



Postbus 1
2650AA Lansingerland
info@wmo-raadlansingerland.nl
www.wmo-raadlansingerland.nl

Berkel en Rodenrijs, 09 maart 2015

Aan; College van Burgemeester en wethouders van Gemeente Lansingerland.
Onderwerp; Advies Subsidiebeleidsregels Maatschappelijke Ontwikkeling 2016
Advies; 201501

Geacht College,

Hierbij doet de ASD- Lansingerland u een gevraagd advies toekomen naar aanleiding van het aan ons voorgelegde verzoek met kenmerk U15.01367 tot advies ten behoeve van de Subsidiebeleidsregels Maatschappelijke Ontwikkeling 2016.

1. Algemeen

In 2014 is er door zowel de CAR-WWB als de Wmo-raad een advies uitgebracht op de subsidiebeleidsregels Maatschappelijke ontwikkeling 2015(SMO2015). Wij zullen dit advies dan ook voornamelijk richten op die zaken die veranderd zijn ten aanzien van de SMO2015 met hier en daar wellicht een kanttekening naar de nieuwe situatie.

Er zijn ook een aantal zaken benoemd in de beleidsregels die niet voor advisering in aanmerking komen, maar meer als aandachtspunt in dit advies worden meegenomen.

Bij de inleiding staat in het paragraaf 1.4 Financiële richtlijn in het overzicht van de subsidies een foutief getal. Namelijk voor het hoofddoel 1 staat een totaal bedrag van € 587.962,00 terwijl de opsomming van de daaronder hangende onderdelen uitkomt op een bedrag van € 578.962,00. Dit verschil graag eruit halen.

Door het hele beleidsstuk heen wordt bij sommige activiteitenclusters aangegeven dat de doelgroep “alle bewoners” zijn en daar onder staat dan regelmatig alleen maar de doelgroepen 18 t/m 67 en ouderen 67+ benoemd/. Dit werkt verwarring in de hand. De ASD zou dit graag aangepast zien.

Tevens heeft de ASD begrip voor het gegeven dat de gemeente in zwaar weer zit door het preventieve toezicht door de provincie en dat er nu nog geen zicht is op mogelijke bezuinigingen die voor 2016 aan de gemeente opgelegd zullen worden. Wij kunnen in dit geval dan ook alleen maar kijken naar de beleidsregels en hoe deze toegepast gaan worden en gaan er vanuit, dat als er bezuinigingen plaats moeten gaan vinden, dit evenredig over het gehele beleidsterrein zal gaan plaats vinden en dat er dan in overleg of via een nieuwe adviesaanvraag overleg gepleegd gaat worden.

De ASD heeft gekeken naar het verleden en geconstateerd dat de subsidie met een substantieel deel verlaagd is ten opzichte van wat er in de kadernota 2013 – 2017 is vastgelegd. De ASD zie hier geen verklaring voor en ook niet wat er in de beleidsregels 2015



is voorgesteld naar 2016 is vanaf geweken. Met een bedrag van € 113.000,00. Daar wordt verder geen verklaring voor gegeven. De ASD vraagt dan ook of duidelijk gemaakt kan worden waarom deze bezuinigingen doorgezet zijn en wat daar de reden voor is?

Ook wordt soms wel en soms niet in de beleidsregels bij toetsingscriteria gesproken over evidence based. De ASD wil daarom ook graag vernemen waarom het bij het enen onderdeel wel benoemd wordt en bij andere niet, terwijl het bijvoorbeeld bij activiteiten cluster O1 wel benoemd zou moeten worden.

Tevens is de ASD van mening dat veel toetsingscriteria te vrijblijvend zijn opgesteld en op verschillende manieren interpreteerbaar. Hierbij kan het dan zo worden dat er door verschillende beoordelaars ook op verschillende manieren beoordeeld kan worden. De ASD ziet dan ook graag dat de toetsingscriteria ruimer opgezet worden, zodat ze voor iedereen gelijkloidend zijn en maar voor een opvatting interpreteerbaar zijn.

2. Adviezen

In het begeleidend schrijven wordt in 1b “Aanscherping algemene toetsingscriteria” bij bullet 2 gesproken over het gegeven dat er een VOG moet komen voor professionele en vrijwilligersorganisaties die activiteiten uitvoeren voor en door kinderen. De ASD zou dit graag uitgebreid zien met organisaties die activiteiten uitvoeren voor kwetsbare groepen zoals ouderen 67+ en voor organisaties die activiteiten uitvoeren op financieel terrein. Tevens wordt in het begeleidend brief (kenmerk U15.01367) vermeld dat de leeftijdsgrens van subsidie voor hulp aan jongeren wordt ingeperkt van 23 naar 18 jaar. In de subsidieregels zelf staat nergens aangegeven dat er een wijziging is met betrekking tot deze leeftijdsgrens en er is nergens een onderbouwing van deze wijziging te vinden. Hoewel kinderen op de leeftijd van 18 jaar wettelijk gezien volwassen zijn, stopt de ontwikkeling van kinderen en hun eventuele problematiek niet op deze leeftijdsgrens. De transitiebureaus Jeugd en WMO hebben, evenals de Tweede Kamer in een amendement op de WMO, aangegeven aan dat de overgang van zorg vanaf 18 jaar een belangrijk aandachtspunt is en dat continuïteit in zorg vanaf het 18^{de} levensjaar gewaarborgd moet worden. Als aanbeveling aan gemeenten wordt gegeven: “Organiseer dat er iemand beschikbaar is die ook na het 18de jaar mee kan lopen, die naast de jongere staat en hem/haar ondersteunt bij de zorg en ondersteuning vanaf het 18de levensjaar. Waarbij de jongere weliswaar de regie houdt maar een vertrouwd iemand heeft om op terug te vallen.” De ASD vraagt zich af hoe de continuïteit van zorg voor jongeren tussen 18 en 23 jaar gewaarborgd kan worden als subsidies aan de jeugdorganisaties verstrekt worden tot 18 jaar en vraagt het College van B&W tot een nadere onderbouwing hiervan.

Advies 1

De ASD adviseert om de algemene toetsingscriteria omtrent de VOG uit te breiden met organisaties die activiteiten uitvoeren voor kwetsbare groepen zoals ouderen 67+ en voor organisaties die activiteiten uitvoeren op financieel terrein



Advies2

De ASD adviseert aan het college om in de beleidsregels de waarborging op te nemen ten opzichte van het begeleiden en ondersteunen van de jeugd van 18 t/m 23 jaar

1.3 Subsidiebeleidsregels als kader voor de subsidieaanvraag

In dit onderdeel van de beleidsregels wordt omschreven dat professionals, die activiteiten uitvoeren door en voor kinderen t/m 18 jaar voor prestatiesubsidies verplicht aangesloten moeten zijn op de verwijzindex SISA (Samenwerkings Instrument Sluitende Aanpak). De vraag die de ASD zich hierbij stelt is in hoeverre de gemeente zich hiervan bewust is en in hoeverre zij binnen de gemeente er nog in willen investeren dat iedereen die met jeugd en/of hun ouders te maken/hebben dit systeem gaan gebruiken. De ASD maakt zich dan ook zorgen om het gegeven of dit systeem wel waterdicht is en hoeverre het ook echt gebruikt wordt

Advies 2

De ASD adviseert de gemeente om te toetsen of het systeem ook daadwerkelijk gebruikt wordt en het gebruik ervan meer stimuleert.

Activiteitencluster H1 en H2

In zowel activiteitencluster H1 als H2 wordt gesproken in het kader subsidie verdeling gesproken over de "Inloop GGZ". De ASD ziet duidelijkheid of dit voor beide activiteiten geldt of voor een van de twee en als het voor beide geldt hoe wordt dan de subsidieverdeling geregeld onder de twee groepen? Tevens wordt er aangegeven dat er subsidie gegeven wordt voor een openstelling van 2 dagen Berkel en 2 dagen Bleiswijk. De ASD vraagt zich af waarom voor deze constructie gekozen wordt? Daar de inloop in feite al gerealiseerd is en functioneert, verbaast het de ASD dat de inloop voor GGZ cliënten maar 2 x 2 dagen bereikbaar is, terwijl deze langer open zijn voor andere doelgroepen. Waarom wordt hier onderscheid in gemaakt

Advies 3

De ASD adviseert om duidelijkheid te scheppen in het gegeven waar de inloop GGZ onder valt

Advies 4

De ASD adviseert om subsidie te verlenen of in alle 3 de kernen apart of om een inloop te subsidiëren waar iedereen terecht kan. Dit laatste geeft meer stabiliteit naar de doelgroep toe.

Advies 5

De ASD adviseert om de inloop voor iedereen op dezelfde tijden en dagen open te stellen.



Activiteitencluster F4

In dit activiteitencluster is toegevoegd cliëntondersteuning. In der toetsingscriteria wordt niet vernoemd in wat voor soort trajecten je dan moet denken. Denk hierbij aan kort, basis en intensief. Is niet duidelijk omschreven hoelang cliëntondersteuning kan en mag duren.

Advies 6

De ASD adviseert om duidelijk aan te geven in de beleidsregels waar een cliëntondersteuning zich onderscheid van de kortdurende individuele ondersteuning en de groepsverband ondersteuning.

Activiteitencluster J1

In dit activiteitencluster wordt bij de toetsingscriteria aan gegeven dat de instelling moet aantonen dat er genoeg behoefte is aan dit aanbod. Dit is voor de ASD onvoldoende gedefinieerd.

