



De adviesaanvraag van de gemeente.



Adviesraad Sociaal Domein Lansingerland
Postbus 295
2650 AG BERKEL EN RODENRIJS

Afdeling
**Economische &
Maatschappelijke Ontwikkeling**
Postbus 1
2650 AA Berkel en Rodenrijs

Nadere informatie
Elsa van Kempen
Telefoon
14 010
E-mail
info@lansingerland.nl
Fax
(010) 800 40 01

Verzenddatum 13 maart 2017
Ons kenmerk U17.03690
Uw brief van

Onderwerp **Adviesvraag Subsidieregeling 2018**

Geachte heer Steenkamp,

Donderdag 23 februari stelde de raad het nieuwe beleidsplan voor het sociaal domein “Versterken van veerkracht” vast. Een nieuw beleid vraagt ook om een nieuwe subsidieregeling (als opvolger van de subsidiebeleidsregels 2017). In de afgelopen periode is hieraan gewerkt. De regeling is op dit moment voor 90% af. Het streven is de regeling 1 mei te publiceren.

In deze brief ga ik op hoofdlijnen in op de subsidieregeling. Tot slot wil ik u vragen om een advies uit te brengen. Bij het advies wil ik u vragen u voornamelijk te richten op de navolgbaarheid en leesbaarheid van deze subsidieregeling.

Wat is een subsidieregeling?¹

In de subsidieregeling staan activiteiten waarvoor organisaties een subsidie kunnen aanvragen. Ook staat hierin aan welke voorwaarden organisaties en activiteiten moeten voldoen. De regeling geeft duidelijkheid aan de aanvrager over de criteria en mogelijkheden voor het aanvragen van subsidie. Voor de gemeente biedt de regeling duidelijkheid bij de beoordeling van de aanvragen. Doelmatigheid en rechtmatigheid zijn twee belangrijke uitgangspunten in het gehele subsidieproces.

Het document is vrij omvangrijk door de vele typen activiteiten, maar middels de leeswijzer streven we naar een zo toegankelijk mogelijk document. Het bestaat grofweg uit twee delen:

1. Kaders (h1), procedure (h2) en voorwaarden om voor subsidie in aanmerking te komen (h3)
2. Subsidiabele activiteiten, gegroepeerd naar hoofddoel (h 4 t/m 7)

Opbouw subsidieregeling

De vier hoofddoelen van het beleidsplan sociaal domein zijn het uitgangspunt voor de opbouw van de subsidieregeling. De activiteiten die onze maatschappelijke partners bieden, moeten een bijdrage

¹ Eerder spraken we over subsidiebeleidsregels. Deze regels waren gekoppeld aan het specifieke subsidiebeleid in de kadernota. Nu kennen we een beleidsplan wat veel breder is dan subsidiebeleid.

leveren aan deze vier hoofddoelen: samenleving, jeugd, volwassenen en ouderen. In deze subsidieregeling staat welke activiteiten in 2018 in aanmerking komen voor een subsidie.

In het beleidsplan Sociaal Domein spreken we over de Lansingerlandse Standaard. Uitgaande van de Lansingerlandse Standaard continueren we de huidige inzet binnen het sociaal domein. Dit betekent dat de inhoud van de subsidieregeling 2018 voor een groot deel gebaseerd is op de subsidiebeleidsregels 2017 en dat als het ware een omzetting van oud naar nieuw heeft plaats gevonden.

Tot slot nog twee specifieke wijzigingen waar we graag uw advies over zien:

1. Voorwaarden voor een meerjarensubsidie

De ASV 2018 maakt het mogelijk voor meerdere jaren subsidie aan te vragen (tot maximaal 4 jaar). In de subsidieregeling 2018 is de meerjarensubsidie nader uitgewerkt. Organisaties die hiervoor in aanmerking komen, kunnen een aanvraag indienen. In overleg tussen de gemeente en de organisatie wordt besloten of de subsidie (of een deel van het aangevraagde subsidiebedrag) voor meerdere jaren wordt toegekend.

2. Nieuwe initiatieven die sport en bewegen stimuleren

Toegevoegd zijn de nieuwe initiatieven die sport en bewegen stimuleren. Deze activiteit maakt het mogelijk om gedurende het jaar een stimuleringsubsidie te verstrekken voor sport- of beweegactiviteiten die gericht zijn op het structureel in beweging krijgen van kwetsbare doelgroepen die niet of nauwelijks bewegen en sporten.

Vervolg

De regeling is op dit moment voor 90% compleet. Er zijn nog enkele kleine openstaande punten om uit te zoeken. In de komende periode gebruiken we de tijd deze puntjes op de "i" te plaatsen. Hierover zullen wij ook met u communiceren.

Na ontvangst van uw advies verwerken wij uw adviezen waar mogelijk en wenselijk. Het streven is de regeling (na een collegebesluit) uiterlijk 1 mei te publiceren. De raad wordt begin juni gevraagd de subsidieplafond vast te stellen (conform ASV 2018) op het niveau van de hoofddoelen. Deze bedragen worden na vaststelling door de raad toegevoegd aan de subsidieregeling.

Tot slot

In de bijlage vindt u de subsidieregeling 2018. Ik verzoek u om uw advies uiterlijk 4 april uit te brengen. Hierbij vragen we u zich specifiek te richten op de navolgbaarheid en leesbaarheid. Voor eventuele vragen kunt u contact opnemen met Elsa van Kempen, via 14 010 of elsa.van.kempen@lansingerland.nl. Ik wens u succes bij het uitbrengen van uw advies!

Met een vriendelijke groet,
gemeente Lansingerland

Sandra Hammer
hoofd afdeling Economische & Maatschappelijke Ontwikkeling

Bijlage(n): Subsidieregeling 2018

Subsidieregeling Sociaal Domein 2018

Behorend bij Versterken van veerkracht,
beleidsplan Sociaal Domein 2018-2022



Auteur: Elsa van Kempen

Afdeling: Team Sociaal Domein & Cultuur

Versienummer:

Datum:

Corsanummer: T17.00831

Inhoud

Inleiding.....	3
1 De kaders.....	5
1.1 Procedureel kader: Algemene Subsidieverordening Lansingerland 2018.....	5
1.2 Inhoudelijk kader: Beleidsplan Sociaal Domein	6
1.3 Financieel kader: beschikbare budgetten	6
2 Procedure	7
2.1 Aanvraag	7
2.2 Beoordeling en toekenning.....	7
2.3 Vaststelling	7
2.4 Voorwaarden voor een meerjarensubsidie.....	8
3 Voorwaarden.....	9
3.1 Toetsing bij aanvraag	9
3.1.1 Voorwaarden aan de organisatie	9
3.1.2 Voorwaarden aan de activiteit	9
3.2 De verantwoording over subsidies, specifiek voor het sociaal domein.....	10
4 Samenleving	11
4.1 Energieke samenleving.....	11
4.2 Sociaal welbevinden.....	15
5 Jeugd.....	19
5.1 Touwtjes zelf in handen	19
5.2 Op tijd erbij!	25
5.3 Passende hulp en ondersteuning	26
6 Volwassenen	29
6.1 Touwtjes zelf in handen	29
6.2 Op tijd erbij!	29
6.3 Passende hulp en ondersteuning	32
7 Ouderen	36
7.1 Touwtjes zelf in handen	36
7.2 Op tijd erbij!	39
7.3 Passende hulp en ondersteuning	40

Inleiding

Voor u ligt de subsidieregeling Sociaal Domein 2018, behorend bij het beleidsplan “Versterken van Veerkracht”. De regeling is opgesteld in aanvulling op de Algemene Subsidieverordening Lansingerland 2018. Op basis van de subsidieregeling kunnen maatschappelijke organisaties en inwoners subsidie aanvragen voor het verrichten van activiteiten die bijdragen aan de doelen die zijn opgenomen in het beleidsplan Sociaal Domein 2018-2022 van Lansingerland.

Doelstelling subsidieregeling

De subsidieregeling geeft het inhoudelijk kader waarbinnen organisaties en inwoners een subsidie kunnen aanvragen. Dit kader heeft een tweeledige functie:

- De subsidieregeling geeft duidelijkheid aan de aanvrager. Aanvragers van subsidie kunnen in dit document precies zien welke activiteiten in aanmerking komen voor subsidie en aan welke toetsingscriteria de subsidieaanvraag aan moet voldoen. Alléén voor de activiteiten die zijn genoemd in de subsidieregeling 2018 is subsidie beschikbaar. Het is voor aanvragers van subsidie belangrijk om in de subsidieaanvraag goed uit te leggen waarom zij in aanmerking komen voor een subsidie. Om de reden vragen wij de aanvragers een activiteitenplan in te dienen.
- De subsidieregeling biedt duidelijkheid bij de beoordeling van de subsidieaanvragen door de gemeente. De subsidieregeling is een transparant toetsingskader bij de beoordeling van subsidieaanvragen en de verdeling van de middelen. Doelmatigheid en rechtmatigheid zijn twee belangrijke uitgangspunten die de gemeente hanteert in het gehele subsidieproces.

Leeswijzer voor de aanvrager

Deze subsidieregeling is als volgt opgebouwd. Hoofdstuk 1 gaat in op de procedurele, inhoudelijke en financiële kaders voor de subsidies binnen het sociaal domein. Hoofdstuk 2 beschrijft beknopt de procedure van aanvraag tot vaststelling van subsidie. Mocht u interesse hebben in het aanvragen van een meerjarensubsidie dan kunt u hier de voorwaarden vinden. In hoofdstuk 3 staan de voorwaarden waar aan moet worden voldaan wanneer een subsidie wordt aangevraagd.

De activiteit waar u een subsidie voor aanvraagt, moet bijdragen aan één van onze hoofddoelen. Onder elk van de hoofddoelen vallen ambitieniveaus. De ambitieniveaus vindt u terug in de paragrafen van de hoofdstukken.

Binnen het hoofddoel **samenleving** (hoofdstuk 4) richten we ons zowel op het verhogen van de onderlinge betrokkenheid en leefbaarheid (met activiteiten als het ZEIL fonds, openbare optredens en het bibliotheekwerk) als op het versterken en ondersteunen van mantelzorgers, vrijwilligers en professionals.

De hoofddoelen **jeugd** (hoofdstuk 5), **volwassenen** (hoofdstuk 6) en **ouderen** (hoofdstuk 7) kennen drie ambitieniveaus:

1. Touwtjes in handen (om te stimuleren dat inwoners het op eigen kracht kunnen)
2. Op tijd erbij (preventie)
3. Passende hulp en ondersteuning

Bij de leeftijdsgroepen staat omschreven waar de inzet een bijdrage aan moet leveren (subdoelen). In de verschillende hoofdstukken en paragrafen staat benoemd welke activiteiten een bijdrage aan deze subdoelen leveren en daarmee in aanmerking komen voor een subsidie.

De genoemde mogelijkheden zijn richtinggevend. We staan open voor andere activiteiten die een bijdrage leveren aan onze doelen en waarbij een samenwerking wordt gezocht met organisaties en verenigingen in Lansingerland.

Hoofddoel	Ambitieniveau	Waar moet de inzet een bijdrage aan leveren? (subdoelen)
Hoofdstuk 4. Samenleving De samenleving is in staat om inwoners zo gezond, veilig en zelfstandig als mogelijk te laten participeren	A. Inwoners dragen bij aan de energieke samenleving	A1. Het verhogen van de onderlinge betrokkenheid en leefbaarheid
	B. Inwoners dragen bij aan het sociaal welbevinden van hun omgeving	B1. Het vergroten van de vrijwillige inzet B2. Het versterken van de omgeving B3. Het ontlasten van ouders/verzorgers en mantelzorgers
Hoofdstuk 5. Jeugd 0-23 jarigen ontwikkelen zich veilig en gezond tot zelfredzame inwoners	A. Touwtjes zelf in handen	A1. Het bevorderen, beschermen en beveiligen van de gezondheid en de lichamelijk en geestelijke ontwikkeling, zowel individueel als op populatieniveau A2. Het ontwikkelen van opvoedingsvaardigheden A3. Het ontwikkelen van vaardigheden om relaties aan te gaan en een netwerk op te bouwen A4. Het ontwikkelen van een gezonde leefstijl A5. Het ontwikkelen van talenten en taalkundige vaardigheden A6. Het ontwikkelen van vaardigheden om een zelfstandig huishouden te voeren
	B. Op tijd erbij!	B1. Tijdig signaleren en toeleiden naar passende ondersteuning
	C. Passende hulp en ondersteuning	C1. Laagdrempelige en integrale vraagverheldering zorgt voor passende interventie C2. Laagdrempelige en/of kortdurende inzet
Hoofdstuk 6. Volwassenen 18-67 jarigen zijn financieel en zorgzelfstandig door arbeids- / maatschappelijke participatie	A. Touwtjes zelf in handen	<i>Geen subsidie voor dit ambitieniveau</i>
	B. Op tijd erbij!	B1. Tijdig signaleren en toeleiden naar passende ondersteuning B2. Het ontwikkelen van een gezonde leefstijl voor risicogroepen
	C. Passende hulp en ondersteuning	C1. Laagdrempelige en integrale vraagverheldering zorgt voor passende interventie C2. Laagdrempelige en/of kortdurende inzet C3. Doorlopende ondersteuning of een eenmalige interventie C4. Langdurige, gespecialiseerde of intensieve ondersteuning
Hoofdstuk 7. Ouderen Inwoners van 67 jaar en ouder blijven zo zelfstandig als mogelijk functioneren, wonen en participeren	A. Touwtjes zelf in handen	A1. Het behouden van zelfstandigheid A2. Het behouden of uitbreiden van het sociaal netwerk A3. Het behouden van een gezonde leefstijl
	B. Op tijd erbij!	B1. Tijdig signaleren en toeleiden naar passende ondersteuning
	C. Passende hulp en ondersteuning	C1. Laagdrempelige en integrale vraagverheldering zorgt voor passende interventie C2. Laagdrempelige en/of kortdurende inzet C3. Doorlopende ondersteuning of een eenmalige interventie C4. Langdurige, gespecialiseerde of intensieve ondersteuning

1 De kaders

De algemene subsidieverordening Lansingerland 2018, het beleidsplan Sociaal Domein 2018-2022 en de financiële kaders zijn voorliggend aan deze subsidieregeling en daarmee kaderstellend. In dit hoofdstuk wordt ingegaan op de verschillende kaders.

1.1 Procedureel kader: Algemene Subsidieverordening Lansingerland 2018

De gemeenteraad van Lansingerland heeft op 26 januari 2017 de Algemene subsidieverordening 2018 (ASV 2018) vastgesteld. Een Algemene Subsidieverordening is de hoofdstructuur van het subsidieproces en bevat de kaders en richtlijnen voor het aanvragen, weigeren, verlenen en vaststellen van subsidies op de verschillende beleidsterreinen van de gemeente. De beleidsinhoudelijke elementen worden vervolgens in subsidieregelingen vastgelegd, welke worden vastgesteld door het college. De subsidieregeling voor het sociaal domein is onlosmakelijk verbonden met het beleidsplan Sociaal Domein. De activiteiten waarvoor een subsidie wordt aangevraagd dienen een bijdrage te leveren aan de doelen die in het beleidsplan sociaal domein staan.

Wijzigingen ten opzichte van voorgaande jaren

1. Verhoging verantwoordingsvrij subsidiebedrag (voorheen waarderingssubsidie)

Een belangrijke wijziging ten opzicht van de ASV 2014 is dat de termen waarderingssubsidie en prestatiesubsidie zijn komen te vervallen. Daarnaast is het bedrag van een zogenaamde verantwoordingsvrije subsidie (voorheen waarderingssubsidie) verhoogd van € 2.500 naar € 7.500.

Voor deze categorie geldt dat het beschikken van het bedrag gelijk is aan vaststellen. Vooraf wordt, evenals bij subsidiebedrag van meer dan € 7.500 om een activiteitenplan gevraagd. Achteraf hoeft echter geen aanvraag tot vaststelling meer ingediend te worden en neemt het college geen besluit meer over de vaststelling. Wel dienen alle partijen die een bedrag tot € 7.500 ontvangen een activiteitenverslag in te dienen. Ook kan gedurende het jaar nog onderzoek worden gedaan naar de besteding van middelen.

