



De adviesaanvraag van de gemeente.



Adviesraad Sociaal Domein Lansingerland
Postbus 295
2650 AG BERKEL EN RODENRIJS

Afdeling
**Economische &
Maatschappelijke Ontwikkeling**
Postbus 1
2650 AA Berkel en Rodenrijs

Nadere informatie
Elsa van Kempen
Telefoon
14 010
E-mail
info@lansingerland.nl
Fax
(010) 800 40 01

Verzenddatum 10 februari 2016
Ons kenmerk U16.01581
Uw brief van

Onderwerp **Subsidiebeleidsregels 2017**

Geachte heer, mevrouw,

De gemeente wil belanghebbenden bij de Wet maatschappelijke ondersteuning, de Jeugdwet en de Participatiewet onafhankelijk en optimaal betrekken bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van het gemeentelijk beleid. Daartoe is de Adviesraad Sociaal Domein ingesteld, die gevraagd en ongevraagd advies kan uitbrengen aan het college van burgemeester en wethouders.

Gevraagd advies

Wij vragen u advies uit te brengen over de Subsidiebeleidsregels Maatschappelijke Ontwikkeling 2017. Het stuk is als bijlage bij deze brief gevoegd. Wij vragen u uw advies uiterlijk 1 maart 2016 in te sturen naar het postadres van de gemeente of per e-mail naar info@lansingerland.nl. Wij verzoeken u uw advies gelijktijdig per mail te versturen aan de betrokken beleidsadviseur (elsa.van.kempen@lansingerland.nl).

De kaders voor de uitvoering van het subsidiebeleid zijn vastgelegd in de Kadernota voor het subsidiebeleid Maatschappelijk Ontwikkeling 'Sterke samenleving, Ondersteunende overheid'. Vanuit dat kader en de doelen die daarin zijn gesteld door de gemeenteraad geven wij uitvoering aan het subsidiebeleid. We hebben de subsidiebeleidsregels 2016 herzien en vragen u om een advies uit te brengen over de subsidiebeleidsregels Maatschappelijke Ontwikkeling 2017.

Overigens is 2017 het laatste jaar dat met de subsidiebeleidsregels in de huidige vorm wordt gewerkt. Voor 2018 zal een nieuw kader voor inkoop en subsidie worden gepresenteerd.

Advies op wijzigingen ten opzichte van beleidsregels Maatschappelijke Ontwikkeling 2016

De opbouw en de inhoud van de subsidiebeleidsregels 2017 lijken sterk op de eerdere versies. In deze eerdere versies zijn ook de adviezen van de WMO-raad en de ASD meegenomen. We hebben zoveel mogelijk vastgehouden aan de opbouw en de inhoud daar waar het voldeed. Wij vragen u in uw advies dan ook *alleen* in te gaan op de wijzigingen ten opzichte van de Subsidiebeleidsregels 2016.

Op hoofdlijnen hebben de volgende relevante wijzigingen plaatsgevonden ten opzichte van de Subsidiebeleidsregels Maatschappelijke Ontwikkeling 2015:

1. Administratieve lastenverlichting als gevolg van omvorming eisen en toetsingscriteria:

Het hoofdstuk 'Algemene toetsingscriteria en verantwoordingscriteria' (zie hoofdstuk 2) is in vorm herzien. Door deze herziening kan het aanvraagformulier ook worden herzien, wat het indienen van de aanvraag voor organisaties verkort en overzichtelijker maakt. Tevens is een inhoudelijke aanvulling gedaan ten aanzien van de subsidieverdeling (prijs per activiteit en prijs per deelnemer/traject).

2. De verdere bezuiniging op cultuur vraagt om een bijstelling van en binnen activiteitenclusters

Evenals in 2016 is ook in 2017 een bezuinigingstaakstelling op de subsidies voor culturele activiteiten opgelegd door de gemeenteraad van €50.000,00. Dat heeft consequenties voor de beschikbare budgetten in de doelen 1 en 5. Om die reden is binnen doel 1 het clusters met activiteiten gericht op het stimuleren culturele activiteiten en evenementen geschrapt.

Binnen doel 5 is activiteitencluster K1 (Creatieve, kunstzinnige en muzikale vorming van jongeren) sterk herzien. Alleen talentontwikkeling buiten het onderwijs komt hierbij nog voor subsidie in aanmerking.

Overigens zal dit jaar een cultuurvisie worden gepresenteerd. Mogelijk heeft het besluit op deze cultuurvisie nog consequenties voor het subsidiebeleid op dit gebied.

2. Aanscherping aan nieuwe beleidsinzichten per activiteitencluster:

In de volgende activiteitenclusters zijn inhoudelijke wijzigingen gedaan. Ze zijn met name aangescherpt op basis van nieuwe beleidsinzichten en wettelijke verplichtingen:

Hoofddoel 1: Er is een sterke samenleving

- Activiteitencluster A3: we vragen de lokale medio-instelling aan te tonen dat stappen zijn gezet richting regionale samenwerking;
- Activiteitencluster B1: om het Zeilfonds toegankelijker te maken, ook voor meer experimentele initiatieven, zijn de volgende wijzigingen gemaakt:
 - De plaatsbepalingen (straat, buurt, wijk of kern) zijn los gelaten;
 - Vooraf hoeft geen draagvlak aangetoond te worden;
 - De deelnemerslijst is verkort.
- Activiteitencluster C1: is komen te vervallen
- Activiteitencluster C2: wordt C1. Bij subsidieverdeling is aangegeven dat de hoogte van de subsidie nooit meer kan bedragen dat de door de gemeente van het Rijk ontvangen vergoeding voor een Anti Discriminatie Voorziening op basis van de WGA.

Hoofddoel 2: Inwoners zijn gezond en ongezondheid bij risicogroepen wordt voorkomen

- Geen inhoudelijke wijzigingen

Hoofddoel 3: Minder zelfredzame inwoners wonen en leven zo zelfredzaam als mogelijk

- Activiteitencluster F1: het toetsingscriterium ten aanzien van het tarief van de groepsactiviteit is van toepassing op alle vergelijkbare activiteiten en om die reden verplaatst naar de algemene toetsingscriteria.
- Activiteitencluster F3: toevoeging van taalmaatje en hulp/begeleiding op gedrag bij financiële zorgen/schulden.

Hoofddoel 4: Kwetsbare inwoners wonen en leven zo zelfredzaam als mogelijk

- Inleidende tekst: De gemeente heeft de taak kwetsbare inwoners waar nodig te ondersteunen om mee te kunnen doen in de samenleving. Naar verwachting biedt lichte ondersteuning niet voldoende uitkomst en is er intensieve ondersteuning nodig.
- Activiteitencluster F4: het aantal uren traject individuele ondersteuning intensief wijzigt van 20 naar 30 uur.
- Activiteitencluster G1: de tekst is aangevuld en gewijzigd naar huiselijk geweld en kindermishandeling. Tevens is de doelgroep jeugd 0-18 toegevoegd.

Hoofddoel 5: Er is een sterke samenleving voor kinderen en jongeren tot 18 jaar

- Activiteitencluster J1: Aanleiding voor de wijzigingen is dat vanaf augustus 2015 de gesubsidieerde peuterspeelzalen zijn omgevormd tot peuteropvanglocaties. De subsidiëringssystematiek ten aanzien van het aanbod is hierdoor ook gewijzigd.
Concreet zullen de volgende toetsingscriteria worden verwijderd:
 - De peuterspeelzalen moeten voldoen aan de kwaliteitseisen zoals vastgelegd in de gemeentelijke verordening ruimte- en inrichtingseisen peuterspeelzalen gemeente Lansingerland 2011.
 - De instelling moet voldoen aan de eisen met betrekking tot gebouwen, hygiëne en veiligheid. Deze eisen zijn landelijk vastgesteld. Hygiëne, veiligheid en preventie zijn in de WCVP geregeld. Daarnaast zijn van toepassing de Woningwet, het Bouwbesluit, de Arbowet, de Warenwet en het Attractiebesluit (speeltoestellen).
 - De organisatiestructuur van de instelling bestaat in ieder geval uit een bestuur of een Raad van Toezicht, een coördinator/directeur, en gediplomeerde beroepskrachten (conform de eisen van de wet- en regelgeving).
 - De instelling heeft in ieder geval protocollen of werkwijzen vastgelegd voor de bescherming van de privacy van peuters en gezinnen, medicijnverstrekking en over het vermoeden van kindermishandeling.
- Bij de subsidieverdeling zal worden toegevoegd:
 - De jaren 2016 en 2017 gelden als overgangperiode. De overige kosten ten aanzien van de harmonisatie van peuterspeelzaalwerk en kinderopvang, anders dan de beschikbaar gestelde subsidie voor de ouderbijdrage voor doelgroepkinderen voor peuteropvang, komen in de jaren 2016 en 2017 ook voor subsidie in aanmerking.
 - Activiteitencluster J2: Het bedrag is gemaximeerd op €4.000,00 per organisatie. Daarnaast is gesteld dat gedurende een kalenderjaar gemiddeld één keer per week een activiteit wordt georganiseerd met een minimum van 50 unieke bezoekers per activiteit.
- Activiteitencluster K1: de E-lijn (cultuurtrein komt per 1 januari 2017 te vervallen). Binnen dit cluster blijft talentontwikkeling onder kwetsbare jongeren subsidiabel. Het gaat hier om een laagdrempelige activiteit waarbij vrijwilligers worden ingezet. Het aanbod hoeft dus niet meer vanuit professionele organisaties te worden ingezet.

Hoofddoel 6: Voorkomen van problemen bij opgroeien en opvoeden door vroegtijdig in te grijpen

- Activiteitencluster L1: het toetsingscriterium dat wordt gewerkt met het Digitaal Dossier wordt verwijderd.
- Activiteitencluster L2: een wijziging is de subsidieverdeling. Waar in 2016 en voorgaande jaren jaarlijks door het college een maximaal subsidiebedrag werd vastgesteld voor het aanbieden van VVE in peuterspeelzalen en kinderdagverblijven is de hoogte van het subsidiebedrag nu afhankelijk van de beschikbare middelen en de beoordeling van de aanvraag.

Aanleiding hiervoor is dat vanaf augustus 2015 de gesubsidieerde peuterspeelzalen zijn omgevormd tot peuteropvanglocaties. De subsidiëringssystematiek ten aanzien van de voorschoolse educatie is hierdoor ook gewijzigd. Daarnaast is het nog onduidelijk of het Rijksbeleid voor onderwijsachterstanden per 2017 gaat wijzigen. De beleidsregels zijn zo opgesteld dat een eventuele wijziging in het Rijksbeleid geen gevolgen heeft voor de subsidieverstrekking in 2017.

Hoofddoel 7: Bieden van lichte ondersteuning en versterken hulp binnen de leefomgeving voor wie dat nodig heeft

- Activiteitencluster N1: komt te vervallen, omdat deze ondersteuning wordt ingekocht op basis van cofinanciering. Het hiervoor beschikbare budget wordt daarmee ook verwijderd ook het financiële overzicht.
- Activiteitencluster N2: wordt N1. Het toetsingscriterium dat alle medewerkers van het jeugd- en jongerenwerk in het bezit moeten zijn van een geldige VOG (Verklaring Omtrent Gedrag) wordt verwijderd, daar dit is opgenomen als algemene eis.
- Activiteitencluster O1: het toetsingscriterium 'de werkwijze is evidence-based, uitzonderingen zijn interventies die in het kader van de decentralisatie jeugdzorg nieuw worden ontwikkeld' wordt verwijderd.
- Activiteitencluster O2: de tekst 'Conform het Regionaal Transitie Arrangement van de 16 Samenwerkende gemeenten Jeugdhulp Rijnmond, kan deze activiteit in 2016 alleen uitgevoerd worden door huidige aanbieders.' Wordt verwijderd, daar deze niet meer van toepassing is.

Verder zijn alle teksten waar nodig aangescherpt op basis van de ervaringen uit subsidiejaar 2016. We hebben hier echter alleen relevante inhoudelijke wijzigingen genoemd, tekstuele aanscherpingen zijn niet afzonderlijk benoemd.

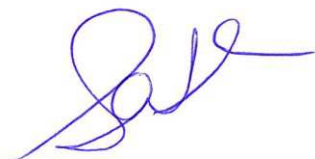
Vervolg

Het college zal uw advies meenemen in de besluitvorming over Subsidiebeleidsregels Maatschappelijke Ontwikkeling 2017. Het college brengt u vervolgens schriftelijk op de hoogte van de manier waarop uw adviezen daarin zijn verwerkt.

Meer informatie

Voor nadere informatie kunt u contact opnemen met Elsa van Kempen (Elsa.van.Kempen@Lansingerland.nl) van de afdeling Economische & Maatschappelijke Ontwikkeling op telefoonnummer 14 010.

Met een vriendelijke groet,
gemeente Lansingerland



Sandra Hammer
hoofd afdeling Economische & Maatschappelijke Ontwikkeling

Bijlage(n): Subsidiebeleidsregels 2017

CONCEPT
Subsidiebeleidsregels ten
behoefte van het subsidiebeleid
Maatschappelijke Ontwikkeling
2014-2018

Subsidiejaar 2017

Auteur: Elsa van Kempen

Afdeling: Team Maatschappelijke Ontwikkeling & Participatie

Versienummer:

Datum:

Corsanummer: T15.15795

Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
1.1	Kadernota voor subsidiebeleid “Sterke samenleving, Ondersteunende overheid”	3
1.2	Ontwikkelingen: actualisatie van de subsidiebeleidsregels	3
1.2.1	De visie op decentralisaties	4
1.2.2	Het collegeprogramma 2014-2018: verwerking van cultuur in de beleidsregels	4
1.2.3	Armoedebestrijding en bestrijding van schulden	5
1.3	Subsidiebeleidsregels als kader voor de subsidieaanvraag	5
1.4	Financiële richtlijn	6
1.5	Hardheidsclausule	8
1.6	Leeswijzer	8
2	Algemene toetsingscriteria en verantwoordingscriteria	9
3	Stimuleren van een sterke samenleving	10
3.1	Uitwerking hoofddoel, subdoelen en activiteitenclusters	10
3.2	De inwoners zijn zelfredzaam	10
3.3	De inwoners nemen verantwoordelijkheid voor elkaar: sociale cohesie	12
3.4	De inwoners wonen (sociaal) veilig en prettig: leefbaarheid	18
4	Algemeen preventief beleid	21
4.1	Uitwerking hoofddoel, subdoelen en activiteitenclusters	21
4.2	Eigen verantwoordelijkheid gezonde leefstijl	21
4.3	Gezondheidsinterventies op risicogroepen	23
5	Lichte ondersteuning	25
5.1	Uitwerking hoofddoel, subdoelen en activiteitenclusters	25
5.2	Lichte vormen van ondersteuning	25
6	Intensieve ondersteuning	31
6.1	Uitwerking hoofddoel, subdoelen en activiteitenclusters	31
6.2	Hulpverlening en opvang in het kader van huiselijk geweld en kindermishandeling	31
6.3	Multidisciplinaire en sluitende ketenaanpak	32
7	Jeugd en de sterke samenleving	34
7.1	Uitwerking hoofddoel, subdoelen en activiteitenclusters	34
7.2	Ontmoetingsmogelijkheden voor kinderen en jongeren	34
7.3	Kennis, ontplooiing en participatie in de samenleving	36
8	Algemeen preventief beleid Jeugd	39
8.1	Uitwerking hoofddoel, subdoelen en activiteitenclusters	39
8.2	Voorkomen van problemen en het creëren van bewustwording	39
8.3	Laagdrempelige voorziening op het gebied van opgroeien en opvoeden	41
9	Lichte ondersteuning en preventie van zwaardere zorg Jeugd	42
9.1	Uitwerking hoofddoel, subdoelen en activiteitenclusters	42
9.2	Laagdrempelig aanbod gericht op voorkomen van specialistische zorg	42
9.3	Passende lichte ondersteuning	43

1 Inleiding

Voor u liggen de subsidiebeleidsregels voor maatschappelijke ontwikkeling van de gemeente Lansingerland voor het jaar 2017. Deze zijn opgesteld in aanvulling op de Algemene Subsidieverordening Lansingerland 2014 en in samenhang met de Kadernota “Sterke samenleving, ondersteunende overheid”. Op basis hiervan kunnen maatschappelijke organisaties en inwoners subsidie aanvragen voor het verrichten van activiteiten die bijdragen aan de maatschappelijke ontwikkeling van Lansingerland.

Overigens is 2017 het laatste jaar dat met de subsidiebeleidsregels in de huidige vorm wordt gewerkt. Voor 2018 zal een nieuw kader voor inkoop en subsidie worden gepresenteerd.

1.1 Kadernota voor subsidiebeleid “Sterke samenleving, Ondersteunende overheid”

De gemeente Lansingerland heeft haar beleid vastgelegd in “Sterke samenleving, Ondersteunende overheid”, de kadernota ten behoeve van het subsidiebeleid Maatschappelijke Ontwikkeling 2014-2018. Hierin beschrijft de gemeente de ambities ten aanzien van maatschappelijke ondersteuning en jeugd. In het beleid vormt de zelfredzaamheid van inwoners meer dan voorheen het uitgangspunt en gaat de aandacht voor een belangrijk deel naar inwoners die (tijdelijk) ondersteuning nodig hebben in het dagelijks leven. Daarbij werkt de gemeente graag samen met inwoners en maatschappelijke organisaties die hierin een rol kunnen spelen. De kadernota voor het subsidiebeleid “Sterke samenleving, Ondersteunende overheid” kent de volgende hoofddoelen:

Maatschappelijke ondersteuning en Participatie:

1. Er is een sterke samenleving
2. Inwoners zijn gezond en ongezonderheid bij risicogroepen wordt voorkomen
3. Minder-zelfredzame inwoners wonen en leven zo zelfredzaam als mogelijk
4. Kwetsbare inwoners wonen en leven zo zelfredzaam als mogelijk

Jeugd:

5. Er is een sterke samenleving voor kinderen en jongeren tot 18 jaar en hun ouders/verzorgers
6. Voorkomen van problemen bij opgroeien en opvoeden door vroegtijdig in te grijpen
7. Bieden van informatie & advies, lichte ondersteuning en versterken hulp binnen de eigen leefomgeving voor wie dat nodig heeft
8. Organiseren van (tijdelijke) gespecialiseerde hulp waar mogelijk binnen en waar nodig buiten de eigen leefomgeving aan kwetsbare groepen met een focus op herstel en ondersteuning¹

1.2 Ontwikkelingen: actualisatie van de subsidiebeleidsregels

De kadernota ‘Sterke samenleving, Ondersteunende overheid’ is op 31 januari 2013 door de gemeenteraad vastgesteld. In deze kadernota is gekozen voor een specifieke indeling en doelen en bijbehorende activiteitenclusters. Onderstaande recente ontwikkelingen zijn van invloed op het subsidiebeleid zoals dat in 2013 is vastgesteld:

1. De decentralisaties
2. Het nieuwe collegeprogramma
3. Armoedebestrijding en bestrijding van schulden

We lichten hieronder toe hoe deze ontwikkelingen van invloed zijn op het subsidiebeleid en hoe deze zijn verwerkt in de subsidiebeleidsregels 2017.

¹Voor doel 8 kan geen subsidie worden aangevraagd, omdat een aantal activiteiten deel uitmaken van regionale afspraken en de ‘activiteit’ leerlingenvervoer betreft inkoop.