Advies 7

De ASD adviseert om de criteria aan te geven waaronder getoetst wordt of het aanbod genoeg behoefte inhoud.

Namens de ASD- Lansingerland

Sjaak van der Pluijm
Voorzitter

Hierna de reactie van de gemeente op het advies.



Secretariaat Adviesraad Sociaal Domein



Verzenddatum 30 maart 2015
Ons kenmerk U15.02817
Uw e-mail van 10 maart 2015

Afdeling

**Economische &
Maatschappelijke
Ontwikkeling**

Postbus 1
2650 AA Berkel en Rodenrijs

Nadere informatie

Sanneke Verweij

Telefoon

14 010

E-mail

info@lansingerland.nl

Fax

(010) 800 40 01

Onderwerp **Reactie college n.a.v. uw advies 201501**

Geachte heer, mevrouw,

Op 10 maart 2015 hebben wij uw advies over de Subsidiebeleidsregels Maatschappelijke Ontwikkeling 2016 ontvangen. Dit is het eerste advies dat u als Adviesraad Sociaal Domein heeft uitgebracht. Allereerst willen we u hartelijk bedanken voor het uitgebreide advies. Wij hebben uw advies meegenomen in de besluitvorming. In deze brief lichten we toe wat we met uw advies hebben gedaan.

U heeft ons een aantal algemene opmerkingen en 8 adviezen meegegeven. In deze brief gaan we eerst in op uw algemene opmerkingen, waarna we vervolgens ingaan op uw adviezen.

A. Algemene opmerkingen

Opmerking 1:

Door het hele beleidsstuk heen wordt bij sommige activiteitenclusters aangegeven dat de doelgroep “alle bewoners” zijn en daar onder staat dan regelmatig alleen maar de doelgroepen 18 t/m 67 en ouderen 67+ benoemd. Dit werkt verwarring in de hand. De ASD zou dit graag aangepast zien.

Reactie van het college van B&W op opmerking 1:

We hebben dit aangepast door bij de activiteiten die bedoeld zijn voor alle inwoners van Lansingerland, de leeftijdsgroepen Jeugd 0-18, Volwassenen 18-67 en Ouderen 67+ te noemen.

Opmerking 2:

Tevens heeft de ASD begrip voor het gegeven dat de gemeente in zwaar weer zit door het preventieve toezicht door de provincie en dat er nu nog geen zicht is op mogelijke bezuinigingen die voor 2016 aan de gemeente opgelegd zullen worden. Wij kunnen in dit geval dan ook alleen maar kijken naar de beleidsregels en hoe deze toegepast gaan worden en gaan er vanuit, dat als er bezuinigingen plaats moeten gaan vinden, dit evenredig over het gehele beleidsterrein zal gaan plaats vinden en dat er dan in overleg of via een nieuwe adviesaanvraag overleg gepleegd gaat worden.

Reactie van het college van B&W op opmerking 2:

De discussie over bezuinigingen speelt inderdaad binnen de gemeente Lansingerland. Deze discussie staat inhoudelijk gezien los van de Beleidsregels Maatschappelijke Ontwikkeling 2016 zoals deze nu voorliggen en waarover wij uw advies hebben ontvangen.

In november 2016 wordt de begroting behandeld in de gemeenteraad en kunnen beslissingen over eventuele bezuinigingen genomen worden. Het college zal u op dat moment naar verwachting niet om een advies vragen. Uiteraard is de Adviesraad Sociaal Domein vrij om ongevraagd advies te geven, of op een andere manier uw mening kenbaar te maken.

Opmerking 3:

De ASD heeft gekeken naar het verleden en geconstateerd dat de subsidie met een substantieel deel verlaagd is ten opzichte van wat er in de kadernota 2013 - 2017 is vastgelegd. De ASD ziet hier geen verklaring voor en ook niet wat er in de beleidsregels 2015 is voorgesteld naar 2016 is vanaf geweken. Met een bedrag van € 113.000,00. Daar wordt verder geen verklaring voor gegeven. De ASD vraagt dan ook of duidelijk gemaakt kan worden waarom deze bezuinigingen doorgezet zijn en wat daar de reden voor is?

Reactie van het college van B&W op opmerking 3:

Zoals u weet hebben in de afgelopen periode diverse bezuinigingen op het subsidiebudget plaatsgevonden. Het beschikbare subsidiebudget loopt in de periode 2014 - 2017 af. Bij het opstellen van de beleidstukken worden deze aangepast aan de op dat moment beschikbare begrotingscijfers. Deze cijfers veranderen in de loop der jaren als gevolg van begrotingswijzigingen besloten door de raad. Dit voorbehoud wordt altijd gemaakt in de beleidsstukken over het subsidiebeleid.

Opmerking 4:

Ook wordt soms wel en soms niet in de beleidsregels bij toetsingscriteria gesproken over evidence based. De ASD wil daarom ook graag vernemen waarom het bij het ene onderdeel wel benoemd wordt en bij andere niet, terwijl het bijvoorbeeld bij activiteiten cluster O1 wel benoemd zou moeten worden.

Reactie van het college van B&W op opmerking 4:

Voor de ene activiteit is evidence-based meer van toepassing dan voor een andere activiteit. Zo is het voor een activiteit die valt onder activiteitencluster A3 - uitvoering Mediawet - niet relevant om om evidence-based activiteiten te vragen. Voor specifieke gezondheidsinterventies, bijvoorbeeld om middelengebruik te voorkomen of verminderen, is het wel relevant om aan te geven dat de voorkeur uitgaat naar een evidence-based activiteit.

Verder wordt in de beleidsregels 2016 bij activiteitencluster O1 Lichte en tijdelijke ondersteuning aan gezinnen door vrijwilligers bij toetsingscriteria evidence-based als kenmerk genoemd.

Opmerking 5

Tevens is de ASD van mening dat veel toetsingscriteria te vrijblijvend zijn opgesteld en op verschillende manieren interpreteerbaar. Hierbij kan het dan zo worden dat er door verschillende beoordelaars ook op verschillende manieren beoordeeld kan worden. De ASD ziet dan ook graag dat de toetsingscriteria ruimer opgezet worden, zodat ze voor iedereen gelijkkluidend zijn en maar voor een opvatting interpreteerbaar zijn.

Reactie van het college van B&W op opmerking 5:

Bij de toetsing van aanvragen ligt de nadruk op rechtmatigheid. Naast de toetsingscriteria zoals vermeld in de activiteitenclusters in de beleidsregels, worden subsidieaanvragen getoetst aan de relevante eisen van de Algemene wet bestuursrecht (Awb), de Algemene Subsidieverordening Lansingerland 2014, en de algemene toetsingscriteria in de beleidsregels Maatschappelijke Ontwikkeling 2016 (zie hoofdstuk 2). Deze criteria bieden met elkaar een compleet pakket van juridische, financiële en inhoudelijke eisen. Om eventuele verschillen in interpretatie te ondervangen worden beoordelingen intercollegiaal getoetst. Na beoordeling van de subsidieaanvraag door een collega, is er een tweede collega die de aanvraag ook beoordeelt. Eventuele verschillen in interpretatie worden dan besproken en op elkaar afgestemd. Daarnaast wordt tijdens het beoordelingsproces ook afstemming gezocht om ervoor te zorgen dat eenduidige interpretatie van de criteria plaatsvindt. Subsidies worden ook op rechtmatigheid gecontroleerd door de accountant.

B. Adviezen

Advies 1:

De ASD adviseert om de algemene toetsingscriteria omtrent de VOG uit te breiden met organisaties die activiteiten uitvoeren voor kwetsbare groepen zoals ouderen 67+ en voor organisaties die activiteiten uitvoeren op financieel terrein.

Reactie van het college van B&W op advies 1:

We zoeken in de invulling van toetsingscriteria naar een balans tussen inhoudelijke overwegingen en administratieve lasten. In vergelijking met de beleidsregels 2015 kiezen we ervoor het toetsingscriterium omtrent een VOG voor activiteiten door en voor kinderen t/m 18 jaar, in 2016 uit te breiden van prestatiesubsidie naar ook waarderingssubsidies. Dit betreft dus een lastenverzwaring ten opzichte van 2015.

We kiezen ervoor organisaties die werken met andere kwetsbare groepen, zoals ouderen, het aanvragen van een VOG niet op te leggen. Bij organisaties die werken met jeugdigen doen wij dit wel omdat kinderen extra kwetsbaar zijn. We volgen hierbij de lijn van het Rijk die de kosten betaalt voor de VOG's voor activiteiten gericht op kinderen t/m 18 jaar. De administratieve lasten voor deze organisaties verminderen hierdoor. Het Rijk vergoedt de VOG niet voor activiteiten gericht op ouderen.

Advies 2:

De ASD adviseert aan het college om in de beleidsregels de waarborging op te nemen ten opzichte van het begeleiden en ondersteunen van de jeugd van 18 t/m 23 jaar.

Reactie van het college van B&W op advies 2:

We zijn het met de ASD eens dat de ontwikkeling van jongeren niet stopt bij 18 jaar. Onze doelen-systematiek geeft ruimte om ook activiteiten aan te bieden voor jong volwassenen. Sommige organisaties vragen namelijk subsidie aan voor activiteiten waarbij meerdere doelen bereikt worden. Zoals de organisatie Kwadraad. Zij biedt maatschappelijk werk voor 0-100 jaar en kan zo ook juist de doelgroep jong volwassenen goed bedienen.