2. Mogelijkheid tot meerjarensubsidie

Een tweede belangrijke wijziging is de mogelijkheid om een meerjarensubsidie aan te vragen en toe te kennen. Dit tot een maximum van vier jaar en onder het voorbehoud dat jaarlijks voldoende financiële middelen ter beschikking worden gesteld (vaststelling gemeentebegroting betreffende subsidie door de raad). Alleen wanneer het op basis van vastgesteld beleid, beschikbare budgetten en geldende regels mogelijk is, kan sprake zijn van meerjarige toekenning van subsidies. De voorwaarden voor een meerjarensubsidie staan opgenomen in paragraaf 2.4.

3. Jaarstukken voor kleine stichtingen en verenigingen

Voor kleine stichtingen en verenigingen die meer dan € 50.000 ontvangen is een wijziging opgenomen bij de eindverantwoording. Volgens de ASV 2018 is het voor de organisatie die voldoen aan de criteria voor kleine stichtingen en verenigingen voldoende te voldoen aan een beperktere richtlijn voor de jaarverslaglegging. Dit sluit aan op de landelijke richtlijnen.

1.2 Inhoudelijk kader: Beleidsplan Sociaal Domein

De gemeente Lansingerland heeft haar beleid vastgelegd in het beleidsplan Sociaal Domein. Hierin beschrijft de gemeente de ambities ten aanzien van het sociaal beleid voor de inwoners van Lansingerland. In het beleid vormt de individuele benadering het uitgangspunt en gaat de aandacht voor een belangrijk deel naar inwoners die (tijdelijk) ondersteuning nodig hebben in het dagelijks leven. Daarbij werkt de gemeente graag samen met inwoners en maatschappelijke organisaties die hierin een rol kunnen spelen. Het beleidsplan kent de volgende hoofddoelen:

- De **samenleving** is in staat om inwoners zo gezond, veilig en zelfstandig als mogelijk te laten participeren;
- **0-23 jarigen**¹ ontwikkelen zich veilig en gezond tot zelfredzame inwoners;
- **18-67 jarigen** zijn financieel en zorgzelfstandig door arbeids / maatschappelijke participatie
- Inwoners van **67 jaar en ouder** blijven zo zelfstandig als mogelijk functioneren, wonen en participeren.

De activiteiten die onze maatschappelijke partners bieden, moeten leiden tot realisatie van de hoofddoelen. In deze subsidieregeling is voor 2018 vastgelegd welk type activiteiten bijdraagt aan de hoofddoelen. Voor het aanvragen van een subsidie adviseren we de aanvrager dan ook allereerst het beleidsplan Sociaal Domein te bestuderen.

1.3 Financieel kader: beschikbare budgetten

Bij het vaststellen van het Beleidsplan Sociaal Domein heeft de raad voor het gehele sociaal domein het beschikbare budget vastgesteld. Het budget wordt ingezet om uitvoering te geven aan het sociaal beleid. De instrumenten waarmee uitvoering wordt gegeven aan het sociaal beleid worden zowel ingekocht als gesubsidieerd. In een enkel geval wordt de inzet gefinancierd vanuit een Gemeenschappelijke Regeling. De raad stelt in juni 2017 de subsidieplafonds vast per hoofddoel. Zodra de budgetten zijn vastgesteld worden de budgetten opgenomen in het onderstaande overzicht.

Hoofddoel	Beschikbaar in 2018	Ambitieniveau
De samenleving is in staat om inwoners zo gezond, veilig en zelfstandig als mogelijk te laten participeren		A. Inwoners dragen bij aan de energieke samenleving
		B. Inwoners dragen bij aan het sociaal welbevinden van hun omgeving
0-23 jarigen ontwikkelen zich veilig en gezond tot zelfredzame inwoners		A. Touwtjes zelf in handen
		B. Op tijd erbij!
		C. Passende hulp en ondersteuning
18-67 jarigen zijn financieel en zorgzelfstandig door arbeids-/ maatschappelijke participatie		A. Touwtjes zelf in handen
		B. Op tijd erbij!
		C. Passende hulp en ondersteuning
Inwoners van 67 jaar en ouder blijven zo zelfstandig als mogelijk functioneren, wonen en participeren		A. Touwtjes zelf in handen
		B. Op tijd erbij!
		C. Passende hulp en ondersteuning
TOTAAL		

¹ De doelgroep jeugd is binnen het beleidsplan sociaal domein gericht op 0-23 jarigen. De activiteiten die wij subsidiëren voor jeugd zijn gericht op de jeugdigen tot 18 jaar.

2 Procedure

2.1 Aanvraag

Om in aanmerking te komen voor een subsidie moet allereerst worden voldaan aan de regels om voor subsidie in aanmerking te komen. De basisregels staan opgenomen in de Algemene wet bestuursrecht, titel 2, en de Algemene subsidieverordening 2018. De aanvullende criteria staan opgenomen in hoofdstuk 4 van deze subsidieregeling. Daarnaast geldt voor verschillende activiteiten een verschillende subsidieverdeling. In deze subsidieverdeling staat opgenomen welke bedragen voor subsidie in aanmerking komen.

Wanneer u verwacht in aanmerking te komen voor een subsidie, kunt u een aanvraag indienen via de website www.lansingerland.nl. Subsidieaanvragen kunnen alleen worden gedaan met een elektronisch aanvraagformulier. De uiterlijke indieningstermijn van een subsidieaanvraag is 1 juli 2017. Subsidieaanvragen die na 1 juli 2017 worden ingediend, worden in principe niet meer in behandeling genomen.

Binnen dit kader, de subsidiebeleidsregels sociaal domein 2018, kunnen *geen* subsidies worden aangevraagd anders dan subsidies voor activiteiten die gedurende dit kalenderjaar plaats vinden. Het ZEIL fonds (Samenleving A1) en nieuwe initiatieven die sport en beweging stimuleren (Jeugd A4, Volwassenen B2, Ouderen A4) vormen hier een uitzondering op. De activiteiten die vallen binnen deze kaders kennen een aparte aanvraagprocedure.

Subsidieaanvraag namens meerdere organisaties

Wanneer een activiteit door meerdere organisaties wordt georganiseerd, is er één hoofdaanvrager. In de aanvraag wordt beschreven hoe de onderlinge verdeling eruit ziet.

2.2 Beoordeling en toekenning

Nadat de aanvraag is ingediend, toetsen wij allereerst of de aanvraag compleet en juist is ingediend. Daarna kan de aanvraag inhoudelijk in behandeling worden genomen. De aanvraag wordt, middels het ingediende activiteitenplan, getoetst aan de inhoudelijke criteria. Daarna wordt beoordeeld welk bedrag voor subsidie in aanmerking komt. Bij de toekenning van subsidies wordt rekening gehouden met de diversiteit in vraag en aanbod en met een verdeling over verschillende doelgroepen.

Na de vaststelling van de begroting door de raad besluit het college in de eerste helft van december over de toekenning voor 2018. De betaling vindt jaarlijks plaats in termijn. Bedragen tot € 2.500 worden ineens uitbetaald. Bedragen tussen € 2.500 en € 10.000 worden in twee termijnen uitbetaald. Bedragen van meer dan € 10.000 worden in vier termijnen uitbetaald.

Hardheidsclausule

Het college van B&W behoudt zich het recht voor om op onderdelen af te wijken van het daarin gestelde kader indien maatschappelijke ontwikkelingen of onvoorziene omstandigheden hiertoe aanleiding geven.

2.3 Vaststelling

Uiterlijk 1 juni volgend op het kalenderjaar waarvoor subsidie is toegekend, dient de organisatie een verzoek in om de subsidie vast te stellen.

Organisaties die in totaal een subsidiebedrag van maximaal €7.500 ontvangen, vragen we een verslag van hun activiteiten in het betreffende jaar in te dienen.

2.4 Voorwaarden voor een meerjarensubsidie

De ASV 2018 maakt het mogelijk om een meerjarensubsidie aan te vragen. De voorwaarden:

TER OVERWEGING: STARTEN MET 2 JAAR?

Aanvraag

1. Voor een meerjarige subsidie komen alleen die organisaties in aanmerking aan wie de afgelopen vier jaar subsidie is verstrekt.
2. Voor een meerjarige subsidie komen daarnaast alleen de activiteiten in aanmerking waarvoor geen beleidswijzigingen worden voorzien.
3. Aanvullend op hetgeen in de artikelen 7 en 8 van de ASV 2018 is opgenomen dient bij de aanvraag voor een meerjarige subsidie een overzicht van de geraamde inkomsten en uitgaven (art. 7, lid 2b) dan wel een begroting en dekkingsplan (art. 8, lid 2c) te worden overgelegd over de gehele periode waarover wordt aangevraagd.

Beoordeling en toekenning

4. Als het college besluit tot een meerjarige beschikking, dan wordt dit specifiek vermeld in de subsidiebeschikking. Het kan voorkomen dat organisaties voor een deel van hun activiteiten meerjarig worden gesubsidieerd en voor een deel niet. In dat geval ontvangt de organisatie twee beschikkingen: een voor de meerjarig te subsidiëren activiteiten en een voor de overige (jaarlijks) te subsidiëren activiteiten.

Verantwoording

5. Jaarlijks moet verantwoording worden afgelegd voor 1 juni na afloop van het vorige subsidiejaar.
6. Mocht de verantwoording niet worden ingediend voor 1 juni, dan wordt de meerjarige subsidiebeschikking ingetrokken en kan de subsidie van het vorige subsidiejaar ambtshalve lager worden vastgesteld volgens de geldende regels voor vaststelling. Het college kan daarnaast overwegen de lopende meerjarige beschikking in te trekken.

Wijzigingen gedurende de looptijd van de meerjarensubsidie

7. Als een subsidieontvanger een meerjarige beschikking heeft gekregen, maar tussentijds de activiteiten wil wijzigen moet daarvoor een nieuwe aanvraag worden gedaan. Afhankelijk van het besluit van het college over de nieuwe aanvraag wordt de eerder afgegeven beschikking ingetrokken dan wel een herziene beschikking afgegeven.
8. Mocht de raad in de periode dat de meerjarige beschikking loopt besluiten tot verlaging van de subsidieplafonds dan kan dat gevolgen hebben voor de meerjarig verleende subsidies. Mocht dit aan de orde zijn dan worden de wettelijke termijnen in acht genomen voor het informeren en aanzeggen van een mogelijke bezuiniging en de algemene beginselen van behoorlijk bestuur.
9. Meerjarige subsidies kunnen jaarlijks worden geïndexeerd. Afspraken daarover worden opgenomen in de meerjarensubsidiebeschikking.

3 Voorwaarden

Doelmatigheid en rechtmatigheid zijn twee belangrijke uitgangspunten die de gemeente hanteert in het gehele subsidieproces. Om die reden geldt voor alle *aanvragers* van subsidies een aantal algemene eisen². Daarnaast worden ook eisen gesteld aan de activiteiten waarvoor een subsidie wordt aangevraagd. Wanneer een organisatie of activiteit niet of onvoldoende aan de voorwaarden voldoet, vormt dit een grond om de subsidieaanvraag te weigeren.

3.1 Toetsing bij aanvraag

Bij de aanvraag van een subsidie voor een activiteit worden zowel de organisatie als de activiteit getoetst aan een aantal voorwaarden.

Voorwaarden aan de organisatie

Naast de algemene eisen aan organisaties (opgenomen in de Algemene wet bestuursrecht en de Algemene Subsidieverordening 2018) gelden onderstaande eisen specifiek voor organisaties binnen het sociaal domein. Deze zijn veelal opgesteld overeenkomstig geldende wet- en regelgeving. Wanneer een organisatie een aanvraag indient, verwachten wij van organisaties aan deze eisen te voldoen.

- De professionele- of vrijwilligersorganisatie die activiteiten uitvoert door en voor kinderen tot 18 jaar moet een VOG kunnen overleggen voor hun bestuursleden en hun medewerkers die de activiteiten door en voor kinderen uitvoeren.³
- De professionele organisatie die werkt met beroepskrachten heeft de meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling ingevoerd voor de gehele organisatie. De vrijwilligersorganisatie is op de hoogte van de meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling en weet hoe ze moeten handelen bij signalen van kindermishandeling of huiselijk geweld.
- De professionals die activiteiten uitvoeren door en voor kinderen tot 18 jaar zijn aangesloten op de verwijzindex SISA (Samenwerkings Instrument Sluitende Aanpak) en maken gebruik van dit systeem bij zorgen om een ongezonde en onveilige ontwikkeling van een jeugdige naar volwassenheid.
- De activiteiten van een professionele organisatie voldoen aan wet- en regelgeving welke passend is bij de betreffende branche (denk hierbij aan cao's en kwaliteitscertificering);
- De professional beschikt over deskundigheid welke gebruikelijk is in het vakgebied, met eventueel aanvullende scholingen.
- De organisatie voldoet aan de Wet normering topinkomens (1 januari 2013);
- De organisatie geeft invulling aan SROI.

Voorwaarden aan de activiteit

Een subsidieaanvraag toetsen wij aan de algemene voorwaarden. Deze voorwaarden zijn opgenomen in de Algemene Subsidieverordening 2018 (artikel 11, Weigerings-, intrekings en terugvorderingsgronden). Daarnaast hebben we voorwaarden geformuleerd voor subsidies behorend bij het beleidsplan Sociaal Domein. Binnen deze regeling vallen alleen subsidies voor activiteiten die een bijdrage leveren aan de doelen die zijn opgenomen in het Beleidsplan Sociaal Domein.

Om dat te kunnen beoordelen vragen wij organisaties bij het indienen van een subsidieaanvraag om een toelichting bij de onderstaande elementen:

1. Aanleiding: aan welke vraag komt de activiteit tegemoet (bij nieuwe activiteiten aantoonbaar maken).
2. Kwalitatieve omschrijving van de beoogde doelgroep
3. Kwantitatieve omschrijving van de beoogde doelgroep (op jaarbasis en per training/bijeenkomst/etc)

² Awb en ASV 2018

³ We kiezen ervoor organisaties die werken met andere kwetsbare groepen het aanvragen van een VOG niet op te leggen. We volgen hierbij de lijn van het Rijk die alleen de kosten vergoed voor de VOG's voor activiteiten gericht op kinderen tot 18.

4. De wijze waarop de doelgroep wordt bereikt
5. Het beoogd resultaat
6. Toelichting waarom aangeboden activiteit de meest effectieve wijze is om resultaat te bereiken
7. Toelichting waarom aangeboden activiteit de meest efficiënte wijze is om resultaat te bereiken
8. Beschrijving van de samenwerking met andere partijen in Lansingerland
9. Wijze waarop wordt omgegaan met klachten en hoe de mate van tevredenheid wordt gemeten
10. Uitgewerkt financieel plaatje per activiteit
 - Uit het financieel overzicht wordt duidelijk uit welke componenten de kostprijs per activiteit bestaat en hoe de verdeling van deze elementen over de kostenprijs is (personele kosten, training/scholing, PR, huisvesting, etc.)
 - Voor organisaties die meer dan € 7.500 aan subsidie ontvangen, eisen wij daarnaast een kosten en dekkingsoverzicht van de organisatie.
11. Een toelichting bij de aanvullende voorwaarden benoemd bij de specifieke activiteiten (zie hoofdstuk 4 tot en met 7).

Ten slotte stellen we als voorwaarde dat u uw activiteit bekend maakt op www.alleszelf.nl.

3.2 De verantwoording over subsidies, specifiek voor het sociaal domein

Organisaties die een subsidiebedrag ontvangen tot en met € 7.500

Voor organisaties waarvoor het totale subsidiebedrag maximaal €7.500 bedraagt, geldt dat zij geen aanvraag tot vaststelling dienen. Wel vragen wij om een inhoudelijk activiteitenverslag, waarin wordt beschreven in hoeverre uitvoering is gegeven aan de activiteit waarvoor de subsidie is verleend en of dat hierbij de beoogde doelgroep aanwezig was.

