wordt genoemd "uw dossier is *ontvankelijk verklaard*". Beter zou zijn: is akkoord bevonden. Vervolgens volgt een verwijzing naar de Jeugdwet (art. 2.3). Beter is dit artikel in het kort uit te leggen of aangeven waar deze wet te vinden is.

Beschikking 2: Jeugdwet: - toekenning voorziening

In de tweede alinea wordt ook hier verwezen naar de Jeugdwet (art.2.3). Beter is dit artikel, zoals ook in beschikking 1, in het kort uit te leggen, of aangeven waar deze wet te vinden is. Dit geldt ook als u onder het tussenkopje 'Niet mee eens?' verwijst naar artikel 6.5 van de Algemene wet bestuursrecht. Niet elke burger, en zeker niet de kwetsbare in het sociaal domein, is hiermee vertrouwd.

Beschikking 3: WMO -toekenning rolstoel

In het besluit op de aanvraag staat dat er een 'handbewogen rolstoel voor incidenteel gebruik' in bruikleen zal worden verstrekt. Onduidelijk is of de aangevraagde scootmobiel wel of niet wordt geleverd. In de beschikking staat niet of deze is af- of toegewezen. Bovendien ontbreekt de motivering van een eventuele afwijzing.

Ook moet worden uitgelegd of toegelicht wat artikel 2.3.2. lid 8 Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo) inhoudt. Dit geldt ook voor Besluit op aanvraag (artikel 1.2.1. Wmo).

In de tweede alinea onder Besluit op aanvraag, staat ...zijn regels *neergelegd*, waaronder..... Beter is te schrijven: '....staan regels, waaronder.....'

In de vijfde alinea staat: 'Wij hebben Beenhakker opdracht gegeven' et cetera. Hierin ontbreekt zorgvuldigheid, zoals: wie deze persoon is, of welk bedrijf. Bijvoorbeeld de leverancier, met het adres en telefoonnummer van de firma.

In de volgende alinea onder Besluit op aanvraag, staat: 'U moet een zuurstofflesje kunnen meenemen met de rolstoel'. Dit is een cryptische zin. Moet de gebruiker een flesje meenemen of moet de leverancier zorgen dat er een zuurstofflesje in de rolstoel past?

Verder staat in het Besluit op aanvraag: 'De kosten van de rolstoel.....' Beter is te schrijven: 'De kostenvergoeding van de rolstoel.....'

In de zesde alinea van deze beschikking wordt ineens wel gesproken over scootmobiel; '*terwijl uw echtgenote naast u loopt*'. Dit is vaag taalgebruik. De context van deze zin ontbreekt omdat er een scootmobiel is aangevraagd en niet op papier is toegewezen. Hoe kan men dan gebruik maken van een scootmobiel?

Ook de zin: 'Er is geen noodzaak voor een begeleidersbesturing' is onduidelijk. Dit wordt niet aangevraagd. Onder het tussenkopje Motivering staat: 'Met de verstrekking van deze voorziening worden aanwezige belemmeringen bij verplaatsingen en dagelijks functioneren in en rond de woning zoveel als mogelijk weggenomen.' Dit artikel kan zonder uitleg dubbel worden geïnterpreteerd. Het kan ook gelezen worden dat er bestaande belemmeringen zoals drempels, paaltjes en dergelijke rondom de woning worden weggenomen en dat is niet waar dit artikel naar wil verwijzen.

Beschikking 4: WMO – beëindiging voorziening

In de eerste alinea wordt de firma Otolift genoemd. Adres en eventueel telefoonnummer ontbreken. Even verder staat: ‘Wij hebben de firma Otolift in kennis gesteld’. Beter is: Wij hebben de firma bericht.

Onder het kopje ‘Niet mee eens?’ staat: neem contact op met de gemeente en vervolgens een tekst over de bezwaarprocedure (voorlopige voorziening) bij de rechtbank. Hoe verhoudt zich dat? Mevrouw geeft aan het contract te willen beëindigen. De gemeente stemt daarmee in. Waarom dan nog schrijven over een bezwaarprocedure bij de rechtbank? Wellicht wettelijk juist, maar wel verwarrend. Mevrouw zal geen bezwaar willen maken, zij heeft immers zelf het contract opgezegd.