In de subsidiebeleidsregels 2015 hanteerden we voor de jeugddoelen al 18 jaar. Bij twee doelen stond de leeftijd t/m 23 jaar namelijk:

- Het bieden van recreatieve activiteiten. In de praktijk werden hier al geen activiteiten voor de oudere doelgroep op aangevraagd. Er zijn dus geen jongeren die hier benadeeld worden.
- Het bieden van de jeugdgezondheidszorg. Vanuit de Wet Publieke Gezondheidszorg bestaat het basistakenpakket uit contactmomenten tot 18 jaar. Ook met het nieuwe basistakenpakket is dit onveranderd gebleven.

Het hanteren van verschillende leeftijdsgrenzen binnen de doelen werkte verwarrend. Daarom hebben we ervoor gekozen om één leeftijdsgrens te hanteren. We hebben ervoor gekozen om hiervoor de definitie van jeugdige te hanteren zoals in de jeugdwet, namelijk een persoon die de leeftijd van 18 jaar nog niet bereikt heeft.

Advies 3¹:

1.3 Subsidiebeleidsregels als kader voor de subsidieaanvraag

In dit onderdeel van de beleidsregels wordt omschreven dat professionals, die activiteiten uitvoeren door en voor kinderen t/m 18 jaar voor prestatiesubsidies verplicht aangesloten moeten zijn op de verwijzindex SISA (Samenwerkings Instrument Sluitende Aanpak). De vraag die de ASD zich hierbij stelt is in hoeverre de gemeente zich hiervan bewust is en in hoeverre zij binnen de gemeente er nog in willen investeren dat iedereen die met jeugd en/of hun ouders te maken/hebben dit systeem gaat gebruiken. De ASD maakt zich dan ook zorgen om het gegeven of dit systeem wel waterdicht is en hoeverre het ook echt gebruikt wordt.

Advies 3

De ASD adviseert de gemeente om te toetsen of het systeem ook daadwerkelijk gebruikt wordt en het gebruik ervan meer stimuleert.

Reactie van het college van B&W op advies 3:

Op grond van hoofdstuk 7 van de Jeugdwet is het college verplicht om het gebruik van SISA, de verwijzindex, te stimuleren (artikel 7.1.3.1). Met SISA wordt het doel nagestreefd beter samen te werken en de hulp af te stemmen rondom een jeugdige en een gezin. Dit vindt de gemeente heel belangrijk, zeker nu ook de verantwoordelijkheid voor de jeugdhulp bij de gemeente ligt. Scholen, kinderdagverblijven, politie en jeugdhulpaanbieders zijn reeds aangesloten. Dit willen we verder uitbreiden naar andere organisaties die met jeugd werken zodat het samenwerken wordt bevorderd.

Per kwartaal ontvangt de gemeente een rapportage waarin het aantal meldingen staat en welke organisaties gemeld hebben. Uit deze informatie blijkt dat SISA gebruikt wordt en er matches ontstaan. De laatste tijd zien we wel dat het aantal meldingen en matches afneemt. Uit gesprekken blijkt dat een aantal organisaties elkaar weet te vinden waardoor het melden in SISA als minder belangrijk wordt ervaren. Hoe meer professionals en hulpverleners in SISA laten weten dat zij betrokken zijn bij een jongere, hoe beter het systeem werkt. Daarom gaan we de komende tijd organisaties motiveren om in SISA te melden. Door het opnemen van het melden in SISA in de toetsingscriteria stimuleren we het gebruik van SISA door organisaties die met jongeren werken.

¹ In de nummering van adviezen heeft u twee keer een advies nummer 2 meegegeven. Wij hebben in onze reactie de nummering van uw adviezen aangepast, zodanig dat deze logisch doortellen.

Advies 4, 5, 6:

Advies 4

De ASD adviseert om duidelijkheid te scheppen in het gegeven waar de inloop GGZ onder valt.

Advies 5

De ASD adviseert om subsidie te verlenen of in alle 3 de kernen apart of om een inloop te subsidiëren waar iedereen terecht kan. Dit laatste geeft meer stabiliteit naar de doelgroep toe.

Advies 6

De ASD adviseert om de inloop voor iedereen op dezelfde tijden en dagen open te stellen.

Reactie van het college van B&W op advies 4, 5, 6:

Inloop GGZ valt onder activiteitencluster H2. We hebben dit aangepast. Daarnaast zullen we uw opmerkingen over de huisvesting van de Inloop GGZ meenemen in de gesprekken met de partij die de inloop GGZ uitvoert. De gemeente wil samen met deze partij een professionele afweging maken wat het beste is voor de inwoners. Dit moet in het transitiejaar 2015 duidelijk worden.

We zullen het in de subsidiebeleidsregels daarom anders omschrijven, zodat dit punt flexibel in 2016 ingevuld kan worden, betreffende de plek van huisvesting en de openingstijden.

Advies 7:

De ASD adviseert om duidelijk aan te geven in de beleidsregels waar een cliëntondersteuning zich onderscheidt van de kortdurende individuele ondersteuning en de groepsverband ondersteuning.

Reactie van het college van B&W op advies 7:

Cliëntondersteuning is een activiteit die door MEE geleverd wordt. Dat was ook al zo voor de decentralisatie. Het rijk heeft het MEE budget in 2015 overgeheveld onder voorwaarde dat de gemeente cliëntondersteuning kosteloos aanbiedt voor elke inwoner die daar behoefte aan heeft. De gemeente werd geacht daarover afspraken te maken met MEE. Dat hebben wij ook gedaan.

In de wet maatschappelijke ondersteuning wordt de cliëntondersteuning als volgt omschreven:
Onafhankelijke ondersteuning met informatie, advies en algemene ondersteuning die bijdraagt aan het versterken van de zelfredzaamheid en participatie en het verkrijgen van een zo integraal mogelijke dienstverlening op het gebied van maatschappelijke ondersteuning, preventieve zorg, zorg, jeugdhulp, onderwijs, welzijn, wonen, werk en inkomen.

Advies 8:

Advies 8

De ASD adviseert om de criteria aan te geven waaronder getoetst wordt of het aanbod genoeg behoefte inhoud (activiteitencluster J1).

Reactie van het college van B&W op advies 8:

Wij hebben er bewust voor gekozen om dit niet nader te specificeren. Het is aan de organisaties zelf hoe zij dit willen aantonen. Dit kan bijvoorbeeld door het tonen van wachtlijsten of gegevens over de huidige bezettingsgraad.

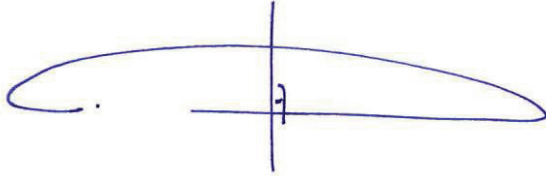
Tekstuele opmerkingen

Uw tekstuele, cijfermatige opmerkingen hebben wij overgenomen.

Tenslotte

Wij willen u bedanken voor het constructieve advies en de tijd en inzet die u aan het advies heeft besteed. In de bijlage vindt u de definitieve versie van de Subsidiebeleidsregels Maatschappelijke Ontwikkeling 2016.

Met een vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders van Lansingerland

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, horizontal, slightly wavy line with a small vertical stroke intersecting it near the center.

drs. ing. Ad Eijkenaar
Secretaris

A handwritten signature in blue ink, featuring a stylized, elongated shape with a small loop and a horizontal line extending to the right.

Coos Rijdsijk
Burgemeester

Bijlage(n): Subsidiebeleidsregels Maatschappelijke Ontwikkeling 2016 (T14.19272)

Hierna de onderliggende adviesaanvraag van de gemeente.



Adviesraad Sociaal Domein

Datum 18 februari 2015
Ons kenmerk U15.01367
Uw brief van

Afdeling

Economische & Maatschappelijke
Ontwikkeling
Postbus 1
2650 AA Berkel en Rodenrijs

Nadere informatie

Sanneke Verweij

Telefoon

14 010

E-mail

info@lansingerland.nl

Fax

(010) 800 40 01

Onderwerp **Adviesverzoek over
subsidiebeleidsregels Maatschappelijke
Ontwikkeling 2016**

Geachte leden van de Adviesraad Sociaal Domein,

De gemeente wil belanghebbenden bij de Wet maatschappelijke ondersteuning, de Jeugdwet en de Participatiewet onafhankelijk en optimaal betrekken bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van het gemeentelijk beleid. Daartoe is de Adviesraad Sociaal Domein ingesteld, die gevraagd en ongevraagd advies kan uitbrengen aan het college van burgemeester en wethouders.

Gevraagd advies

Wij vragen u advies uit te brengen over de Subsidiebeleidsregels Maatschappelijke Ontwikkeling 2016. Het stuk is als bijlage bij deze brief gevoegd. Wij vragen u uw advies uiterlijk 11 maart 2015 in te sturen naar het postadres van de gemeente of per e-mail naar info@lansingerland.nl. Wij verzoeken u uw advies gelijktijdig per mail te versturen aan de betrokken beleidsadviseur (Sanneke.Verweij@lansingerland.nl).