Organisaties die een subsidiebedrag ontvangen van meer dan € 7.500

Voor de organisaties die meer dan € 7.500 aan subsidie ontvangen wordt bij de aanvraag tot vaststelling een verslag verwacht met de volgende informatie:

1. Is de activiteit tegemoet gekomen aan de vraag?
2. Kwalitatieve omschrijving van de bereikte doelgroep
3. Kwantitatieve omschrijving van de bereikte doelgroep (op jaarbasis en per training/bijeenkomst/etc)
4. Beschrijving van wijze waarop de doelgroep is bereikt
5. Het bereikte resultaat
6. De samenwerking met andere partijen in Lansingerland
7. Inzicht in klachten/tevredenheid
8. Uitgewerkt financieel plaatje per activiteit.
9. Voor activiteiten waar totaalbedrag meer dan € 50.000 bedraagt:
 - o Uitgebreide jaarstukken en accountantsverklaring.

4 Samenleving

Hoofddoel 1	
De samenleving is in staat om inwoners zo gezond, veilig en zelfstandig als mogelijk te laten participeren	
Ambitieniveau	Waar moet de inzet een bijdrage aan leveren?
A. Inwoners dragen bij aan de energieke samenleving	A1. Het verhogen van de onderlinge betrokkenheid en leefbaarheid
B. Inwoners dragen bij aan het sociaal welbevinden van hun omgeving	B1. Het vergroten van de vrijwillige inzet B2. Het versterken van de omgeving B3. Het ontlasten van ouders/verzorgers en mantelzorgers

4.1 Energieke samenleving

Samenleving A1	Het verhogen van de onderlinge betrokkenheid en leefbaarheid
----------------	--

1. Zorg voor Elkaar in Lansingerland (ZEIL Fonds)	
Omschrijving activiteit	<p>Nieuwe, laagdrempelige initiatieven van bewoners en lokale organisaties die de onderlinge betrokkenheid en/of de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor een sociaal of veilig leefklimaat vergroten.</p> <p>Toekenning vindt plaats aan de hand van de volgende drie categorieën:</p> <p>a. Hijs de zeilen: Kleine initiatieven die leiden tot het versterken van onderlinge contacten en het vergroten van een sociaal vangnet en/of die een sociaal of veilig leefklimaat bevorderen.</p> <p>Bijvoorbeeld: een gezamenlijke activiteit in straat of buurt die ertoe leidt dat buurtbewoners elkaar van gezicht en naam kennen, het leefklimaat positief verbetert, bewoners iets weten van elkaars achtergrond en eerder een beroep op elkaar doen voor praktische zaken wanneer dit aan de orde is, zoals klusjes, op elkaars kinderen passen, boodschappen doen voor de burens als die ziek zijn, etc.</p> <p>b. Wind in de zeilen: Grotere initiatieven die leiden tot versterking van de samenleving als maatschappelijk vangnet en het verbinden van een grotere groep inwoners en/of die een bijdrage leveren aan de leefbaarheid.</p> <p>Bijvoorbeeld: een gezamenlijke activiteit waarbij krachten worden gebundeld op het gebied van zorg, gezondheid, welzijn, veiligheid, cultuur of sport. Bijvoorbeeld een informatiebeurs over leefstijl en gezondheid, een grote gezamenlijke sportactiviteit, een gecombineerd muziekoftreden van verschillende verenigingen of van een vereniging met de inwoners, een (straat-)theatervoorstelling samen met de buurt of een initiatief voor het gezamenlijk aanpakken van een aandachtspunt in de leefomgeving, zoals hondenpoepoverlast of zwerfvuil.</p> <p>c. Alle zeilen bij: Grootschalige en/of vernieuwende initiatieven die aantoonbaar bedoeld zijn om een langdurige versterking van de samenleving als maatschappelijk vangnet en/of een duurzame verbetering van de leefbaarheid te bewerkstelligen.</p>

	<p>Bijvoorbeeld: een gezamenlijke activiteit in een kern of de hele gemeente die tot één of meerdere duurzame afspraken tussen inwoners of organisaties om elkaar te ondersteunen of duurzaam samen te werken. Bijvoorbeeld het opzetten van een telefooncirkel, een wijkgerichte boodschappendienst of het periodiek onderhoud van de openbare ruimte. Het kan ook gaan om aanpassingen in de leefomgeving die ondersteunend zijn aan deze afspraken.</p>
Voorwaarden	<p>Algemeen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het initiatief draagt bij aan het vergroten van de onderlinge betrokkenheid en/of de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor een sociaal of veilig leefklimaat. • Bij initiatieven die zich richten op fysieke verbeteringen van de leefomgeving wordt het beheer en onderhoud voldoende geregeld. <p>a. Hijs de zeilen</p> <ul style="list-style-type: none"> • De activiteit richt zich op tenminste 25 deelnemers/ buurtbewoners. • Er is een aantoonbaar draagvlak voor het initiatief. Dit wordt aangetoond met een handtekeningenlijst met minimaal 10 handtekeningen van verschillende adressen. <p>b. Wind in de zeilen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het initiatief is openbaar en toegankelijk voor een kwetsbare doelgroep • Bij de activiteit wordt samengewerkt met een of meerdere lokale ondernemers en/of organisaties. <p>c. Alle zeilen bij:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De activiteit is vernieuwend, creatief en innovatief van opzet of • richt zich op het maken van concrete afspraken (tussen deelnemers om voor elkaar (periodiek) te zorgen of elkaar te ondersteunen of de leefomgeving te verbeteren. • De initiatiefnemers geven in de aanvraag een duidelijke onderbouwing van de verwachting dat de beoogde versterking en/of duurzame verbetering zal plaatsvinden en een omschrijving van de wijze waarop men dit wil bewerkstelligen.
Budget	<p>Deze subsidie is vooral bedoeld om nieuwe initiatieven mogelijk te maken/op te starten. Per initiatief wordt max. 2 x subsidie toegekend.</p> <p>a. Hijs de zeilen: Max. € 250,00</p> <p>b. Wind in de zeilen Max. € 1.250,00</p> <p>c. Alle zeilen bij: Max. € 2.500,00</p>
Bijzonderheden	<p>Op een aantal punten wordt afgeweken van de ASV 2018, te weten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De aanvrager: de aanvrager kan een natuurlijk persoon zijn, • De aanvraagtermijn: de termijn voor het indienen van een aanvraag is uiterlijk vier weken voor de aanvang van de activiteit. • Subsidiebedrag : voor kleinen initiatieven is een bedrag van € 250,00 beschikbaar.

2. Culturele activiteiten en - evenementen	
Omschrijving activiteit	Culturele activiteiten en evenementen, zoals muzikale optredens, en uitvoeringen, straattheater, kunstroutes, enz. gericht op ontmoeting en leefbaarheid.
Voorwaarden	<p>De activiteiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • worden door vrijwilligers georganiseerd; • zijn gericht op de gehele gemeente, tenzij er specifieke redenen zijn de activiteit uitsluitend te richten op een deel van Lansingerland; • zijn openbaar toegankelijk; • vinden plaats in de openbare ruimte en in samenwerking tussen inwoners, verenigingen en/of lokale of regionale ondernemers. <p>Activiteiten in het kader van Koningsdag, Dodenherdenking, Bevrijdingsdag en Sinterklaasviering zijn van subsidie uitgesloten.</p>
Budget	<ul style="list-style-type: none"> • Voor kleinschalige activiteiten (minder dan 100 bezoekers of deelnemers: maximaal €500 • Voor middelgrote activiteiten (voor 100-250 bezoekers/deelnemers): maximaal € 1.250,-. Hieronder worden onder meer de openbare optredens van muziekverenigingen gerekend. • Grootschalige activiteiten voor 250 of meer bezoekers/deelnemers. De subsidie bedraagt per activiteit maximaal € 2.500,-. Hieronder wordt onder meer het Straattheaterfestival gerekend. Per aanvrager wordt een jaarlijks maximale subsidie van € 2.500,- toegekend.

3. Advisering door inwoners	
Omschrijving activiteit	Activiteiten gericht op het vanuit georganiseerd verband verstrekken van advies aan het college van B&W aangaande beleidsontwikkeling met een relatie tot het sociaal domein.
Voorwaarden	Verordening sociaal domein, artikel 3:9, lid 1.
Budget	De hoogte van de subsidie wordt vastgesteld in overleg met de betreffende beleidsmedewerker(s), op basis van artikel 3:9 van de verordening sociaal domein.

4. Antidiscriminatievoorziening	
Omschrijving activiteit	<p>Toegang tot een laagdrempelige voorziening ter behandeling van klachten over discriminatie. Inwoners kunnen per post, elektronisch, telefonisch en persoonlijk een klacht indienen over discriminatie.</p> <p>Het gaat om de volgende taken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het verlenen van onafhankelijke bijstand aan personen bij de afwikkeling van hun klachten door: <ul style="list-style-type: none"> • Het bieden van eerste ondersteuning bij klachten; • Het verstrekken van informatie en - waar nodig - van advies over mogelijk door de klager te ondernemen stappen. • Het registreren van de klachten; • Het opstellen van de rapportage aan de minister; • Het beantwoorden van vragen van inwoners over discriminatie.
Voorwaarden	De activiteit moet voldoen aan de Wet gemeentelijke antidiscriminatievoorzieningen (WGA), het Besluit gemeentelijke antidiscriminatievoorziening en de gemeentelijke Verordening Antidiscriminatievoorziening.
Budget	Er is sprake van slechts één door de gemeente te subsidiëren organisatie. De subsidie wordt berekend en toegekend op basis van een begroting en

	activiteitenplan in een subsidieaanvraag. De hoogte van de subsidie kan nooit meer bedragen dan de door de gemeente van het Rijk ontvangen vergoeding voor een Anti Discriminatie Voorziening op basis van de WGA.
--	--

5. Bevorderen van het maatschappelijk verantwoord ondernemen

Omschrijving activiteit	Activiteiten gericht op het vergroten van de samenwerking tussen lokale ondernemers en maatschappelijke organisaties. De samenwerking komt ten goede aan de inwoners.
Voorwaarden	Voor deze activiteit gelden de volgende voorwaarden: <ul style="list-style-type: none"> • De samenwerking komt ten goede aan inwoners. • De samenwerking is niet gericht op een individuele inwoner, maar op een groep. • De samenwerking is gericht op ondersteuning in natura.
Budget	Activiteiten gericht op het vergroten van de samenwerking tussen lokale ondernemers en maatschappelijke organisaties. De samenwerking komt ten goede aan de inwoners.

6. Bibliotheekwerk

Omschrijving activiteit	Het vervullen van een bibliotheekfunctie gericht op het: <ul style="list-style-type: none"> • ter beschikking stellen van kennis en informatie • bieden van mogelijkheden voor ontwikkeling en educatie • bevorderen van het lezen en het laten kennismaken met literatuur • organiseren van ontmoeting en debat • laten kennismaken met kunst en cultuur.
Voorwaarden	Ten aanzien van het bibliotheekwerk gelden de bepalingen van de Bibliotheekwet. Inhoudelijke voorwaarden worden nader uitgewerkt in de beleidsnota Bibliotheekwerk.
Budget	Er is sprake van slechts één door de gemeente te subsidiëren organisatie, t.w. de Bibliotheek Oostland. De subsidie wordt berekend en toegekend op basis van een begroting en activiteitenplan in een subsidieaanvraag.
Bijzonderheden	Gezien de samenwerking met gemeente Pijnacker-Noorddorp wordt jaarlijks een samenwerkings-/uitvoeringsovereenkomst vastgesteld.

4.2 Sociaal welbevinden

Samenleving B1		Het vergroten van de vrijwillige inzet
Een informatiepunt voor vrijwilligers (en voor mensen met afstand tot de arbeidsmarkt)		
Omschrijving activiteit	<p>Een informatiepunt voor vrijwilligers moet zich in ieder geval richten op:</p> <p><u>(1) Coördinatie en afstemming</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Coördinerende rol in het veld • Het uitvoeren van bemiddelingen en matches tussen organisaties en vrijwilligers • Inzet op duurzame en flexibele relaties met vrijwilligers <p><u>(2) Bekendheid en promotie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Coördinatie van de lokale activiteiten van NL Doet • Ondersteuning van de gemeentelijke vrijwilligersprijs • Faciliteren presentatie vrijwilligersorganisaties op lokale markten en braderieën • Onderhouden en verbreden netwerk <p><u>(3) Informatie, advies en ondersteuning</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Digitale informatievoorziening • Onderhoud klankborden met vertegenwoordigers uit verschillende aandachtgebieden • Ondersteuning van organisaties bij het werven van vrijwilligers • Ondersteuning van vrijwilligers bij het vinden van passend vrijwilligerswerk • Bieden van consult aan vrijwilligersorganisaties, bijvoorbeeld financiële en administratieve zaken <p><u>(4) Deskundigheidsbevordering</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Individuele en groepsgerichte deskundigheidsbevordering voor vrijwilligers en vrijwilligersorganisaties. <p><u>(5) Innovatie en ontwikkeling</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Signaleren en inzetten op nieuwe, specifieke doelgroepen en ontwikkelingen, bijvoorbeeld in het kader van de decentralisaties/versterken eigen kracht. • Extra aandacht voor de ondersteuning van (potentiële) vrijwilligers met een verminderde zelfredzaamheid en mensen met enige afstand tot de arbeidsmarkt. • Inzet van een innovatief instrumentarium ten behoeve van inkomsten- en vrijwilligerswerving voor vrijwilligersorganisaties. • Gebruik erkende/onderbouwde methodes en interventies. 	
Voorwaarden	<p>De activiteit informatiepunt voor vrijwilligers moet aan de volgende voorwaarden voldoen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het aanbod van diensten en cursussen sluit aantoonbaar aan op de ondersteuningsbehoefte van vrijwilligers (organisaties); • de mate waarin aannemelijk wordt gemaakt dat het aanbod leidt tot een toename van het aantal vrijwilligers en verbreding van de doelgroep; • uit de aanvraag blijkt welk resultaat met het aanbod behaald wordt; • het aanbod sluit aan bij de nieuwe doelgroepen en ontwikkelingen in vrijwilligerswerk als gevolg van de decentralisaties; • er is aantoonbare samenwerking met vertegenwoordigers uit verschillende aandachtgebieden en met het informatiepunt voor mantelzorgers; 	

	<ul style="list-style-type: none"> • de mate waarin innovatieve producten en diensten worden ontwikkeld; • het gebruik van digitale mogelijkheden (bij voorkeur interactieve tools) voor de beantwoording van vragen van organisaties en vrijwilligers en bij de werving van vrijwilligers; • de communicatie uitingen zijn voor heel Lansingerland; • de aanvrager heeft een nauwe binding met de Lansingerlandse samenleving; • bij de uitvoering van taken worden zoveel mogelijk vrijwilligers ingezet; • de aanvrager biedt de ruimte om het aanbod nader af te stemmen op de speerpunten van de gemeente op het gebied van vrijwilligers; • om versnippering te voorkomen subsidieert de gemeente één informatiepunt in Lansingerland.
Budget	Subsidiering vindt plaats aan één informatiepunt.

Samenleving B2	Het versterken van de omgeving
-----------------------	---------------------------------------

1. Een informatiepunt voor mantelzorgers en verzorgers van kinderen met een handicap of beperking	
Omschrijving activiteit	<p>Een informatiepunt mantelzorgers en verzorgers voor moet zich in ieder geval richten op:</p> <p><u>(1) Coördinatie en afstemming van</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • het ondersteuningsaanbod voor mantelzorgers en verzorgers in Lansingerland. • het onderhouden en verbreden van het netwerk van aanbieders van mantelzorgondersteuning <p><u>(2) Bekendheid en promotie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vergroten van de zichtbaarheid en de bekendheid van ondersteuningsmogelijkheden voor mantelzorgers en verzorgers • Het organiseren van de jaarlijkse mantelzorgdag <p><u>(3) Informatie, advies en ondersteuning</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Het aanbieden van informatie, advies en ondersteuning van mantelzorgers en verzorgers, onder andere gericht op het voorkomen van overbelasting. <p><u>(4) Deskundigheidsbevordering</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Het bieden van deskundigheidsbevordering voor mantelzorgers en verzorgers <p><u>(5) Innovatie en ontwikkeling</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Inzet op een vernieuwend ondersteuningsaanbod, mede voor de nieuwe doelgroepen waar de gemeente voor verantwoordelijk is. • Gebruik van erkende/onderbouwde methodes en interventies
Voorwaarden	<p>Het steunpunt is laagdrempelig, bereikbaar tijdens kantooruren, zowel telefonisch als digitaal.</p> <p>Het steunpunt werkt met evidence based methodieken.</p> <p>Het steunpunt wordt bezet door tenminste één professional.</p>
Budget	Subsidiering vindt plaats aan één steunpunt mantelzorg.