1.2.1 De visie op decentralisaties

Per 1-1-2015 zijn gemeenten verantwoordelijk voor de nieuwe Jeugdwet, nieuwe Wmo en Participatiewet, ook wel drie decentralisaties (3D, zie ook Beleidsplan 3D Lansingerland). Deze decentralisaties brengen veel nieuwe taken voor de gemeente met zich mee, die nog niet te voorzien waren toen in 2013 toen het subsidiebeleid werd vastgesteld. Een deel van deze taken is middels inkoop georganiseerd, een ander deel via subsidie. De volgende nieuwe taken waren aanvankelijk geen onderdeel van het subsidiebeleid en de daaraan verbonden gemeentelijke subsidiemiddelen, maar zijn voor 2016 toegevoegd aan de subsidiebeleidsregels. Aanvragen voor deze nieuwe taken worden als subsidieaanvragen behandeld, zie de werkwijze zoals beschreven onder paragraaf 1.3. Het enige verschil is dat deze activiteiten vóór 2016 geen onderdeel uitmaakten van de activiteitenclusters én dat de financiering niet uit de reguliere subsidiemiddelen afkomstig is maar uit de middelen die overkomen in het kader van de drie decentralisaties. Onder paragraaf 1.4 Financiële richtlijn lichten we dit nader toe.

Het gaat om de volgende activiteiten:

- Clientondersteuning (Hoofddoel 3)
- 24 uren hulpdienst (Hoofddoel 3)
- Inloop GGZ (Hoofddoel 4)
- Jeugd en opvoedhulp lokaal (Hoofddoel 7)

Toevoeging doelgroep decentralisatie

De toegang voor de decentralisatie is opgedeeld in drie leeftijdscategorieën:

- Jeugd 0 - 18
- Volwassenen 18 - 67
- Ouderen 67+

In de activiteitenclusters is toegevoegd op welk van deze drie doelgroepen de activiteit zich kan richten.

Visie decentralisaties

De gemeente gaat uit van het zelf organiserend vermogen van inwoners. Ze zorgen voor zichzelf en voor elkaar. Om dit voor elkaar te krijgen zet de gemeente in op algemene voorzieningen. Dat zijn voorzieningen die voor iedere inwoners toegankelijk zijn. Algemene voorzieningen zijn niet alleen scholen, winkels, openbaar vervoer, parken enz., maar ook alle diensten en activiteiten in de wijk waar iedereen gebruik van kan maken. Daarnaast gaat het om eerstelijnsvoorzieningen, zoals medische voorzieningen, mantelzorger, vrijwilligerswerk, maatschappelijke dienstverlening, woonbegeleiding etc. In het ondersteuningsmodel van de gemeente ligt de nadruk dus op de lichte ondersteuning. Door aan de voorkant in te zetten op laagdrempelige ondersteuning, wordt beroep op duurdere individuele voorzieningen zo veel mogelijk voorkomen.

1.2.2 Het collegeprogramma 2014-2018: verwerking van cultuur in de beleidsregels

In 2014 heeft het nieuwe college het collegeprogramma 'Delen, durven, doen! 2014-2018' opgesteld. Hierin staan vijf speerpunten centraal:

1. De financiën op orde
2. Kansen creëren en benutten bij de verkoop van gronden voor bedrijven en woningen
3. Gezonde en krachtige samenleving
4. Realistisch duurzaam
5. Besturen met wijkgericht werken en slim organiseren

Daarnaast is op 6 november 2014 de nieuwe meerjarenbegroting 2015-2018 door de raad vastgesteld. Deze begroting kent een indeling in 6 programma's. In het coalitieakkoord van het college zijn deze ook

benoemd en de raad heeft hier tijdens haar vergadering op 28 juni 2014 mee ingestemd. Het gaat om de volgende programma's:

- Programma 1 Bestuur en dienstverlening
- Programma 2 Sport, cultuur en onderwijs
- Programma 3 Maatschappelijke ondersteuning
- Programma 4 Lansingerland schoon, heel en veilig
- Programma 5 Lansingerland ontwikkelt
- Programma 6 Grondzaken

Het subsidiebeleid op het gebied van maatschappelijke ontwikkeling heeft voornamelijk betrekking op programma 3, en voor een klein deel op programma 2, namelijk het onderdeel 'cultuur'.

We lichten kort toe op welke wijze het onderdeel cultuur in de beleidsregels 2017 is verwerkt. Zoals aangegeven in de meerjarenbegroting 2015-2018 gaat het beleid zoals vastgesteld in de Kadernota Maatschappelijke Ontwikkeling 2014-2018 uit van zelfredzame volwassenen. De aandacht in het beleid is vooral gericht op de zorg voor kwetsbare inwoners en jeugd. Dit heeft geleid tot een ombuiging waarbij kunst en cultuur niet langer als beleidsdoel op zich worden beschouwd, maar als middel tot maatschappelijke participatie. Activiteiten op het gebied van kunst en cultuur kunnen bijdragen aan de sociale cohesie en leefbaarheid. Wij subsidiëren initiatieven van inwoners en organisaties op het gebied van kunst en cultuur die zich hierop richten. Hierbij geldt de zelfredzaamheid van de inwoner als uitgangspunt.

Evenals in 2016 is ook in 2017 een bezuinigingstaakstelling op de subsidies voor culturele activiteiten opgelegd door de gemeenteraad van €50.000,00. Dat heeft consequenties voor de beschikbare budgetten in de doelen 1 en 5. Dit jaar wordt een cultuurvisie gepresenteerd. Mogelijk heeft het besluit op deze cultuurvisie nog consequenties voor het subsidiebeleid op dit gebied.

Cultuur is verwerkt in de volgende hoofddoelen en activiteitenclusters:

- Hoofddoel 1 Er is een sterke samenleving
 - Activiteitenclusters A2 (activiteitencluster 'Stimuleren van culturele activiteiten en evenementen' is komen te vervallen)
- Hoofddoel 5 Er is een sterke samenleving voor kinderen en jongeren tot 18 jaar en hun ouders/verzorgers:
 - Activiteitenclusters K1 en K2

1.2.3 Armoedebestrijding en bestrijding van schulden

In het nieuwe inkomensondersteuningsbeleid van de gemeente Lansingerland is ook een doelstelling en bedrag opgenomen voor maatschappelijke initiatieven die helpen bij armoedebestrijding. Deze zijn ook verwerkt in de beleidsregels 2016 onder hoofddoel 3, activiteitencluster F3.

Voor ondersteuning naar werk geldt dat dit vaak wordt ingekocht. Ook hier willen we echter de omslag maken naar minder dure individuele trajecten naar meer collectieve ondersteuning en informele hulp door geschoolde medewerkers. Voor deze activiteiten kan dus subsidie aangevraagd worden onder hoofddoel 3, activiteitenclusters F2 en F3.

1.3 Subsidiebeleidsregels als kader voor de subsidieaanvraag

De subsidiebeleidsregels geven het kader waarbinnen organisaties en inwoners een subsidie kunnen aanvragen. Dit kader heeft een tweeledige functie:

- De subsidiebeleidsregels geven duidelijkheid aan de aanvrager. Aanvragers van subsidie kunnen in dit document precies zien welke activiteiten in aanmerking komen voor subsidie en aan welke toetsingscriteria de subsidieaanvraag aan moet voldoen. Alléén voor de activiteiten die zijn genoemd in de subsidiebeleidsregels 2017 is subsidie beschikbaar. Voor activiteiten die hier niet zijn

benoemd is ook geen subsidie beschikbaar². Het is voor aanvragers van subsidie belangrijk om in de subsidieaanvraag goed uit te leggen waarom zij aan de toetsingscriteria voldoen.

- De subsidiebeleidsregels bieden duidelijkheid bij de beoordeling van de subsidieaanvragen door de gemeente. De subsidiebeleidsregels zijn een transparant toetsingskader bij de beoordeling van subsidieaanvragen en de verdeling van de middelen. Doelmatigheid en rechtmatigheid zijn de belangrijkste uitgangspunten die de gemeente hanteert in het gehele subsidieproces.

Voor het indienen van een aanvraag verwijzen we naar de website www.lansingerland.nl.

Subsidieaanvragen kunnen alleen worden gedaan met een elektronisch aanvraagformulier. De uiterlijke indieningstermijn van een subsidieaanvraag is 1 juli 2016. Subsidieaanvragen die na 1 juli 2016 worden ingediend, worden niet meer in behandeling genomen. Binnen dit kader, de subsidiebeleidsregels Maatschappelijke Ontwikkeling 2017, kunnen geen incidentele subsidies worden aangevraagd (zie ASV 2014, artikel 1 lid e), met uitzondering van het ZEIL Fonds. Het ZEIL Fonds (activiteitencluster B1) betreft een incidentele subsidie en kent een aparte aanvraagprocedure.

De opbouw en de inhoud van de subsidiebeleidsregels 2017 lijken sterk op de versies van de voorgaande jaren. We hebben zoveel mogelijk vastgehouden aan de opbouw en de inhoud daar waar het voldeed. De belangrijkste wijzigingen betreft de toevoeging van de nieuwe taken in het kader van de drie decentralisaties in de hoofddoelen 3, 4 en 7. Daarnaast zijn Verschillende activiteitenclusters aangepast op basis van nieuwe beleidsinzichten en wettelijke verplichtingen., zoals activiteitenclusters J1 (peuterspeelzaalwerk), L1 (Jeugdgezondheidszorg voor kinderen 0-18 jaar) of C2 (Uitvoering Wet gemeentelijke Antidiscriminatie voorzieningen). Ten slotte zijn alle teksten nagelopen en aangescherpt waar nodig op basis van de ervaringen uit subsidiejaren 2015 en 2016.

Naast de wijzigingen in beleidsregels hebben we het hoofdstuk 'Algemene toetsingscriteria en verantwoordingscriteria' (zie hoofdstuk 2) in vorm herzien. Door deze herziening kan het aanvraagformulier ook worden herzien, wat leidt tot administratieve lastenverlichting. Tevens is een inhoudelijke aanvulling gedaan ten aanzien van de subsidieverdeling (prijs per activiteit en prijs per deelnemer/traject).

Voor de algemene toetsingscriteria voor prestatiesubsidie enerzijds is de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling ook voor vrijwilligersorganisaties van toepassing. Daarnaast is voor prestatiesubsidies aansluiting op de verwijzingsindex SISA (Samenwerkings Instrument Sluitende Aanpak) verplicht voor professionals die activiteiten uitvoeren door en voor kinderen t/m 18 jaar.

Anderzijds hebben we als algemene toetsingscriteria voor waarderingssubsidies toegevoegd dat voor professionele- en vrijwilligersorganisaties die activiteiten uitvoeren door en voor kinderen t/m 18 jaar voor hun bestuursleden en hun medewerkers die de activiteiten door en voor kinderen uitvoeren een VOG (Verklaring omtrent Gedrag) kunnen overleggen. Ook de algemene toetsingscriteria omtrent meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, uitgesplitst voor professionele en vrijwilligersorganisaties, zijn toegevoegd voor waarderingssubsidies.

1.4 Financiële richtlijn

Op 31 januari 2013 heeft de gemeenteraad ingestemd met de kadernota voor het subsidiebeleid en de systematiek voor de subsidiedoelen. De financiële richtlijn wordt echter jaarlijks opnieuw vastgesteld door de gemeenteraad tijdens de begrotingsvergadering in november. In onderstaande tabellen wordt de financiële richtlijn geschetst op basis van de besluiten die zijn genomen tijdens de

² Niet voor alle activiteiten die zijn genoemd in de kadernota voor het subsidiebeleid en de systematiek voor de subsidiedoelen is subsidiebudget beschikbaar. Hieraan liggen verschillende redenen ten grondslag, onder andere dat we voor bepaalde activiteiten zijn verbonden aan een gemeenschappelijke regeling.

begrotingsvergaderingen van november 2014 en 2015 en op basis van de keuzes die de gemeenteraad op 31 januari 2013³ heeft genomen.

Een belangrijk aandachtspunt bij de financiële richtlijn voor 2016 en later is de huidige financiële situatie van de gemeente. De gemeente verkeert onder preventief toezicht van de provincie Zuid-Holland. De gemeente werkt aan een herstelplan om de financiële situatie weer gezond te krijgen. Dat kan betekenen dat de financiële richtlijnen (zoals ze in onderstaande tabellen worden geschetst) in de loop van het jaar kunnen worden herzien. Ook buigt de gemeente Lansingerland zich momenteel over bezuinigingen, waardoor de subsidieplafonds in 2017 mogelijk nog lager kunnen worden. Pas bij de begrotingsvergadering van november 2015 wordt duidelijk wat de mogelijke consequenties hiervan zijn. Dat betekent dat alle bedragen in dit document (ook in de verdere hoofdstukken en in de activiteitenclusters) onder voorbehoud zijn van vaststelling van de begroting door de gemeenteraad in november 2015 en goedkeuring van de begroting door de provincie.

In onderstaande tabellen is de voorlopige financiële richtlijnen voor 2017 weergegeven voor maatschappelijke ondersteuning en jeugd. Onder de tabel wordt een toelichting gegeven bij de kolommen 2016 en 2017.

Voor het bibliotheekwerk zijn aanvullende afspraken gemaakt over de bezuiniging die gerealiseerd moet worden. In de tabel zijn de budgetten weergegeven voor het bibliotheekwerk inclusief de bezuinigingen. In totaal gaat het om een bezuiniging van € 300.000,- in vier jaar voor het bibliotheekwerk. Omdat het een grote taakstelling betreft, hebben we deze apart benoemd in onderstaande tabel.

Subsidies Samenleving, maatschappelijke ondersteuning en participatie:

Periode	2016	2017
Hoofddoelen		
Hoofddoel 1. Samenleving Totaal, waarvan:	€ 595.293	€ 543.512
- Samenleving	€ 210.752	€ 232.775
- Bibliotheekwerk (deel volwassenen)	€ 347.790	€ 310.737
- Fricriebudget	€ 36.751	0
Hoofddoel 2. Preventief beleid	€ 420.000	€ 420.000
Hoofddoel 3. Lichte ondersteuning	€ 1.978.321	€ 1.919.606
Hoofddoel 4. Intensieve ondersteuning	€ 150.000	€ 150.000
Totaal	€ 3.143.614	€ 3.029.118

Subsidies Jeugd:

Periode	2016	2017
Hoofddoelen		

³ Zie kadernota voor het subsidiebeleid maatschappelijke ontwikkeling 'Sterke samenleving, Ondersteunende overheid'

Hoofddoel 5. Samenleving, waarvan:	€ 751.368	€ 665.170
- Bibliotheekwerk (deel jeugd)	€ 347.790	€310.737
Hoofddoel 6. Preventief beleid	€ 2.024.128	€ 2.024.028
Hoofddoel 7. Lichte ondersteuning	€ 1.045.469	€924.119
Hoofddoel 8. Intensieve ondersteuning	€ 0	€ 0
Totaal	€3.820.965	€ 3.613.317

Kolom 2016

De bedragen in de kolom 2016 zijn aangepast (ten opzichte van het Subsidiebeleidsregels 2016 (T14.19272) aan de budgetten die bij de begrotingsvergadering 2016 beschikbaar zijn gesteld voor dit subsidiebeleid.

De budgetten voor de taken in het kader van de decentralisaties per 1 januari 2015 zijn om die reden nu ook opgenomen in de bovengenoemde financiële richtlijnen. Het gaat hierbij om cliëntondersteuning (hoofddoel 3), 24 uren hulpdienst (hoofddoel 3), inloop GGZ (hoofddoel 4) en Jeugd- en Opvoedhulp lokaal (hoofddoel 7).

Tevens is het budget van 2016 bij doel 3 verhoogd met de gelden beschikbaar voor ondersteuning van mantelzorgers en een schatting van het te ontvangen bedrag van het COA. Doel 7 is tot slot verhoogd met de extra €50.000,00 welke (deels bij de begrotingsvergadering en deels bij de vergadering over de najaarsnota) incidenteel beschikbaar is gekomen ten behoeve van het jeugd- en jongerenwerk.

Kolom 2017

Bij de bedragen voor 2017 zijn zowel de gedecentraliseerde gelden als de gelden bestemd voor ondersteuning van mantelzorgers opgenomen. De schatting voor het te ontvangen bedrag van het COA is hier vooralsnog niet in meegenomen. Wel is een bedrag van €24.000,00 ten behoeve van schuldhulpverlening aanvullende beschikbaar gekomen.

1.5 Hardheidsclausule

In de kadernota voor het subsidiebeleid heeft de gemeente een bepaalde werkwijze voor ogen, namelijk het doelmatig verstrekken van subsidie. Het verlenen van subsidies voor diverse soorten activiteiten op basis van doelen, toetsingscriteria en een verdelingssystematiek zoals geformuleerd in deze subsidiebeleidsregels maken hier onderdeel van uit. Het college van B&W behoudt zich altijd het recht voor af te wijken van het daarin gestelde kader indien maatschappelijke ontwikkelingen of onvoorziene omstandigheden hiertoe aanleiding geven.

1.6 Leeswijzer

In dit document kunt u vinden op welke manier en voor welke doelen u als inwoner of organisatie subsidie kunt aanvragen bij de gemeente Lansingerland. In hoofdstuk 2 staan de algemene toetsingscriteria om voor een subsidie in aanmerking te komen en de algemene verantwoordingscriteria om een subsidie definitief te laten vaststellen. In de hoofdstukken 3 tot en met 9 worden per hoofddoel de subdoelen uitgewerkt. Voor elk subdoel zijn activiteitenclusters geformuleerd waarbinnen subsidie kan worden aangevraagd. Daarbij wordt ook steeds omschreven aan welk maatschappelijk effect de activiteit moet bijdragen.

2 Algemene toetsingscriteria en verantwoordingscriteria

Voor alle aanvragers van subsidies zijn naast de eisen in de Algemene Subsidieverordening een aantal algemene eisen van toepassing. Verder willen we voor een waarderingssubsidie (tot €2.500,00) niet te veel regeldruk creëren. Voor prestatiesubsidies gelden nog aanvullende eisen aan de verantwoording. Tevens gelden een aantal algemene toetsingscriteria. Dit zijn inhoudelijke criteria die worden gebruikt bij de beoordeling van aanvragen van presentatiesubsidies.

Zowel voor waarderingssubsidies als voor prestatiesubsidies kunnen binnen de activiteitenclusters nog aanvullende criteria worden gesteld. Zie hiervoor hoofdstuk 3 t/m hoofdstuk 9.

Algemene eisen aan de aanvrager:

1. De professionele- of vrijwilligersorganisatie die activiteiten uitvoert door en voor kinderen t/m 18 jaar moet een VOG kunnen overleggen voor hun bestuursleden en hun medewerkers die de activiteiten door en voor kinderen uitvoeren.
2. De professionele organisatie die werkt met beroepskrachten heeft de meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling ingevoerd voor de gehele organisatie. De vrijwilligersorganisatie is op de hoogte van de meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling en weet hoe ze moeten handelen bij signalen van kindermishandeling of huiselijk geweld.
3. De professionele organisatie voldoet aan de Wet normering topinkomens (1 januari 2013).
4. De professionals die activiteiten uitvoeren door en voor kinderen t/m 18 jaar zijn aangesloten op de verwijzindex SISA (Samenwerkings Instrument Sluitende Aanpak) en maken gebruik van dit signaleringssysteem bij zorgen om een ongezonde en onveilige ontwikkeling van een jeugdige naar volwassenheid.