Financiële situatie gemeente Lansingerland

Zoals u weet valt de gemeente Lansingerland vanaf 2014 onder preventief toezicht van de provincie Zuid-Holland. Het zou kunnen dat de gemeenteraad in november 2015, tijdens de jaarlijkse begrotingsvergadering, besluit dat we opnieuw moeten bezuinigen op subsidies. In dat geval veranderen het meerjarenperspectief en de uitgaven per hoofddoel zoals deze in het eerste hoofdstuk van de subsidiebeleidsregels worden geschetst. We kunnen nu nog niet aangeven of er überhaupt sprake zal zijn van een bezuiniging en zo ja, hoe groot de bezuiniging zal zijn.

Ondanks deze situatie, vragen we toch aan u om een advies uit te brengen over de subsidiebeleidsregels Maatschappelijke Ontwikkeling 2016. De kaders voor de uitvoering zijn immers vastgesteld in de kadernota voor het subsidiebeleid Maatschappelijke Ontwikkeling 'Sterke samenleving, Ondersteunende overheid'. Vanuit dat kader en de doelen die daarin zijn gesteld door de gemeenteraad geven wij uitvoering aan het subsidiebeleid.

Advies op wijzigingen ten opzichte van beleidsregels Maatschappelijke Ontwikkeling 2015

De opbouw en de inhoud van de subsidiebeleidsregels 2016 lijken sterk op de versie van 2015. Op de beleidsregels 2015 heeft de toenmalige Wmo-raad uitgebreid advies gegeven. We hebben zoveel mogelijk vastgehouden aan de opbouw en de inhoud daar waar het voldeed. Wij vragen u in uw advies dan ook *alleen* in te gaan op de wijzigingen ten opzichte van de Subsidiebeleidsregels 2015. Op hoofdlijnen hebben de volgende relevante wijzigingen plaatsgevonden ten opzichte van de Subsidiebeleidsregels Maatschappelijke Ontwikkeling 2015:

1a. Actualisatie aan recente ontwikkelingen:

- De decentralisaties: belangrijke wijziging is de toevoeging van de nieuwe taken in het kader van de drie decentralisaties. Dit gaat om cliëntondersteuning (activiteitencluster F4), 24 uren hulpdienst (activiteitencluster F3), Inloop GGZ (activiteitencluster H2) en Jeugd en opvoedhulp lokaal (activiteitencluster O2). Daarnaast is per activiteitencluster aangegeven op welke doelgroep de activiteit zich kan richten: Jeugd 0 - 18, Volwassenen 18 - 67, Ouderen 67+. Verder geldt dat alle activiteitenclusters aangepast zijn aan de nieuwe situatie met de drie decentralisaties. Bijvoorbeeld voor wat betreft toegang, integrale intake, werkwijze, proces. Verder zijn de hoofddoelstellingen 5 en 6 aangepast: de doelgroep jeugd gaat om kinderen en jongeren tot 18 jaar (in plaats van 23 jaar).
- Armoedebestrijding en bestrijding van schulden: in het nieuwe inkomensondersteuningsbeleid van de gemeente Lansingerland is ook een doelstelling en bedrag opgenomen voor maatschappelijke initiatieven die helpen bij armoedebestrijding. Deze zijn verwerkt in de beleidsregels 2016 onder activiteitencluster F3.

1b. Aanscherping algemene toetsingscriteria:

We hebben de algemene toetsingscriteria als volgt gewijzigd (zie hoofdstuk 2).

- Voor de algemene toetsingscriteria voor prestatiesubsidie enerzijds is de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling ook voor vrijwilligersorganisaties van toepassing. Daarnaast is voor prestatiesubsidies aansluiting op de verwijzingsindex SISA (Samenwerkings Instrument Sluitende Aanpak) verplicht voor professionals die activiteiten uitvoeren door en voor kinderen t/m 18 jaar.
- Anderzijds hebben we als algemene toetsingscriteria voor waarderingssubsidies toegevoegd dat voor professionele- en vrijwilligersorganisaties die activiteiten uitvoeren door en voor kinderen t/m 18 jaar voor hun bestuursleden en hun medewerkers die de activiteiten door en voor kinderen uitvoeren een VOG (Verklaring omtrent Gedrag) kunnen overleggen. Ook de algemene toetsingscriteria omtrent meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, uitgesplitst voor professionele en vrijwilligersorganisaties, zijn toegevoegd voor waarderingssubsidies.

1c. Aanscherping aan nieuwe beleidsinzichten en wettelijke taken per activiteitencluster:

In de volgende activiteitenclusters zijn inhoudelijke wijzigingen gedaan. Ze zijn met name aangescherpt op basis van nieuwe beleidsinzichten en wettelijke verplichtingen:

- Activiteitenclusters A1: aangepast aan de nieuwe Verordening sociaal domein.
- Activiteitenclusters A3: aangescherpt aan vigerende wetgeving.
- Activiteitenclusters B1: aangepast aan ZEIL fonds beleidsregels 2015 zoals vastgesteld door college.
- Activiteitenclusters B2: vrijwilligersinformatiepunt en informatiepunt voor mantelzorgers en verzorgers zijn meer in overeenstemming gebracht, maatschappelijke stages eruit.
- Activiteitenclusters C1: activiteiten in het kader van Koningsdag, Dodenherdenking, Bevrijdingsfeesten en Sinterklaasviering zijn van subsidie uitgesloten, alleen nog prestatiesubsidie mogelijk.

- Activiteitencluster C2: aangepast aan te subsidiëren bedrag per klacht voor uitvoering wettelijke taken.
- Activiteitencluster F1: verbreed naar mantelzorgers en verzorgers, meer in overeenstemming gebracht met het vrijwilligersinformatiepunt.
- Activiteitencluster F2: dienstenaanbod uitgebreid met diensten voor volwassenen.
- Activiteitencluster F3: aangescherpt aan huidige situatie.
- Activiteitencluster F4: titel aangepast, aangescherpt aan huidige situatie.
- Activiteitencluster H1 en I1: naast prestatiesubsidie, ook waarderingssubsidie mogelijk.
- Activiteitencluster H2: activiteitencluster (inloop GGZ) is toegevoegd.
- Activiteitencluster J1: is aangepast naar aanleiding van het vastgestelde overgangsbeleid voor de jaren 2015-2016.
- Activiteitencluster J2: J2 zijn J3 samengevoegd.
- Activiteitencluster J2: aanpassingen gedaan bij de subsidieverdeling voor Scouting en voor structurele activiteiten jeugd.
- Activiteitencluster K1: aanpassingen gedaan bij de subsidieverdeling voor activiteiten "buiten het onderwijs".
- Activiteitencluster L1: aanpassingen gedaan bij de subsidieverdeling als gevolg van regionale afspraken.
- Activiteitencluster L2: de activiteiten, waarvoor subsidie aangevraagd kan worden, is uitgebreid zodat ook de bibliotheek in aanmerking komt voor ondersteunende activiteiten. De Wet Onderwijsachterstandenbeleid biedt deze mogelijkheid.
- Activiteitencluster M1: aanpassing gedaan bij de voor subsidie in aanmerking komende activiteiten.
- Activiteitencluster N1: er is aangegeven dat het schoolmaatschappelijk werk niet langer meer een subsidiabele activiteit is, maar dat dit wordt ingekocht op basis van cofinanciering.
- Activiteitencluster O2: activiteitencluster (professionele jeugd- en gezinscoach) is toegevoegd.
- Activiteitencluster N2: bij de subsidieverdeling een opmerking toegevoegd over een afbouw van financiële middelen.
- Subdoel P: dit subdoel (Voorkomen van voortijdig schoolverlaten en het faciliteren en stimuleren jongeren om een startkwalificatie te halen) is verwijderd omdat we inzet op startkwalificatie niet subsidiëren.

Verder zijn alle teksten waar nodig aangescherpt op basis van de ervaringen uit subsidiejaar 2015. We hebben hier echter alleen relevante inhoudelijke wijzigingen genoemd, tekstuele aanscherpingen zijn niet afzonderlijk benoemd.

Vervolg

Het college zal uw advies meenemen in de besluitvorming over Subsidiebeleidsregels Maatschappelijke Ontwikkeling 2016. Het college brengt u vervolgens schriftelijk op de hoogte van de manier waarop uw adviezen daarin zijn verwerkt.

Meer informatie

Voor nadere informatie kunt u contact opnemen met Sanneke Verweij (Sanneke.Verweij@lansingerland.nl) van de afdeling Economische & Maatschappelijke Ontwikkeling op telefoonnummer 14 010.

Datum 18 februari 2015
Ons kenmerk U15.01367

Met een vriendelijke groet,
Namens het college van B&W,

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Caroline Bos', enclosed within a large, loopy oval shape.