En welke plicht heeft de gebruiker voor het onderhoud na beëindiging van het onderhoudscontract per 1 mei 2016? De traplift blijft namelijk wel in gebruik. Is zij zelf verantwoordelijk voor eventuele storing en onderhoud? Uw college had haar moeten wijzen op de consequenties van deze beëindiging.

Beschikking 5: Participatiewet –toekenning algemene bijstand

Onder het kopje ‘Hoe hoog wordt uw uitkering?’ staat euro 962,63 inclusief vakantietoeslag per kalendermaand. Vervolgens onder het kopje ‘Vakantietoeslag’ staat: ‘Van de uitkering wordt 5% gereserveerd als vakantietoeslag (artikel 19, lid 3 Participatiewet)’. Hier ontbreekt datum van uitkering en bankgegevens. Daarna wordt bericht dat de vakantietoeslag in de maand mei wordt uitgekeerd. Dat is verwarrend taalgebruik. Krijgt zij nu euro 962,63 per maand of wordt hiervan 5% gereserveerd en ontvangt zij dus minder per maand? Dit kan worden ondervangen door een extra kopje: ‘Hoe hoog wordt uw maandelijkse uitkering?’ Onder dit kopje kan dan het netto bedrag per maand en het vakantiegeld worden vermeld.

Vervolgens wordt bericht over de bezwaarprocedure. In de eerste zin staat: Zorgt u ervoor*zijnde*..... Dat woord kan vervallen of vervangen door: dat is. Onder het kopje ‘verplichtingen’ staat in de eerste zin het woord arbeidsinschakeling. Wordt hier arbeidsinzet bedoeld?

Onder het kopje verplichtingen staat ‘...ons direct meldt als medebewoners met studiefinanciering (WSF 2000) deze niet meer ontvangen’. Er is dus geen melding nodig van wijzigingen of aanvragen van studiefinanciering? Daarbij staat in het voorgaande aandachtspunt al vermeld dat wijzigingen de financiële situatie direct moeten worden doorgegeven. Dus is dit dubbelop.

Het kopje ‘Overige verplichting(en)’ voor de duidelijkheid van de lezer meer naar voren halen in de beschikking. Het dreigt nu ondergesneeuwd te raken in de tekst, terwijl er wel binnen twee weken gereageerd moet worden.

Beschikking 6: Participatiewet – toekenning bijzondere bijstand

‘Bewindvoering 2015’ is geen begrip. Hier moet staan Bewindvoering voor het jaar 2015. In de zesde alinea staat ‘ingående 1 juli 2015’. Hier kan beter worden geschreven: Met ingang van 1 juli 2015. De zin: ‘Het bij ons bekende bankrekeningnummer’ is vaag. Dit kan in de loop van de tijd zijn gewijzigd bij aanvrager. Graag het bankrekeningnummer vermelden met de opmerking als dit niet correct is om contact op te nemen met de gemeente. In de zesde alinea: na het woord overgemaakt de zin afbreken, rest geeft geen toevoeging.

Onder ‘Heeft u vragen’ ontbreekt de termijn, zoals in bijna alle brieven.

Beschikking 7: Participatiewet – omtrekking en terugvordering

In de eerste alinea onder Intrekking staat: Op 18 mei heeft u ons informatie verstrekt welke informatie.....’. Hier kan beter worden geschreven: ‘Op 18 mei heeft u ons informatie verstrekt *dat*’.

In deze beschikking is niet duidelijk welk bedrag mevrouw nu ontvangt. Als netto bijstand wordt genoemd euro 960,63. In beschikking 5 staat bij bijstand een ander bedrag. Welke is juist? Bij het kopje Invordering staat een percentage vermeld (7,5% van de toepasselijke bijstandsnorm). Dit is onduidelijk, wat betekent dit? Hier kan beter een bedrag worden vermeld, bijvoorbeeld terugbetalen in 12 termijnen van elk ...euro. In dit specifieke geval waar de fout van het niet correct of tijdig verwerken van de informatie bij de gemeente ligt zou een zinsnede met ‘Hiervoor onze excuses...’ niet misstaan.