Algemene eisen aan de verantwoording van een prestatiesubsidie:

1. De organisatie geeft inzicht in de mate van tevredenheid van deelnemers, leden, bezoekers en/of toeschouwers bij de verantwoording van de subsidie.
2. De organisatie geeft inzicht in het aantal klachten/bezwaren bij de verantwoording van de subsidie.
3. De organisatie levert uiterlijk in mei en in september een tussenrapportage op, volgens een standaardformulier. Het doel van de tussenrapportage is een tussenevaluatie van de gemaakte prestatieafspraken.

Algemene toetsingscriteria voor de aanvraag van een prestatiesubsidie:

1. De organisatie maakt inzichtelijk welk resultaat ze met de activiteit wilt bereiken. **Tevens blijkt hieruit dat het aanbod aansluit op een (nieuw ontstane) vraag.**
2. De organisatie geeft aan hoe zij de doelgroep gaat bereiken.
3. De organisatie geeft aan hoe de effectiviteit van de activiteit wordt gemeten.
4. De organisatie maakt aannemelijk waarom de activiteit het resultaat oplevert tegenover de laagst mogelijke kosten.
5. De organisatie vraagt een eigen bijdrage aan deelnemers, leden, bezoekers en/of toeschouwers, tenzij de organisatie aannemelijk kan maken dat het heffen van een eigen bijdrage niet mogelijk **of niet wenselijk** is voor de betreffende activiteit.
6. De organisatie werkt samen met andere maatschappelijke organisaties (o.a. lokale ketenpartners) en omschrijft deze samenwerking in de aanvraag.
7. De organisatie geeft aan hoe de activiteit bijdraagt aan de zelfredzaamheid en zelfstandigheid **en participatie** van deelnemers en/of leden.
8. **Bij een groepsactiviteit wordt de prijs per activiteit gegeven, bij individueel aanbod is er een prijs per deelnemer / traject.**
9. De organisatie beschrijft hoe zij de (on)tevredenheid van deelnemers, leden, bezoekers en/of toeschouwers meten en monitoren.

3 Stimuleren van een sterke samenleving

3.1 Uitwerking hoofddoel, subdoelen en activiteitenclusters

De gemeente Lansingerland stimuleert een sterke samenleving. In deze samenleving is iedereen betrokken en actief. Inwoners zijn zoveel mogelijk verantwoordelijk voor zichzelf en voor hun omgeving. Het grootste deel van de inwoners van Lansingerland is al zelfstandig. Deze inwoners zijn goed in staat zelf activiteiten te organiseren. Zij kunnen optimaal deelnemen aan de samenleving. Daarin hebben alle inwoners een eigen verantwoordelijkheid. Hieronder is het bijbehorende hoofddoel uit de kadernota weergegeven, die wordt uitgewerkt in subdoelen en activiteitenclusters.

Hoofddoel 1: Er is een sterke samenleving	
Subdoelen	Activiteitenclusters
A. De inwoners zijn zelfredzaam	A1. Burgerparticipatie Adviesraad Sociaal Domein A2. Zelfstandige participatie door: a) kennis, informatie en advies, en b) ontwikkeling, ontplooiing en educatie A3. Uitvoering Mediawet
B. De inwoners nemen verantwoordelijkheid voor elkaar: sociale cohesie	B1. Stimuleren van Zorg voor Elkaar In Lansingerland (ZEIL Fonds) via straat, buurt en wijkinitiatieven gericht op het verbeteren van de onderlinge betrokkenheid en leefbaarheid B2. Stimuleren vrijwilligerswerk
C. De inwoners wonen (sociaal) veilig en prettig: leefbaarheid	C1. Stimuleren culturele activiteiten en evenementen C1. Uitvoering Wet Gemeentelijke Antidiscriminatievoorzieningen

3.2 De inwoners zijn zelfredzaam

De gemeente Lansingerland wil dat inwoners vertegenwoordigd zijn bij de totstandkoming van beleid. Daarnaast streeft de gemeente naar een informatiefunctie voor inwoners met behulp waarvan zij zich kunnen informeren en ontplooiën om zelfstandig te functioneren in de samenleving. Voor de verlening van subsidies in dit domein hanteert de gemeente de drie onderstaande activiteitenclusters.

Activiteitencluster A1	Burgerparticipatie Adviesraad Sociaal Domein
Doelstelling	We betrekken inwoners en/of maatschappelijke organisaties bij de voorbereiding, ontwikkeling en uitvoering van het beleid gericht op maatschappelijke en financiële zelfredzaamheid en participatie.
Welke activiteiten komen in aanmerking	Activiteiten gericht op het vanuit georganiseerd verband verstrekken van advies aan het college van B&W aangaande beleidsontwikkeling met een relatie tot Wmo, Participatie en jeugd, kortom het sociaal domein.
Doelgroep	Jeugd 0 - 18 Volwassenen 18 - 67 Ouderen 67+

Soort subsidie	Prestatiesubsidie
Toetsingscriteria	<p><u>Basis voor subsidietoewijzing voor Adviesraad Sociaal Domein</u> Verordening sociaal domein Lansingerland, hoofdstuk 3 cliëntenparticipatie, artikel 3:9, lid 1. <i>Voor het uitvoeren van de taken van de Adviesraad vraagt de adviesraad subsidie aan bij de gemeente. Subsidie is bedoeld voor:</i> <i>a. het faciliteren van de adviesfunctie;</i> <i>b. de kosten van deskundigheidsbevordering;</i> <i>c. de kosten voor onderzoek en raadpleging;</i> <i>d. het inhuren van secretariële ondersteuning en/of verslaglegging.</i></p>
Subsidieverdeling	De hoogte van de subsidie wordt vastgesteld in overleg met de betreffende beleidsmedewerker(s), op basis van artikel 3:9 van de Verordening Sociaal Domein.

Activiteitencluster A2	<p>Zelfstandige participatie door: a. kennis, informatie, advies b. ontwikkeling, ontplooiing en educatie</p>
Doelstelling	We bieden kennis/info/advies en ontwikkeling/ontplooiing/educatie voor inwoners gericht op vaardigheden die zij nodig hebben om zelfstandig te functioneren en te participeren in de samenleving.
Welke activiteiten komen in aanmerking	<ul style="list-style-type: none"> • Het bieden van betaalbare informatievoorziening (zowel fysiek als digitaal) gericht op zelfredzaamheid en ontplooiing. • Het bieden van kennis en informatie in groepsverband gericht op het verbeteren en verder ontwikkelen van zelfredzaamheid. • Activiteiten gericht op het leren van vaardigheden in het omgaan met nieuwe media om de zelfredzaamheid te vergroten. • Activiteiten die bijdragen aan het vergroten van taalvaardigheden en het vergroten van de vaardigheden van mensen die hun positie in de maatschappij moeten verbeteren. • Laagdrempelig aanbod van literatuur voor kwetsbare doelgroepen. • Het aanbieden van producten van Aangepast Lezen in het kader van laaggeletterdheid. • Het bieden van advies gericht op het leren van basisvaardigheden en het bereiken van participatiedoelen.
Doelgroep	<p>Volwassenen 18-67 Ouderen 67+</p>
Soort subsidie	Prestatiesubsidie
Toetsingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De doelgroep kan de geboden kennis en informatie niet op eigen kracht verwerven. • Informatie wordt op systematische wijze aangeboden. • Informatie moet algemeen toegankelijk zijn.
Subsidieverdeling	Ten aanzien van de subsidie aan de bibliotheek Oostland gelden de kaders zoals vastgelegd in de Beleidsregel bibliotheekwerk.

Activiteitencluster A3	Uitvoering Mediawet
Doelstelling	We voeren de Mediawet uit.
Welke activiteiten komen in aanmerking	Activiteiten in het kader van de uitvoering van de Mediawet 2008 van een lokale media-instelling aan wie door het Commissariaat voor de Media zendtijd is toegewezen.
Doelgroep	Jeugd 0 - 18 Volwassenen 18 - 67 Ouderen 67+
Soort subsidie	Prestatiesubsidie
Toetsingscriteria	De lokale media-instelling: <ul style="list-style-type: none"> • voldoet aan de eisen van de Mediawet 2008 en het Commissariaat van de Media. Dit houdt onder meer in de representativiteitseis en het hebben van een gevarieerd aanbod van programma's van informatieve, culturele en educatieve aard (ICE-norm); • heeft haar wortels in de samenleving van Lansingerland; • heeft een aanbod dat exclusief gericht is op de samenleving van Lansingerland (motto: "voor en door inwoners"); • kan aantonen stappen te hebben gezet richting regionale samenwerking.
Subsidieverdeling	De wettelijke verplichting (artikel 2.170a Mediawet 2008) luidt als volgt: <i>Burgemeester en wethouders dragen zorg voor de bekostiging van het functioneren van de lokale publieke media-instelling in de gemeente, indien de gemeenteraad het Commissariaat voor de Media positief heeft geadviseerd over de representatieve samenstelling van het programmabeleidbepalende orgaan van die lokale media-instelling.</i> Er is sprake van slechts één door de gemeente te bekostigen lokale media-instelling aan wie door het Commissariaat voor de Media zendtijd is toegewezen. De bekostiging betreft vergoeding van de kosten die rechtstreeks verband houden met het verzorgen van de lokale publieke omroepdienst, voor zover die kosten niet op andere wijze zijn gedekt, op zodanige wijze dat op lokaal niveau in een toereikend media-aanbod kan worden voorzien en continuïteit van bekostiging is gewaarborgd. De bekostiging wordt berekend en toegekend op basis van een begroting en activiteitenplan in een subsidie aanvraag. De hoogte van de bekostiging kan nooit meer bedragen dan de door de gemeente van het Rijk ontvangen vergoeding voor een lokale omroep.

3.3 De inwoners nemen verantwoordelijkheid voor elkaar: sociale cohesie

De gemeente Lansingerland streeft naar een basisaanbod om inwoners te stimuleren elkaar te ontmoeten en sociale verbanden aan te gaan, de sociale cohesie te bevorderen en hiermee een sociaal vangnet te creëren. Voor de verlening van subsidies in dit domein hanteert de gemeente zodoende de twee onderstaande activiteitenclusters.

Activiteitencluster B1	Stimuleren van Zorg voor Elkaar In Lansingerland (ZEIL Fonds) via straat, buurt en wijk initiatieven gericht op het verbeteren van de onderlinge betrokkenheid en leefbaarheid
Doelstellingen	<p>De gemeente wil het reilen en zeilen in Lansingerland veel meer aan de inwoners zelf overlaten, via een laagdrempelige subsidieregeling voor initiatieven die de onderlinge betrokkenheid en/of de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor een sociaal of veilig leefklimaat vergroten.</p> <p>Inwoners, al dan niet in samenwerking met verenigingen en stichtingen, kunnen voor een dergelijk initiatief een beroep doen op het ZEIL Fonds (Zorg voor Elkaar In Lansingerland).</p> <p>Belangrijk aandachtspunt: voor activiteiten die binnen dit activiteitencluster plaatsvinden, dient gebruik te worden gemaakt van een specifiek aanvraagformulier. Aanvragen voor activiteiten die vanaf het eerste kwartaal van 2017 plaatsvinden kunnen pas vanaf het 4e kwartaal van 2016 worden ingediend.</p>
Welke activiteiten komen in aanmerking	<p>Toekenning vindt plaats aan de hand van de volgende drie categorieën:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Hijs de zeilen:</i> kleine initiatieven op straat- of buurniveau die leiden tot versterking van onderlinge contacten, en/of die een bijdrage leveren aan een sociaal of veilig leefklimaat. <ul style="list-style-type: none"> • Bijvoorbeeld: een gezamenlijke activiteit in straat of buurt die ertoe leidt dat buurtbewoners elkaar van gezicht en naam kennen, het leefklimaat positief verbetert, bewoners iets weten van elkaars achtergrond en eerder een beroep op elkaar doen voor praktische zaken wanneer dit aan de orde is, zoals klusjes, op elkaars kinderen passen, boodschappen doen voor de burens als die ziek zijn, etc. 2. <i>Wind in de zeilen:</i> grotere initiatieven in wijken of kernen die leiden tot het verbinden van een grotere groep inwoners of tot een sociaal of veilig leefklimaat. <ul style="list-style-type: none"> • Bijvoorbeeld: activiteiten in wijk of kern door en voor bewoners op het gebied van zorg, gezondheid, welzijn, veiligheid, cultuur of sport. Bijvoorbeeld een grote sportactiviteit, een gecombineerd muzikoptreden van verschillende verenigingen of van een vereniging met de inwoners, een toneelvoorstelling samen met de buurt en gericht op sociale samenhang in de buurt of een initiatief voor het gezamenlijk aanpakken van een aandachtspunt in de leefomgeving, zoals hondenpoepoverlast. 3. <i>Alle zeilen bij:</i> de grote initiatieven in kernen of gemeente die leiden tot versterking van de onderlinge zorgzaamheid van inwoners en/of tot een verbetering van de leefomgeving. <ul style="list-style-type: none"> • Bijvoorbeeld: een gezamenlijke activiteit in een kern of de hele gemeente die aantoonbaar leidt tot één of meerdere duurzame afspraken tussen inwoners om elkaar te ondersteunen, of die een aantoonbare verbetering van het leefklimaat tot gevolg hebben. Dat kan bijvoorbeeld zijn in de vorm van een telefooncirkel, een wijkgerichte boodschappendienst of het periodiek onderhoud van

	de openbare ruimte. Het kan ook gaan om aanpassingen in de leefomgeving die ondersteunend zijn aan deze afspraken.
Doelgroep	Jeugd 0 - 18 Volwassenen 18 - 67 Ouderen 67+
Afwijkende voorwaarden (afwijkingen t.o.v. van de ASV 2014)	In verband met het doel van het ZEIL Fonds wordt op een aantal punten afgeweken van de Algemene Subsidieverordening Lansingerland 2014: <ul style="list-style-type: none"> • <i>De aanvrager</i>: de aanvrager kan een natuurlijk persoon zijn, mits de aanvraag voorzien is van een handtekeningenlijst met minimaal 10 handtekeningen van verschillende adressen uit de straat, buurt of wijk waarvoor de aanvraag is gedaan. • <i>Aanvraagtermijn</i>: de termijn voor het indienen van een aanvraag is uiterlijk zes weken voor de aanvang van de activiteit. • <i>Subsidiebedrag</i>: voor kleine initiatieven is een bedrag van € 250,00 beschikbaar.
Soort subsidie	Waarderingssubsidie
Toetsingscriteria	<p>1. Hijs de zeilen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Doel: het initiatief draagt bij aan het vergroten van de onderlinge bekendheid van bewoners in straat of buurt en/of aan een sociaal of veilig leefklimaat. In de aanvraag wordt duidelijk aangegeven hoe dit gebeurt. • Schaal: het gaat om klein initiatief dat plaatsvindt in straat of buurt. • Deelnemers: bij dit initiatief zijn ten minste 25 inwoners uit straat of buurt betrokken. • Draagvlak: er is draagvlak voor het initiatief in de straat of buurt, vooraf aangetoond op basis van een handtekeningenlijst met minimaal 10 handtekeningen van verschillende adressen. <ul style="list-style-type: none"> ○ Deze handtekeningenlijst wordt bij de aanvraag gevoegd. • Uitvoerder: dit initiatief wordt uitgevoerd door inwoners. • Bedrag: voor een initiatief in categorie (1) Hijs de zeilen is een maximum bedrag van € 250,00 beschikbaar. <p>2. Wind in de zeilen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Doel: het initiatief draagt bij aan het verbinden van een grotere groep inwoners of aan een sociaal of veilig leefklimaat in wijk of kern. In de aanvraag wordt duidelijk aangegeven hoe dit gebeurt. • Schaal: het gaat om een groter initiatief dat plaatsvindt in wijk of kern. Deelnemers: bij dit initiatief zijn ten minste 75 inwoners betrokken. • Draagvlak: er is aantoonbaar draagvlak voor het initiatief. In de aanvraag wordt duidelijk aan gegeven waaruit dit blijkt. • achteraf aangetoond (bijv. door het achteraf overleggen van een deelnemerslijst van ten minste 100 deelnemers). <ul style="list-style-type: none"> ○ De aanvrager stuurt achteraf ter verantwoording de deelnemerslijst met ten minste 100 deelnemers. • Uitvoerder: bij dit initiatief wordt aantoonbaar samengewerkt met inwoners, andere lokale organisaties en/of verenigingen. Dit wordt door de aanvrager aantoonbaar gemaakt in de aanvraag.

	<ul style="list-style-type: none"> • Andere criteria: verenigingen en stichtingen zijn verplicht de activiteit in de lokale media te publiceren. • Bedrag: voor een initiatief in categorie (2) Wind in de zeilen is een maximum bedrag van € 1.000,00 beschikbaar. <p>3. Alle zeilen bij</p> <ul style="list-style-type: none"> • Doel: het initiatief draagt concreet bij aan ten minste één duurzame afspraak van deelnemers om voor elkaar (periodiek) te zorgen of elkaar te ondersteunen of de leefomgeving te verbeteren. In de aanvraag wordt duidelijk aangegeven hoe dit gebeurt. • Schaal: het gaat om een groot initiatief dat plaatsvindt in kern of gemeente. Deelnemers: het initiatief is gericht op ten minste 50 inwoners die hun deelname aan een concrete afspraak willen leveren • Draagvlak: er is draagvlak voor het initiatief in de straat of buurt, aangetoond op basis van een handtekeningenlijst van ten minste 50 inwoners die hun deelname aan een concrete afspraak bevestigen. <ul style="list-style-type: none"> ○ De aanvrager stuurt achteraf ter verantwoording de deelnamelijst van ten minste 50 inwoners die hun deelname aan de concrete afspraak hebben bevestigd. • Uitvoerder: bewoners voeren het idee zelf uit, eventueel samen met een stichting en/of vereniging. • Bedrag: voor een initiatief in categorie (3) Alle zeilen bij is een maximum bedrag van € 2.500,00 beschikbaar. <p>Indien de aanvrager een natuurlijk persoon is, dient altijd een handtekeningenlijst met minimaal 10 handtekeningen van verschillende adressen te worden bijgevoegd, ongeacht in welke categorie de subsidieaanvraag valt.</p> <p>Uitgesloten van een subsidie uit het ZEIL Fonds zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Initiatieven die enkel betrekking hebben op de organisatie van een (eet)feest; • Initiatieven die voornamelijk betrekking hebben op privébelangen van de initiatiefnemer(s), dan wel de organisatiebelangen van een stichting of vereniging; • Initiatieven in de vorm van fysieke verbeteringen van de leefomgeving waarvan het beheer en onderhoud niet kunnen worden gewaarborgd; • Activiteiten waarvoor reeds een andere subsidie van de gemeente is ontvangen of juist is afgewezen, komen niet in aanmerking voor een aanvulling van de subsidie met een waarderingssubsidie uit het ZEIL Fonds.
Subsidieverdeling	<p><i>Incidentele waarderingssubsidie</i></p> <p>Bij de subsidies van het ZEIL Fonds gelden maximum bedragen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hijs de zeilen: een maximum bedrag van € 250,00 2. Wind in de zeilen: een maximum bedrag van € 1.000,00 3. Alle zeilen bij: een maximum bedrag van € 2.500,00

	<p>Voor incidentele waarderingssubsidies in het ZEIL Fonds is het maximum aantal verzoeken per jaar per organisatie/particulier initiatief gelimiteerd tot 2 (verschillende activiteiten).</p> <p>Het ZEIL Fonds is bedoeld om een initiatief op te starten. Voor eenzelfde activiteit mag - in de totale looptijd van het ZEIL Fonds - maximaal 2 keer subsidie worden aangevraagd uit het ZEIL Fonds. Dit omdat het ZEIL Fonds is bedoeld voor het opstarten van goede initiatieven en niet het structureel financieren daarvan.</p> <p>Bij de toekenning van de subsidie wordt rekening gehouden met de diversiteit van vraag en aanbod en met een gelijke verdeling over de wijken (CBS indeling) van Lansingerland.</p> <p><i>Algemeen</i> De hoogte van de afzonderlijke subsidies wordt bepaald op basis van de mate waarin de aanvraag aan de toetsingscriteria voldoet.</p> <p>De aanvragen worden behandeld op volgorde van binnenkomst.</p> <p>Het subsidieplafond voor het ZEIL Fonds in 2017 wordt na bekendmaking van de begroting voor 2017 gepubliceerd.</p>
Verantwoording	<p>Indien u een subsidie uit het ZEIL Fonds ontvangt geldt qua verantwoording het volgende:</p> <p>De aanvrager van ZEIL Fonds hoeft achteraf geen financiële verantwoording in te leveren. Als u subsidie uit het ZEIL Fonds ontvangt bent wél verplicht om binnen 8 weken na afloop van de activiteit een inhoudelijke verantwoording in te dienen.</p> <p>Deze inhoudelijke verantwoording dient te bestaan uit:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Een kort verslag van de activiteit, zowel in woord als in beeld (zoals foto's, youtube-filmpje). 2. Een opgave van het aantal deelnemers, betrokken vrijwilligers en het aantal bezoekers. <ol style="list-style-type: none"> a. Voor categorie 2 Wind in de Zeilen dient achteraf de deelnemerslijst met ten minste 100 deelnemers te worden aangeleverd. b. Voor categorie 3 Alle zeilen bij dient achteraf ter verantwoording de deelnamelijst van ten minste 50 inwoners die hun deelname aan de concrete afspraak hebben bevestigd te worden aangeleverd. 3. Een beschrijving van het duurzame effect: wat levert de activiteit op langere termijn op, welke vervolgspraken zijn er gemaakt?