Caroline Bos
Afdelingshoofd Economische & Maatschappelijke Ontwikkeling

Bijlage(n): Subsidiebeleidsregels Maatschappelijke Ontwikkeling 2016 (T14.19272)

**Subsidiebeleidsregels ten
behoefte van het
subsidiebeleid
Maatschappelijke
Ontwikkeling 2014-2018**

Subsidiejaar 2016

Auteur: Sanneke Verweij

Afdeling: Team Maatschappelijke Ontwikkeling & Participatie

Versienummer: 1.0

Datum: 2 februari 2015

Corsanummer: T14.19272

Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
1.1	Kadernota voor subsidiebeleid “Sterke samenleving, Ondersteunende overheid”	3
1.2	Recente ontwikkelingen: actualisatie beleidsregels 2016	3
1.2.1	De decentralisaties	4
1.2.2	Het nieuwe collegeprogramma: verwerking van cultuur in de beleidsregels	4
1.2.3	Armoedebestrijding en bestrijding van schulden	5
1.3	Subsidiebeleidsregels als kader voor de subsidieaanvraag	5
1.4	Financiële richtlijn	6
1.5	Hardheidsclausule	8
1.6	Leeswijzer	8
2	Algemene toetsingscriteria en verantwoordingscriteria	9
2.1	Prestatiesubsidies	9
2.2	Waarderingsubsidies	10
3	Stimuleren van een sterke samenleving	11
3.1	Uitwerking hoofddoel, subdoelen en activiteitenclusters	11
3.2	De inwoners zijn zelfredzaam	11
3.3	De inwoners nemen verantwoordelijkheid voor elkaar: sociale cohesie	13
3.4	De inwoners wonen (sociaal) veilig en prettig: leefbaarheid	19
4	Algemeen preventief beleid	22
4.1	Uitwerking hoofddoel, subdoelen en activiteitenclusters	22
4.2	Eigen verantwoordelijkheid gezonde leefstijl	22
4.3	Gezondheidsinterventies op risicogroepen	24
5	Lichte ondersteuning	26
5.1	Uitwerking hoofddoel, subdoelen en activiteitenclusters	26
5.2	Lichte vormen van ondersteuning	26
6	Intensieve ondersteuning	32
6.1	Uitwerking hoofddoel, subdoelen en activiteitenclusters	32
6.2	Hulpverlening en opvang in het kader van huiselijk geweld	32
6.3	Multidisciplinaire en sluitende ketenaanpak	33
7	Jeugd en de sterke samenleving	35
7.1	Uitwerking hoofddoel, subdoelen en activiteitenclusters	35
7.2	Ontmoetingsmogelijkheden voor kinderen en jongeren	35
7.3	Kennis, ontplooiing en participatie in de samenleving	37
8	Algemeen preventief beleid Jeugd	40
8.1	Uitwerking hoofddoel, subdoelen en activiteitenclusters	40
8.2	Voorkomen van problemen en het creëren van bewustwording	40
8.3	Laagdrempelige voorziening op het gebied van opgroeien en opvoeden	42
9	Lichte ondersteuning en preventie van zwaardere zorg Jeugd	43
9.1	Uitwerking hoofddoel, subdoelen en activiteitenclusters	43
9.2	Laagdrempelig aanbod gericht op voorkomen van specialistische zorg	43
9.3	Passende lichte ondersteuning	44

1 Inleiding

Voor u liggen de subsidiebeleidsregels voor maatschappelijke ontwikkeling van de gemeente Lansingerland voor het jaar 2016. Deze zijn opgesteld in aanvulling op de Algemene Subsidieverordening Lansingerland 2014 en in samenhang met de Kadernota “Sterke samenleving, ondersteunende overheid”. Op basis hiervan kunnen maatschappelijke organisaties en inwoners subsidie aanvragen voor het verrichten van activiteiten die bijdragen aan de maatschappelijke ontwikkeling van Lansingerland.

1.1 Kadernota voor subsidiebeleid “Sterke samenleving, Ondersteunende overheid”

De gemeente Lansingerland heeft haar beleid vastgelegd in “Sterke samenleving, Ondersteunende overheid”, de kadernota ten behoeve van het subsidiebeleid Maatschappelijke Ontwikkeling 2014-2018. Hierin beschrijft de gemeente de ambities ten aanzien van maatschappelijke ondersteuning en jeugd. In het beleid vormt de zelfredzaamheid van inwoners meer dan voorheen het uitgangspunt en gaat de aandacht voor een belangrijk deel naar inwoners die (tijdelijk) ondersteuning nodig hebben in het dagelijks leven. Daarbij werkt de gemeente graag samen met inwoners en maatschappelijke organisaties die hierin een rol kunnen spelen. De kadernota voor het subsidiebeleid “Sterke samenleving, Ondersteunende overheid” kent de volgende hoofddoelen:

Maatschappelijke ondersteuning en Participatie:

1. Er is een sterke samenleving
2. Inwoners zijn gezond en ongezondheid bij risicogroepen wordt voorkomen
3. Minder-zelfredzame inwoners wonen en leven zo zelfredzaam als mogelijk
4. Kwetsbare inwoners wonen en leven zo zelfredzaam als mogelijk

Jeugd:

5. Er is een sterke samenleving voor kinderen en jongeren t/m 18 jaar en hun ouders/verzorgers
6. Voorkomen van problemen bij opgroeien en opvoeden door vroegtijdig in te grijpen
7. Bieden van informatie & advies, lichte ondersteuning en versterken hulp binnen de eigen leefomgeving voor wie dat nodig heeft
8. Organiseren van (tijdelijke) gespecialiseerde hulp waar mogelijk binnen en waar nodig buiten de eigen leefomgeving aan kwetsbare groepen met een focus op herstel en ondersteuning¹

1.2 Recente ontwikkelingen: actualisatie beleidsregels 2016

De kadernota ‘Sterke samenleving, Ondersteunende overheid’ is op 31 januari 2013 door de gemeenteraad vastgesteld. In deze kadernota is gekozen voor een specifieke indeling en doelen en bijbehorende activiteitenclusters. Onderstaande recente ontwikkelingen zijn van invloed op het subsidiebeleid zoals dat in 2013 is vastgesteld:

1. De decentralisaties
2. Het nieuwe collegeprogramma
3. Armoedebestrijding en bestrijding van schulden

We lichten hieronder toe hoe deze ontwikkelingen van invloed zijn op het subsidiebeleid en hoe deze zijn verwerkt in de subsidiebeleidsregels 2016.

¹Voor doel 8 kan geen subsidie worden aangevraagd, omdat een aantal activiteiten deel uitmaken van regionale afspraken en de ‘activiteit’ leerlingenvervoer betreft inkoop.

1.2.1 De decentralisaties

Per 1-1-2015 zijn gemeenten verantwoordelijk voor de nieuwe Jeugdwet, nieuwe Wmo en Participatiewet, ook wel drie decentralisaties (3D, zie ook Beleidsplan 3D Lansingerland). Deze decentralisaties brengen veel nieuwe taken voor de gemeente met zich mee, die nog niet te voorzien waren toen in 2013 toen het subsidiebeleid werd vastgesteld. Een deel van deze taken is middels inkoop georganiseerd, een ander deel via subsidie. De volgende nieuwe taken waren aanvankelijk geen onderdeel van het subsidiebeleid en de daaraan verbonden gemeentelijke subsidiemiddelen, maar zijn voor 2016 toegevoegd aan de subsidiebeleidsregels. Aanvragen voor deze nieuwe taken worden als subsidieaanvragen behandeld, zie de werkwijze zoals beschreven onder paragraaf 1.3. Het enige verschil is dat deze activiteiten vóór 2016 geen onderdeel uitmaakten van de activiteitenclusters én dat de financiering niet uit de reguliere subsidiemiddelen afkomstig is maar uit de middelen die overkomen in het kader van de drie decentralisaties. Onder paragraaf 1.4 Financiële richtlijn lichten we dit nader toe.

Het gaat om de volgende activiteiten:

- Clientondersteuning (Hoofddoel 3)
- 24 uren hulpdienst (Hoofddoel 3)
- Inloop GGZ (Hoofddoel 4)
- Jeugd en opvoedhulp lokaal (Hoofddoel 7)

Toevoeging doelgroep decentralisatie

De toegang voor de decentralisatie is opgedeeld in drie leeftijdscategorieën:

- Jeugd 0 - 18
- Volwassenen 18 - 67
- Ouderen 67+

In de activiteitenclusters is toegevoegd op welk van deze drie doelgroepen de activiteit zich kan richten.

Visie decentralisaties

De gemeente gaat uit van het zelf organiserend vermogen van inwoners. Ze zorgen voor zichzelf en voor elkaar. Om dit voor elkaar te krijgen zet de gemeente in op algemene voorzieningen. Dat zijn voorzieningen die voor iedere inwoners toegankelijk zijn. Algemene voorzieningen zijn niet alleen scholen, winkels, openbaar vervoer, parken enz., maar ook alle diensten en activiteiten in de wijk waar iedereen gebruik van kan maken. Daarnaast gaat het om eerstelijnsvoorzieningen, zoals medische voorzieningen, mantelzorger, vrijwilligerswerk, maatschappelijke dienstverlening, woonbegeleiding etc. In het ondersteuningsmodel van de gemeente ligt de nadruk dus op de lichte ondersteuning. Door aan de voorkant in te zetten op laagdrempelige ondersteuning, wordt beroep op duurdere individuele voorzieningen zo veel mogelijk voorkomen.

1.2.2 Het nieuwe collegeprogramma: verwerking van cultuur in de beleidsregels

In 2014 heeft het nieuwe college het collegeprogramma 'Delen, durven, doen! 2014-2018' opgesteld.