Conclusie:

Na het lezen van de beschikkingen is de conclusie van de ASD dat de gemeente Lansingerland zorgvuldiger kan zijn in haar berichtgeving. Er wordt regelmatig vaag, onvolledig en verwarrend taalgebruik gehanteerd. Dikwijls ontgaat aandacht voor belangrijke details. In bijna alle beschikkingen staat onder het kopje ‘Niet mee eens’ dat contact kan worden opgenomen met de gemeente of, als dit niet tot resultaat leidt, bezwaar kan worden gemaakt. Er wordt echter in de meeste brieven geen termijn genoemd (zes weken) waarbinnen men bezwaar kan maken. Dat geldt ook voor de bezwaarprocedure bij de rechtbank. Hier wordt wel gesproken over griffierecht, maar geen bedrag genoemd. Er moet worden aangeven waar meer informatie over griffierecht is te vinden. Als je iets ‘verschuldigd’ bent roept dat automatisch vraagtekens op.

In sommige brieven staat geschreven art. en in andere weer voluit artikel. Hier ontbreekt eenduidigheid. Ook wordt verwezen naar wetsartikelen, zoals bijvoorbeeld Jeugdwet (art. 2.3) en artikel 2.3.2. lid 8 Wet maatschappelijke

ondersteuning 2015 (Wmo) zonder in het kort uit te leggen wat deze artikelen betekenen. Inzake de mandaatregeling verdient het aanbeveling net als bij de overige verwijzingen naar artikelen in de wet, een uitleg te geven dan wel een verwijzing waar de burger dit kan vinden. Niet elke burger, en zeker geen kwetsbare burger binnen het sociale domein, heeft de kennis en mogelijkheid om aan deze informatie te komen. In sommige beschikkingen ontbreekt bij een naam een adres en telefoonnummer. Dat is onzorgvuldig. De burger moet in een brief van de gemeente direct over informatie kunnen beschikken die voor hem of haar relevant is. In sommige gevallen ontbreekt goede en duidelijke motivatie. In de brieven mogen geen passages staan die voor de cliënt op dat moment (nog) niet van belang zijn.

Producten van de gemeente moeten transparant zijn en burgers in staat stellen deze te begrijpen. De gemeente moet zich als het ware 'inleven' in de burger en oog hebben voor de -in bepaalde gevallen- specifieke aard en omstandigheden. De gemeente levert daarmee een belangrijke bijdrage aan integriteit en vertrouwen. Ook moet zij zorgvuldig zijn en handelen naar haar verantwoordelijkheden. Het waarborgt deskundigheid, helderheid en eerdergenoemde transparantie.

Advies:

De ASD adviseert u uitgaande correspondentie zo zorgvuldig mogelijk en begrijpelijk samen te stellen. Interne nota's en beleidsadviezen kunnen ambtelijk vakjargon bevatten, maar externe uitingen, zoals algemene berichtgeving en brieven niet.

Standaardbrieven lijken eenvoudig door ambtelijke routine, maar zijn dat niet voor de gemiddelde burger en zeker niet voor de burger binnen het kwetsbare domein, die soms bijzondere aandacht vraagt. In sommige gevallen is zelfs maatwerk noodzakelijk. Elke brief bepaalt mede de beeldvorming en draagt bij aan de identiteit van de gemeente. Ambtenaren kunnen binnen hun beleidsgebied deskundig zijn, maar om dit schriftelijk te verwoorden vraagt om een andere dimensie. De gemeente zal hiervoor een scherpe doelstelling moeten formuleren.

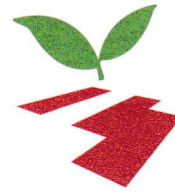
Het is van belang te overwegen wie u bent als gemeente en wat u uitstraalt of wilt uitstralen. Kennis over uw doelgroepen is daarom belangrijk en vraagt om een pragmatische aanpak. De ASD gaat er vanuit dat de meegestuurde beschikkingen slechts een verzameling is van alle beschikkingen die door de gemeente worden opgesteld en verzonden. Gezien onze bevindingen adviseren wij u om beschikkingen en externe brieven voor een onafhankelijke toetsing door te nemen met organisaties

waarmee u nauw samenwerkt in het sociale domein zoals het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), Kwadraad en Welzijn Lansingerland.