Activiteitencluster B2	Stimuleren vrijwilligerswerk
Doelstelling	We stimuleren vrijwilligerswerk door het faciliteren van een informatiepunt voor vrijwilligers voor deskundigheidsbevordering, werving en praktische ondersteuning.
Welke activiteiten komen in aanmerking	<p>Een informatiepunt voor vrijwilligers Een informatiepunt voor vrijwilligers moet zich in ieder geval richten op:</p> <p><u>(1) Coördinatie en afstemming</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Coördinerende rol in het veld • Het uitvoeren van bemiddelingen en matches tussen organisaties en vrijwilligers • Inzet op duurzame maar toch flexibele relaties met vrijwilligers <p><u>(2) Bekendheid en promotie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Coördinatie van de lokale activiteiten van NL Doet • Ondersteuning van de gemeentelijke vrijwilligersprijs • Faciliteren presentatie vrijwilligersorganisaties op lokale markten en braderieën • Onderhouden en verbreden netwerk <p><u>(3) Informatie, advies en ondersteuning</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Digitale informatievoorziening • Onderhoud klankborden met vertegenwoordigers uit verschillende aandachtgebieden • Ondersteuning van organisaties bij het werven van vrijwilligers • Ondersteuning van vrijwilligers bij het vinden van passend vrijwilligerswerk • Bieden van consult aan vrijwilligersorganisaties, bijvoorbeeld financiële en administratieve zaken <p><u>(4) Deskundigheidsbevordering</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Individuele en groepsgerichte deskundigheidsbevordering voor vrijwilligers en vrijwilligersorganisaties. <p><u>(5) Innovatie en ontwikkeling</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Signaleren en inzetten op nieuwe doelgroepen en ontwikkelingen, bijvoorbeeld in het kader van de decentralisaties • Extra aandacht voor de ondersteuning van (potentiële) vrijwilligers met een verminderde zelfredzaamheid en mensen met enige afstand tot de arbeidsmarkt. • Inzet van een innovatief instrumentarium ten behoeve van inkomsten- en vrijwilligerswerving voor vrijwilligersorganisaties. • Gebruik erkende/onderbouwde methodes en interventies <p>Gezien de nog te ontwikkelen speerpunten/plan van aanpak voor mantelzorgers en vrijwilligers voor 2016 vragen we de aanvrager de ruimte te bieden om in gesprek te gaan over de specifieke invulling.</p>
Doelgroep	Jeugd 0-18 Volwassenen 18-67 Ouderen 67+
Soort subsidie	Prestatiesubsidie

Toetsingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • het aanbod van diensten en cursussen sluit aantoonbaar aan op de ondersteuningsbehoefte van vrijwilligers(organisaties); • de mate waarin aannemelijk wordt gemaakt dat het aanbod leidt tot een toename van het aantal vrijwilligers en verbreding van de doelgroep; • uit de aanvraag blijkt welk resultaat met het aanbod behaald wordt; • het aanbod sluit aan bij de nieuwe doelgroepen en ontwikkelingen in vrijwilligerswerk als gevolg van de decentralisaties; • er is aantoonbare samenwerking met vertegenwoordigers uit verschillende aandachtgebieden en met het informatiepunt voor mantelzorgers; • de mate waarin innovatieve producten en diensten worden ontwikkeld; • het gebruik van digitale mogelijkheden (bij voorkeur interactieve tools) voor de beantwoording van vragen van organisaties en vrijwilligers en bij de werving van vrijwilligers; • de communicatie uitingen zijn voor heel Lansingerland; • de aanvrager heeft een nauwe binding met de Lansingerlandse samenleving; • bij de uitvoering van taken worden zoveel mogelijk vrijwilligers ingezet; • de aanvrager biedt de ruimte om het aanbod nader af te stemmen op de (te ontwikkelen) speerpunten van de gemeente op het gebied van vrijwilligers voor 2016 en verder; • om versnippering te voorkomen subsidieert de gemeente één informatiepunt in Lansingerland.
Subsidieverdeling	<ul style="list-style-type: none"> • Prijs per traject, per deelnemer of per activiteit. • Bij de toekenning van subsidies wordt rekening gehouden met de diversiteit in vraag en aanbod en met een verdeling over verschillende doelgroepen ten aanzien van vrijwillige inzet.

3.4 De inwoners wonen (sociaal) veilig en prettig: leefbaarheid

Een basisaanbod voor inwoners om initiatieven te ontplooiën om zich prettig en sociaal-veilig in hun wijk te voelen. De wijken van Lansingerland zijn leefbaar. Voor de verlening van subsidies in dit domein hanteert de gemeente drie activiteitenclusters. Het eerste cluster betreft de activiteiten die worden uitgevoerd in het kader van het stimuleren van wijk-/buurtinitiatieven die gericht zijn op het bevorderen van een leefbare, schone en veilige leefomgeving. Dit activiteitencluster met bijbehorende middelen is vanwege de sterke inhoudelijke samenhang ondergebracht in activiteitencluster B1 onder sociale cohesie (ZEILFonds).

Voor de doelstellingen ten aanzien van leefbaarheid hanteert de gemeente **het onderstaande activiteitencluster**.

Activiteitencluster C1	Stimuleren culturele activiteiten en evenementen
Doelstelling	We stimuleren culturele activiteiten en evenementen die gericht zijn op het vergroten van de leefbaarheid
Welke activiteiten komen in aanmerking	Culturele activiteiten en evenementen die voor inwoners bijdragen aan een gevoel van verbondenheid en een aangenaam leefklimaat.
Doelgroep	Jeugd 0 - 18 Volwassenen 18 - 67

	Ouderen 67+
Soort subsidie	Waarderingssubsidie
Toetsingscriteria	<p>Activiteiten in dit activiteitencluster zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gericht op de gehele gemeente, tenzij er een specifieke redenen zijn de activiteit uitsluitend te richten op een deel van Lansingerland; • openbaar toegankelijk; • activiteiten die in de openbare buitenruimte plaatsvinden; • in samenwerking tussen inwoners, verenigingen en/of lokale of regionale ondernemers/middenstand georganiseerd; • door vrijwilligers georganiseerd.
Subsidieverdeling	<p>Waarderingssubsidie</p> <p>Er vallen drie soorten activiteiten onder de categorie waarderingsubsidies:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kleinschalige activiteiten voor minder dan 100 bezoekers/deelnemers. De subsidie bedraagt per activiteit maximaal € 500,-. • Middelgrote activiteiten voor 100-250 bezoekers/deelnemers. De subsidie bedraagt maximaal € 1.000,-. • Grootschalige activiteiten voor 250 of meer bezoekers/deelnemers. De subsidie bedraagt per activiteit maximaal € 2.500,-. <p>Per aanvrager wordt een jaarlijks maximale subsidie van € 2.500,- toegekend.</p> <p><i>Algemeen</i></p> <p>Wanneer verschillende partijen subsidie willen aanvragen voor vergelijkbare gemeentebrede culturele activiteiten en evenementen in afzonderlijke kernen, worden zij geacht een gezamenlijke subsidieaanvraag in te dienen.</p>
Afwijzingscriteria	Activiteiten in het kader van Koningsdag, Dodenherdenking, Bevrijdingsfeesten en Sinterklaasviering zijn van subsidie uitgesloten.

Activiteitencluster C1	Uitvoering Wet Gemeentelijke Antidiscriminatie voorzieningen
Doelstelling	Het aan alle inwoners bieden van toegang tot een laagdrempelige voorziening ter behandeling van klachten over discriminatie.
Welke activiteiten komen in aanmerking	<p>Het bieden van een antidiscrimatievoorziening (ADV), waar inwoners per post, elektronisch, telefonisch en persoonlijk een klacht kunnen indienen over discriminatie.</p> <p>Het gaat om de volgende taken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het verlenen van onafhankelijke bijstand aan personen bij de afwikkeling van hun klachten door: <ul style="list-style-type: none"> - het bieden van eerste ondersteuning bij klachten; - het verstrekken van informatie en - waar nodig - van advies over mogelijk door de klager te ondernemen stappen. • Het registreren van de klachten. • Het opstellen van de rapportage aan de minister. • Het beantwoorden van vragen van inwoners over discriminatie.
Doelgroep	Jeugd 0-18 Volwassenen 18-67

	Ouderen 67+
Soort subsidie	Prestatiesubsidie
Toetsingscriteria	De antidiscriminatie voorziening moet voldoen aan de Wet gemeentelijke antidiscriminatie voorzieningen (WGA), het Besluit gemeentelijke antidiscriminatie voorzieningen en de gemeentelijke Verordening Antidiscriminatie voorziening.
Subsidieverdeling	Er is sprake van slechts één door de gemeente te subsidiëren organisatie. De subsidie wordt berekend en toegekend op basis van een begroting en activiteitenplan in een subsidieaanvraag. De hoogte van de subsidie kan nooit meer bedragen dan de door de gemeente van het Rijk ontvangen vergoeding voor een Anti Discriminatie Voorziening op basis van de WGA. Uitgegaan wordt van 10 tot 15 klachten per jaar. De subsidie bedraagt € 500,00 per geregistreerde klacht.

4 Algemeen preventief beleid

4.1 Uitwerking hoofddoel, subdoelen en activiteitenclusters

De gemeente Lansingerland verwacht van gezonde inwoners dat zij zelfredzaam zijn en dat zij in staat zijn om voor zichzelf en voor hun omgeving te zorgen. De gemeente Lansingerland wil graag dat inwoners gezond blijven zodat zij geen beroep hoeven doen op zorg. Door problemen te voorkomen, zoals **sociaal isolement, een ongezond consumptiepatroon of onvoldoende lichaamsgewicht, alcoholmisbruik of overgewicht**, hoeft later niet te worden ingegrepen. Dat gaat echter niet altijd vanzelf, bij sommige doelgroepen is het nodig om mensen te helpen bij het ontwikkelen van gezonder gedrag en bij het tegengaan van ongezondheid. Hieronder is het bijbehorende hoofddoel uit de kadernota weergegeven, die wordt uitgewerkt in subdoelen en activiteitenclusters.

Hoofddoel 2: Inwoners zijn gezond en ongezondheid bij risicogroepen wordt voorkomen	
Subdoelen	Activiteitenclusters
D. Inwoners nemen verantwoordelijkheid voor een gezonde leefstijl, voor de eigen gezondheid en zelfredzaamheid	D1. Activiteiten die sport en bewegen stimuleren D2. Informatiebijeenkomsten, advies, trainingen en cursussen over een gezonde leefstijl en gezondheid
E. Voorkomen van een ongezonde leefstijl en ziektes bij risicogroepen	E1. Gezondheidsinterventies op risicogroepen

4.2 Eigen verantwoordelijkheid gezonde leefstijl

De gemeente Lansingerland streeft na dat inwoners een gezonde leefstijl hebben en gezond en zelfredzaam zijn. Voor de verlening van subsidies in dit domein hanteert de gemeente de twee onderstaande activiteitenclusters.

Activiteitencluster D1	Activiteiten die sport en bewegen stimuleren
Doelstelling	We bevorderen een gezonde leefstijl en gezondheid door het stimuleren van sport en bewegen (in het kader van de Wet publieke gezondheid en de Sportnota Lansingerland 2014-2018).
Welke activiteiten komen in aanmerking	Aan een (sport)organisatie kan subsidie verstrekt worden voor kosten van (1) het opstarten van een nieuwe activiteit of (2) een project dat gericht is op het structureel in beweging krijgen van mensen die niet of nauwelijks bewegen en sporten. De activiteit/het project levert een bijdrage aan het structureel in beweging krijgen van een van de volgende groepen: <ul style="list-style-type: none"> • jeugd (tot 18 jaar) met overgewicht en/of bewegingsachterstand • mensen die een aantoonbare beperking hebben bij reguliere sportbeoefening
Doelgroep	Jeugd 0-18 Volwassen 18-67 Ouderen 67+
Soort subsidie	Waarderingssubsidie Prestatiesubsidie

Toetsingscriteria	<ol style="list-style-type: none"> 1. De activiteit/het project wordt opgezet en uitgevoerd in samenwerking met één of meer niet-sportspecifieke organisaties, zoals Sport MEE, Welzijn Lansingerland, huisartsen, fysiotherapeuten, gezondheidscentra en/of sportservice Zuid-Holland. 2. Daar waar mogelijk wordt de activiteit/het project in samenwerking met de combinatiefunctionarissen uitgevoerd. 3. De activiteit/het project richt zich op de genoemde aandachtsgroepen en levert een bijdrage aan het structureel in beweging krijgen van deze groepen. 4. De activiteit/het project wordt in groepsverband georganiseerd en wordt onder deskundige begeleiding uitgevoerd. 5. De deelnemers betalen een bijdrage of verenigingscontributie. 6. In de aanvraag moet duidelijk worden aangegeven hoe de voortgang van de activiteit/het project na de subsidie periode wordt geborgd. 7. De volgende kosten zijn subsidiabel, voor zover deze kosten rechtstreeks met de organisatie van de activiteit verband houden: <ul style="list-style-type: none"> • Aanloopkosten voor het opzetten van de nieuwe activiteit: inhuur van deskundigheid, opleidingskosten voor het kader en aanschaf van materialen; • Uitvoeringskosten: extra kosten van sportvoorzieningen die specifiek worden betaald voor het uitvoeren van de activiteit, inhuur van deskundigheid en promotiekosten bestaande uit advertentiekosten en drukwerk. 8. Personeelskosten van de samenwerkingspartners zijn niet subsidiabel. 9. De (sport)organisatie is verplicht om de activiteit ten behoeve van de sportpromotie in de (lokale) media te publiceren.
Afwijzingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De (sport)organisatie komt voor maximaal 1 activiteit/project per jaar in aanmerking voor een subsidie in deze categorie. • Topsport⁴ is uitgesloten van subsidie. • Wanneer het subsidieplafond in een jaar is bereikt worden nieuwe subsidieverzoeken op basis van de regeling afgewezen.
Subsidieverdeling	<ul style="list-style-type: none"> • Het bedrag van de subsidie bedraagt de in lid 7 genoemde kosten, nadat deze kosten verminderd zijn met van derden ontvangen subsidies en bijdragen. Het maximale subsidiebedrag is € 5.500,- per activiteit of project per (sport)organisatie. • Bij de toekenning van subsidies wordt rekening gehouden met de diversiteit in vraag en aanbod en met een verdeling over verschillende doelgroepen.

⁴ Definitie topsport: er is sprake van topsport als een bepaalde tak van sport op het hoogste nationale niveau beoefend wordt met ambities te presteren op internationaal niveau van Europese kampioenschappen, wereldkampioenschappen, Olympische Spelen, Para-Olympische spelen of met deze kampioenschappen vergelijkbare toernooien.

Activiteitencluster D2	Informatiebijeenkomsten, advies, trainingen en cursussen over een gezonde leefstijl en gezondheid
Doelstelling	We bieden informatiebijeenkomsten, advies, trainingen en cursussen over een gezonde leefstijl en gezondheid.
Welke activiteiten komen in aanmerking	<ul style="list-style-type: none"> • Informatiebijeenkomsten gericht op laagdrempelige informatie en advies over een gezonde leefstijl voor een brede doelgroep • Cursussen en trainingen die zich richten op: <ul style="list-style-type: none"> ○ Het bevorderen van een gezonde leefstijl voor jezelf of voor je omgeving ○ Het voorkomen van ongezondheid / ongezonde leefsituaties van de deelnemer of van personen voor wie de deelnemer de zorg heeft ○ Het inzetten van eerste hulp bij een ongeluk of een hartstilstand
Doelgroep	Jeugd 0-18 Volwassen 18-67 Ouderen 67+
Soort subsidie	Waarderingssubsidie Prestatiesubsidie
Toetsingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De activiteit geeft informatie over onderwerpen die onder de verantwoordelijkheid van de Wmo en Wpg vallen. • In de aanvraag wordt het minimale/maximale aantal deelnemers per bijeenkomst/cursus/training gegeven en er is een bezettingsgraad van minimaal 80% per activiteit. • In de aanvraag wordt omschreven welk resultaat de deelnemer behaalt en hoe dit wordt gemeten. • Organisaties die gemeentebreed samenwerken en daarmee efficiency behalen krijgen bonuspunten bij de beoordeling van de subsidieaanvraag.
Afwijzingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De activiteit geeft informatie of training over ziektes, handicaps of gezondheidsrisico's waar middelen van derden (bijvoorbeeld zorgverzekeraar, Wlz, rijksoverheid of landelijke organisaties) beschikbaar zijn.
Subsidieverdeling	<ul style="list-style-type: none"> • Prijs per product. • Voor activiteiten die inzetten op eerste hulp bij een ongeluk of een hartstilstand geldt de volgende subsidieberekening: een vast bedrag van € 10,00 per nieuwe cursist en € 15,00 per voorlichtingsavond. • Er wordt uitgegaan van een maximale uurprijs van de professional tussen de € 65 - € 85. Deze uurprijs is inclusief overhead, zoals huisvesting etc. • Bij de toekenning van subsidies wordt rekening gehouden met de diversiteit in vraag en aanbod en met een verdeling over verschillende doelgroepen.

4.3 Gezondheidsinterventies op risicogroepen

De gemeente Lansingerland zet zich er voor in dat een ongezonde leefstijl bij risicogroepen wordt voorkomen en dat risicogroepen een gezonde leefstijl hebben. Voor de verlening van subsidies in dit domein hanteert de gemeente het onderstaande activiteitencluster.