2. Bijeenkomsten en trainingen om de omgeving te versterken	
Omschrijving activiteit	<p>a. EHBO- en reanimatiescholing</p> <p>Cursussen die zich richten op het inzetten van eerste hulp bij een ongeluk of een hartstilstand.</p>

	<p>b. Informatieve bijeenkomsten (cafés) Reguliere thematische bijeenkomsten gericht op: informatie geven, lotgenotencontact en respijtzorg, zoals een alzheimercafé, een nah-café en autisme café.</p> <p>c. Informatieve trainingen De trainingen zijn voor vrijwilligers, mantelzorgers en professionals in de omgeving van de inwoner. De trainingen zijn gericht op het vergroten van de deskundigheid op het gebied van signaleren en terugdringen van depressies, sociaal isolement en overgewicht. Daarnaast betreffen het trainingen voor mantelzorgers gericht op het omgaan met de problematiek van de naaste.</p>
Voorwaarden	<p>De activiteiten geeft informatie over onderwerpen die onder de verantwoordelijkheid van de Wmo, jeugdwet en Wpg vallen. Aanvullend gelden de volgende voorwaarden:</p> <p>a. EHBO- en reanimatiescholing</p> <ul style="list-style-type: none"> • In de aanvraag wordt het minimale/maximale aantal deelnemers per bijeenkomst/cursus/training gegeven en er is een bezettingsgraad van minimaal 80% per activiteit. <p>b. Informatieve bijeenkomsten (cafés) en trainingen</p> <ul style="list-style-type: none"> • De informatieve trainingen en lotgenotencafés richten zich zowel op het aantrekken van nieuwe deelnemers als op ondersteuning van reeds bekende deelnemers. • Bijeenkomsten zijn georganiseerd door vrijwilligers, waar nodig met behulp van een professionele organisatie. • Wanneer sprake is van professionele inzet beschikt deze over deskundigheid welke gebruikelijk is in het vakgebied, met eventueel aanvullende scholingen; • De activiteit voldoet aan wet- en regelgeving welke passend is bij de betreffende branche (denk hierbij aan cao's en kwaliteitscertificering). • Indien evidence based methodieken voor handen zijn, wordt hier zoveel mogelijk gebruik van gemaakt.
Budget	<p>a. EHBO- en reanimatiescholing</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voor activiteiten die inzetten op scholing gericht op het verlenen van eerste hulp bij een ongeluk of een hartstilstand geldt de volgende subsidieberekening: <ul style="list-style-type: none"> ○ een vast bedrag van € 100 per cursus (herhaling en nieuwe deelnemers). De voorlichtingsavonden worden niet separaat gesubsidieerd. ○ Hierbij wordt uitgegaan van een maximum aantal deelnemers per cursus van ... met een bezettingsgraad van minimaal 80%. <p>b. Informatieve bijeenkomsten (cafés) en trainingen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voor de informatieve bijeenkomsten kan slechts één partij een aanvraag indienen. De richtprijs is €600,00 per café met een frequentie van maximaal 10 per jaar. • Uurtarief van de professional ligt tussen €65 en € 85.

3. Begeleiding en ondersteuning door geschoolde vrijwilligers of professionals

Omschrijving activiteit	
Voorwaarden	•

Budget	•
Samenleving B3	Het ontlasten van ouders/verzorgers en mantelzorgers
Hulp door vrijwilligers	
Omschrijving activiteit	<p>De activiteiten worden verricht in en om het huis en zijn gericht op het voorkomen van overbelasting, zoals bijvoorbeeld hulp bij praktische zaken, oppashulp, palliatieve zorg of respijtzorg.</p> <p>De hulp biedt een lichte steun aan inwoner om zelfstandigheid te behouden of te versterken. Denk hierbij aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • hulp bij alledaagse klussen in en om het huis (boodschappendiensten); • hulp bij eenvoudige administratie; • hulp bij het vinden en onderhouden van sociale contacten.
Voorwaarden	<ul style="list-style-type: none"> • We gaan er vanuit dat voor deze activiteiten een passende eigen bijdrage wordt gevraagd aan de inwoner. • Bij voorkeur vinden de activiteiten niet eenmalig plaats, maar wordt de activiteit op regelmatige basis herhaald.
Budget	<p>Richtlijnen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voor klussen in en om het huis: Subsidiebijdrage van €25-€50 per dienst per unieke klant per jaar, er van uit gaande dat de klant het hele jaar gebruik maakt van de dienst. • Formulieren: €2 per formulier

5 Jeugd

Hoofddoel 2	
0-18 jarigen ontwikkelen zich veilig en gezond tot zelfredzame inwoners	
Ambitieniveau	Waar moet de inzet een bijdrage aan leveren?
1. Touwtjes zelf in handen	A1. Het bevorderen, beschermen en beveiligen van de gezondheid en de lichamelijke en geestelijke ontwikkeling, zowel individueel als op populatieniveau A2. Het ontwikkelen van opvoedingsvaardigheden A3. Het ontwikkelen van vaardigheden om relaties aan te gaan en een netwerk op te bouwen A4. Het ontwikkelen van een gezonde leefstijl A5. Het ontwikkelen van talenten en taalkundige vaardigheden A6. Het ontwikkelen van vaardigheden om een zelfstandig huishouden te voeren
2. Op tijd erbij	B1. Tijdig signaleren en toeleiden naar passende ondersteuning
3. Passende hulp en ondersteuning	C1. Laagdrempelige en integrale vraagverheldering zorgt voor passende interventie C2. Laagdrempelige en/of kortdurende inzet C3. Doorlopende ondersteuning of een eenmalige interventie C4. Langdurige, gespecialiseerde of intensieve ondersteuning

Voor activiteiten die een bijdrage leveren aan C3 en C4 is geen subsidie beschikbaar.

5.1 Touwtjes zelf in handen

Jeugd A1	Het bevorderen, beschermen en beveiligen van de gezondheid en de lichamelijke en geestelijke ontwikkeling, zowel individueel als op populatieniveau
-----------------	---

Jeugdgezondheidszorg	
Omschrijving activiteit	De taken die voortvloeien uit het basistakenpakket Jeugdgezondheidszorg van de Wet publieke gezondheid.
Voorwaarden	<ul style="list-style-type: none"> De organisatie voldoet aan de kwaliteitseisen HKZ De organisatie werkt met het ernsttaxatie-model De uitvoering van het basistakenpakket wordt door één organisatie uitgevoerd. De keuze voor de uitvoeringsorganisatie gaat in overleg met de regiogemeenten Rijnmond. Dit omdat de gemeente Lansingerland samenwerkingsafspraken heeft die voortvloeien uit de Gemeenschappelijke Regeling GGD-RR en de Raad voor het Publiek Belang.
Budget	Het budget wordt vastgesteld conform het basistakenpakket dat voortvloeit uit de Gemeenschappelijke Regeling GGD-RR en de Raad voor het Publiek Belang.

Jeugd A2	Het ontwikkelen van opvoedingsvaardigheden
-----------------	--

Bijeenkomsten, trainingen, trajecten	
Omschrijving activiteit	Activiteiten die onderdeel zijn van het Aanvullend preventief pakket Jeugdgezondheidszorg, zoals thema- en voorlichtingsbijeenkomsten.
Voorwaarden	<ul style="list-style-type: none"> Het aanbod vloeit voort uit de ervaringen en trends gesignaleerd door de aanbieder van jeugdgezondheidszorg. Het aanbod vindt plaats in overleg met de gemeente.

	<ul style="list-style-type: none"> • Bijeenkomst is georganiseerd door een professionele organisatie. • In de aanvraag wordt het minimale en maximale aantal deelnemers per bijeenkomst gegeven en er is een bezettingsgraad van minimaal 80% per activiteit.
Budget	<ul style="list-style-type: none"> • Reële prijs per activiteit.

Jeugd A3	Het ontwikkelen van vaardigheden om relaties aan te gaan en een netwerk op te bouwen
-----------------	--

Vrijtijdsactiviteiten	
Omschrijving activiteit	<p>Recreatieve en educatieve buitenschoolse activiteiten gericht op ontmoeting, recreatie en cultuur waar jongeren in de gelegenheid zijn elkaar te ontmoeten en hun sociale netwerk uit te breiden. Deze activiteiten kunnen zowel in een locatie als in de buitenruimte plaatsvinden.</p> <p>Het betreft activiteiten georganiseerd door scoutingorganisaties, activiteiten die in de schoolvakanties vallen, culturele activiteiten georganiseerd door vrijwilligersorganisaties en professionele organisaties* en ontmoetingsactiviteiten die gedurende het jaar in een ontmoetingsruimte en/of buitenruimte worden georganiseerd.</p> <p>Let op: Reguliere sportactiviteiten uitgevoerd door bij het NOC*NSF aangesloten sportorganisaties komen niet in aanmerking.</p>
Voorwaarden	<p>a. Scouting</p> <ul style="list-style-type: none"> • De activiteiten worden georganiseerd en uitgevoerd door vrijwilligers. • De activiteiten vinden minimaal één keer per week plaats gedurende minimaal 39 weken per kalenderjaar. • De activiteiten worden in de gemeente Lansingerland georganiseerd. <p>b. Vakantieactiviteiten</p> <ul style="list-style-type: none"> • De activiteiten worden in de schoolvakanties georganiseerd voor jongeren tot 18 jaar en uitgevoerd door vrijwilligers. • De activiteiten worden in de gemeente Lansingerland georganiseerd. <p>c. Culturele activiteiten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organisaties die zich bezighouden met activiteiten op het gebied van culturele educatie en recreatie voor jongeren buiten het onderwijs: <ul style="list-style-type: none"> • zijn laagdrempelig; • richten zich op de ontplooiing/talenten van hun leden/deelnemers; • zetten waar mogelijk vrijwilligers in. • De activiteiten vinden minimaal één keer per week plaats gedurende minimaal 39 weken per kalenderjaar. • De activiteiten worden in de gemeente Lansingerland georganiseerd. <p>d. Ontmoetingsactiviteiten</p> <ul style="list-style-type: none"> • De activiteiten zijn recreatief en/of educatief van karakter en gericht op het elkaar kunnen ontmoeten zowel in de buitenruimte als in een ontmoetingsruimte. • De activiteiten worden met, voor en door jongeren georganiseerd, daarbij ondersteund door vrijwilligers. • De activiteiten vinden minimaal één keer per week plaats gedurende minimaal 39 weken per jaar.

	<ul style="list-style-type: none"> Aan een activiteit wordt minimaal door 25 unieke jongeren tot 18 jaar deelgenomen.
Budget	<p>a. Scouting Vast bedrag per bij Scouting Nederland ingeschreven lid tot 18 jaar van € 25,00 tot een maximum van € 4.000,00 per organisatie. Als peildatum wordt 1 april 2017 aangehouden.</p> <p>b. Culturele activiteiten</p> <ul style="list-style-type: none"> Georganiseerd door vrijwilligersorganisaties: een vast bedrag per lid tot 18 jaar van € 50,00 tot een maximum van € 4.000,00 per organisatie. <p>*Onder professionele organisatie wordt hier verstaan een organisatie, waarvan het bestuur c.q. de directie/management niet louter uit vrijwilligers bestaat.</p> <p>c. Vakantieactiviteiten</p> <ul style="list-style-type: none"> Vast bedrag van maximaal € 500,00 per dag bij een deelname van minimaal 50 tot 250 jongeren tot 18 jaar. Vast bedrag van maximaal € 1.000,00 per dag bij een deelname van 250 of meer jongeren tot 18 jaar. <p>d. Ontmoetingsactiviteiten Een subsidie zal worden berekend en toegekend op basis van een begroting en activiteitenplan in een aanvraag van een organisatie. De hoogte van het te verlenen bedrag wordt mede bepaald op basis van de mate waarin de aanvraag aan de toetsingscriteria voldoet en het uiteindelijk beschikbare budget. Het maximum toe te kennen subsidie bedraagt € 4.000,00 per organisatie.</p>

Jeugd A4	Het ontwikkelen van een gezonde leefstijl
-----------------	--

1. Bijeenkomsten, advies en trainingen	
Omschrijving activiteit	Activiteit is gericht op de ontwikkeling en bevordering van een gezonde leefstijl, zoals voeding, beweging en middelengebruik.
Voorwaarden	<ul style="list-style-type: none"> De activiteit geeft informatie over onderwerpen die onder de verantwoordelijkheid van de Jeugdwet, Wmo en Wpg vallen. De activiteit kan in groepsverband of individueel aangeboden worden. De voorkeur gaat uit naar een evidence (of experience based) activiteit. In de aanvraag wordt het minimale/maximale aantal deelnemers per bijeenkomst/cursus/training gegeven en er is een bezettingsgraad van minimaal 80% per activiteit. Organisaties die gemeentebreed samenwerken en daarmee efficiency behalen, worden bij onvoldoende budget verkozen boven de andere organisatie.
Budget	<ul style="list-style-type: none"> Reële prijs per activiteit.

2. Nieuwe initiatieven die sport en bewegen stimuleren	
Omschrijving activiteit	Activiteiten gericht op sportstimulering. <ul style="list-style-type: none"> Het opstarten van een nieuwe sportactiviteit. Het organiseren van een sportactiviteit gericht op het structureel in beweging krijgen van jeugdigen tot 18 jaar die niet of nauwelijks bewegen en sporten.
Voorwaarden	<ul style="list-style-type: none"> De sportsubsidie is een incidentele subsidie en is niet bedoeld voor het structureel financieren van sportactiviteiten.

	<ul style="list-style-type: none"> • Een sportorganisatie komt voor maximaal 1 activiteit per jaar in aanmerking voor een subsidie. • Bij de toekenning van de subsidie wordt rekening gehouden met de diversiteit van vraag en aanbod. • De sportactiviteit wordt georganiseerd voor inwoners uit Lansingerland. • De sportactiviteit dient plaats te vinden binnen de grenzen van de gemeente Lansingerland. • De sportactiviteit draagt bij aan de gemeentelijke doelstellingen; een aanvraag kan alleen worden gedaan voor een sportactiviteit en is enkel gericht op de breedte sport. • In de aanvraag moet duidelijk worden aangegeven wat het concrete, meetbare doel van de sportactiviteit is en wat de verwachte resultaten zijn. • De sportactiviteit wordt in groepsverband georganiseerd en wordt onder deskundige begeleiding uitgevoerd. • In de aanvraag moet duidelijk worden aangegeven voor hoeveel deelnemers de sportactiviteit is. • De deelnemers betalen een eigen bijdrage. • De sportactiviteit sluit aan bij de vraag onder inwoners en is aanvullend op het bestaande aanbod. • De aanvrager stelt na afloop van de sportactiviteit fotomateriaal en een kort verslag met het aantal deelnemers van de sportactiviteit beschikbaar aan de gemeente. • De subsidieontvanger is verplicht de sportactiviteit ten behoeve van de sportpromotie in de (lokale) media te publiceren en deze minimaal 4 weken van tevoren aan te melden voor de activiteitenkalender op de website van de gemeente en de nieuwsbrief van de gemeente. • Bij subsidie door de gemeente wordt het gemeentelogo op de flyer en/of poster afgedrukt. Er moet duidelijk zijn dat de gemeente heeft bijgedragen aan de sportactiviteit. • Indien er sprake is van samenwerking met andere (maatschappelijke) organisaties omschrijft de aanvrager deze samenwerking in de aanvraag.
Budget	De gemeenteraad stelt jaarlijks een maximaal subsidiebedrag vast voor sport. Dit bedrag vormt het subsidieplafond voor het toekennen van de subsidiebedragen voor sport.
Bijzonderheden	<p>De termijn voor het indienen van een aanvraag is uiterlijk 6 weken voor de aanvang van de sportactiviteit.</p> <p>De aanvrager kan bij een (subsidie)aanvraag aanspraak maken op maximaal € 2.500,- per sportactiviteit. De hoogte van de afzonderlijke subsidies wordt bepaald op basis van de mate waarin de aanvraag aan de voorwaarden voldoet. De aanvragen worden behandeld op volgorde van binnenkomst. Wanneer het subsidieplafond in een jaar is bereikt, worden nieuwe subsidieverzoeken op basis van de regeling afgewezen.</p> <p>De volgende kosten zijn subsidiabel, voor zover deze kosten rechtstreeks met de organisatie van de sportactiviteit verband houden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aanloopkosten voor het opzetten van de nieuwe sportactiviteit; inhuur van deskundigheid en aanschaf van materialen. • Uitvoeringskosten; extra kosten van de sportvoorzieningen die specifiek worden betaald voor het uitvoeren van de sportactiviteit; huren van een sportaccommodatie, inhuur van deskundigheid en promotiekosten bestaande uit advertentiekosten en drukwerk.