Hierin staan vijf speerpunten centraal:

1. De financiën op orde
2. Kansen creëren en benutten bij de verkoop van gronden voor bedrijven en woningen
3. Gezonde en krachtige samenleving
4. Realistisch duurzaam
5. Besturen met wijkgericht werken en slim organiseren

Daarnaast is op 6 november 2014 de nieuwe meerjarenbegroting 2015-2018 door de raad vastgesteld. Deze begroting kent een indeling in 6 programma's. In het coalitieakkoord van het college zijn deze ook benoemd en de raad heeft hier tijdens haar vergadering op 28 juni 2014 mee ingestemd. Het gaat om de volgende programma's:

- Programma 1 Bestuur en dienstverlening

- Programma 2 Sport, cultuur en onderwijs
- Programma 3 Maatschappelijke ondersteuning
- Programma 4 Lansingerland schoon, heel en veilig
- Programma 5 Lansingerland ontwikkelt
- Programma 6 Grondzaken

Het subsidiebeleid op het gebied van maatschappelijke ontwikkeling heeft voornamelijk betrekking op programma 3, en voor een klein deel op programma 2, namelijk het onderdeel 'cultuur'.

We lichten kort toe op welke wijze het onderdeel cultuur in de beleidsregels 2016 is verwerkt. Zoals aangegeven in de meerjarenbegroting 2015-2018 gaat het beleid zoals vastgesteld in de Kadernota Maatschappelijke Ontwikkeling 2014-2018 uit van zelfredzame volwassenen. De aandacht in het beleid is vooral gericht op de zorg voor kwetsbare inwoners en jeugd. Dit heeft geleid tot een ombuiging waarbij kunst en cultuur niet langer als beleidsdoel op zich wordt beschouwd, maar als middel tot maatschappelijke participatie. Activiteiten op het gebied van kunst en cultuur kunnen bijdragen aan de sociale cohesie en leefbaarheid. Wij subsidiëren initiatieven van inwoners en organisaties op het gebied van kunst en cultuur die zich hierop richten. Hierbij geldt de zelfredzaamheid van de inwoner als uitgangspunt.

Cultuur is verwerkt in de volgende hoofddoelen en activiteitenclusters:

- Hoofddoel 1 Er is een sterke samenleving
 - Activiteitenclusters A2, A3, en C1
- Hoofddoel 5 Er is een sterke samenleving voor kinderen en jongeren t/m 18 jaar en hun ouders/verzorgers:
 - Activiteitenclusters K1 en K2

1.2.3 Armoedebestrijding en bestrijding van schulden

In het nieuwe inkomensondersteuningsbeleid van de gemeente Lansingerland is ook een doelstelling en bedrag opgenomen voor maatschappelijke initiatieven die helpen bij armoedebestrijding. Deze zijn ook verwerkt in de beleidsregels 2016 onder hoofddoel 3, activiteitencluster F3.

Voor ondersteuning naar werk geldt dat dit vaak wordt ingekocht. Ook hier willen we echter de omslag maken naar minder dure individuele trajecten naar meer collectieve ondersteuning en informele hulp door geschoolde medewerkers. Voor deze activiteiten kan dus subsidie aangevraagd worden onder hoofddoel 3, activiteitenclusters F2 en F3.

1.3 Subsidiebeleidsregels als kader voor de subsidieaanvraag

De subsidiebeleidsregels geven het kader waarbinnen organisaties en inwoners een subsidie kunnen aanvragen. Dit kader heeft een tweeledige functie:

- De subsidiebeleidsregels geven duidelijkheid aan de aanvrager. Aanvragers van subsidie kunnen in dit document precies zien welke activiteiten in aanmerking komen voor subsidie en aan welke toetsingscriteria de subsidieaanvraag aan moet voldoen. Alléén voor de activiteiten die zijn genoemd in de subsidiebeleidsregels 2016 is subsidie beschikbaar. Voor activiteiten die hier niet zijn benoemd is ook geen subsidie beschikbaar². Het is voor aanvragers van subsidie belangrijk om in de subsidieaanvraag goed uit te leggen waarom zij aan de toetsingscriteria voldoen.
- De subsidiebeleidsregels bieden duidelijkheid bij de beoordeling van de subsidieaanvragen door de gemeente. De subsidiebeleidsregels zijn een transparant toetsingskader bij de beoordeling van

² Niet voor alle activiteiten die zijn genoemd in de kadernota voor het subsidiebeleid en de systematiek voor de subsidiedoelen is subsidiebudget beschikbaar. Hieraan liggen verschillende redenen ten grondslag, onder andere dat we voor bepaalde activiteiten zijn verbonden aan een gemeenschappelijke regeling.

subsidieaanvragen en de verdeling van de middelen. Doelmatigheid en rechtmatigheid zijn de belangrijkste uitgangspunten die de gemeente hanteert in het gehele subsidieproces.

Voor het indienen van een aanvraag verwijzen we naar de website www.lansingerland.nl.

Subsidieaanvragen kunnen alleen worden gedaan met een elektronisch aanvraagformulier. De uiterlijke indieningstermijn van een subsidieaanvraag is 1 juli 2015. Subsidieaanvragen die na 1 juli 2015 worden ingediend, worden niet meer in behandeling genomen. Dit geldt voor alle aanvragen, behalve voor de activiteiten die vallen onder activiteitencluster B1 ZEIL Fonds (zie hoofdstuk 3). Hiervoor geldt een aparte aanvraagprocedure.

De opbouw en de inhoud van de subsidiebeleidsregels 2016 lijken sterk op de versie van 2015. We hebben zoveel mogelijk vastgehouden aan de opbouw en de inhoud daar waar het voldeed. De belangrijkste wijzigingen betreft de toevoeging van de nieuwe taken in het kader van de drie decentralisaties in de hoofddoelen 3, 4 en 7. Daarnaast zijn enkele activiteitenclusters aangepast op basis van nieuwe beleidsinzichten en wettelijke verplichtingen, zoals activiteitenclusters J1 (peuterspeelzaalwerk), L1 (Jeugdgezondheidszorg voor kinderen 0-18 jaar) of C2 (Uitvoering Wet gemeentelijke Antidiscriminatie voorzieningen). Tenslotte zijn alle teksten nagelopen en aangescherpt waar nodig op basis van de ervaringen uit subsidiejaar 2015.

Naast de wijzigingen in beleidsregels hebben we de algemene toetsingscriteria als volgt gewijzigd (zie hoofdstuk 2). Voor de algemene toetsingscriteria voor prestatiesubsidie enerzijds is de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling ook voor vrijwilligersorganisaties van toepassing. Daarnaast is voor prestatiesubsidies aansluiting op de verwijzindex SISA (Samenwerkings Instrument Sluitende Aanpak) verplicht voor professionals die activiteiten uitvoeren door en voor kinderen t/m 18 jaar.

Anderzijds hebben we als algemene toetsingscriteria voor waarderingssubsidies toegevoegd dat voor professionele- en vrijwilligersorganisaties die activiteiten uitvoeren door en voor kinderen t/m 18 jaar voor hun bestuursleden en hun medewerkers die de activiteiten door en voor kinderen uitvoeren een VOG (Verklaring omtrent Gedrag) kunnen overleggen. Ook de algemene toetsingscriteria omtrent meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, uitgesplitst voor professionele en vrijwilligersorganisaties, zijn toegevoegd voor waarderingssubsidies.

1.4 Financiële richtlijn

Op 31 januari 2013 heeft de gemeenteraad ingestemd met de kadernota voor het subsidiebeleid en de systematiek voor de subsidiedoelen. De financiële richtlijn wordt echter jaarlijks opnieuw vastgesteld door de gemeenteraad tijdens de begrotingsvergadering in november. In onderstaande tabellen wordt de financiële richtlijn geschetst op basis van de besluiten die zijn genomen tijdens de begrotingsvergadering van november 2014 en op basis van de keuzes die de gemeenteraad op 31 januari 2013³ heeft genomen.

Een belangrijk aandachtspunt bij de financiële richtlijn voor 2016 en later is de huidige financiële situatie van de gemeente. De gemeente verkeert onder preventief toezicht van de provincie Zuid-Holland. De gemeente werkt aan een herstelplan om de financiële situatie weer gezond te krijgen. Dat kan betekenen dat de financiële richtlijnen (zoals ze in onderstaande tabellen worden geschetst) in de loop van het jaar kunnen worden herzien. Pas bij de begrotingsvergadering van november 2015 wordt duidelijk wat de mogelijke consequenties zijn. Dat betekent dat alle bedragen in dit document (ook in de verdere hoofdstukken en in de activiteitenclusters) onder voorbehoud zijn van vaststelling van de begroting door de gemeenteraad in november 2015 en goedkeuring van de begroting door de provincie.

In onderstaande tabellen zijn de voorlopige financiële richtlijnen voor 2016 en 2017 weergegeven voor maatschappelijke ondersteuning en jeugd. Voor het bibliotheekwerk zijn aanvullende afspraken gemaakt

³ Zie kadernota voor het subsidiebeleid maatschappelijke ontwikkeling 'Sterke samenleving, Ondersteunende overheid'

over de bezuiniging die gerealiseerd moet worden. In de tabel zijn de budgetten weergegeven voor het bibliotheekwerk inclusief de bezuinigingen. In totaal gaat het om een bezuiniging van € 300.000,- in vier jaar voor het bibliotheekwerk. Omdat het een grote taakstelling betreft, hebben we deze apart benoemd in onderstaande tabel.