Activiteitencluster E1	Gezondheidsinterventies op risicogroepen
Doelstelling	We bieden gezondheidsinterventies voor risicogroepen.
Welke activiteiten komen in aanmerking	<ul style="list-style-type: none"> • Activiteiten die middelengebruik, waaronder alcohol- en drugsgebruik, voorkomen en terugdringen • Activiteiten die overgewicht terugdringen • Activiteiten die uitval door depressie terugdringen • Activiteiten die sociaal isolement terugdringen • Deskundigheidsbevordering van vrijwilligers of intermediairs die zich bezighouden met de hierboven genoemde activiteiten
Doelgroep	Jeugd 0-18 Volwassen 18-67 Ouderen 67+
Soort subsidie	Prestatiesubsidie
Toetsingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De activiteit kan in groepsverband of individueel aangeboden worden. • In de aanvraag moet duidelijk worden aangegeven op welke wijze de deelnemers worden geselecteerd. • Bij een groepsactiviteit wordt de prijs per activiteit gegeven, bij individueel aanbod is er een prijs per deelnemer / traject. • De groepsactiviteit vindt plaats bij deelname van minimaal 80% van het verwachte aantal deelnemers. • De voorkeur gaat uit naar een evidence based of experience based activiteit. Uit de aanvraag blijkt in welke mate het gaat om een evidence based of experienced based activiteit. • In de aanvraag wordt omschreven welk resultaat de deelnemer behaalt en hoe dit wordt gemeten.
Afwijzingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De activiteit geeft informatie of training over ziektes, handicaps of gezondheidsrisico's waar middelen van derden (bijvoorbeeld zorgverzekeraar, Wlz, rijksoverheid of landelijke organisaties) beschikbaar zijn.
Subsidieverdeling	<ul style="list-style-type: none"> • Prijs per traject, per deelnemer of per activiteit. • Er wordt uitgegaan van een maximale uurprijs van de professional tussen de € 65 - € 85. Deze uurprijs is inclusief overhead, zoals huisvesting etc. • Bij de toekenning van subsidies wordt rekening gehouden met de diversiteit in vraag en aanbod en met een verdeling over verschillende activiteiten.

5 Lichte ondersteuning

5.1 Uitwerking hoofddoel, subdoelen en activiteitenclusters

De gemeente heeft de taak minder zelfredzame inwoners zodanig te ondersteunen dat zij **zo zelfstandig als mogelijk kunnen wonen en dat zij** deel kunnen nemen aan het maatschappelijk verkeer. Hieronder is het bijbehorende hoofddoel uit de kadernota weergegeven, die wordt uitgewerkt in subdoelen en activiteitenclusters.

Hoofddoel 3: Minder-zelfredzame inwoners wonen en leven zo zelfredzaam als mogelijk	
Subdoel	Activiteitenclusters
F. Minder-zelfredzame inwoners kunnen een huishouden voeren, zich in en om het huis verplaatsen, per lokaal vervoer vervoeren en hun medemens ontmoeten	F1. Ondersteuning voor mantelzorgers en verzorgers F2. Een ondersteunend dienstenaanbod door vrijwilligers F3. Hulp of ondersteuning door geschoolde vrijwilligers F4. Hulp of ondersteuning door professionals

5.2 Lichte vormen van ondersteuning

De gemeente Lansingerland streeft ernaar dat minder zelfredzame inwoners kunnen deelnemen aan de samenleving met zo licht mogelijke vormen van ondersteuning. Voor de verlening van subsidies in dit domein hanteert de gemeente de onderstaande vier activiteitenclusters.

Activiteitencluster F1	Ondersteuning voor mantelzorgers en verzorgers
Doelstelling	We ondersteunen mantelzorgers en verzorgers van mensen met een ziekte of beperking in het uitvoeren van hun zorgtaken en ter voorkoming van overbelasting.

Welke activiteiten komen in aanmerking	<p>Een informatiepunt voor mantelzorgers en verzorgers Een informatiepunt mantelzorgers en verzorgers voor moet zich in ieder geval richten op:</p> <p><u>(1) Coördinatie en afstemming</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Coördinerende rol in het veld • Afstemmen van het ondersteuningsaanbod voor mantelzorgers en verzorgers in Lansingerland. • Onderhouden en verbreden van het netwerk van aanbieders van mantelzorgondersteuning <p><u>(2) Bekendheid en promotie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vergroten bekendheid van ondersteuningsmogelijkheden voor mantelzorgers en verzorgers • Het organiseren van waarderingsactiviteiten, waarvan er één op of rond de landelijke mantelzorgdag valt. <p><u>(3) Informatie, advies en ondersteuning</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Het aanbieden van digitale informatievoorziening voor mantelzorgers en verzorgers. • Het bieden van consult aan mantelzorgers en verzorgers bijvoorbeeld over financiële tegemoetkomingen en materiele hulp • Het bieden van emotionele steun aan mantelzorgers en verzorgers • Het begeleiden van mantelzorgers en verzorgers naar een passende vorm van ondersteuning, voornamelijk gericht op het voorkomen van overbelasting. <p><u>(4) Deskundigheidsbevordering</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Het bieden van deskundigheidsbevordering voor mantelzorgers en verzorgers <p><u>(5) Innovatie en ontwikkeling</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Inzet op een vernieuwend ondersteuningsaanbod, mede voor de nieuwe doelgroepen waar de gemeente voor verantwoordelijk is. • Gebruik van erkende/onderbouwde methodes en interventies <p>Gezien de nog te ontwikkelen speerpunten/plan van aanpak voor mantelzorgers en vrijwilligers voor 2016 vragen we de aanvrager de ruimte te bieden om in gesprek te gaan over de specifieke invulling.</p> <p>2. Activiteiten voor ondersteuning in de thuissituatie Activiteiten die zijn gericht op het voorkomen van overbelasting, zoals bijvoorbeeld hulp bij praktische zaken, oppashulp, palliatieve zorg of respijtzorg.</p> <p>3. Informatieve bijeenkomsten (Cafés): Reguliere thematische bijeenkomsten gericht op: informatie geven, lotgenotencontact en respijtzorg, zoals eenzheimercafé, een nah-café en autisme café. Daarnaast is er ruimte voor 1 ander café.</p>
Doelgroep	<ul style="list-style-type: none"> • Jeugd 0 - 18 jaar • Volwassenen 18 - 67 jaar • Ouderen 67 +

Soort subsidie	Prestatiesubsidie
Toetsingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> De activiteit kan in groepsverband of individueel aangeboden worden. Bij een groepsactiviteit wordt de prijs per activiteit gegeven, bij individueel aanbod is er een prijs per deelnemer / traject. De informatieve bijeenkomsten richten zich zowel op het aantrekken van nieuwe deelnemers als op ondersteuning van reeds bekende deelnemers
Afwijzingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> Activiteiten die kunnen worden ingezet vanuit middelen van derden (bijvoorbeeld gemeenschappelijke regeling, zorgverzekeringswet, Wet langdurige zorg, centrumgemeentegelden).
Subsidieverdeling	<ul style="list-style-type: none"> Subsidiering voor één steunpunt mantelzorg Voor de informatieve bijeenkomsten kan slechts één partij een aanvraag indienen. De richtprijs is €600,00 per café met een frequentie van maximaal 10 per jaar Bij de toekenning van subsidies wordt rekening gehouden met diversiteit in vraag en aanbod en met de verdeling over de verschillende doelgroepen. Kostprijs van de ondersteuning is per traject, per deelnemer of per activiteit per jaar

Activiteitencluster F2	Een ondersteunend dienstenaanbod door vrijwilligers
Doelstelling	Een dienstenaanbod door vrijwilligers voor alledaagse levensverrichtingen waardoor minder-zelfredzame inwoners zo zelfstandig als mogelijk kunnen wonen en leven en participeren
Welke activiteiten komen in aanmerking	<p>Activiteiten die praktische ondersteuning bieden op het gebied van alledaagse levensverrichtingen aan minder-zelfredzame inwoners. Voorbeelden zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> Trainingen en/of ondersteuning bij het vinden van (vrijwilligers)werk zoals sollicitatietraining, hulp bij maken van CV en/of motivatiebrief, hulp bij vinden van een vacature voor (vrijwilligers)werk Hulp bij alledaagse activiteiten zoals klussendienst, boodschappendienst, huishoudelijke klussen, tuinonderhoud, was-en strijkservice, hulp bij Formulieren Lokaal vervoer Sociaal contact Nieuw aanbod gericht op aangetoonde vraag/noodzaak
Doelgroep	<ul style="list-style-type: none"> Volwassenen 18 - 67 jaar Ouderen 67 +
Soort subsidie	Prestatiesubsidie
Toetsingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> Voor de dienst wordt een vergoeding aan de gebruiker gevraagd De dienst wordt uitgevoerd door vrijwilligers en/of mensen met afstand tot de arbeidsmarkt Professionele inzet is aanvullend op vrijwillige inzet, bijvoorbeeld ten behoeve van de coördinatie. Uit de subsidieaanvraag blijkt onder welke voorwaarden inwoners gebruik kunnen maken van het aanbod

Subsidieverdeling	<ul style="list-style-type: none">• Er wordt uitgegaan van een subsidiebijdrage tussen de € 25 - € 50 per dienst per unieke klant per jaar, er vanuit gaande dat een klant gedurende het hele jaar gebruik maakt van de dienst.• Bij de toekenning van subsidies wordt rekening gehouden met diversiteit in vraag en aanbod en met de verdeling over de verschillende doelgroepen.
-------------------	---

Activiteitencluster F3	Hulp of ondersteuning door geschoolde vrijwilligers
Doelstelling	Hulp of ondersteuning door geschoolde vrijwilligers waardoor minder-zelfredzame inwoners zo zelfredzaam mogelijk kunnen wonen en leven en participeren.
Welke activiteiten komen in aanmerking	<p>A. Hulp of ondersteuning in groepsverband, zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scholing of training voor mensen met een beperking of met verminderde regie • Maatschappelijke initiatieven gericht op armoedebestrijding of schuldpreventie voor met name ZZP'ers • Dagbesteding voor minder zelfredzame inwoners • Nieuw aanbod gericht op aangetoonde vraag/noodzaak <p>B. Individuele hulp of ondersteuning door geschoolde vrijwilligers, zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Buddy's en (taal)maatjes • Ondersteuning van vluchtelingen • Hulp aan slachtoffers • Ondersteuning van inwoners met een grote afstand tot de arbeidsmarkt • Hulp bij de thuisadministratie • Hulp en individuele begeleiding op gedrag bij financiële zorgen/schulden. • Maatschappelijke initiatieven gericht op armoedebestrijding of schuldpreventie voor met name ZZP'ers • 24-uurs telefonische hulplijn • Nieuw aanbod gericht op aangetoonde vraag/noodzaak
Doelgroep	<ul style="list-style-type: none"> • Volwassenen 18 - 67 jaar • Ouderen 67 +
Soort subsidie	Prestatiesubsidie
Toetsingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De vrijwilligers zijn geschoold voor de hulp of ondersteuning die zij leveren • Professionele inzet is aanvullend op vrijwillige inzet, bijvoorbeeld ten behoeve van de coördinatie. • Groepsactiviteiten bieden structuur, vergroting van de zelfredzaamheid en/of daginvulling • Hulp of ondersteuning in groepsverband wordt bij voorkeur lokaal georganiseerd, tenzij er aantoonbare redenen zijn om dat niet te doen. • Uit de subsidieaanvraag voor ondersteuning in groepsverband en voor regionaal/landelijke organisaties moet duidelijk blijken om hoeveel inwoners uit Lansingerland het gaat. • Uit de subsidieaanvraag blijkt onder welke voorwaarden inwoners gebruik kunnen maken van het aanbod (Het betreft toegangscriteria waarvoor een lichte toets wordt uitgevoerd).
Subsidieverdeling	<ul style="list-style-type: none"> • Uitgangspunt is dat een inwoner gedurende maximaal een jaar wordt ondersteund door een vrijwilliger • Voor trajecten wordt uitgegaan van een maximale trajectprijs tot maximaal € 1.200,- per inwoner per jaar • Bij de toekenning van subsidies wordt rekening gehouden met diversiteit in vraag en aanbod en met de verdeling over de verschillende doelgroepen.

Activiteitencluster F4	Hulp of ondersteuning door professionals
Doelstelling	Hulp of ondersteuning door professionals waardoor minder-zelfredzame inwoners zo zelfredzaam mogelijk kunnen wonen en leven en participeren.
Welke activiteiten komen in aanmerking	<ul style="list-style-type: none"> • Cliëntondersteuning: ondersteunen bij het in beeld brengen van de hulpvraag en kortdurende ondersteuning • Kortdurende ondersteuning of training in groepsverband die de (financiële en / of sociale) zelfredzaamheid van mensen vergroten • Kortdurende individuele ondersteuning • Nieuw aanbod gericht op aangetoonde vraag/noodzaak
Doelgroep	<ul style="list-style-type: none"> • Volwassenen 18 - 67 jaar • Ouderen 67 +
Soort subsidie	Prestatiesubsidie
Toetsingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Bij een groepsactiviteit wordt onderscheid gemaakt tussen de volgende trajectsoorten: <ul style="list-style-type: none"> ○ Traject groepsbegeleiding kort (inzet ca. 3 maanden 1 dag per week) ○ Langdurige ondersteuning in groepsverband, gericht op het bieden van dagstructuur en daginvulling en het aangaan van sociale contacten (inzet meerdere dagen per week gedurende een jaar) • Bij een individuele activiteit wordt onderscheid gemaakt tussen de volgende trajectsoorten: <ul style="list-style-type: none"> ○ Traject individuele ondersteuning kort (max. 5 uur) ○ Traject individuele ondersteuning basis (max. 10 uur) ○ Traject individuele ondersteuning intensief (max. 30 uur) • De organisatie springt flexibel in op fluctuaties in de vraag • Toekenning verloopt via een van de toegangspartijen (Welzijn Lansingerland, Kwadraad, of gemeente). • De ondersteuning maakt onderdeel uit van het ondersteuningsplan van de inwoner
Subsidieverdeling	<ul style="list-style-type: none"> • Bij de toekenning van subsidies wordt rekening gehouden met diversiteit in vraag en aanbod en met de verdeling over de verschillende doelgroepen.

6 Intensieve ondersteuning

6.1 Uitwerking hoofddoel, subdoelen en activiteitenclusters

De gemeente heeft de taak kwetsbare inwoners waar nodig te ondersteunen om mee te kunnen doen in de samenleving. Naar verwachting biedt lichte ondersteuning niet voldoende en is er intensieve ondersteuning nodig.

Hoofddoel 4: Kwetsbare inwoners wonen en leven zo zelfredzaam als mogelijk	
Subdoelen	Activiteitenclusters
G. Voor inwoners die te maken hebben met huiselijk geweld is hulpverlening en opvang	G1. Aanpak huiselijk geweld
H. Een outreachend vangnet om maatschappelijke uitval van kwetsbare inwoners en zorgmijders (verder) te voorkomen	H1. Multidisciplinaire en sluitende ketenaanpak aanpak ter voorkoming van maatschappelijke uitval H2. Laagdrempelige inloop/opvang voor kwetsbare doelgroepen
I. Voorkomen van maatschappelijke teloorgang ten gevolge van verslaving	Zie activiteitencluster H1

6.2 Hulpverlening en opvang in het kader van huiselijk geweld en kindermishandeling

Activiteitencluster G1	Aanpak huiselijk geweld
Doelstelling	We organiseren een sluitende aanpak voor huiselijk geweld en kindermishandeling met het doel om geweld te stoppen of herhaling te voorkomen.
Welke activiteiten komen in aanmerking	<ul style="list-style-type: none"> Hulpverleningstrajecten voor volwassenen en kinderen die met huiselijk geweld en kindermishandeling te maken hebben Plegertrajecten Activiteiten ter voorkoming van (herhaling van) huiselijk geweld en kindermishandeling
Doelgroep	<ul style="list-style-type: none"> Jeugd 0-18 Volwassen 18-67 Ouderen 67+
Soort subsidie	Prestatiesubsidie
Toetsingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> De ondersteuning wordt ingezet met instemming van het lokaal team huiselijk geweld De ondersteuning is gericht op het gehele systeem (één huishouden, één plan) Er wordt samengewerkt met het lokaal team huiselijk geweld Lansingerland De organisatie is bekend met de sociale kaart van Lansingerland Op verzoek neemt de organisatie deel aan het team sluitende aanpak of aan het lokaal team huiselijk geweld -> De organisatie is onderdeel van de Sluitende Aanpak in Lansingerland.
Afwijzingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> Activiteiten die worden ingezet vanuit een andere financieringsbron

	(bijvoorbeeld gemeenschappelijke regeling, zorgverzekeringswet, Wet langdurige zorg , centrumgemeentegelden)
Subsidieverdeling	<ul style="list-style-type: none"> • Prijs per traject / activiteit per systeem per jaar • Er wordt gewerkt met een maximale uurprijs van een professional van 65-85 euro per uur • Er wordt onderscheid gemaakt tussen trajectsoorten: <ul style="list-style-type: none"> ○ Traject begeleiding kort (ca. 5 uur) ○ Traject begeleiding basis (ca. 10 uur) ○ Traject begeleiding intensief (ca. 20 uur) • Bij de verdeling van de subsidie wordt rekening gehouden met de ondersteuning van 25-50 huishoudens per jaar.

6.3 Multidisciplinaire en sluitende ketenaanpak

Activiteitscluster H1 en I1	Multidisciplinaire en sluitende ketenaanpak ter voorkoming van maatschappelijke uitval
Doelstelling	We coördineren een multidisciplinaire en sluitende ketenaanpak voor kwetsbare inwoners en zorgmijders.
Welke activiteiten komen in aanmerking	<ul style="list-style-type: none"> • Activiteiten in het kader van bemoeizorg • Activiteiten ter verbetering van de leefstijl van een zorgmijder • Activiteiten ter verbetering van de woon- en leefsituatie van een zorgmijder • Activiteiten gericht op voorkomen maatschappelijke teloorgang ten gevolge van verslaving • Activiteiten die signalering van zorgmijders en toeleiding naar passende ondersteuning versterken
Doelgroep	<ul style="list-style-type: none"> • Volwassen 18-67 • Ouderen 67+
Soort subsidie	Prestatiesubsidie en waarderingssubsidie
Toetsingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De activiteit richt zich op mensen met complexe problematiek • De activiteit richt zich op een vorm van participatie van de mensen bij wie maatschappelijke uitval dreigt • Op verzoek neemt de organisatie deel aan het coördinatieteam sluitende aanpak volwassenen • Uit de aanvraag blijkt welke verwachte resultaten er aan het eind van het traject behaald zijn in de woon- en leefsituatie van mensen bij wie maatschappelijke uitval dreigt en bij de verantwoording wordt aangegeven welke resultaten daadwerkelijk zijn behaald • Bij signalering wordt gewerkt met methodieken die aantoonbaar tot resultaten leiden • De organisatie is bekend met de sociale kaart van Lansingerland • De organisatie kan outreachend werken
Afwijzingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Activiteiten die worden ingezet vanuit een andere financieringsbron (bijvoorbeeld gemeenschappelijke regeling, zorgverzekeringswet, centrumgemeentegelden).