Jeugd A5		Het ontwikkelen van talenten en taalkundige vaardigheden	
1. Peuteropvang			
Omschrijving activiteit	<p>Het aanbieden van gesubsidieerde peuteropvang aan de gemeentelijke doelgroepkinderen. Een peuter valt binnen de gemeentelijke doelgroep als:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de ouders/ verzorgers geen recht hebben op kinderopvangtoeslag. • de peuter een indicatie voor voorschoolse educatie heeft gekregen van het Centrum voor Jeugd en Gezin. 		
Voorwaarden	<p>Voor de peuteropvang gelden de volgende voorwaarden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 dagdelen per week, maximaal 7 uur per week • Maximaal 40 weken per jaar • Maximaal uurtarief is € 8,85 • De opvanglocatie hanteert hetzelfde maximale uurtarief voor de gesubsidieerde doelgroepeuters als voor de peuters die recht hebben op kinderopvangtoeslag en van hetzelfde aanbod gebruik maken. • De opvanglocatie beoordeelt het gezinsinkomen op basis van een inkomensverklaring van de belastingdienst of een vergelijkbaar alternatief. • Het gesubsidieerde aanbod is alleen toegankelijk voor gemeentelijke doelgroep peuters, woonachtig in de gemeente Lansingerland, in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. • De opvanglocatie is gevestigd in Lansingerland. • De opvanglocatie is geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen. • De opvanglocatie stelt voor (in ieder geval de gesubsidieerde) gemeentelijke doelgroep peuters het door de gemeente vastgestelde overdrachtsformulier op dat wordt overgedragen aan het basisonderwijs. • De opvanglocatie moet aantonen dat er voldoende behoefte is aan het gesubsidieerde aanbod, afgezet tegen de prognoses van de gemeente. • De hoogte van het subsidiebedrag per aanbieder wordt als volgt berekend: <i>Het subsidiebedrag is gelijk aan verschil tussen de kostprijs en de inkomensafhankelijke ouderbijdrage voor de (geschatte) gemeentelijke doelgroepkinderen voor gesubsidieerde peuteropvang.</i> 		
Budget	<p>De gemeenteraad stelt jaarlijks een maximaal subsidiebedrag vast voor peuteropvang. Dit bedrag vormt het subsidieplafond voor het toekennen van de subsidiebedragen voor peuteropvang. Het totale bedrag voor 2018 bedraagt: € 300.895,00. Als het totale aangevraagde subsidiebedrag, van alle organisaties gezamenlijk, hoger is dan het beschikbare budget, wordt er per locatie bekeken of een lager aantal subsidieplekken wordt gesubsidieerd. Hierbij wordt onder andere gekeken naar het aantal gemeentelijke doelgroepkinderen het jaar ervoor, de bevolkingssamenstelling van de wijk waarin de locatie zich bevindt en de gemeentelijke prognoses per kern.</p> <p>Het toegekende subsidiebedrag is afhankelijk van het aantal gemeentelijke doelgroepkinderen, het gezinsinkomen, het gehanteerde uurtarief en het aantal uur per week dat wordt aangeboden, rekening houdend met de hierboven vermelde voorwaarden.</p>		

Jeugd A6		Het ontwikkelen van vaardigheden om een zelfstandig huishouden te voeren	
1. Begeleiding en ondersteuning door vrijwilligers			
Omschrijving activiteit	De hulp biedt een lichte steun aan kinderen, jongeren en hun ouders om zelfstandige deelname aan het verkeer te behouden of te versterken.		
Voorwaarden	<ul style="list-style-type: none"> • De vrijwilligers zijn deskundig, wat zich uit in recente en relevante scholing. • De aanbieder doet vooraf een lichte toets om na te gaan of dit passende ondersteuning is voor de inwoner. • De individuele voortgang wordt frequent gemonitord/geëvalueerd. De aanbieder zorgt voor tijdige doorverwijzing of toeleiding. • Indien evidence based methodieken voor handen zijn, wordt hier zoveel mogelijk gebruik van gemaakt. • Betaalde inzet is aanvullend op vrijwillige inzet, bijvoorbeeld ten behoeve van de coördinatie. 		
Budget	<ul style="list-style-type: none"> • Reële prijs per activiteit. • Verdeling vindt plaats op basis van het aantal verwachte ondersteuningsvragen. • Uitgangspunt is dat een inwoner gedurende maximaal een jaar wordt ondersteund door een vrijwilliger 		

5.2 Op tijd erbij!

Jeugd B1		Tijdig signaleren en toeleiden naar passende ondersteuning
Advies, begeleiding en ondersteuning door professionals: Professioneel jongerenwerk		
Omschrijving activiteit	De activiteiten van het professioneel jongerenwerker zijn gericht op het ondersteunen en begeleiden van individuele en groepen jongeren. De vorm is vooral coachend, signalerend en daarmee te onderscheiden van hulpverlening. Jongeren die extra ondersteuning nodig hebben worden actief verwezen naar (jeugdhulp)voorzieningen. Het jongerenwerk heeft daarin een signalerende en verwijzende functie.	
Voorwaarden	<ul style="list-style-type: none"> • De activiteit voldoet aan wet- en regelgeving welke passend is bij de betreffende branche (denk hierbij aan cao's en kwaliteitscertificering); • De professional beschikt over deskundigheid welke gebruikelijk is in het vakgebied, met eventueel aanvullende scholingen. • De organisatie registreert en kan achteraf verantwoord worden wat het aantal jongeren is dat wordt bereikt met het jongerenwerk (ambulante en accommodatiegebonden), op welke manier deze jongeren geholpen en doorverwezen zijn en met welk resultaat. • De organisatie werkt outreachend. Dat wil zeggen: ze benadert jongeren actief door naar plekken te gaan waar jongeren zijn (zogenaamde vindplekken). • De jongerenwerkers verlenen zelf geen hulp maar begeleiden jongeren naar de instanties die hulp kunnen bieden. • Het jongerenwerk zoekt aansluiting en samenwerking met het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), onderwijsinstellingen, politie en andere organisaties waar jongeren in beeld zijn. • Het jongerenwerk levert een bijdrage aan de groepsaanpak van overlast gevende jongeren. Deze bijdrage bestaat uit: deelname aan de werkgroepen groepsaanpak jeugd, bemiddeling tussen jongeren en de buurt, het begeleiden van jongeren naar alternatieve vrijetijdsbesteding of, waar nodig, het begeleiden van jongeren naar hulp. • Het jongerenwerk levert een bijdrage aan het voorkomen en oplossen van maatschappelijke of door jongeren zelf ervaren problemen zoals schooluitval, jeugdwerkloosheid, depressie, eetstoornissen, pestgedrag, verslaving en overmatig alcoholgebruik. Dit doen ze door problemen te signaleren en jongeren toe te leiden naar de juiste ondersteuning. 	
Budget	<p>Een subsidie zal worden berekend en toegekend op basis van een begroting en activiteitenplan in een aanvraag van een organisatie. De hoogte van het te verlenen bedrag wordt mede bepaald op basis van de mate waarin de aanvraag aan de toetsingscriteria voldoet en het uiteindelijk beschikbare budget.</p> <p>De uurprijs (inclusief overhead en huisvesting) wordt bepaald op basis van de benodigde deskundigheid in het betreffende vakgebied en betreft maximaal €85.</p>	

5.3 Passende hulp en ondersteuning

Jeugd C1	Laagdrempelige en integrale vraagverheldering zorgt voor passende interventie
-----------------	--

1. Toegang	
Omschrijving activiteit	De organisatie zorgt voor een laagdrempelige, integrale toegang waarin een vraagverheldering plaatsvindt en toeleiding naar een passende interventie. De organisatie voert de volgende taken uit binnen deze activiteit: <ul style="list-style-type: none"> • Coördinatie • Uitvoering toegang: brede uitvraag en ondersteuningsplan • Informatie- en adviesfunctie • Communicatie
Voorwaarden	Toegang 0-18 jaar wordt uitgevoerd door op basis van de met de gemeente overeengekomen werkwijze en afspraken.
Budget	Het budget wordt in gezamenlijkheid vastgesteld.

2. Advies, begeleiding of ondersteuning door professional	
Omschrijving activiteit	Onafhankelijke cliëntondersteuning met informatie, advies en algemene ondersteuning die bijdraagt aan het versterken van de zelfredzaamheid en participatie en het verkrijgen van een zo integraal mogelijke dienstverlening op het gebied van maatschappelijke ondersteuning, preventieve zorg, zorg, jeugdhulp, onderwijs, welzijn, wonen, werk en inkomen (<i>artikel 1.1.1 - 1 Wmo</i>)
Voorwaarden	De organisatie profileert zich met onafhankelijke cliëntondersteuning voor een brede doelgroep. De organisatie levert geen maatwerk begeleiding.
Budget	De uurprijs (inclusief overhead en huisvesting) wordt bepaald op basis van de benodigde deskundigheid in het betreffende vakgebied en betreft maximaal €85.

Jeugd C2	Laagdrempelige en/of kortdurende inzet
-----------------	---

1. Begeleiding of ondersteuning door geschoolde vrijwilligers	
Omschrijving activiteit	Vormen van lichte en/of kortdurende ondersteuning die erop gericht is gezinnen weer te begeleiden naar zelfredzaamheid.
Voorwaarden	<ul style="list-style-type: none"> • De vrijwilligers zijn deskundig, wat zich uit in recente en relevante scholing. • De aanbieder doet vooraf een lichte toets om na te gaan of dit passende ondersteuning is voor de inwoner. • De individuele voortgang wordt frequent gemonitord/geëvalueerd. • De aanbieder zorgt voor tijdige doorverwijzing of toeleiding. • Indien evidence based methodieken voor handen zijn, wordt hier zoveel mogelijk gebruik van gemaakt. • Betaalde inzet is aanvullend op vrijwillige inzet, ten behoeve van de coördinatie.
Budget	<ul style="list-style-type: none"> • Verdeling vindt plaats op basis van het aantal verwachte ondersteuningsvragen. • Uitgangspunt is dat een inwoner gedurende maximaal een jaar wordt ondersteund door een vrijwilliger • Per activiteit wordt gekeken naar de verhouding van de betaalde coördinator ten opzichte van het aantal bereikte inwoners en vrijwilligers.

2. Advies, begeleiding of ondersteuning door professional	
Omschrijving activiteit	Wij stellen expertise beschikbaar op het gebied van opgroeien en opvoeden waar kinderen/jongeren en hun ouders in Lansingerland gebruik van kunnen maken.
Voorwaarden	De professional beschikt over deskundigheid welke gebruikelijk is in het vakgebied, met eventueel aanvullende scholingen.
Budget	<ul style="list-style-type: none"> De activiteiten worden afgenomen bij een professionele organisatie, op basis van het aantal verwachte informatie- en adviesvragen. De uurprijs (inclusief overhead en huisvesting) wordt bepaald op basis van de benodigde deskundigheid in het betreffende vakgebied en betreft maximaal €85.

3. Activiteiten in het kader van het bestrijden van onderwijsachterstanden	
Omschrijving activiteit	<ul style="list-style-type: none"> Het verlagen van de ouderbijdrage voor doelgroepkinderen VVE voor deelname aan een VVE programma. Extra kosten voor het aanbieden voorschoolse educatie, aangeboden op een peuterspeelzaal of kinderdagverblijf; Activiteiten in het kader van internationale schakelklassen in het basisonderwijs; Deskundigheidsbevordering in het kader voor voor- en voorschoolse educatie (VVE); Overige activiteiten, gericht op het bestrijden van onderwijsachterstanden en het stimuleren van de ouderbetrokkenheid van de doelgroep.
Voorwaarden	<ul style="list-style-type: none"> De activiteiten moeten voldoen aan alle eisen, vastgelegd in de relevante Wet- en regelgeving voor onderwijsachterstanden / VVE. De activiteiten zijn gericht op de, door het college vastgestelde, doelgroep voor voor- en voorschoolse educatie. De instellingen nemen actief deel aan het VVE overleg en werken samen met de overige betrokken organisaties. De voorschoolse voorzieningen stellen voor elk doelgroepkind het vastgestelde overdrachtsformulier op dat wordt overgedragen aan het basisonderwijs. De voorschoolse voorzieningen hebben een ouderbeleid waarin de activiteiten ten aanzien van de ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie voor de ouders van doelgroepkinderen VVE staat beschreven. De instellingen hebben beleid ten aanzien van de kwaliteitsbewaking van de aangeboden VVE activiteiten.
Budget	<p>Jaarlijks ontvangt de gemeente een Rijksbijdrage voor onderwijsachterstanden. Dit bedrag vormt het subsidieplafond voor het toekennen van de subsidiebedragen voor onderwijsachterstanden. Indien het totale aangevraagde bedrag aan subsidie voor dit doel hoger is dan de Rijksbijdrage, hanteren wij de onderstaande prioritering, waarbij activiteit 1 als eerste wordt toegekend.</p> <ul style="list-style-type: none"> Het verlagen van de ouderbijdrage: Voor doelgroepkinderen VVE wordt de kostprijs van 2 dagdelen VVE gesubsidieerd, mits zij minimaal 4 dagdelen per week een VVE aanbod volgen van minimaal 10 uur en maximaal 12 uur per week. Dit wordt als volgt berekend: aantal doelgroepeuters x aantal uur (2 dagdelen) per week x kostprijs. Extra kosten aanbieden VVE: Voor een VVE groep op een kinderdagverblijf of peuteropvang wordt een maximaal subsidiebedrag van € X per VVE groep toegekend. Activiteiten in het kader van internationale schakelklassen: De hoogte van het subsidiebedrag is afhankelijk van de beschikbare middelen en de beoordeling van de aanvraag.

	<ul style="list-style-type: none">• De deskundigheidsbevordering: De hoogte van het subsidiebedrag is afhankelijk van de beschikbare middelen en de beoordeling van de aanvraag.• De aanvullende activiteiten: De hoogte van het subsidiebedrag is afhankelijk van de beschikbare middelen en de beoordeling van de aanvraag.
--	--

6 Volwassenen

Hoofddoel 3	
18-67 jarigen zijn financieel en zorgzelfstandig door arbeids / maatschappelijke participatie	
Ambitieniveau	Waar moet de inzet een bijdrage aan leveren?
A. Touwtjes zelf in handen	
B. Op tijd erbij	B1. Tijdig signaleren en toeleiden naar passende ondersteuning B2. Het ontwikkelen van een gezonde leefstijl voor risicogroepen
C. Passende hulp en ondersteuning	C1. Laagdrempelige en integrale vraagverheldering zorgt voor passende interventie C2. Laagdrempelige en/of kortdurende inzet C3. Doorlopende ondersteuning of een eenmalige interventie C4. Langdurige, gespecialiseerde of intensieve ondersteuning

6.1 Touwtjes zelf in handen

xxx

6.2 Op tijd erbij!

Volwassenen B1	Tijdig signaleren en toeleiden naar passende ondersteuning
----------------	--

1. Trainingen en bijeenkomsten	
Omschrijving activiteit	<ul style="list-style-type: none"> Bijeenkomsten gericht op laagdrempelige informatie en advies over een gezonde leefstijl voor een brede doelgroep Cursussen die zich richten op: <ul style="list-style-type: none"> Het bevorderen van een gezonde leefstijl voor jezelf of voor je omgeving Het voorkomen van ongezondheid / ongezonde leefsituaties van de deelnemer of van personen voor wie de deelnemer de zorg heeft Onder deze categorie vallen activiteiten die uitval door depressie en sociaal isolement terugdringen. <p>Te denken valt aan bijeenkomsten gericht op fysieke en mentale fitheid. Voor bijeenkomsten gericht op lotgenotencontacten (café's) wordt verwezen naar hoofddoel Samenleving.</p>
Voorwaarden	<ul style="list-style-type: none"> De activiteit geeft informatie over onderwerpen die onder de verantwoordelijkheid van de Wmo, jeugdwet en Wpg vallen. In de aanvraag wordt het minimale/maximale aantal deelnemers per bijeenkomst/cursus/training gegeven en er is een bezettingsgraad van minimaal 80% per activiteit.
Budget	<ul style="list-style-type: none"> Reële prijs per activiteit

Volwassenen B2	Het ontwikkelen van een gezonde leefstijl voor risicogroepen
----------------	--

1. Trainingen en bijeenkomsten	
Omschrijving activiteit	<ul style="list-style-type: none"> Bijeenkomsten gericht op laagdrempelige informatie en advies over een gezonde leefstijl voor een brede doelgroep Te denken valt aan bijeenkomsten gericht op fysieke en mentale fitheid,
Voorwaarden	<ul style="list-style-type: none"> De activiteit geeft informatie over onderwerpen die onder de verantwoordelijkheid van de Wmo, jeugdwet en Wpg vallen.