Subsidies Samenleving en Maatschappelijke ondersteuning:

Periode	2016	2017
Hoofddoelen		
Hoofddoel 1. Samenleving Totaal, waarvan:	€ 587.962	€ 525.462
- Samenleving	€ 201.752	€ 215.172
- Bibliotheekwerk (deel volwassenen)	€ 347.790	€ 310.290
- Frictiebudget	€ 29.420	0
Hoofddoel 2. Preventief beleid	€ 420.000	€ 420.000
Hoofddoel 3. Lichte ondersteuning	€ 1.247.389	€ 1.254.528
Hoofddoel 4. Intensieve ondersteuning	€ 70.000	€ 70.000
Totaal	€ 2.325.351	€ 2.269.990

Subsidies Jeugd:

Periode	2016	2017
Hoofddoelen		
Hoofddoel 5. Samenleving, waarvan:	€ 773.757	€ 707.257
- Bibliotheekwerk (deel jeugd)	€ 347.790	€ 310.290
Hoofddoel 6. Preventief beleid	€ 1.943.043	€ 1.965.472
Hoofddoel 7. Lichte ondersteuning	€ 352.614	€ 286.614
Hoofddoel 8. Intensieve ondersteuning	€ 0	€ 0
Totaal	€ 3.069.415	€ 2.959.343

Naast bovenstaande financiële richtlijnen per doel, zijn - zoals aangegeven in paragraaf 1.2 - ook de volgende nieuwe taken in het kader van decentralisaties verwerkt in de beleidsregels 2016:

- Clientondersteuning (Hoofddoel 3)
- 24 uur hulpdienst (Hoofddoel 3)
- Inloop GGZ (Hoofddoel 4)
- Jeugd en opvoedhulp lokaal (Hoofddoel 7)

De beschikbare budgetten voor 2016 voor deze taken zijn op dit moment nog niet bekend. Het beschikbare bedrag voor deze taken in 2015 is indicatief, namelijk ongeveer € 1.000.000. Wederom, dit bedrag is slechts indicatief.

1.5 Hardheidsclausule

In de kadernota voor het subsidiebeleid heeft de gemeente een bepaalde werkwijze voor ogen, namelijk het doelmatig verstrekken van subsidie. Het verlenen van subsidies voor diverse soorten activiteiten op basis van doelen, toetsingscriteria en een verdelingssystematiek zoals geformuleerd in deze subsidiebeleidsregels maken hier onderdeel van uit. Het college van B&W behoudt zich altijd het recht voor af te wijken van het daarin gestelde kader indien maatschappelijke ontwikkelingen of onvoorziene omstandigheden hiertoe aanleiding geven.

1.6 Leeswijzer

In dit document kunt u vinden op welke manier en voor welke doelen u als inwoner of organisatie subsidie kunt aanvragen bij de gemeente Lansingerland. In hoofdstuk 2 staan de algemene toetsingscriteria om voor een subsidie in aanmerking te komen en de algemene verantwoordingscriteria om een subsidie definitief te laten vaststellen. In de hoofdstukken 3 tot en met 9 worden per hoofddoel de subdoelen uitgewerkt. Voor elk subdoel zijn activiteitenclusters geformuleerd waarbinnen subsidie kan worden aangevraagd. Daarbij wordt ook steeds omschreven aan welk maatschappelijk effect de activiteit moet bijdragen.

2 Algemene toetsingscriteria en verantwoordingscriteria

2.1 Prestatiesubsidies

In aanvulling op de eisen uit de Algemene Subsidieverordening Lansingerland 2014, gelden er voor **prestatiesubsidies** (minimaal €2.500) aanvullende algemene toetsingscriteria en aanvullende algemene verantwoordingscriteria:

- De *algemene toetsingscriteria* zijn inhoudelijke criteria die worden gebruikt bij de beoordeling van aanvragen van prestatiesubsidies.
- De *algemene verantwoordingscriteria* worden gebruikt bij de beoordeling van aanvragen van definitieve vaststelling van prestatiesubsidies. Deze criteria worden niet gebruikt bij de beoordeling van de subsidieaanvraag. Ze worden hier wel benoemd, zodat het voor de aanvrager duidelijk is aan welke verantwoordingscriteria de organisatie achteraf moet voldoen.

Naast de algemene toetsingscriteria en verantwoordingscriteria kunnen aanvullende criteria worden gesteld in de activiteitenclusters. Zie hiervoor hoofdstuk 3 t/m hoofdstuk 9.

Algemene toetsingscriteria voor prestatiesubsidies:

1. De organisatie maakt aannemelijk waarom de activiteit een bijdrage levert aan het gemeentelijke hoofddoel en subdoel.
2. De organisatie geeft aan hoe zij de doelgroep gaat bereiken.
3. De organisatie geeft aan hoe de effectiviteit van de activiteit wordt gemeten.
4. De organisatie maakt aannemelijk waarom de activiteit het resultaat oplevert tegenover de laagst mogelijke kosten.
5. De organisatie vraagt een eigen bijdrage aan deelnemers, leden, bezoekers en/of toeschouwers, tenzij de organisatie aannemelijk kan maken dat het heffen van een eigen bijdrage niet mogelijk is voor de betreffende activiteit.
6. De organisatie werkt samen met andere maatschappelijke organisaties (o.a. lokale ketenpartners) en omschrijft deze samenwerking in de aanvraag.
7. De organisatie geeft aan hoe de activiteit bijdraagt aan de zelfredzaamheid en zelfstandigheid van deelnemers en/of leden.
8. De organisatie beschrijft hoe zij de (on)tevredenheid van deelnemers, leden, bezoekers en/of toeschouwers meten en monitoren.
9. Professionele- en vrijwilligersorganisaties die activiteiten uitvoeren door en voor kinderen t/m 18 jaar moeten een VOG kunnen overleggen voor hun bestuursleden en hun medewerkers die de activiteiten door en voor kinderen uitvoeren.
10. Professionele organisaties die werken met beroepskrachten hebben de meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling ingevoerd voor de gehele organisatie.
11. Vrijwilligersorganisaties zijn op de hoogte van de meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling en weten hoe ze moeten handelen bij signalen van kindermishandeling of huiselijk geweld⁴.
12. Professionele organisaties voldoen aan de Wet normering topinkomens (1 januari 2013).
13. Professionals die activiteiten uitvoeren door en voor kinderen t/m 18 jaar zijn aangesloten op de verwijzingsindex SISA (Samenwerkings Instrument Sluitende Aanpak) en maken gebruik van dit signaleringssysteem bij zorgen om een ongezonde en onveilige ontwikkeling van een jeugdige naar volwassenheid

Algemene verantwoordingscriteria voor prestatiesubsidies:

⁴ In samenwerking met JSO ontwikkelt de gemeente een handreiking voor vrijwilligersorganisaties m.b.t. de meldcode. Deze handreiking wordt in de loop van 2015 uitgerold.

14. De organisatie geeft inzicht in de mate van tevredenheid van deelnemers, leden, bezoekers en/of toeschouwers bij de verantwoording van de subsidie.
15. De organisatie geeft inzicht in het aantal klachten/bezwaren bij de verantwoording van de subsidie.
16. De organisatie levert uiterlijk in mei en in september een tussenrapportage op, volgens een standaardformulier. Het doel van de tussenrapportage is een tussenevaluatie van de gemaakte prestatieafspraken.

2.2 Waarderingssubsidies

Voor een waarderingssubsidie (tot € 2.500,-) willen we niet teveel regeldruk willen creëren. Voor waarderingssubsidies gelden niet alle algemene toetsingscriteria en algemene verantwoordingcriteria zoals genoemd in paragraaf 2.1, maar gelden de volgende algemene toetsingscriteria:

Algemeen toetsingscriteria voor waarderingssubsidies:

1. Professionele- en vrijwilligersorganisaties die activiteiten uitvoeren door en voor kinderen t/m 18 jaar moeten een VOG kunnen overleggen voor hun bestuursleden en hun medewerkers die de activiteiten door en voor kinderen uitvoeren.
2. Professionele organisaties die werken met beroepskrachten hebben de meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling ingevoerd voor de gehele organisatie.
3. Vrijwilligersorganisaties zijn op de hoogte van de meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling en weten hoe ze moeten handelen bij signalen van kindermishandeling of huiselijk geweld.

Daarnaast gelden de eisen en criteria die worden genoemd in de Algemene Subsidieverordening Lansingerland 2014 ook voor een waarderingssubsidie. Naast de algemene toetsingscriteria kunnen verder aanvullende criteria worden gesteld in de activiteitenclusters. Zie hiervoor hoofdstuk 3 t/m hoofdstuk 9.

3 Stimuleren van een sterke samenleving

3.1 Uitwerking hoofddoel, subdoelen en activiteitenclusters

De gemeente Lansingerland stimuleert een sterke samenleving. In deze samenleving is iedereen betrokken en actief. Inwoners zijn zoveel mogelijk verantwoordelijk voor zichzelf en voor hun omgeving. Het grootste deel van de inwoners van Lansingerland is al zelfstandig. Deze inwoners zijn goed in staat zelf activiteiten te organiseren. Zij kunnen optimaal deelnemen aan de samenleving. Daarin hebben alle inwoners een eigen verantwoordelijkheid. Hieronder is het bijbehorende hoofddoel uit de kadernota weergegeven, die wordt uitgewerkt in subdoelen en activiteitenclusters.