Subsidieverdeling	<ul style="list-style-type: none"> • Prijs per traject per klant/gezin • Er wordt gewerkt met een maximale uurprijs van een professional tussen € 65-€ 85 per uur. • Er wordt onderscheid gemaakt tussen trajectsoorten: <ul style="list-style-type: none"> ○ Traject begeleiding kort (ca. 5 uur) ○ Traject begeleiding basis (ca. 10 uur) ○ Traject begeleiding intensief (ca. 20 uur) ○ Traject bemoeizorg (ca. 13 uur) • Bij de verdeling van de subsidie wordt rekening gehouden met de ondersteuning van 25-50 huishoudens per jaar.
-------------------	---

Activiteitencluster H2	Laagdrempelige inloop/opvang voor kwetsbare doelgroepen
Doelstelling	We organiseren een laagdrempelige inloop/opvang voor kwetsbare doelgroepen
Welke activiteiten komen in aanmerking	Inloop/opvangactiviteiten voor inwoners met (langdurige) psychische, psychiatrische en psychosociale problemen
Doelgroep	<ul style="list-style-type: none"> • Volwassen 18-67 • Ouderen 67+
Soort subsidie	Prestatiesubsidie
Toetsingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De activiteit richt zich op mensen met psychische problemen • Er wordt inloop gecreëerd voor inwoners voor vier dagen per week van 09:00 tot 17:00 • De inloop is gericht op het structureren van dagelijkse bezigheden van gebruikers van de inloop • In een inloopvoorziening kan gebruik worden gemaakt van een aantal basisvoorzieningen zoals een douche, wasmachine, en maaltijd. • De voorkeur heeft een inloopvoorziening in of naast een activiteitencentrum • Er is in de inloop altijd een gastvrouw- of heer aanwezig • Er is in de inloop altijd een GGZ-professional aanwezig. • De GGZ inloop heeft een calamiteitenprotocol om de veiligheid te waarborgen. • Op verzoek neemt de organisatie deel aan het coördinatieteam sluitende aanpak volwassenen • Uit de aanvraag blijkt welke verwachte resultaten er aan het eind van het traject behaald zijn in de woon- en leefsituatie van mensen bij wie maatschappelijke uitval dreigt en bij de verantwoording wordt aangegeven welke resultaten daadwerkelijk zijn behaald • Bij signalering wordt gewerkt met methodieken die aantoonbaar tot resultaten leiden • De organisatie is bekend met de sociale kaart van Lansingerland
Afwijzingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Activiteiten die worden ingezet vanuit een andere financieringsbron (bijvoorbeeld gemeenschappelijke regeling, zorgverzekeringswet, centrumgemeentegelden).
Subsidieverdeling	<ul style="list-style-type: none"> • Inloop GGZ: prijs is voor een heel jaar voor de openstelling van 4 dagen

7 Jeugd en de sterke samenleving

7.1 Uitwerking hoofddoel, subdoelen en activiteitenclusters

De gemeente Lansingerland streeft naar een sterke samenleving voor kinderen en jongeren tot 18 jaar en hun ouders en verzorgers. Het beleid van de gemeente Lansingerland is erop gericht dat kinderen en jongeren zich kunnen ontplooiën en mee (blijven) doen in de samenleving. Hieronder is het bijbehorende hoofddoel uit de kadernota weergegeven, die wordt uitgewerkt in subdoelen en activiteitenclusters.

Hoofddoel 5: Er is een sterke samenleving voor kinderen en jongeren tot 18 jaar.	
Subdoelen	Activiteitenclusters
J. Ontmoetingsmogelijkheden voor kinderen en jongeren	J1. Wij bieden speel- en ontmoetingsvoorzieningen voor kinderen. J2*. Wij bieden ontmoetingsvoorzieningen voor jeugd en wij stimuleren recreatieve activiteiten voor kinderen en jongeren, georganiseerd door vrijwilligers.
K. Stimuleren van de creatieve en taalkundige ontwikkeling en de maatschappelijke participatie van kinderen en jongeren	K1. Wij stimuleren de creatieve, kunstzinnige en muzikale vorming van jongeren. K2. Wij stimuleren de informatieve, educatieve en lees/literaire ontwikkeling van kinderen tot 18 jaar.

7.2 Ontmoetingsmogelijkheden voor kinderen en jongeren

De gemeente Lansingerland streeft naar een basisaanbod van speel- en ontmoetingsplaatsen voor kinderen en jongeren. Voor de verlening van subsidies in dit domein hanteert de gemeente de twee onderstaande activiteitenclusters.

Activiteitencluster J1	Speel- en ontmoetingsvoorzieningen voor kinderen (deel peuterspeelzaalwerk / peuteropvang)
Doelstelling	Wij bieden speel- en ontmoetingsvoorzieningen voor kinderen.
Welke activiteiten komen in aanmerking	<ul style="list-style-type: none"> • Activiteiten, die vallen onder de het aanbod van peuteropvang (kinderdagopvang dat qua uren en aanbod vergelijkbaar is met peuterspeelzaalwerk) en peuterspeelzaalwerk, ingezet. • Peuteropvang voor peuters van ouders die geen recht hebben op een tegemoetkoming in de kosten voor kinderopvang en voor de doelgroepkinderen voor voorschoolse educatie.
Doelgroep	Peuters in de leeftijd van 2 tot 4 jaar
Soort subsidie	Prestatiesubsidie
Toetsingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De instelling moet voldoen aan de landelijke kwaliteitseisen zoals vastgelegd in de “Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen” en de “Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen”. • De peuterspeelzalen moeten voldoen aan de kwaliteitseisen zoals vastgelegd in de gemeentelijke verordening ruimte- en inrichtingseisen peuterspeelzalen gemeente Lansingerland 2011. • De instelling moet voldoen aan de eisen met betrekking tot gebouwen, hygiëne en veiligheid. Deze eisen zijn landelijk vastgesteld. Hygiëne,

	<p>veiligheid en preventie zijn in de WCVV geregeld. Daarnaast zijn van toepassing de Woningwet, het Bouwbesluit, de Arbowet, de Warenwet en het Attractiebesluit (speeltoestellen).</p> <ul style="list-style-type: none"> • De instelling vraagt een inkomensafhankelijke ouderbijdrage, overeenkomstig de nota “overgangsbeleid peuterspeelzaalwerk Lansingerland 2015-2016”. • De instelling werkt samen met de gemeente om de doelstellingen ten aanzien van voorschoolse educatie te realiseren. • De organisatiestructuur van de instelling bestaat in ieder geval uit een bestuur of een Raad van Toezicht, een coördinator/directeur, en gediplomeerde beroepskrachten (conform de eisen van de wet- en regelgeving). • De instelling heeft in ieder geval protocollen of werkwijzen vastgelegd voor de bescherming van de privacy van peuters en gezinnen, medicijnverstrekking en over het vermoeden van kindermishandeling. • De instelling neemt actief deel aan de diverse overlegstructuren in het kader van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), voor- en voorschoolse educatie en de Lokale Educatieve Agenda. • De instelling stelt voor elke peuter het vastgestelde overdrachtsformulier op dat wordt overgedragen aan het basisonderwijs. • De instelling maakt gebruik van een ontwikkelingsvolgmodel dat voor alle peuters wordt ingevuld. • Het gesubsidieerde aanbod wordt alleen aangeboden aan peuters in de leeftijd van 2 tot 4 jaar die geen recht hebben op een tegemoetkoming in de kosten voor kinderopvang en aan doelgroepkinderen voor voorschoolse educatie. • De instelling moet aantonen dat er voldoende behoefte is aan het aanbod.
Afwijzingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Activiteiten die niet voldoen aan de hierboven vermelde doelstelling en of toetsingscriteria. • Activiteiten die worden ingezet vanuit een andere financieringsbron.
Subsidieverdeling	<p>De gemeenteraad stelt jaarlijks een maximaal subsidiebedrag vast voor het peuterspeelzaalwerk / peuteropvang. Dit bedrag vormt het subsidieplafond voor het toekennen van de subsidiebedragen voor peuterspeelzaalwerk / peuteropvang.</p> <p>De hoogte van het subsidiebedrag per aanbieder wordt als volgt berekend:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het subsidiebedrag is gelijk aan verschil tussen de, door de gemeente en instelling gezamenlijk vastgestelde, kostprijs en de ouderbijdrage voor de (geschatte) doelgroepkinderen voor gesubsidieerde peuterspeelzaalwerk en peuteropvang. • De jaren 2016 en 2017 gelden als overgangperiode. De overige kosten ten aanzien van de harmonisatie van peuterspeelzaalwerk en kinderopvang, anders dan de beschikbaar gestelde subsidie voor de ouderbijdrage voor doelgroepkinderen voor peuteropvang, komen in de jaren 2016 en 2017 ook voor subsidie in aanmerking. • Als het totale aangevraagde subsidiebedrag, van alle instellingen gezamenlijk, hoger is dan het beschikbare budget, wordt het beschikbare subsidiebedrag, op basis van de geschatte doelgroepkinderen per instelling, over de verschillende instellingen

	verdeeld.
--	-----------

Activiteitencluster J2	Speel- en ontmoetingsvoorzieningen en recreatieve activiteiten voor kinderen en jongeren
Doelstelling	Wij bieden speel- en ontmoetingsvoorzieningen aan en stimuleren recreatieve activiteiten voor en door kinderen en jongeren
Doelgroep	Jeugd 0 tot 18
Welke activiteiten komen in aanmerking	Recreatieve buitenschoolse activiteiten waar jongeren in de gelegenheid zijn elkaar te ontmoeten en hun sociale netwerk uit te breiden. Deze activiteiten kunnen zowel in een locatie als in de buitenruimte plaatsvinden. Het betreft activiteiten die in de schoolvakanties vallen, activiteiten georganiseerd door scoutingorganisaties en activiteiten die gedurende het jaar in of vanuit een ontmoetingsruimte voor jongeren worden georganiseerd.
Soort subsidie	Waarderingssubsidie, prestatiesubsidie
Toetsingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De activiteiten worden in de gemeente Lansingerland georganiseerd. • De activiteiten worden met, voor en door jongeren georganiseerd. • De activiteiten worden georganiseerd en uitgevoerd door vrijwilligers.
Subsidieverdeling	<p><u>Vakantieactiviteiten</u></p> <p>a. vast bedrag van maximaal € 500,- per dag bij een deelname van minimaal 50 tot 250 kinderen;</p> <p>b. vast bedrag van maximaal € 1.000,- per dag bij een deelname van 250 of meer kinderen</p> <p><u>Scouting</u> Vast bedrag per bij Scouting Nederland ingeschreven lid tot 18 jaar van € 25,00 tot een maximum van € 4.000,00 per organisatie. Als peildatum wordt 1 april 2016 aangehouden.</p> <p><u>Structurele activiteiten jeugd (activiteiten het hele jaar door)</u> Een prestatiesubsidie zal worden berekend en toegekend op basis van een begroting en activiteitenplan in een aanvraag. Er wordt een maximum toegekend van € 4.000,00 per organisatie. De hoogte van het te verlenen bedrag wordt mede bepaald op basis van de mate waarin de aanvraag aan de toetsingscriteria voldoet en het uiteindelijk beschikbare budget voor hoofddoel 5. Gedurende een kalenderjaar wordt er gemiddeld één keer per week een activiteit georganiseerd met een minimum van 50 unieke bezoekers per activiteit.</p>

7.3 Kennis, ontplooiing en participatie in de samenleving

De gemeente Lansingerland wil kinderen en jongeren in de gelegenheid stellen kennis op te doen, zich te ontplooiën en mee te (blijven) doen in de samenleving. Voor de verlening van subsidies in dit domein hanteert de gemeente de twee onderstaande activiteitenclusters.

Activiteitencluster K1	Creatieve, kunstzinnige en muzikale vorming van jongeren
Doelstelling	Wij stimuleren de creatieve, kunstzinnige en muzikale vorming van jongeren.
Doelgroep	Jeugd 0 tot 18
Welke activiteiten komen in aanmerking	<ul style="list-style-type: none"> • Activiteiten gericht op culturele educatie van leerlingen van het primair onderwijs (project E-lijn); • Activiteiten gericht op culturele talentontwikkeling van kwetsbare jongeren buiten het onderwijs niet zijnde activiteiten in het kader van (eind)uitvoeringen, (eind)producties e.d.
Soort subsidie	Waarderingssubsidie, prestatiesubsidie
Toetsingscriteria	<p>Activiteiten op het gebied van culturele educatie in het primair onderwijs:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Er is sprake van samenwerking tussen het professioneel jongerenwerk in Lansingerland met minimaal 1 lokale culturele organisatie; • maken deel uit van het project E-lijn (cultuurtrain); • voldoen aan de criteria zoals vermeld in de Deelregeling Cultuureducatie met Kwaliteit voor het primair onderwijs; • de activiteit is laagdrempelig; • de activiteit richt zich louter op talentontwikkeling; • waar mogelijk worden vrijwilligers ingezet. • de reflectieve methodiek⁵ zit in de activiteiten verwerkt; • de betrokken leerkrachten van de betrokken scholen worden door middel van deskundigheidsbevordering geschoold om onderdelen zelfstandig te kunnen aanbieden zodat er een verankering plaatsvindt binnen het schoolcurriculum; • samenwerking tussen de lokale culturele omgeving en de scholen wordt bewerkstelligd. <p>Organisaties die zich bezighouden met activiteiten op het gebied van culturele educatie voor kinderen en jongeren buiten het primair onderwijs:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zijn laagdrempelig; • richten zich op de ontplooiing van hun leden; • zetten vrijwilligers in.
Subsidieverdeling	<p>Activiteiten gericht op culturele educatie van leerlingen van het primair onderwijs (project E-lijn) worden alleen toegekend aan Bibliotheek Oostland.</p> <p>Activiteiten gericht op culturele educatie van kinderen en jongeren buiten het onderwijs aangeboden door vrijwilligersorganisaties: Vast bedrag per lid tot 18 jaar van € 50,00 tot een maximum van € 4.000,00 per organisatie.</p> <p>Activiteiten gericht op de culturele talentontwikkeling van kwetsbare jongeren buiten het onderwijs aangeboden door professionele* organisaties:</p>

⁵ Reflectief in relatie tot consumptief. Waarbij consumptief vooral betrekking heeft op het bijvoorbeeld enkel bijwonen van een kunstuiting. En reflectief voor het leren van en het meer verdiepen in een kunstvorm/uiting.

	<p>Een prestatiesubsidie zal worden berekend en toegekend op basis van een begroting en activiteitenplan in een aanvraag. De hoogte van het te verlenen bedrag wordt mede bepaald op basis van de mate waarin de aanvraag aan de toetsingscriteria voldoet en het uiteindelijk beschikbare budget voor hoofddoel 5.</p> <p><i>*Onder professionele organisatie wordt hier verstaan een organisatie, waarvan het bestuur c.q. de directie/management niet louter uit vrijwilligers bestaat.</i></p>
--	--

Activiteitencluster K2	Informatieve, educatieve en literaire ontwikkeling van kinderen tot 18 jaar
Doelstelling	Wij stimuleren de informatieve, educatieve en lees/literaire ontwikkeling van kinderen tot 18 jaar.
Doelgroep	Jeugd 0 tot 18 jaar
Welke activiteiten komen in aanmerking	<ul style="list-style-type: none"> • Activiteiten die jongeren op gestructureerde wijze toegang geven tot kennis en informatie, hen in staat stellen de juiste informatie te vinden en deze te interpreteren. • Activiteiten die de jeugd meer bekend en zelfredzaam maken met verschillende soorten media. • Educatieve programma's, onder meer ter bestrijding van taalachterstand en ter verbetering van lees- en taalvaardigheden. • Activiteiten die bijdragen aan de literaire ontwikkeling van de jeugd tot 18 jaar.
Soort subsidie	Prestatiesubsidie
Toetsingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De toegang tot kennis en leesvaardigheid van kinderen wordt gestimuleerd door laagdrempelige toegang tot informatie/boeken. • Informatie wordt op systematische wijze aangeboden. • Informatie moet algemeen toegankelijk zijn. • Er is samenwerking met lokale partners die actief zijn in de welzijns- en onderwijssector. • <i>Activiteiten zijn evidence based.</i>
Subsidieverdeling	Alleen activiteiten aangeboden door bibliotheek Oostland komen in aanmerking voor subsidie voor dit doel.

8 Algemeen preventief beleid Jeugd

8.1 Uitwerking hoofddoel, subdoelen en activiteitenclusters

De gemeente Lansingerland investeert veel in het preventief jeugdbeleid. Wij willen problemen bij opgroeien en opvoeden voorkomen door vroegtijdig ingrijpen. Hieronder is het bijbehorende hoofddoel uit de kadernota weergegeven, die wordt uitgewerkt in subdoelen en activiteitenclusters.

Hoofddoel 6: Voorkomen van problemen bij opgroeien en opvoeden door vroegtijdig in te grijpen.	
Subdoelen	Activiteitenclusters
L. Inzetten op het voorkomen van problemen en creëren van bewustwording bij de algemene gezondheid, optimale opvoeding en een brede ontwikkeling van kinderen en jongeren.	L1. Wij laten de jeugdgezondheidszorg door een professionele organisatie uitvoeren. L2. Wij stimuleren activiteiten voor kinderen met kans op onderwijsachterstanden.
M. Geven van voorlichting en advies op het gebied van opgroeien en opvoeden.	M1. Wij bieden een laagdrempelige voorziening op het gebied van opgroeien en opvoeden (CJG) waar alle kinderen/jongeren en hun ouders in Lansingerland gebruik van kunnen maken.

8.2 Voorkomen van problemen en het creëren van bewustwording

De gemeente Lansingerland streeft ernaar dat 80% van de kinderen en jongeren opgroeit zonder noemenswaardige problemen. Voor de verlening van subsidies in dit domein hanteert de gemeente de twee onderstaande activiteitenclusters.

Activiteitscluster L1	Jeugdgezondheidszorg bieden aan kinderen van 0 tot 18 jaar
Doelstelling	Wij laten de jeugdgezondheidszorg door een professionele organisatie uitvoeren.
Welke activiteiten komen in aanmerking	De taken die voortvloeien uit het basistakenpakket Jeugdgezondheidszorg van de Wet publieke gezondheid.
Doelgroep	Jeugd 0 tot 18
Soort subsidie	Prestatiesubsidie
Toetsingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> De organisatie voldoet aan de kwaliteitseisen HKZ De organisatie werkt met het ernsttaxatie-model De organisatie werkt met het Digitaal Dossier
Subsidieverdeling	De uitvoering van het basistakenpakket wordt door één organisatie uitgevoerd. De keuze voor de uitvoeringsorganisatie gaat in overleg met de regiogemeenten Rijnmond. Dit omdat de gemeente Lansingerland samenwerkingsafspraken heeft die voortvloeien uit de Gemeenschappelijke Regeling GGD-RR en de Raad voor het Publiek Belang.