	<ul style="list-style-type: none"> • In de aanvraag wordt het minimale/maximale aantal deelnemers per bijeenkomst/cursus/training gegeven en er is een bezettingsgraad van minimaal 80% per activiteit. • Organisaties die gemeentebreed samenwerken en daarmee efficiency behalen, worden bij onvoldoende budget verkozen boven de andere organisatie.
Budget	<ul style="list-style-type: none"> • Reële prijs per activiteit

2. Nieuwe Initiatieven die sport en bewegen stimuleren	
Omschrijving activiteit	Activiteiten gericht op sportstimulering <ul style="list-style-type: none"> • Het opstarten van een nieuwe sportactiviteit. • Het organiseren van een sportactiviteit gericht op het structureel in beweging krijgen van kwetsbare inwoners die niet of nauwelijks bewegen en sporten.
Voorwaarden	<ul style="list-style-type: none"> • De sportsubsidie is een incidentele subsidie en is niet bedoeld voor het structureel financieren van sportactiviteiten. • Een sportorganisatie komt voor maximaal 1 activiteit per jaar in aanmerking voor een subsidie. • Bij de toekenning van de subsidie wordt rekening gehouden met de diversiteit van vraag en aanbod. • De sportactiviteit wordt georganiseerd voor inwoners uit Lansingerland. • De sportactiviteit dient plaats te vinden binnen de grenzen van de gemeente Lansingerland. • De sportactiviteit draagt bij aan de gemeentelijke doelstellingen; een aanvraag kan alleen worden gedaan voor een sportactiviteit en is enkel gericht op de breedte sport. • In de aanvraag moet duidelijk worden aangegeven wat het concrete, meetbare doel van de sportactiviteit is en wat de verwachte resultaten zijn. • De sportactiviteit wordt in groepsverband georganiseerd en wordt onder deskundige begeleiding uitgevoerd. • In de aanvraag moet duidelijk worden aangegeven voor hoeveel deelnemers de sportactiviteit is. • De deelnemers betalen een eigen bijdrage. • De sportactiviteit sluit aan bij de vraag onder inwoners en is aanvullend op het bestaande aanbod. • De aanvrager stelt na afloop van de sportactiviteit fotomateriaal en een kort verslag met het aantal deelnemers van de sportactiviteit beschikbaar aan de gemeente. • De subsidieontvanger is verplicht de sportactiviteit ten behoeve van de sportpromotie in de (lokale) media te publiceren en deze minimaal 4 weken van tevoren aan te melden voor de activiteitenkalender op de website van de gemeente en de nieuwsbrief van de gemeente. • Bij subsidie door de gemeente wordt het gemeentelogo op de flyer en/of poster afgedrukt. Er moet duidelijk zijn dat de gemeente heeft bijgedragen aan de sportactiviteit. • Indien er sprake is van samenwerking met andere (maatschappelijke) organisaties omschrijft de aanvrager deze samenwerking in de aanvraag.
Budget	De gemeenteraad stelt jaarlijks een maximaal subsidiebedrag vast voor sport. Dit bedrag vormt het subsidieplafond voor het toekennen van de subsidiebedragen voor sport.

Bijzonderheden	<p>De termijn voor het indienen van een aanvraag is uiterlijk 6 weken voor de aanvang van de sportactiviteit.</p> <p>De aanvrager kan bij een (subsidie)aanvraag aanspraak maken op maximaal € 2.500,- per sportactiviteit. De hoogte van de afzonderlijke subsidies wordt bepaald op basis van de mate waarin de aanvraag aan de voorwaarden voldoet. De aanvragen worden behandeld op volgorde van binnenkomst. Wanneer het subsidieplafond in een jaar is bereikt, worden nieuwe subsidieverzoeken op basis van de regeling afgewezen.</p> <p>De volgende kosten zijn subsidiabel, voor zover deze kosten rechtstreeks met de organisatie van de sportactiviteit verband houden:</p> <ul style="list-style-type: none">• Aanloopkosten voor het opzetten van de nieuwe sportactiviteit; inhuur van deskundigheid en aanschaf van materialen.• Uitvoeringskosten; extra kosten van de sportvoorzieningen die specifiek worden betaald voor het uitvoeren van de sportactiviteit; huren van een sportaccommodatie, inhuur van deskundigheid en promotiekosten bestaande uit advertentiekosten en drukwerk.
-----------------------	--

6.3 Passende hulp en ondersteuning

Volwassenen C1 Laagdrempelige en integrale vraagverheldering zorgt voor passende interventie

1. Toegang	
Omschrijving activiteit	De organisatie zorgt voor een laagdrempelige, integrale toegang waarin een vraagverheldering plaatsvindt en toeleiding naar een passende interventie. De organisatie voert de volgende taken uit binnen deze activiteit: <ul style="list-style-type: none"> • Coördinatie • Uitvoering toegang: brede uitvraag en ondersteuningsplan • Informatie- en adviesfunctie • Communicatie
Voorwaarden	Toegang 18-67 jaar wordt uitgevoerd door op basis van de met de gemeente overeengekomen werkwijze en afspraken.
Budget	Het budget wordt in gezamenlijkheid vastgesteld.

2. Advies, begeleiding of ondersteuning door professional	
Omschrijving activiteit	Onafhankelijke cliëntondersteuning met informatie, advies en algemene ondersteuning die bijdraagt aan het versterken van de zelfredzaamheid en participatie en het verkrijgen van een zo integraal mogelijke dienstverlening op het gebied van maatschappelijke ondersteuning, preventieve zorg, zorg, jeugdhulp, onderwijs, welzijn, wonen, werk en inkomen (<i>artikel 1.1.1 - 1 Wmo</i>)
Voorwaarden	De organisatie profileert zich met onafhankelijke cliëntondersteuning voor een brede doelgroep. De organisatie levert geen maatwerk begeleiding.
Budget	De uurprijs (inclusief overhead en huisvesting) wordt bepaald op basis van de benodigde deskundigheid in het betreffende vakgebied en betreft maximaal €85.

Volwassenen C2 Laagdrempelige en/of kortdurende inzet

1. Hulp door vrijwilligers	
Omschrijving activiteit	De hulp biedt een lichte steun aan inwoner om zelfstandigheid te behouden of te versterken. Denk hierbij aan: <ul style="list-style-type: none"> • hulp bij alledaagse klussen in en om het huis (boodschappendiensten); • hulp bij eenvoudige administratie; • hulp bij het vinden en onderhouden van sociale contacten.
Voorwaarden	We gaan er vanuit dat voor deze activiteiten een passende eigen bijdrage wordt gevraagd aan de inwoner. Bij voorkeur vinden de activiteiten niet eenmalig plaats, maar wordt de activiteit op regelmatige basis herhaald.
Budget	Richtlijnen: <ul style="list-style-type: none"> • Voor klussen in en om het huis: Subsidiebijdrage van €25-€50 per dienst per unieke klant per jaar, er van uit gaande dat de klant het hele jaar gebruik maakt van de dienst. • Formulieren: €2 per formulier

2. Begeleiding of ondersteuning door geschoolde vrijwilligers	
Omschrijving activiteit	Hulp of ondersteuning door geschoolde vrijwilligers waardoor minder zelfredzame inwoners zo zelfredzaam mogelijk kunnen wonen, leven en participeren. Voorbeelden: <ul style="list-style-type: none"> • Begeleiding of ondersteuning bij het vinden van werk

	<ul style="list-style-type: none"> • Begeleiding of ondersteuning bij het vinden van sociale contacten • Begeleiding of ondersteuning bij administratie of lichte schuldenproblematiek • Begeleiding of ondersteuning bij het inrichten van de dag • Initiatieven gericht op armoedebestrijding of schuldpreventie voor met name ZZP'ers • Begeleiding of ondersteuning op en onderweg • Begeleiding of ondersteuning aan asielgerechtigden • 24 uren telefonische hulplijn
Voorwaarden	<ul style="list-style-type: none"> • De vrijwilligers zijn deskundig, wat zich uit in recente en relevante scholing. • De aanbieder doet vooraf een lichte toets om na te gaan of dit passende ondersteuning is voor de inwoner. • De individuele voortgang wordt frequent gemonitord/geëvalueerd. De aanbieder zorgt voor tijdige doorverwijzing of toeleiding. • Indien evidence based methodieken voor handen zijn, wordt hier zoveel mogelijk gebruik van gemaakt. • De aanbieder van begeleiding/ondersteuning aan asielgerechtigden
Budget	<ul style="list-style-type: none"> • Verdeling vindt plaats op basis van het aantal verwachte ondersteuningsvragen. • Per activiteit wordt gekeken naar de verhouding van de betaalde coördinator ten opzichte van het aantal bereikte inwoners en vrijwilligers.

3. Advies, begeleiding en ondersteuning door professionals

Omschrijving activiteit	Onder deze activiteit valt onder meer het (kortdurend) ouderenadvies en cliëntbegeleiding aan ouderen.
Voorwaarden	In de aanvraag wordt een onderscheid gemaakt in trajecten: <ul style="list-style-type: none"> • Kort (tot en met 5 uur); • Basis (tot en met 10 uur); • Intensief (> 10 uur).
Budget	De uurprijs (inclusief overhead en huisvesting) wordt bepaald op basis van de benodigde deskundigheid in het betreffende vakgebied en betreft maximaal €85.

Volwassenen C3 Doorlopende ondersteuning of een eenmalige interventie

1. Vrij toegankelijke dagbesteding

Omschrijving activiteit	Dagbesteding voor minder zelfredzame inwoners
Voorwaarden	<ul style="list-style-type: none"> • De vrijwilligers zijn deskundig, wat zich uit in recente en relevante scholing. • Professionele inzet is aanvullend op vrijwillige inzet, bijvoorbeeld ten behoeve van coördinatie. • De dagbesteding wordt lokaal georganiseerd, tenzij er aantoonbare redenen zijn om dat niet te doen. • De aanbieder doet vooraf een lichte toets om na te gaan of dit passende ondersteuning is voor de inwoner. • De individuele voortgang wordt frequent gemonitord/geëvalueerd. De aanbieder zorgt voor tijdige doorverwijzing of toeleiding.
Budget	• Reële prijs per activiteit/per inwoner

2. Een laagdrempelige inloop/opvang voor kwetsbare doelgroepen

Omschrijving activiteit	Voor inwoners met (langdurige) psychische, psychiatrische en psychosociale problemen
Voorwaarden	• De activiteit richt zich op mensen met psychische problemen

	<ul style="list-style-type: none"> • Er wordt inloop gecreëerd voor inwoners voor vier dagen per week van 09:00 tot 17:00 • De inloop is gericht op het structureren van dagelijkse bezigheden van gebruikers van de inloop • In een inloopvoorziening kan gebruik worden gemaakt van een aantal basisvoorzieningen zoals een douche, wasmachine, en maaltijd • De voorkeur heeft een inloopvoorziening in of naast een activiteitscentrum • Er is in de inloop altijd een gastvrouw- of heer aanwezig • Er is in de inloop altijd een GGZ-professional aanwezig • De GGZ inloop heeft een calamiteitenprotocol om de veiligheid te waarborgen • Op verzoek neemt de organisatie deel aan het coördinatieteam sluitende aanpak volwassenen • Uit de aanvraag blijkt welke verwachte resultaten er aan het eind van het traject behaald zijn in de woon- en leefsituatie van mensen bij wie maatschappelijke uitval dreigt en bij de verantwoording wordt aangegeven welke resultaten daadwerkelijk zijn behaald • Bij signalering wordt gewerkt met methodieken die aantoonbaar tot resultaten leiden • De organisatie is bekend met de sociale kaart van Lansingerland
Budget	Subsidiering vindt plaats aan één inloop. De prijs is voor een heel jaar voor de openstelling van 4 dagen per week.

Volwassenen C4	Langdurige, gespecialiseerde of intensieve ondersteuning
-----------------------	---

Advies, begeleiding en ondersteuning door professionals	
Omschrijving activiteit	<p>a. Bemoeizorg/Outreachinge zorg</p> <p>De activiteit is gericht op de inwoners die (extra) zorg mijden, waarbij de inschatting is dat deze (extra) zorg of ondersteuning wel benodigd is. Onder deze activiteit vallen inspanningen gericht op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het verbeteren van de leefstijl van een zorgmijder, • het verbeteren van de woon- en leefsituatie van een zorgmijder; • het voorkomen van maatschappelijke teloorgang ten gevolge van verslaving; • het versterken van de signalering van zorgmijders en het toeleiden naar passende ondersteuning. <p>b. Begeleiding Huiselijk geweld</p> <p>Hulpverleningstrajecten voor volwassenen en kinderen die met huiselijk geweld en kindermishandeling te maken hebben. De activiteit is gericht op het voorkomen van (herhaling van) huiselijk geweld en kindermishandeling.</p>
Voorwaarden	<p>Voor zowel bemoeizorg/outreachinge zorg als voor begeleidingstrajecten bij huiselijk geweld geldt dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de ondersteuning wordt ingezet met instemming van de coordinator Sluitende Aanpak; • de ondersteuning is gericht op het gehele systeem (één huishouden, één plan); • dat intensief wordt samengewerkt met het lokaal team Sluitende Aanpak en/of het lokaal team Huiselijk Geweld (de aanbieder van begeleidingstrajecten Huiselijk Geweld is een vast deelnemer in het lokaal team Huiselijk Geweld). • In de verantwoording een onderscheid wordt gemaakt in trajecten:

	<ul style="list-style-type: none">• Kort (tot 5 uur);• Basis (tot 10 uur);• Intensief (> 10 uur).
Budget	De uurprijs (inclusief overhead en huisvesting) wordt bepaald op basis van de benodigde deskundigheid in het betreffende vakgebied en betreft maximaal €85.