De reactie van de gemeente op het advies.



GEMEENTE



Lansingerland

Adviesraad Sociaal Domein Secretariaat



Afdeling
**Economische &
Maatschappelijke Ontwikkeling**

Postbus 1
2650 AA Berkel en Rodenrijs

Nadere informatie
Serge Deceuninck

Telefoon
14 010

E-mail
info@lansingerland.nl

Fax
(010) 800 40 01

Verzenddatum 15 september 2015
Ons kenmerk U15.13143
Uw brief van

Onderwerp **Reactie op uw advies over
communicatie**

Geachte heer Steenkamp,

Wij vroegen u om advies uit te brengen over onze communicatie richting inwoners binnen het sociaal domein. Op 30 juli 2015 bracht u dit advies uit. Hierbij leest u onze reactie op uw advies.

Algemeen

Allereerst willen wij de ASD danken voor haar uitgebrachte advies. Wij delen uw conclusie dat wij nog een verbeteringslag kunnen maken in onze beschikkingen, zowel qua opbouw als qua taalgebruik. Hiervoor ondernemen wij een aantal verbeteracties.

Verbeteracties

Naar aanleiding van uw advies gaan wij een informatieboekje ontwikkelen met daarin alle rechten en plichten behorende bij een bijstandsuitkering. Ook geven wij in dit boekje informatie over verwante regelingen zoals inkomensondersteuning en schuldhulpverlening. Dit boekje sturen wij op naar alle huidige bijstandsgerechtigden. Daarnaast geven wij het boekje mee aan inwoners die een bijstandsuitkering aanvragen.

Voor de Jeugdwet en de Wmo vinden wij een informatieboekje minder relevant. Bij deze wetten gaat het immers veel minder dan bij de Participatiewet om rechten en plichten.

Daarnaast voeren wij ook nog een aantal concrete verbeteringen door in onze beschikkingen, zoals:

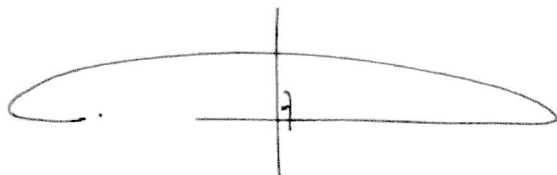
- We passen de inhoud en volgorde van de algemene bezwaarclausule aan, inclusief een link naar www.rechtspraak.nl waar de ontvanger verdere informatie over bezwaar en beroep kan vinden.
- We voegen aan alle beschikkingen een link toe naar wetten.overheid.nl, waar de ontvanger zelf de gebruikte wettelijke bepaling(en) in zijn geheel terug kan lezen. Uw voorstel om deze bepalingen integraal op te nemen in de beschikking zelf leidt tot omvangrijke beschikkingen.
- We wijzen onze consultants er nogmaals op dat zij afkortingen in een beschikking de eerste keer voluit schrijven.

Tot slot

Tot slot is het goed om te melden dat een beschikking nooit op zichzelf staat, maar altijd onderdeel uit maakt van een bredere communicatie met de inwoner. Een passage uit een beschikking die voor een buitenstaander onduidelijk is, kan voor de ontvanger volkomen helder zijn. De ontvanger heeft het onderwerp immers al bijvoorbeeld telefonisch of tijdens een brede uitvraag met de consulent van de gemeente besproken. Juist om de beschikking niet al te lijkig te maken, kiezen we er soms voor om de uitkomst van zulke gesprekken beknopter op te nemen in de beschikking.

Wij gaan ervan uit u hierbij goed te hebben geïnformeerd en danken u nogmaals voor de door de ASD verrichte inspanningen.

Met een vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders van Lansingerland

A handwritten signature consisting of a large, horizontal, oval-shaped stroke with a vertical line intersecting it near the center.

drs. ing. Ad Eijkenaar
Secretaris

A handwritten signature in dark ink, appearing to be 'Pieter van de Stadt', with a long, sweeping horizontal stroke at the end.

drs. Pieter van de Stadt
Burgemeester