Activiteitencluster L2	Wij stimuleren activiteiten voor kinderen met kans op onderwijsachterstanden
Doelstelling	Wij stimuleren activiteiten voor kinderen met kans op onderwijsachterstanden.
Welke activiteiten komen in aanmerking	<ul style="list-style-type: none"> • Toeleiding en indicatiestelling VVE door CJG Rijnmond; • Het verlagen van de ouderbijdrage voor doelgroepkinderen VVE voor deelname aan een VVE programma. • Extra kosten voor het aanbieden voorschoolse educatie, aangeboden op een peuterspeelzaal of kinderdagverblijf; • Activiteiten in het kader van internationale schakelklassen. • Deskundigheidsbevordering in het kader voor voor- en voerschoolse educatie (VVE); • Overige activiteiten, gericht op het bestrijden van onderwijsachterstanden en het stimuleren van de ouderbetrokkenheid van de doelgroep.
Doelgroep	Jeugd 0-18 (specifiek 0 t/m 6 jaar)
Soort subsidie	Prestatiesubsidie
Toetsingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De activiteiten moeten voldoen aan alle eisen, vastgelegd in de relevante Wet- en regelgeving voor onderwijsachterstanden / VVE. • De activiteiten zijn gericht op de, door het college vastgestelde, doelgroep voor voor- en voerschoolse educatie. • De instellingen nemen actief deel aan het VVE overleg en werken samen met de overige betrokken organisaties. • De voerschoolse voorzieningen stellen voor elk doelgroepkind het vastgestelde overdrachtsformulier op dat wordt overgedragen aan het basisonderwijs. • De voerschoolse voorzieningen hebben een ouderbeleid waarin de activiteiten ten aanzien van de ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie voor de ouders van doelgroepkinderen VVE staat beschreven. • De instellingen hebben beleid ten aanzien van de kwaliteitsbewaking van de aangeboden VVE activiteiten.
Afwijzingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Activiteiten die niet voldoen aan de hierboven vermelde doelstelling en of toetsingscriteria. • Activiteiten die worden ingezet vanuit een andere financieringsbron. • Activiteiten met een religieuze of levensbeschouwelijke grondslag.
Subsidieverdeling	<p>Jaarlijks ontvangt de gemeente een Rijksbijdrage voor onderwijsachterstanden. Dit bedrag vormt het subsidieplafond voor het toekennen van de subsidiebedragen voor onderwijsachterstanden. Indien het totale bedrag aan subsidie voor dit doel hoger is dan de Rijksbijdrage, hanteren wij de onderstaande prioritering, waarbij activiteit 1 als eerste wordt toegekend.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) De toeleiding en indicering van VVE doelgroepkinderen: Het aangevraagde subsidiebedrag wordt gebaseerd op de aanname dat 25% van het aantal tweejarigen een beperkende spraak- en/of taalachterstand in ontwikkeling heeft en bij 25% hiervan

	<p>actieve toeleiding naar VVE noodzakelijk is.</p> <p>2) Het verlagen van de ouderbijdrage: Voor doelgroepkinderen VVE wordt de kostprijs van 2 dagdelen VVE gesubsidieerd, mits zij minimaal 4 dagdelen per week een VVE aanbod volgen.</p> <p>3) Extra kosten aanbieden VVE: De hoogte van het subsidiebedrag is afhankelijk van de beschikbare middelen en de beoordeling van de aanvraag.</p> <p>4) Jaarlijks wordt door het college een maximaal subsidiebedrag voor het aanbieden van VVE in peuterspeelzalen en kinderdagverblijven vastgesteld.</p> <p>5) Activiteiten in het kader van internationale schakelklassen: De hoogte van het subsidiebedrag is afhankelijk van de beschikbare middelen en de beoordeling van de aanvraag.</p> <p>6) De deskundigheidsbevordering: De hoogte van het subsidiebedrag is afhankelijk van de beschikbare middelen en de beoordeling van de aanvraag.</p> <p>7) De aanvullende activiteiten: De hoogte van het subsidiebedrag is afhankelijk van de beschikbare middelen en de beoordeling van de aanvraag.</p>
--	---

8.3 Laagdrempelige voorziening op het gebied van opgroeien en opvoeden

De gemeente Lansingerland streeft ernaar dat alle kinderen, jongeren en ouders in Lansingerland weet waar hij/zijn informatie en advies kan krijgen op het gebied van opgroeien en opvoeden. Voor de verlening van subsidies in dit domein hanteert de gemeente het onderstaande activiteitencluster.

Activiteitencluster M1	Laagdrempelige voorziening op het gebied van opgroeien en opvoeden
Doelstelling	Wij bieden een laagdrempelige voorziening op het gebied van opgroeien en opvoeden waar kinderen/jongeren en hun ouders in Lansingerland gebruik van kunnen maken.
Welke activiteiten komen in aanmerking	Het geven van informatie en advies op maat aan ouders, kinderen en jongeren door één van de 3 toegangspartijen in het lokale veld.
Doelgroep	Jeugd 0 tot 18
Soort subsidie	Prestatiesubsidie
Toetsingscriteria	De activiteit wordt gegeven door professionals met specifieke kennis op het gebied van opgroeien en opvoeden.
Subsidieverdeling	De activiteiten worden afgenomen bij een professionele organisatie, op basis van het aantal verwachte informatie- en advies vragen.

9 Lichte ondersteuning en preventie van zwaardere zorg Jeugd

9.1 Uitwerking hoofddoel, subdoelen en activiteitenclusters

Per 1 januari 2015 is de gemeente verantwoordelijk voor preventie, ondersteuning, hulp en zorg aan jeugdigen en ouders bij opgroei- en opvoedingsproblemen, psychische problemen en stoornissen (Jeugdwet). Het Rijk heeft deze taak overgedragen aan de gemeente met als doel om te komen tot betere samenwerking van hulpverleners rond gezinnen, eerdere ondersteuning en hulp op maat. Waarbij het uitgangspunt is dat de verantwoordelijkheid voor het gezond en veilig opgroeien van jeugdigen allereerst bij de ouders en de jeugdige zelf ligt.

Onderdeel van de preventieve jeugdzorg is het bieden van lichte en tijdelijke ondersteuning aan gezinnen. Dit doet de gemeente onder andere via het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Vanuit het CJG bieden wij informatie en advies, lichte ondersteuning en we versterken de hulp binnen de eigen leefomgeving voor wie dat nodig heeft. Daarnaast biedt de gemeente op dit terrein graag ruimte voor de inzet van vrijwilligers waarmee zwaardere zorg en de daarbij behorende kosten kunnen worden voorkomen. Hieronder is het bijbehorende hoofddoel uit de kadernota weergegeven, die wordt uitgewerkt in subdoelen en activiteitenclusters.

Hoofddoel 7: Bieden van lichte ondersteuning en versterken hulp binnen de eigen leefomgeving voor wie dat nodig heeft.	
Subdoelen	Activiteitenclusters
N. Signaleren van kinderen en jongeren met problemen in een vroeg stadium en zorgen dat zij passende ondersteuning krijgen.	<p>N1. Wij faciliteren schoolmaatschappelijk werk op school om problemen en risico's vroegtijdig te signaleren, leerlingen te ondersteunen en docenten te ondersteunen bij problemen met leerlingen. Deze ondersteuning wordt in 2016 niet gesubsidieerd maar ingekocht op basis van cofinanciering.</p> <p>N1. Wij zetten professioneel jeugd- en jongerenwerk in om kinderen en jongeren met problemen te signaleren en toe te leiden naar passende ondersteuning.</p>
O. Waar nodig bieden van lichte en tijdelijke ondersteuning aan gezinnen.	<p>O1. Wij bieden gezinnen die dit nodig hebben lichte en tijdelijke ondersteuning gerealiseerd door (geschoolde) vrijwilligers.</p> <p>O2. Wij bieden gezinnen die dit nodig hebben ondersteuning door een professionele jeugd- en gezinscoach.</p>

9.2 Laagdrempelig aanbod gericht op voorkomen van specialistische zorg

De gemeente Lansingerland biedt kinderen en jongeren een laagdrempelig aanbod om instroom in de specialistische zorg te voorkomen. Voor de verlening van subsidies in dit domein hanteert de gemeente het onderstaande activiteitencluster.

Activiteitencluster N1	Jeugd- en jongerenwerk
Doelstelling	Wij zetten professioneel jeugd- en jongerenwerk in om kinderen en jongeren met problemen te signaleren en toe te leiden naar passende ondersteuning.
Welke activiteiten komen in aanmerking	Professioneel jeugd- en jongerenwerk
Doelgroep	Jeugd 0 tot 18
Soort subsidie	Prestatiesubsidie
Toetsingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De organisatie registreert en kan achteraf verantwoorden wat het aantal jongeren is dat wordt bereikt met het ambulante jongerenwerk, op welke manier deze jongeren geholpen en doorverwezen zijn en met welk resultaat. • De organisatie werkt outreachend. Dat wil zeggen: ze benadert jongeren actief door naar plekken te gaan waar jongeren zijn (zogenaamde vindplekken). • De jongerenwerkers verlenen zelf geen hulp maar begeleiden jongeren naar de instanties die hulp kunnen bieden. • Het jongerenwerk zoekt aansluiting en samenwerking met het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), onderwijsinstellingen, politie en andere organisaties waar jongeren in beeld zijn. • Het jongerenwerk levert een bijdrage aan de groepsaanpak van overlast gevende jongeren. Deze bijdrage bestaat uit: deelname aan de werkgroepen groepsaanpak jeugd, bemiddeling tussen jongeren en de buurt, het begeleiden van jongeren naar alternatieve vrijetijdsbesteding of, waar nodig, het begeleiden van jongeren naar hulp. • Het jongerenwerk levert een bijdrage aan het voorkomen en oplossen van maatschappelijke of door jongeren zelf ervaren problemen zoals schooluitval, jeugdwerkloosheid, depressie, eetstoornissen, pestgedrag, verslaving en overmatig alcoholgebruik. Dit doen ze door problemen te signaleren en jongeren toe te leiden naar de juiste ondersteuning. • Alle medewerkers van het jeugd- en jongerenwerk zijn in het bezit van een geldige VOG (Verklaring Omtrent Gedrag).
Subsidieverdeling	Subsidie wordt berekend en toegekend op basis van een begroting en activiteitenplan in een subsidie aanvraag. De hoogte van het te verlenen bedrag wordt mede bepaald op basis van de mate waarin de aanvraag aan de toetsingscriteria voldoet. Rekening wordt gehouden met een afbouw van financiële middelen in 2017.

9.3 Passende lichte ondersteuning

De gemeente Lansingerland biedt waar nodig vormen van ondersteuning aan gezinnen. Voor de verlening van subsidies in dit domein hanteert de gemeente de volgende activiteitenclusters.

Activiteitencluster O1	Lichte en tijdelijke ondersteuning aan gezinnen door vrijwilligers.
Doelstelling	Wij bieden gezinnen die dit nodig hebben lichte en tijdelijke ondersteuning, gerealiseerd door (geschoolde) vrijwilligers.
Welke activiteiten komen in aanmerking	Vormen van lichte en kortdurende ondersteuning die erop gericht zijn gezinnen weer te begeleiden naar zelfredzaamheid.
Doelgroep	Jeugd 0 tot 18
Soort subsidie	Prestatiesubsidie
Toetsingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De werkwijze is evidence-based, uitzonderingen zijn interventies die in het kader van de decentralisatie jeugdzorg nieuw worden ontwikkeld. • De ondersteuning wordt in overleg met een toegangspartij het CJG ingezet.
Subsidieverdeling	<ul style="list-style-type: none"> • Verdeling is op basis van het aantal verwachte ondersteuningsvragen.

Activiteitencluster O2	Jeugd- en gezinscoach
Doelstelling	Wij bieden gezinnen die dit nodig hebben ondersteuning door een professionele jeugd- en gezinscoach.
Welke activiteiten komen in aanmerking	Vormen van ondersteuning die erop gericht zijn gezinnen weer te begeleiden naar zelfredzaamheid.
Doelgroep	Jeugd 0 tot 18
Soort subsidie	Prestatiesubsidie
Toetsingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De ondersteuning wordt in overleg met het CJG ingezet. • De ondersteuning is licht waar kan en intensief waar moet. • De ondersteuning is gericht op het organiseren van optimale inzet van het sociaal netwerk, familie, burens, vrijwilligers en het optimaal benutten van algemene voorzieningen. • Door middel van optimale samenwerking en afstemming wordt de best mogelijke ondersteuning gegeven aan gezinnen en kinderen binnen de eerste lijn. • Professionals staan ingeschreven in het register van jeugdzorgwerkers Stichting Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ).
Subsidieverdeling	<ul style="list-style-type: none"> • Conform het Regionaal Transitie Arrangement van de 16 Samenwerkende gemeenten Jeugdhulp Rijnmond, kan deze activiteit in 2016 alleen uitgevoerd worden door huidige aanbieders. • Verdeling is op basis van het aantal verwachte ondersteuningsvragen.



Het advies van de ASD.

Gevraagd advies

U heeft ons gevraagd advies uit te brengen over de Subsidiebeleidsregels Maatschappelijke Ontwikkeling 2017.

De kaders voor de uitvoering van het subsidiebeleid zijn vastgelegd in de Kadernota voor het subsidiebeleid Maatschappelijke Ontwikkeling 'Sterke samenleving, Ondersteunende overheid'. Vanuit dat kader en de doelen die daarin zijn gesteld door de gemeenteraad geeft u uitvoering aan het subsidiebeleid. U heeft de subsidiebeleidsregels 2016 herzien en vraagt de ASD om een advies uit te brengen over de subsidiebeleidsregels Maatschappelijke Ontwikkeling 2017.

De opbouw en de inhoud van de subsidiebeleidsregels 2017 lijken sterk op de eerdere versies. In deze eerdere versies zijn ook de adviezen van de voormalige WMO-raad en de ASD meegenomen. U heeft ons gevraagd om in ons advies dan ook *alleen* in te gaan op de wijzigingen ten opzichte van de Subsidiebeleidsregels 2016.

De ASD heeft haar advies dan ook grotendeels gericht op de gewijzigde onderdelen, maar heeft na het bestuderen van de subsidiebeleidsregels ook de vrijheid genomen om bij een beperkt aantal niet gewijzigde artikelen een opmerking te plaatsen.

De ASD constateert dat het beleidsstuk verbeterd en toegankelijker is geworden ten opzichte van 2016. De ASD waardeert het, dat bij de adviesaanvraag is aangegeven wat de wijzigingen zijn ten opzichte van de huidige subsidiebeleidsregels, maar er was wel enige verwarring en onduidelijkheid over de betekenis van de diverse gebruikte tekstkleuren.

Bij haar adviezen zal de ASD steeds verwijzen naar het desbetreffende paragraaf en activiteitencluster.

Inleiding

Onze tijd kent grote maatschappelijke vraagstukken die adequate oplossingen vereisen. Als gevolg van de wereldwijde economische crisis en daaruit ontstane noodzakelijke overheidsbezuinigingen staat de financiële huishouding van menig gemeente onder druk. Naast de overheidsbezuinigingen als directe aanleiding voor een geactualiseerde visie op de taak en de rol van de overheid bij de bekostiging van maatschappelijke voorzieningen, zijn er nog vele andere aspecten en ontwikkelingen die van invloed zijn, met name ontwikkelingen in het sociaal domein. Dat zijn alle ontwikkelingen die te maken hebben in onze gemeente met zorg, welzijn, onderwijs, gezondheidszorg, opvoeding, inburgering en sociale activering.

De landelijke overheid heeft omvangrijke taken in het sociale domein overgedragen aan de lokale overheden. De invoering van de Wmo was de eerste grote decentralisatie in de maatschappelijke ondersteuning. De implementatie heeft in de afgelopen jaren veel waardevolle ervaringen opgeleverd. De gemeente heeft een regierol gekregen op het gebied van jeugdhulp (Jeugdwet), ondersteuning thuis (Wmo 2015) en deelname aan de

arbeidsmarkt (Participatiewet). Deze zogenaamde transitie verschillen weliswaar qua onderwerp, maar er zijn voldoende overeenkomsten om de gevraagde transformatie van het sociale domein in onderlinge samenhang vorm te geven.

De gemeente, uitvoeringsorganisaties (professioneel én vrijwillig) en inwoners moeten deze samenhang concreet vorm geven. De overweging van het Rijk is dat de gemeente het beste in staat is om rekening te houden met de lokale omstandigheden en daardoor tot een effectief en efficiënt beleid kan komen. De omvang van deze nieuwe taken en de teruglopende bekostiging vereist een integrale aanpak.

Het *transformatieproces* (vooral de inhoudelijke vernieuwing en cultuur) is gericht op het realiseren van de beoogde inhoudelijke effecten van de stelselwijziging: De omvang van deze nieuwe taken en de teruglopende bekostiging vereist naast de genoemde integrale aanpak een samenhangende maatschappelijke agenda. Dat is het vertrekpunt voor de herijking van de taak en rol bij de bekostiging van maatschappelijke voorzieningen.

Inwoners van Lansingerland vinden het gewoon om hun zelfredzaamheid optimaal in te zetten voor invulling van het persoonlijke leven en het omzien naar elkaar. De eigen kracht van verenigingen en inwoners is de basis van de gemeenschap en moet worden gestimuleerd. Bewoners die het op eigen kracht niet redden vormen een belangrijke doelgroep die de gemeente wil ondersteunen, om te voorkomen dat ze een beroep moeten doen op (duurdere) vormen van zorg en ondersteuning. Een doelmatig en doeltreffend werkend professioneel en vrijwillig vangnet voor kwetsbare inwoners is het sluitstuk in dit perspectief.

Bovenstaande ontwikkelingen zijn uitgewerkt in het collegeprogramma 2014-2018: Delen, Durven, Doen. Daarnaast is de meerjarenbegroting 2015-2018 door de raad vastgesteld. Samen vormen zij een samenhangende maatschappelijke agenda, een andere wijze van bekostigen. Dit leidt niet alleen tot een herverdeling van middelen, maar ook tot afbouw van historisch gegroeide subsidierelaties.

Advies

Alvorens in te gaan op onze adviezen wil de ASD aangeven dat zij graag in een vroegtijdig stadium betrokken wordt bij het opstellen van een nieuw kader voor inkoop en subsidie zoals dat voor 2018 gaat gelden. Graag willen wij onze ideeën op het gebied van subsidieverstrekking met de gemeente delen. Uw college moet hierbij denken aan de manier waarop de gemeente Zoetermeer met BIZkwadraat¹ een vernieuwd platform voor burgerinitiatieven heeft geïnitieerd, maar ook het beperken van de administratieve last voor

¹ Burgerinitiatieven zijn er in allerlei vormen en maten. Sommige worden door één persoon gerund, andere zijn professionele organisaties met vele medewerkers, zowel betaalde krachten als vrijwilligers. BizKwadraat biedt een platform voor deze burgerinitiatieven die zich specifiek richten op de lokale gemeenschap.

het aanvragen van subsidies. Zeker voor de grotere maatschappelijke organisaties is het jaarlijks aanvragen van de subsidie een intensief administratief proces. Te overwegen valt om, onder bepaalde voorwaarden, de subsidie voor een langere periode aan te laten vragen.

- **Algemeen**

De ASD heeft geconstateerd dat in de beleidsregels de toetsingscriteria niet altijd *'smart'* staan omschreven. Criteria als *'voldoende'*, *'aantoonbaar'*, *'laagdrempelig'* *'diversiteit in vraag en aanbod'* zijn subjectief en op verschillende manieren te interpreteren. De ASD adviseert om waar mogelijk deze criteria aan te scherpen, waarbij de ASD zich er terdege van bewust is dat alles *'smart'* definiëren kan leiden tot een te strak keurslijf voor de toewijzende ambtenaar.

Daarom adviseert de ASD om naast een financieel overzicht ook een overzicht op te nemen van de in 2015 afgewezen subsidie aanvragen per activiteitencluster en de reden van afwijzing. Dit geeft inzicht in hoe de criteria worden toegepast. Voor de toegewezen aanvragen volstaat het subsidieregister wat op de gemeente website is terug te vinden.

- **Paragraaf 1.1 Kadernota voor subsidiebeleid "sterke samenleving, Ondersteunende overheid"**

Onder het kopje Jeugd wordt gesproken over een sterke samenleving voor kinderen en jongeren tot 18 jaar. Voorheen was dit *t/m*. De ASD constateert dat deze wijziging op veel maar niet alle plaatsen in het document is doorgevoerd.