7 Ouderen

Hoofddoel 3	
18-67 jarigen zijn financieel en zorgzelfstandig door arbeids / maatschappelijke participatie	
Ambitieniveau	Waar moet de inzet een bijdrage aan leveren?
A. Touwtjes zelf in handen	A1. Het behouden van zelfstandigheid A2. Het behouden of uitbreiden van het sociaal netwerk A3. Het behouden van een gezonde leefstijl
B. Op tijd erbij	B1. Tijdig signaleren en toeleiden naar passende ondersteuning
C. Passende hulp en ondersteuning	C1. Laagdrempelige en integrale vraagverheldering zorgt voor passende interventie C2. Laagdrempelige en/of kortdurende inzet C3. Doorlopende ondersteuning of een eenmalige interventie C4. Langdurige, gespecialiseerde of intensieve ondersteuning

7.1 Touwtjes zelf in handen

Ouderen A1	Het behouden van zelfstandigheid
-------------------	---

1. Bijeenkomsten in het kader van zelfstandigheid	
Omschrijving activiteit	Groepsbijeenkomsten gericht op het bieden van kennis en informatie (ontwikkeling/educatie) voor inwoners gericht op vaardigheden die zij nodig hebben om zelfstandig te functioneren en te participeren.
Voorwaarden	De doelgroep kan de geboden kennis en informatie niet op eigen kracht verwerven.
Budget	Reële prijs per activiteit

Ouderen A2	Het behouden of uitbreiden van het sociaal netwerk
-------------------	---

Seniorproof maken vrijetijdsactiviteiten	
Omschrijving activiteit	Activiteiten gericht op de werving van deelnemers 67+ en/of aanpassingen gericht op het vergroten en behouden van de (sociale) toegankelijkheid van vrijetijdsactiviteiten voor 67+.
Voorwaarden	<ul style="list-style-type: none"> De activiteit geeft bekendheid aan en nodigt uit tot deelname aan vrijetijdsactiviteiten* door ouderen (67+) en/of De activiteit vergroot en behoudt de toegankelijkheid van vrijetijdsactiviteiten* door ouderen (67+) *Reguliere sportactiviteiten uitgevoerd door bij het NOC*NSF aangesloten sportorganisaties komen niet in aanmerking.
Budget	Een bijdrage in de kosten voor ledenwerving specifiek gericht op ouderen en kosten voor het vergroten en/of behouden van de toegankelijkheid van de activiteiten door ouderen (67+) (bijvoorbeeld: aanpassing bladmuziek) max. €500,00 per aanvrager. Voor de activiteit zelf is geen subsidie beschikbaar.

Ouderen A4	Het behouden van een gezonde leefstijl
-------------------	---

1. Trainingen en bijeenkomsten	
Omschrijving activiteit	<ul style="list-style-type: none"> Bijeenkomsten gericht op laagdrempelige informatie en advies over een gezonde leefstijl voor een brede doelgroep

	<ul style="list-style-type: none"> • Cursussen die zich richten op: <ul style="list-style-type: none"> ○ Het bevorderen van een gezonde leefstijl voor jezelf of voor je omgeving ○ Het voorkomen van ongezondheid / ongezonde leefsituaties van de deelnemer of van personen voor wie de deelnemer de zorg heeft. <p>Te denken valt aan bijeenkomsten gericht op fysieke en mentale fitheid.</p>
Voorwaarden	<ul style="list-style-type: none"> • De activiteit geeft informatie over onderwerpen die onder de verantwoordelijkheid van de Wmo, jeugdwet en Wpg vallen. • In de aanvraag wordt het minimale/maximale aantal deelnemers per bijeenkomst/cursus/training gegeven en er is een bezettingsgraad van minimaal 80% per activiteit.
Budget	Wanneer sprake is van professionele inzet, wordt de uurprijs (inclusief overhead en huisvesting) bepaald op basis van de benodigde deskundigheid in het betreffende vakgebied en betreft maximaal €85.

2. Vrijtijdsactiviteiten

Omschrijving activiteit	Beweegactiviteiten gericht op het structureel in beweging houden van kwetsbare ouderen. Deze activiteiten kunnen zowel in een locatie als in de buitenruimte plaatsvinden.
Voorwaarden	<ul style="list-style-type: none"> • De activiteit wordt opgezet en uitgevoerd in samenwerking met één of meer niet-sportspecifieke organisaties, zoals Sport MEE, Welzijn Lansingerland, huisartsen, fysiotherapeuten of gezondheidscentra. • De activiteit wordt in groepsverband georganiseerd en onder deskundige begeleiding uitgevoerd. • De activiteiten worden waar mogelijk mede georganiseerd en uitgevoerd door vrijwilligers. • De activiteiten zijn laagdrempelig. • De activiteiten vinden minimaal één keer per week plaats. • De activiteiten worden in de gemeente Lansingerland georganiseerd. • Deelnemers betalen een passende eigen bijdrage.
Budget	Reële bijdrage per activiteit.

3. Nieuwe initiatieven die sport en bewegen stimuleren

Omschrijving activiteit	<p>Activiteiten gericht op sportstimulering</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het opstarten van een nieuwe sportactiviteit • Het organiseren van een sportactiviteit gericht op het structureel in beweging krijgen van ouderen die niet of nauwelijks bewegen en sporten.
Voorwaarden	<ul style="list-style-type: none"> • De sportsubsidie is een incidentele subsidie en is niet bedoeld voor het structureel financieren van sportactiviteiten. • Een sportorganisatie komt voor maximaal 1 activiteit per jaar in aanmerking voor een subsidie. • Bij de toekenning van de subsidie wordt rekening gehouden met de diversiteit van vraag en aanbod. • De sportactiviteit wordt georganiseerd voor inwoners uit Lansingerland. • De sportactiviteit dient plaats te vinden binnen de grenzen van de gemeente Lansingerland. • De sportactiviteit draagt bij aan de gemeentelijke doelstellingen; een aanvraag kan alleen worden gedaan voor een sportactiviteit en is enkel gericht op de breedte sport. • In de aanvraag moet duidelijk worden aangegeven wat het concrete, meetbare doel van de sportactiviteit is en wat de verwachte resultaten zijn. • De sportactiviteit wordt in groepsverband georganiseerd en wordt onder deskundige begeleiding uitgevoerd.

	<ul style="list-style-type: none"> • In de aanvraag moet duidelijk worden aangegeven voor hoeveel deelnemers de sportactiviteit is. • De deelnemers betalen een eigen bijdrage. • De sportactiviteit sluit aan bij de vraag onder inwoners en is aanvullend op het bestaande aanbod. • De aanvrager stelt na afloop van de sportactiviteit fotomateriaal en een kort verslag met het aantal deelnemers van de sportactiviteit beschikbaar aan de gemeente. • De subsidieontvanger is verplicht de sportactiviteit ten behoeve van de sportpromotie in de (lokale) media te publiceren en deze minimaal 4 weken van tevoren aan te melden voor de activiteitenkalender op de website van de gemeente en de nieuwsbrief van de gemeente. • Bij subsidie door de gemeente wordt het gemeentelogo op de flyer en/of poster afgedrukt. Er moet duidelijk zijn dat de gemeente heeft bijgedragen aan de sportactiviteit. • Indien er sprake is van samenwerking met andere (maatschappelijke) organisaties omschrijft de aanvrager deze samenwerking in de aanvraag.
Budget	De gemeenteraad stelt jaarlijks een maximaal subsidiebedrag vast voor sport. Dit bedrag vormt het subsidieplafond voor het toekennen van de subsidiebedragen voor sport.
Bijzonderheden	<p>De termijn voor het indienen van een aanvraag is uiterlijk 6 weken voor de aanvang van de sportactiviteit.</p> <p>De aanvrager kan bij een (subsidie)aanvraag aanspraak maken op maximaal € 2.500,- per sportactiviteit. De hoogte van de afzonderlijke subsidies wordt bepaald op basis van de mate waarin de aanvraag aan de voorwaarden voldoet. De aanvragen worden behandeld op volgorde van binnenkomst. Wanneer het subsidieplafond in een jaar is bereikt, worden nieuwe subsidieverzoeken op basis van de regeling afgewezen.</p> <p>De volgende kosten zijn subsidiabel, voor zover deze kosten rechtstreeks met de organisatie van de sportactiviteit verband houden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aanloopkosten voor het opzetten van de nieuwe sportactiviteit; inhuur van deskundigheid en aanschaf van materialen. • Uitvoeringskosten; extra kosten van de sportvoorzieningen die specifiek worden betaald voor het uitvoeren van de sportactiviteit; huren van een sportaccommodatie, inhuur van deskundigheid en promotiekosten bestaande uit advertentiekosten en drukwerk.

7.2 Op tijd erbij!

Ouderen B1	Tijdig signaleren en toeleiden naar passende ondersteuning
1. Trainingen en bijeenkomsten	
Omschrijving activiteit	Onder deze categorie vallen activiteiten die uitval door depressie en sociaal isolement terugdringen.
Voorwaarden	<p>Waar mogelijk worden de bijeenkomsten verzorgd door vrijwilligers. Wanneer de trainingen of bijeenkomsten worden verzorgd door een professional gelden de volgende voorwaarden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De activiteit voldoet aan wet- en regelgeving welke passend is bij de betreffende branche (denk hierbij aan cao's en kwaliteitscertificering); • De professional beschikt over deskundigheid welke gebruikelijk is in het vakgebied, met eventueel aanvullende scholingen.
Budget	De uurprijs (inclusief overhead en huisvesting) wordt bepaald op basis van de benodigde deskundigheid in het betreffende vakgebied en betreft maximaal €85.

7.3 Passende hulp en ondersteuning

Ouderen C1	Laagdrempelige en integrale vraagverheldering zorgt voor passende interventie
-------------------	--

1. Toegang	
Omschrijving activiteit	De organisatie zorgt voor een laagdrempelige, integrale toegang waarin een vraagverheldering plaatsvindt en toeleiding naar een passende interventie. De organisatie voert de volgende taken uit binnen deze activiteit: <ul style="list-style-type: none"> • Coördinatie • Uitvoering toegang: brede uitvraag en ondersteuningsplan • Informatie- en adviesfunctie • Communicatie
Voorwaarden	<ul style="list-style-type: none"> • Toegang 67+ wordt uitgevoerd door op basis van de met de gemeente overeengekomen werkwijze en afspraken.
Budget	Het budget wordt in gezamenlijkheid vastgesteld.

2. Onafhankelijke cliëntondersteuning	
Omschrijving activiteit	Onafhankelijke cliëntondersteuning met informatie, advies en algemene ondersteuning die bijdraagt aan het versterken van de zelfredzaamheid en participatie en het verkrijgen van een zo integraal mogelijke dienstverlening op het gebied van maatschappelijke ondersteuning, preventieve zorg, zorg, jeugdhulp, onderwijs, welzijn, wonen, werk en inkomen (<i>artikel 1.1.1 - 1 Wmo</i>)
Voorwaarden	De organisatie profileert zich met onafhankelijke cliëntondersteuning voor een brede doelgroep. De organisatie levert geen maatwerk begeleiding.
Budget	Er wordt uitgegaan van een maximale uurprijs van de professional tussen de € 65 - € 85. Deze uurprijs is inclusief overhead, zoals huisvesting etc.

Ouderen C2	Laagdrempelige en/of kortdurende inzet
-------------------	---

1. Hulp door vrijwilligers	
Omschrijving activiteit	De hulp biedt een lichte steun aan inwoner om zelfstandigheid te behouden of te versterken. Denk hierbij aan: <ul style="list-style-type: none"> • hulp bij alledaagse klussen in en om het huis (boodschappendiensten); • hulp bij eenvoudige administratie; • hulp bij het vinden en onderhouden van sociale contacten.
Voorwaarden	We gaan er vanuit dat voor deze activiteiten een passende eigen bijdrage wordt gevraagd aan de inwoner. Bij voorkeur vinden de activiteiten niet eenmalig plaats, maar wordt de activiteit op regelmatige basis herhaald.
Budget	Richtlijnen: <ul style="list-style-type: none"> • Voor klussen in en om het huis: Subsidiebijdrage van €25-€50 per dienst per unieke klant per jaar, er van uit gaande dat de klant het hele jaar gebruik maakt van de dienst. • Formulieren: €2 per formulier

2. Begeleiding of ondersteuning door geschoolde vrijwilligers	
Omschrijving activiteit	Hulp of ondersteuning door geschoolde vrijwilligers waardoor minder zelfredzame inwoners zo zelfredzaam mogelijk kunnen wonen, leven en participeren. Voorbeelden: <ul style="list-style-type: none"> • Begeleiding of ondersteuning bij het vinden van sociale contacten

	<ul style="list-style-type: none"> • Begeleiding of ondersteuning bij administratie of lichte schuldenproblematiek • Begeleiding of ondersteuning op en onderweg • 24 uren telefonische hulplijn
Voorwaarden	<ul style="list-style-type: none"> • De vrijwilligers zijn deskundig, wat zich uit in recente en relevante scholing. • De aanbieder doet vooraf een lichte toets om na te gaan of dit passende ondersteuning is voor de inwoner. • De individuele voortgang wordt frequent gemonitord/geëvalueerd. De aanbieder zorgt voor tijdige doorverwijzing of toeleiding. • Indien evidence based methodieken voor handen zijn, wordt hier zoveel mogelijk gebruik van gemaakt.
Budget	<ul style="list-style-type: none"> • Verdeling vindt plaats op basis van het aantal verwachte ondersteuningsvragen. • Per activiteit wordt gekeken naar de verhouding van de betaalde coördinator ten opzichte van het aantal bereikte inwoners en vrijwilligers.

3. Advies, begeleiding en ondersteuning door professionals

Omschrijving activiteit	Onder deze activiteit valt onder meer het (kortdurend) ouderenadvies en cliëntbegeleiding aan ouderen.
Voorwaarden	In de aanvraag wordt een onderscheid gemaakt in trajecten: <ul style="list-style-type: none"> • Kort (tot en met 5 uur); • Basis (tot en met 10 uur); • Intensief (> 10 uur).
Budget	De uurprijs (inclusief overhead en huisvesting) wordt bepaald op basis van de benodigde deskundigheid in het betreffende vakgebied en betreft maximaal €85.

Ouderen C3	Doorlopende ondersteuning of een eenmalige interventie
Omschrijving activiteit	Zie volwassenen C3 voor vrij toegankelijke dagbesteding en inloop ggz

Ouderen C4	Langdurige, gespecialiseerde of intensieve ondersteuning
-------------------	--

1. Advies, begeleiding en ondersteuning door professionals

Omschrijving activiteit	<p>a. Bemoeizorg/Outreachinge zorg</p> <p>De activiteit is gericht op de inwoners die (extra) zorg mijden, waarbij de inschatting is dat deze (extra) zorg of ondersteuning wel benodigd is. Onder deze activiteit vallen inspanningen gericht op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het verbeteren van de leefstijl van een zorgmijder, • het verbeteren van de woon- en leefsituatie van een zorgmijder; • het voorkomen van maatschappelijke teloorgang ten gevolge van verslaving; • het versterken van de signalering van zorgmijders en het toeleiden naar passende ondersteuning. <p>b. Begeleiding Huiselijk geweld/ouderenmishandeling</p> <p>Hulpverleningstrajecten voor volwassenen en kinderen die met huiselijke geweld en kindermishandeling te maken hebben. De activiteit is gericht op het voorkomen van (herhaling van) huiselijk geweld en kindermishandeling.</p>
Voorwaarden	<ul style="list-style-type: none"> • de ondersteuning wordt ingezet met instemming van de coördinator Sluitende Aanpak;

	<ul style="list-style-type: none"> • de ondersteuning is gericht op het gehele systeem (één huishouden, één plan); • dat intensief wordt samengewerkt met het lokaal team Sluitende Aanpak en/of het lokaal team Huiselijk Geweld (de aanbieder van begeleidingstrajecten huiselijk geweld is een vast deelnemer in het lokaal team Huiselijk Geweld). • In de verantwoording een onderscheid wordt gemaakt in trajecten: <ul style="list-style-type: none"> • Kort (tot 5 uur); • Basis (tot 10 uur); • Intensief (> 10 uur).
Budget	De uurprijs (inclusief overhead en huisvesting) wordt bepaald op basis van de benodigde deskundigheid in het betreffende vakgebied en betreft maximaal €85.



Het advies van de ASD.

Aan het college van burgemeester en wethouders van Lansingerland

Postbus 1
2650 AA Berkel en Rodenrijs

Ons kenmerk: ASD17.B.009
Uw kenmerk: U17.03690

Lansingerland, 3 april 2017

Geacht college,

Conform artikel 3:8 van de Verordening Sociaal Domein 2017 van de gemeente Lansingerland verzoekt u de Adviesraad Sociaal Domein (ASD) advies uit te brengen over de Subsidieregels Sociaal Domein 2018.

In het beleidsplan Sociaal Domein wordt gesproken over de Lansingerlandse Standaard. Uitgaande van deze 'standaard' continueert u de huidige inzet binnen het sociaal domein. Dit betekent dat de inhoud van de subsidieregeling 2018 voor een groot deel gebaseerd is op de subsidiebeleidsregels 2017 en dat als het ware een omzetting van oud naar nieuw heeft plaats gevonden.