- **Paragraaf 1.2.1 De visie op de decentralisaties**

In ons advies over de subsidiebeleidsregels 2016 hebben wij geconstateerd dat de subsidie voor hulp aan jongeren wordt ingeperkt van 23 naar 18 jaar. Hoewel kinderen op de leeftijd van 18 jaar wettelijk gezien volwassen zijn, stopt de ontwikkeling van kinderen en hun eventuele problematiek niet op deze leeftijdsgrens. In haar reactie op ons eerdere advies geeft de gemeente aan dat sommige organisaties, zoals Kwadraad, subsidie aanvragen voor activiteiten gericht op jong volwassenen. De ASD moet echter constateren dat nergens in de gewijzigde beleidsregels 2017 het begrip 'jong volwassen' terug komt. Het lijkt erop dat de gemeente invulling van activiteiten voor deze leeftijdscategorie overlaat aan de organisaties. De ASD zou graag een meer stimulerende houding zien vanuit de gemeente vertaald in beleidsregels specifiek voor deze doelgroep.

- **Paragraaf 1.3 Subsidiebeleidsregels als kader voor de subsidieaanvraag**

In de beantwoording van het ASD advies over de subsidiebeleidsregels van 2016 heeft de gemeente aangegeven dat zij een VOG alleen verplicht stelt voor die organisaties die activiteiten uitvoeren voor en door kinderen t/m 18 jaar. Zij volgt hierbij de lijn van het Rijk die de kosten verbonden aan het aanvragen van VOG voor activiteiten voor en door kinderen t/m 18 jaar vergoed. Voor activiteiten gericht op bijvoorbeeld ouderen worden

deze kosten niet vergoedt. De ASD adviseert om voor alle duidelijkheid deze argumentatie, eventueel als voetnoot, op te nemen in de beleidsregels.

- **Paragraaf 1.4 Financiële richtlijn**

Op zich zijn de financiën niet het terrein waarover de ASD adviseert, echter de ASD is zeer verbaasd over de opmerking “...dat alle bedragen in dit document onder voorbehoud zijn van vaststelling van de begroting door de gemeenteraad in november 2015...” terwijl aan de ASD in februari 2016 advies is gevraagd. De ASD gaat er vanuit dat de gemeentelijke organisatie in de periode november 2015 – februari 2016 in staat moet zijn om de juiste bedragen te verwerken in het document.

- **Paragraaf 1.5 Hardheidsclausule**

Bij diverse activiteiten is het subsidiebedrag gemaximeerd. Conform de hardheidsclausule heeft uw college het recht om hiervan af te wijken. De ASD adviseert om hierbij expliciet te vermelden, dat een subsidie aanvrager een hardheidsclausuleverzoek kan indienen.

- **Paragraaf 3.2 De inwoners zijn zelfredzaam**

Bij activiteitencluster A3 is het voor de ASD onduidelijk wat het beoogde doel is van de regionale samenwerking.

- **Paragraaf 3.3 De inwoners nemen verantwoordelijkheid voor elkaar: sociale cohesie**

Bij activiteitencluster B1 “Hijs de zeilen” moet het draagvlak vooraf aantoonbaar zijn, terwijl bij de overige twee activiteiten binnen dit cluster volstaan kan worden met aantoonbaarheid achteraf. De ASD adviseert om hierin eenduidig te zijn voor alle activiteiten binnen dit cluster.

Bij activiteitencluster B1 “wind in de zeilen” wordt in de toetsingscriteria gesproken over “...er is aantoonbaar draagvlak voor het initiatief. In de aanvraag wordt duidelijk aangegeven waaruit dit blijkt.” De ASD adviseert om dit concreter te omschrijven zoals dat ook wordt gedaan bij de twee andere categorieën “Hijs de zeilen” en “Alle zeilen bij” door middel van een minimaal aantal handtekeningen.

- **Paragraaf 5.2 Lichte vormen van ondersteuning**

Bij activiteitencluster F1 wordt als doelgroep ook de Jeugd 0 – 18 jaar benoemd. De ASD adviseert om de subsidie aanvrager te laten aangeven welke specifieke activiteiten voor juist deze zeer bijzondere groep van jonge mantelzorgers wordt aangeboden.

Bij activiteitencluster F3 wordt de doelgroep Jeugd 0 – 18 jaar niet genoemd. De ASD adviseert om deze leeftijdscategorie wel op te nemen, omdat bepaalde activiteiten zoals “buddy’s en (taal)maatjes” maar ook “ondersteuning van asielgerechtigden” van grote waarde kan zijn jongeren in de leeftijdsgroep 16 – 18 jaar.

- **Paragraaf 6.3 Multidisciplinaire en sluitende ketenaanpak**

Bij activiteitencluster H2 is de ASD verheugd dat ons eerdere advies over de subsidieverdeling is verwerkt. Echter om de puntjes op i te zetten adviseert de ASD om aan te geven dat het hier gaat om 4 dagen per week.

- **Paragraaf 7.2 Ontmoetingsmogelijkheden voor kinderen en jongeren**

Bij activiteitencluster J1 staat als toetsingscriterium *“De instelling moet aantonen dat er voldoende behoefte is aan het aanbod”*. De ASD heeft in een eerder advies al geadviseerd om criteria op te nemen waaraan getoetst wordt of er voldoende behoefte is.

Daarbij is een aantal toetsingscriteria vervangen door landelijke kwaliteitseisen zoals vastgelegd in de *“Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen”* en de *“Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen”*. De ASD gaat er vanuit dat deze kwaliteitseisen minimaal gelijk zijn aan de geschrapte toetsingscriteria.

Bij de subsidieverdeling wordt opgemerkt dat de overige kosten ten aanzien van de harmonisatie van peuterspeelzaalwerk en kinderopvang in de jaren 2016 en 2017 ook voor subsidie in aanmerking komen. Voor de ASD is onduidelijk welke kosten hier bedoeld worden of waar een nadere uitleg is terug te vinden.

- **Paragraaf 9.2 laagdrempelig aanbod gericht op voorkomen van specialistische zorg**

Bij activiteitencluster N1 is gesteld dat deze ondersteuning in 2016 niet wordt gesubsidieerd maar wordt ingekocht op basis van cofinanciering. De ASD zou graag een toelichting krijgen of dit ook voor 2017 geldt? Mocht in 2017 een ander beleid gelden, dan adviseert de ASD subsidieverstrekking voor schoolmaatschappelijk werk.

De reactie van de gemeente op het advies.



Adviesraad Sociaal Domein Lansingerland
Postbus 295
2650 AG BERKEL EN RODENRIJS

Afdeling
**Economische &
Maatschappelijke Ontwikkeling**
Postbus 1
2650 AA Berkel en Rodenrijs

Nadere informatie
Elsa van Kempen
Telefoon
14 010
E-mail
info@lansingerland.nl
Fax
(010) 800 40 01

Verzenddatum 13 april 2016
Ons kenmerk U16.03207
Uw brief van

Onderwerp **Reactie college n.a.v. uw advies**

Geachte heer Steenkamp,

Op 6 maart 2016 hebben wij het advies over de Subsidiebeleidsregels Maatschappelijke Ontwikkeling 2017 van de ASD ontvangen. Hartelijk dank voor dit advies. Wij hebben uw advies meegenomen in de besluitvorming. In deze brief lichten we toe wat we met dit advies hebben gedaan.

U heeft ons een algemene opmerking en een aantal adviezen per paragraaf meegegeven. Hierbij heeft u ook de vrijheid genomen om bij een aantal niet gewijzigde artikelen een opmerkingen te plaatsen. In deze brief gaan we in de door u aangehouden volgorde in op de verschillende adviezen en opmerkingen.

Algemeen

U heeft geconstateerd dat in de beleidsregels de toetsingscriteria niet altijd *smart* staan omschreven en u ziet woorden als *voldoende*, *aantoonbaar*, *laagdrempelig* en *diversiteit in vraag en aanbod* graag nader uitgewerkt waar mogelijk.

Wij hebben de activiteiten nogmaals doorlopen en waar mogelijk deze woorden nader ingevuld. Dit is echter niet in alle gevallen mogelijk of wenselijk. U maakt in uw advies zelf ook de kanttekening dat dit niet in alle gevallen mogelijk zal zijn en stelt om die reden voor een overzicht op te nemen van de in 2015 afgewezen subsidie aanvragen per activiteitencluster, voorzien van de reden van afwijzing.

De afwijzingsgronden zijn zeer divers. Het kan hierbij ook gaan om het niet verstrekken van een subsidie aan een organisatie met winstoogmerk of een gedeeltelijke afwijzing vanwege het bereiken van het maximaal te subsidiëren bedrag. De reden(en) van afwijzing worden altijd besproken met de aanvrager. De aanvraag zelf kan niet worden geraadpleegd door derden. We verwachten daarom niet dat een overzicht zoals u voorstelt, leidt tot meer inzicht in hoe de criteria worden toegepast. Om die reden zullen we dit advies niet overnemen.

Overigens staan op onze website de subsidieregisters gepubliceerd. Deze registers bevatten naast de toegewezen subsidieaanvragen ook de afgewezen subsidieaanvragen.

Paragraaf 1.1 Kader voor subsidiebeleid

U benoemt dat de aanpassing van jongeren t/m 18 naar jongeren tot 18 jaar is aangemaakt, maar dat dit niet op alle plaatsen in het document juist is doorgevoerd.

We hebben hier nog een extra controle op uitgevoerd. Waar het gaat om de VOG en om de SISA aanpak is deze wijziging eerder inderdaad nog niet doorgevoerd. Bij de subsidiebeleidsregels wordt bij de VOG en de SISA-aanpak, in aansluiting op de Jeugdwet, een aanpassing gemaakt naar tot 18 jaar.

Paragraaf 1.2.1 De visie op de decentralisaties

U geeft aan dat u graag een meer stimulerende houding van de gemeente ziet aangaande het aanbod voor jong volwassenen, vertaald in beleidsregels specifiek voor deze doelgroep. We zijn het met u eens dat de ontwikkeling (en de eventuele problematiek) van deze inwoners niet stopt bij het bereiken van de leeftijd van 18 jaar.

De hoofddoelen 1 tot en met 4 zijn gericht op samenleving, maatschappelijke ondersteuning en participatie. Het aanbod binnen deze hoofddoelen is veelal gericht op alle inwoners van 18 jaar en ouder. Hieronder vallen ook de jongvolwassenen.

In de tabel staan bij de activiteiten die hiervoor in aanmerking komen enkele algemene en enkele meer voorkomende activiteiten benoemd. We hebben ons bij de formulering voornamelijk gericht op de problematiek en hebben ervoor gekozen geen specifieke leeftijdsgroepen op te nemen. Hierin speelt een rol dat wij (vooralsnog) geen signalen hebben ontvangen dat specifiek beleid nodig is voor de doelgroep jongvolwassenen. Wel heeft de overgang van 18- naar 18+ een duidelijke plek gekregen in het transformatieproces. Uw advies op dit punt wordt meegenomen in dit transformatieproces.

Paragraaf 1.3 Subsidiebeleidsregels als kader voor de subsidieaanvraag

U adviseert ons om ter verheldering in de subsidiebeleidsregels op te nemen dat wij alleen een VOG verplicht stellen voor de organisaties die activiteiten uitvoeren voor en door kinderen tot 18 jaar en dat deze keuze in lijn is met het beleid van de landelijke overheid; de landelijke overheid vergoedt ook alleen de kosten verbonden aan het aanvragen van een VOG voor activiteiten voor en door kinderen tot en met 18 jaar.

We hebben dit conform uw suggestie overgenomen als voetnoot in de subsidiebeleidsregels.

Paragraaf 1.4 Financiële richtlijn

Uw opmerking binnen paragraaf 1.4 richt zich op een opmerking in een rode tekst. Deze tekst stond opgenomen in de subsidiebeleidsregels 2016 en wordt verwijderd in de definitieve versie van de subsidiebeleidsregels 2017.

Paragraaf 1.5 Hardheidsclausule

U adviseert om bij de activiteiten waar een maximaal subsidiebedrag aan verbonden is expliciet te vermelden dat de subsidieaanvrager hierbij een hardheidsclausule kan indienen.

Het toepassen van de hardheidsclausule betreft een bevoegdheid van het college. Een organisatie dient een subsidieaanvraag in voor een activiteit en onderbouwt hierbij het aan te vragen subsidiebedrag. Wanneer hier sterke aanleiding toe wordt gezien, kan het college het besluit nemen om de hardheidsclausule toe te passen. Hier kan geen verzoek toe worden ingediend door organisaties.

Paragraaf 3.2 Inwoners zijn zelfredzaam

U geeft bij het activiteitencluster “Uitvoering mediawet” aan dat hierbij voor u onduidelijk is wat het beoogde doel is van regionale samenwerking. Dit criterium is opgenomen om te anticiperen op de nieuwe Mediawet. Deze ligt momenteel ter behandeling in de Eerste Kamer. Op basis van de Mediawet ontvangt de gemeente een vergoeding van het Rijk voor de bekostiging van één lokale omroep. De nieuwe Mediawet vraagt van de lokale omroepen een professionalisering en meer samenwerking binnen de regio. Daarmee wordt beoogd ook de lokale omroepen slagkrachtiger en toekomstbestendiger te maken.

Paragraaf 3.3 De inwoners nemen verantwoordelijkheid voor elkaar: sociale cohesie

Bij activiteitencluster B1, “Hijs de zeilen”, adviseert u om eenduidig te zijn in het vooraf of achteraan aantonen van het draagvlak. Bij activiteitencluster B1, “Wind in de zeilen” adviseert u concreet te maken hoe het draagvlak voor het initiatief moet worden aangetoond.

We hebben uw advies overwogen en besloten het onderscheid te behouden, omdat de aard van de drie categorieën verschilt. De lichtste categorie, “Hijs de Zeilen”, gaat vooral over bewonersinitiatieven in een bepaalde buurt of straat. Om te voorkomen dat een familie- of vriendenfeestje wordt gesubsidieerd wordt in dit geval bewust vooraf om een handtekeningenlijst van bewoners van verschillende adressen gevraagd.

De twee “zwaardere” categorieën zijn minder gekoppeld aan een bepaalde buurt of straat en vaak is vooraf niet bekend welke deelnemers zich zullen aanmelden. Om ook andersoortige activiteiten mogelijk te maken die zich minder rechtstreeks tot de inwoners richten maar wel in de uitkomst waardevol zijn (zoals het ontwikkelen van een bepaalde methodiek) wordt in deze twee categorieën een verantwoording achteraf gevraagd die meer gericht is op de inhoudelijke uitkomst (bijvoorbeeld het maken van duurzame afspraken) dan op het concrete aantal deelnemers.

Paragraaf 5.2 Lichte vormen van ondersteuning

Bij activiteitencluster F1 stelt u voor meer concreet te benoemen aan welke specifieke activiteiten wij denken voor de doelgroep 0-18 jaar. We zien op dit moment geen aanleiding hier een specifieke activiteit bij te benoemen voor deze jonge groep mantelzorgers. De huidige aanbieder van ondersteuning voor mantelzorgers biedt een integraal aanbod. Meer specifiek voor deze jonge groep mantelzorgers zoeken zij bijvoorbeeld de verbinding met scholen. We willen de invulling van het aanbod aan deze groep zoveel mogelijk open houden. We hebben tot op heden overigens geen andere aanbod gekregen op dit gebied.

In het activiteitencluster F3 - hulp of ondersteuning door geschoolde vrijwilligers - wordt de doelgroep 0-18 jaar niet specifiek benoemd. U stelt voor hier deze doelgroep aan toe te voegen, omdat sommige activiteiten ook van grote waarde kunnen zijn voor deze doelgroep. Hier zijn wij het zeker mee eens. Dergelijk activiteiten kunnen worden aangevraagd onder hoofddoel 7, activiteitencluster O1, ‘Lichte en tijdelijke ondersteuning aan gezinnen door vrijwilligers’. Dit cluster is breder doordat het zich op het gezin richt, maar maatjesprojecten voor kinderen vallen hier ook onder. We zullen uw opmerking hierover ook meenemen bij het nieuwe kader voor subsidie en inkoop.

Paragraaf 6.3 Multidisciplinaire en sluitende ketenaanpak

U adviseert om bij activiteitencluster H2 in de tekst bij ‘subsidieverdeling’ aan te vullen dat het hier om de openstelling voor vier dagen per week gaat. Dit hebben wij overgenomen.

Paragraaf 7.2 Ontmoetingsmogelijkheden voor kinderen en jongeren

Bij het activiteitencluster J1 staat als toetsingscriterium “De instelling moet aantonen dat er voldoende behoefte is aan het aanbod”. U geeft evenals in een vorig advies aan dat u graag opgenomen ziet waaraan wordt getoetst of er voldoende behoefte is. Wij hebben er bewust voor gekozen geen eisen te stellen aan de wijze waarop organisatie deze behoefte moeten aantonen. De organisaties hebben de beleidsvrijheid om zelf aan te bepalen hoe zij dit doen (bijvoorbeeld door het tonen van wachtlijsten).

Binnen J1 is tevens een aantal toetsingscriteria vervangen door landelijke kwaliteitseisen zoals vastgelegd in de “Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen” en de “Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen”. Wij kunnen bevestigen dat de eisen die hierin zijn opgenomen minimaal gelijk zijn aan de eerdere toetsingscriteria. De geschrapte criteria waren specifiek voor het peuterspeelzaalwerk, omdat dit niet in de Wet geregeld was. Omdat de locaties nu zijn omgevormd tot kinderdagopvang zijn de extra criteria niet meer van toepassing.

U merkt op dat bij de subsidieverdeling geen nadere toelichting is gegeven ten aanzien van de ‘overige kosten ten aanzien van de harmonisatie van peuterspeelzaalwerk en kinderopvang. Deze kosten zijn niet nader uitgewerkt, omdat wij op dit moment nog niet weten om welke kosten het gaat. Het is bedoeld als “vangnet”, zodat organisaties tijdens het overgangsbeleid niet onnodig in financiële problemen komen doordat een deel van de gemaakte kosten, die een directe relatie hebben met de harmonisatie, niet voor subsidie in aanmerking zouden komen.

Paragraaf 9.2 Laagdrempelig aanbod gericht op het voorkomen van specialistische zorg

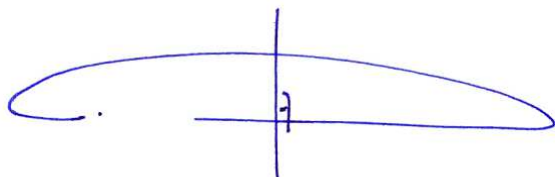
U vraagt of het schoolmaatschappelijk werk in 2017 opnieuw wordt ingekocht middels co-financiering. Dit is inderdaad het geval. Het oude activiteitencluster N1 komt daarmee definitief te vervallen.

Ten slotte

In uw advies verzoekt u de ASD vroegtijdig te betrekken bij het opstellen van een nieuw kader voor inkoop en subsidie. Het nieuwe kader voor inkoop en subsidie is onderdeel van de Transformatieagenda. Hier bent u reeds bij betrokken en in dit proces gaan we dan ook zeker met u in gesprek over uw ideeën op het gebied van subsidieverstrekking.

Wij willen u nogmaals bedanken voor het constructieve advies en de tijd en inzet die u aan het advies heeft besteed. In de bijlage vindt u de definitieve versie van de Subsidiebeleidsregels Maatschappelijke Ontwikkeling 2017.

Met een vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders van Lansingerland



drs. ing. Ad Eijkenaar
Secretaris



drs. Pieter van de Stadt
Burgemeester

Bijlage(n): Subsidiebeleidsregels Maatschappelijke Ontwikkeling 2017