U heeft ons gevraagd om het advies voornamelijk te richten op de navolgbaarheid en leesbaarheid van deze subsidieregeling. Daarnaast wilt u graag een advies op twee specifieke wijzigingen:

1. *Voorwaarden voor een meerjarensubsidie*

De ASV 2018 maakt het mogelijk voor meerdere jaren subsidie aan te vragen (tot maximaal 4 jaar). In de subsidieregeling 2018 is de meerjarensubsidie nader uitgewerkt. Organisaties die hiervoor in aanmerking komen, kunnen een aanvraag indienen. In overleg tussen de gemeente en de organisatie wordt besloten of de subsidie (of een deel van het aangevraagde subsidiebedrag) voor meerdere jaren wordt toegekend.

2. *Nieuwe initiatieven die sport en bewegen stimuleren*

Toegevoegd zijn de nieuwe initiatieven die sport en bewegen stimuleren. Deze activiteit maakt het mogelijk om gedurende het jaar een stimuleringsubsidie te verstrekken voor sport- of beweegactiviteiten die gericht zijn op het structureel in beweging krijgen van kwetsbare doelgroepen die niet of nauwelijks bewegen en sporten.

Bij haar adviezen zal de ASD steeds verwijzen naar de desbetreffende paragraaf en hoofddoel.

Inleiding

Het sociaal domein wordt gebruikt voor alle sectoren die te maken hebben met de sociale kant van het gemeentelijke beleid. Het omvat alle inspanningen die de gemeente verricht rond werk, zorg en jeugd, op basis van de Wmo-, de Participatie- en de Jeugdwet. Het sociaal domein is sterk in beweging. Ambities en verwachtingen zijn hoog, de kaders maken het echter niet gemakkelijk, denk aan de bezuinigingen die gerealiseerd moesten worden. De decentralisaties binnen het sociaal domein vragen van de gemeente een volledig nieuwe kijk op de dienstverlening en op het ondersteunen van inwoners. Dat vergt een ander manier van denken en handelen.

De Subsidieregels Sociaal Domein 2018 geeft het college de mogelijkheid om het subsidiebeleid beter af te stemmen op de beleidsdoelstellingen. Omgekeerd betekent dit ook dat organisaties en particuliere initiatiefnemers die bij willen dragen aan de maatschappelijke doelen van de gemeente in gesprek kunnen gaan met elkaar en de gemeente om gezamenlijk tot een optimale afstemming en eventueel aanpassing te komen van het subsidiebeleid. De transformatie is hierin leidend en er op gericht een optimaal resultaat te bewerkstelligen voor de inwoners van Lansingerland. Dit betekent dat samenwerking nodig en onvermijdelijk is met en tussen ketenpartners. Van de gemeente en subsidienemer wordt dan ook verwacht dat zij alles wat redelijkerwijs verwacht mag worden ondernemen om dit gemeenschappelijke belang te realiseren.

Lansingerland werkt aan het Versterken van Veerkracht; van samen leven, samen wonen en werken. Hierbij wordt onder meer gedacht aan het vergroten van de samenredzaamheid en participatie van de inwoners van onze gemeente. Op alle subsidies die door de gemeente worden afgegeven is daarom de voorwaarde van toepassing dat niet allen de gemeente, maar ook subsidienemers zich inspannen om bij te dragen aan het realiseren van de gemeentelijke beleidsdoelstellingen.

Gevraagd advies

De ASD waardeert het om door het college in een vroegtijdig stadium betrokken te worden bij het opstellen van een nieuw kader voor inkoop en subsidie zoals dat voor 2018 gaat gelden. Ook waardeert de ASD dat het college het nu mogelijk maakt om, onder bepaalde voorwaarden, de subsidie voor een langere periode aan te vragen en de extra subsidiemogelijkheden om kwetsbare doelgroepen structureel in beweging te krijgen.

A. Navolgbaarheid en leesbaarheid

1. In de tekst is een aantal afkortingen vermeld, waarbij geen toelichting staat. Bijvoorbeeld SROI op pagina 7. Verder acht de ASD het zinvol om een begrippenlijst toe te voegen voor ambtelijke termen, zoals: beschikken, vaststellen dekkingsplan.
2. In de subsidieregeling wordt zowel verwezen naar het Beleidsplan Sociaal Domein, met en zonder jaartal aanduidingen, als naar het beleidsplan "Versterken van Veerkracht". Als hiermee hetzelfde beleidsplan wordt bedoeld is ons advies om een éénduidige benaming te hanteren.
3. Pagina 5, paragraaf 1.1. De ASD adviseert om bij deze paragraaf een grafische weergave toe te voegen van de procesgang, zodat in één oogopslag duidelijk is wat bedoeld wordt.

4. Pagina 6, paragraaf 1.3. De raad stelt in juni 2017 de studieplafonds vast per hoofddoel. Op basis van welke criteria en door wie wordt de subsidie per hoofddoel verdeeld als de aanvragen het subsidieplafond overschrijden?
5. Pagina 7, paragraaf 2.3. Voor organisaties die een subsidiebedrag van maximaal € 7.500,- ontvangen is het onduidelijk wanneer zij een verslag moeten indienen over hun activiteiten. Is dit na afronding van hun activiteiten? Of na afloop van het kalenderjaar? Tevens is onduidelijk wat de uiterste datum of termijn is waarop dit verslag moet zijn ingediend.
6. Pagina 9, paragraaf 3.1, 3e bullet. Hoe belangrijk is dit punt om voor subsidie in aanmerking te komen? De ASD heeft de ervaring dat sommige instanties, zoals bijvoorbeeld de scholen, niet/nauwelijks gebruik maken van SISA?
7. Pagina 10, paragraaf 3.1, bij punt 6 en 7. De ASD vraagt zich af of de omschrijving 'meest' effectieve en 'meest' efficiënte wijze niet te ambitieus is gesteld. Het woord 'meest' kan hier worden weggelaten.
8. Pagina 10, paragraaf 3.1. De laatste zin "Ten slotte ... alleszelf.nl". De gehele tekst is in algemene termen geschreven, alleen in deze zin wordt de u-vorm gebruikt.
9. Pagina 14, punt 5. De tekst bij de omschrijving 'activiteit' en 'budget' is hetzelfde. De correcte toelichting bij budget ontbreekt.
10. Pagina 21, omschrijving budget, kopje b Culturele activiteiten. Hier staat een voetnoot die hoort bij omschrijving activiteiten op pagina 20.
11. Pagina 22, 31 en 38. Bij budget staat, dat de gemeenteraad jaarlijks een maximaal subsidiebedrag vaststelt voor sport. Dit bedrag vormt het subsidieplafond voor het toekennen van de subsidiebedragen voor sport. De ASD vraagt zich af hoe de subsidieaanvrager weet, wanneer het plafond is bereikt. De ASD adviseert om de stand/uitputting van het subsidiebudget te publiceren op bijvoorbeeld de website van de gemeente.
12. Pagina 24, omschrijving activiteit. In de tekst staat: "deelname aan het verkeer". De ASD vraagt zich af of dit letterlijk moet worden genomen of dat hier maatschappelijk verkeer wordt bedoeld.
13. Pagina 25, hoofddoel Jeugd B1, budget. Zie onze opmerking onder punt 4.
14. Pagina 26, hoofddoel Jeugd C1, activiteit. Hier staat: "De organisatie ...". Wordt met de organisatie het CJG bedoeld? Zo ja, waarom geen contractafspraken met CJG als samenwerkingspartner van de gemeente?
15. Pagina 26 en 32, Toegang. Bij de omschrijving voorwaarden staat de toelichting: "Toegang 0-18 ... en afspraken". Volgens de ASD moet het woord 'door' vervallen. Tevens is het de ASD niet duidelijk op basis van welke criteria het budget wordt vastgesteld.

16. Pagina 27, hoofddoel Jeugd C2, punt 3, activiteit budget, 2e bullet. De ASD vraagt zich af of de gemeente op het gebied van onderwijsachterstand niet een actievere rol zou moeten spelen: meer de regisseur en aanjager zijn? Het lijkt nu, dat als niemand zich geroepen voelt om deze activiteiten op te zetten, er geen extra inspanningen nodig zijn om onderwijsachterstanden op te pakken.
17. Pagina 36, hoofddoel 3. De tekst verwijst naar 18-67 jarigen. De ASD denk dat hier wordt bedoeld: "De inwoners van 67 jaar en ouder blijven zo zelfstandig als mogelijk functioneren, wonen en participeren.
18. Pagina 41, hoofddoel Ouderen C4. Bij punt b staat in de beschrijving de hulpverleningstrajecten voor volwassenen en kinderen genoemd. De ASD is van mening dat in de tekst begeleiding huiselijk geweld en ouderenmishandeling moet staan.

B. Voorwaarden voor een meerjarensubsidie

1. Van diverse maatschappelijke organisaties hebben wij signalen gekregen dat voor het beginnen van 'nieuwe' activiteiten er behoefte is aan 'financiële' zekerheid voor meerdere jaren. De ASD adviseert daarom om de periode te maximeren op vier jaar, gelijk aan de periode van het beleidsplan Sociaal Domein.

C. Nieuwe initiatieven die sport en bewegen stimuleren

1. De deelnemers moeten een eigen bijdrage betalen. Bij andere activiteiten wordt gesproken over een *passende* eigen bijdrage. De ASD gaat ervan uit dat dit ook geldt voor deze initiatieven. Daarbij is ons advies om zeker in de opstartfase van deze activiteiten de financiële drempel voor de deelnemers zo laag mogelijk te houden en voor de inwoners met een minimuminkomen slechts een symbolisch bedrag te vragen.

Afsluiting

Het is mij een genoegen u dit advies namens de ASD aan te bieden. Graag ontvangt de ASD een schriftelijke reactie op dit voorstel. Indien u besluit om de aanbevelingen niet over te nemen dan ontvangen wij graag een toelichting.

Hoogachtend,

Adviesraad Sociaal Domein Lansingerland,
G.N. Steenkamp, voorzitter

ASD Lansingerland
Postbus 295
2650 AG Berkel en Rodenrijs

De reactie van de gemeente op het advies.



Adviesraad Sociaal Domein Lansingerland
Postbus 295
2650 AG BERKEL EN RODENRIJS

Afdeling
**Economische &
Maatschappelijke Ontwikkeling**
Postbus 1
2650 AA Berkel en Rodenrijs

Nadere informatie
Elsa van Kempen
Telefoon
14 010
E-mail
info@lansingerland.nl
Fax
(010) 800 40 01

Verzenddatum 25 april 2017
Ons kenmerk U17.04876
Uw brief van
Uw kenmerk ASD17.B.009

Onderwerp **Advies subsidieregeling 2018**

Geachte heer Thewessen,

Op 3 april 2017 heeft u namens de ASD, op ons verzoek, een advies uitgebracht over de subsidieregeling 2018. Wij danken u voor dit uitgebreide advies.

Wij hebben u vooraf verzocht om u te richten op drie onderdelen:

- a. Navolgbaarheid en leesbaarheid van de regeling;
- b. Meerjarensubsidie;
- c. Nieuwe initiatieven die sport en bewegen stimuleren.

Hierbij leest u per onderdeel onze reactie op uw advies.

A. Navolgbaarheid en leesbaarheid van de regeling

Bij dit onderdeel heeft u 18 punten benoemd. Een deel van de punten zijn tekstuele opmerkingen of suggesties voor aanvullingen in de tekst ter verduidelijking van de tekst, waaronder een grafische weergave van de procesgang. Deze punten hebben wij direct overgenomen. Het gaat hierbij om de punten 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 15, 17 en 18.

Een aantal punten lichten we specifiek toe.

- Punt 1. Bij het eerste punt adviseert u ons een begrippenlijst toe te voegen voor ambtelijke termen, als beschikken, vaststellen, etc. We hebben geen aparte begrippenlijst opgenomen. Wel hebben we de begrippen in het hoofdstuk procedure nader toegelicht.
- Punt 6. U verwijst bij dit punt naar de voorwaarde die wij stellen aan professionele organisaties om aangesloten te zijn op de verwijsindex SISA. U vraagt zich af hoe hard deze voorwaarde is om voor subsidie in aanmerking te komen, omdat u ervaart dat sommige instanties niet/nauwelijks gebruik maken van SISA. Er ligt een wettelijke verplichting voor sommige beroepsgroepen. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat er een dekkend, signalerend systeem is voor jongeren over wie zorgen zijn en bij wie professionals betrokken zijn. Door dit onderdeel te maken van de subsidieaanvraag zorgen we dat het signaleren in SISA onder de aandacht blijft.

- Punt 11. Dit advies heeft betrekking op het beschikbare budget voor nieuwe initiatieven die sport en beweging stimuleren. U adviseert om de hoogte van het resterende budget te publiceren, zodat aanvragers weten wat de stand van zaken is van het budget. Wij kiezen ervoor om de stand van zaken niet te publiceren. Wel kunnen geïnteresseerden altijd contact opnemen met de gemeente om te na te vragen of nog subsidie beschikbaar is.
- Punt 14. U vraagt zich af of bij het onderdeel toegang de organisatie CJG wordt bedoeld en of het meer passend is om contractafspraken (inkoopafspraken) te maken met het CJG. Voorafgaand aan het opstellen van de subsidieregeling hebben wij per activiteit doorlopen welke inkoopvorm het beste aansluit bij de activiteit en of dan een inkoopcontract of een subsidiebeschikking wordt opgesteld. Bij de activiteit toegang is gebleken dat financiering met een subsidie op dit moment het best passend is.
- Punt 16. U vraagt zich af of de gemeente op het gebied van onderwijsachterstand een actievere rol moet spelen om te voorkomen dat geen extra inspanningen worden ingezet om onderwijsachterstanden op te pakken. De gemeente speelt op dit moment al een actieve rol ten aanzien van het bestrijden van onderwijsachterstanden en neemt de regie op de uitvoering van deze wettelijke taak. Voor de uitvoering van onze taak maken wij subsidieafspraken met onder andere voorschoolse voorzieningen, een basisschool en de bibliotheek. De afspraken met de betrokken partijen worden jaarlijks vastgelegd in een uitvoeringsprogramma onderwijsachterstanden / VVE. Voor het jaar 2018 en verder gaan wij opnieuw met de betrokken partijen in gesprek over de realisatie van onze wettelijke taak, rekening houdend met het nieuwe Rijksbudget voor de komende jaren.

B. Voorwaarden meerjarensubsidie

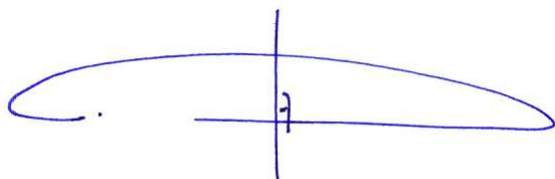
De ASD adviseert om de periode te maximeren op vier jaar, gelijk aan de periode van het beleidsplan Sociaal Domein. Uw argument hierbij is dat verschillende maatschappelijke organisaties hebben aangegeven dat voor het beginnen van 'nieuwe' activiteiten behoefte is aan financiële zekerheid voor meerdere jaren. Wij begrijpen dit argument. We hebben dit opnieuw overwogen en dit aangepast naar vier jaren. Wel is in de procesbeschrijving van de subsidieregeling toegevoegd dat de subsidiebeschikking kan worden herzien of zelfs ingetrokken wanneer gedurende de looptijd van de meerjarenbeschikking blijkt dat een organisatie niet of onvoldoende aan de prestatieafspraken kan voldoen.

C. Nieuwe initiatieven die sport en bewegen stimuleren

Bij dit onderdeel benoemt u dat u ervan uitgaat dat hier evenals bij andere onderdelen sprake is van een *passende* eigen bijdrage. Dit is inderdaad het geval. We hebben de tekst hier op aangepast. Bij de beoordeling wordt per specifieke aanvraag meegewogen wat in die situatie een passende eigen bijdrage is.

Wij danken u nogmaals voor uw advies en verwachten u hierbij voldoende te hebben geïnformeerd.

Met een vriendelijke groet,
namens burgemeester en wethouders van Lansingerland



b.a.
Sandra Hammer
hoofd afdeling Economische & Maatschappelijke Ontwikkeling