Hoofddoel 1: Er is een sterke samenleving	
Subdoelen	Activiteitenclusters
A. De inwoners zijn zelfredzaam	A1. Burgerparticipatie Adviesraad Sociaal Domein A2. Zelfstandige participatie door: a) kennis, informatie en advies, en b) ontwikkeling, ontplooiing en educatie A3. Uitvoering Mediawet
B. De inwoners nemen verantwoordelijkheid voor elkaar: sociale cohesie	B1. Stimuleren van Zorg voor Elkaar In Lansingerland (ZEIL Fonds) via straat, buurt en wijkinitiatieven gericht op het verbeteren van de onderlinge betrokkenheid en leefbaarheid B2. Stimuleren vrijwilligerswerk
C. De inwoners wonen (sociaal) veilig en prettig: leefbaarheid	C1. Stimuleren culturele activiteiten en evenementen C2. Uitvoering Wet Gemeentelijke Antidiscriminatievoorzieningen

3.2 De inwoners zijn zelfredzaam

De gemeente Lansingerland wil dat inwoners vertegenwoordigd zijn bij de totstandkoming van beleid. Daarnaast streeft de gemeente naar een informatiefunctie voor inwoners met behulp waarvan zij zich kunnen informeren en ontplooiën om zelfstandig te functioneren in de samenleving. Voor de verlening van subsidies in dit domein hanteert de gemeente de drie onderstaande activiteitenclusters.

Activiteitencluster A1	Burgerparticipatie Adviesraad Sociaal Domein
Doelstelling	We betrekken inwoners en/of maatschappelijke organisaties bij de voorbereiding, ontwikkeling en uitvoering van het beleid gericht op maatschappelijke en financiële zelfredzaamheid en participatie.
Welke activiteiten komen in aanmerking	Activiteiten gericht op het vanuit georganiseerd verband verstrekken van advies aan het college van B&W aangaande beleidsontwikkeling met een relatie tot Wmo, Participatie en jeugd, kortom het sociaal domein.
Doelgroep	(alle inwoners) Jeugd 0-18

	Volwassenen 18-67 Ouderen 67+
Soort subsidie	Prestatiesubsidie
Toetsingscriteria	<u>Basis voor subsidietoewijzing voor Adviesraad Sociaal Domein</u> Verordening sociaal domein Lansingerland, hoofdstuk 3 clientsparticipatie, artikel 3:9, lid 1. <i>Voor het uitvoeren van de taken van de Adviesraad vraagt de adviesraad subsidie aan bij de gemeente. Subsidie is bedoeld voor:</i> <i>a. het faciliteren van de adviesfunctie;</i> <i>b. de kosten van deskundigheidsbevordering;</i> <i>c. de kosten voor onderzoek en raadpleging;</i> <i>d. het inhuren van secretariële ondersteuning en/of verslaglegging.</i>
Subsidieverdeling	De hoogte van de subsidie wordt vastgesteld in overleg met de betreffende beleidsmedewerker(s), op basis van artikel 3:9 van de Verordening Sociaal Domein.

Activiteitencluster A2	Zelfstandige participatie door: a. kennis, informatie, advies b. ontwikkeling, ontplooiing en educatie
Doelstelling	We bieden kennis/info/advies en ontwikkeling/ontplooiing/educatie voor inwoners gericht op vaardigheden die zij nodig hebben om zelfstandig te functioneren en te participeren in de samenleving.
Welke activiteiten komen in aanmerking	• Het bieden van betaalbare informatievoorziening (zowel fysiek als digitaal) gericht op zelfredzaamheid en ontplooiing. • Het bieden van kennis en informatie in groepsverband gericht op het verbeteren en verder ontwikkelen van zelfredzaamheid. • Activiteiten gericht op het leren van vaardigheden in het omgaan met nieuwe media om de zelfredzaamheid te vergroten. • Activiteiten die bijdragen aan het vergroten van taalvaardigheden en het vergroten van de vaardigheden van mensen die hun positie in de maatschappij moeten verbeteren. • Laagdrempelig aanbod van literatuur voor kwetsbare doelgroepen. • Het aanbieden van producten van Aangepast Lezen in het kader van laaggeletterdheid. • Het bieden van advies gericht op het leren van basisvaardigheden en het bereiken van participatiedoelen.
Doelgroep	Volwassenen 18-67 Ouderen 67+
Soort subsidie	Prestatiesubsidie
Toetsingscriteria	• De doelgroep kan de geboden kennis en informatie niet op eigen kracht verwerven. • Informatie wordt op systematische wijze aangeboden. • Informatie moet algemeen toegankelijk zijn.
Subsidieverdeling	Ten aanzien van de subsidie aan de bibliotheek Oostland gelden de kaders zoals vastgelegd in de Beleidsregel bibliotheekwerk.

Activiteitencluster A3	Uitvoering Mediawet
Doelstelling	We voeren de Mediawet uit.
Welke activiteiten komen in aanmerking	Activiteiten in het kader van de uitvoering van de Mediawet 2008 van een lokale media-instelling aan wie door het Commissariaat voor de Media zendtijd is toegewezen.
Doelgroep	(Alle inwoners) Volwassenen 18-67 Ouderen 67+
Soort subsidie	Prestatiesubsidie
Toetsingscriteria	De lokale media-instelling: • voldoet aan de eisen van de Mediawet 2008 en het Commissariaat van de Media. Dit houdt onder meer in de representativiteitseis en het hebben van een gevarieerd aanbod van programma's van informatieve, culturele en educatieve aard (ICE-norm); • heeft haar wortels in de samenleving van Lansingerland; • heeft een aanbod dat exclusief gericht is op de samenleving van Lansingerland (motto: "voor en door inwoners").
Subsidieverdeling	De wettelijke verplichting (artikel 2.170a Mediawet 2008) luidt als volgt: <i>Burgemeester en wethouders dragen zorg voor de bekostiging van het functioneren van de lokale publieke media-instelling in de gemeente, indien de gemeenteraad het Commissariaat voor de Media positief heeft geadviseerd over de representatieve samenstelling van het programmabeleidsbepalende orgaan van die lokale media-instelling.</i> Er is sprake van slechts één door de gemeente te bekostigen lokale media-instelling aan wie door het Commissariaat voor de Media zendtijd is toegewezen. De bekostiging betreft vergoeding van de kosten die rechtstreeks verband houden met het verzorgen van de lokale publieke omroepdienst, voor zover die kosten niet op andere wijze zijn gedekt, op zodanige wijze dat op lokaal niveau in een toereikend media-aanbod kan worden voorzien en continuïteit van bekostiging is gewaarborgd. De bekostiging wordt berekend en toegekend op basis van een begroting en activiteitenplan in een subsidie aanvraag. De hoogte van de bekostiging kan nooit meer bedragen dan de door de gemeente van het Rijk ontvangen vergoeding voor een lokale omroep.

3.3 De inwoners nemen verantwoordelijkheid voor elkaar: sociale cohesie

De gemeente Lansingerland streeft naar een basisaanbod om inwoners te stimuleren elkaar te ontmoeten en sociale verbanden aan te gaan, de sociale cohesie te bevorderen en hiermee een sociaal vangnet te creëren. Voor de verlening van subsidies in dit domein hanteert de gemeente zodoende de twee onderstaande activiteitenclusters.

Activiteitencluster B1	Stimuleren van Zorg voor Elkaar In Lansingerland (ZEIL Fonds) via straat, buurt en wijkinitiatieven gericht op het verbeteren van de onderlinge betrokkenheid en leefbaarheid
Doelstellingen	De gemeente wil het reilen en zeilen in Lansingerland veel meer aan de inwoners zelf overlaten, via een laagdrempelige subsidieregeling voor initiatieven die de onderlinge betrokkenheid en/of de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor een sociaal of veilig leefklimaat vergroten. Inwoners, al dan niet in samenwerking met verenigingen en stichtingen, kunnen voor een dergelijk initiatief een beroep doen op het ZEIL Fonds (Zorg voor Elkaar In Lansingerland). Belangrijk aandachtspunt: voor activiteiten die binnen dit activiteitencluster plaatsvinden, dient gebruik te worden gemaakt van een specifiek aanvraagformulier. Aanvragen voor activiteiten die vanaf het eerste kwartaal van 2016 plaatsvinden kunnen pas vanaf het 4e kwartaal van 2015 worden ingediend.
Welke activiteiten komen in aanmerking	Toekenning vindt plaats aan de hand van de volgende drie categorieën: 1. <i>Hijs de zeilen:</i> kleine initiatieven op straat- of buurniveau die leiden tot versterking van onderlinge contacten, en/of die een bijdrage leveren aan een sociaal of veilig leefklimaat. - Bijvoorbeeld: een gezamenlijke activiteit in straat of buurt die ertoe leidt dat buurtbewoners elkaar van gezicht en naam kennen, het leefklimaat positief verbetert, bewoners iets weten van elkaars achtergrond en eerder een beroep op elkaar doen voor praktische zaken wanneer dit aan de orde is, zoals klusjes, op elkaars kinderen passen, boodschappen doen voor de burens als die ziek zijn, etc. 2. <i>Wind in de zeilen:</i> grotere initiatieven in wijken of kernen die leiden tot het verbinden van een grotere groep inwoners of tot een sociaal of veilig leefklimaat. - Bijvoorbeeld: activiteiten in wijk of kern door en voor bewoners op het gebied van zorg, gezondheid, welzijn, veiligheid, cultuur of sport. Bijvoorbeeld een grote sportactiviteit, een gecombineerd muzikoptreden van verschillende verenigingen of van een vereniging met de inwoners, een toneelvoorstelling samen met de buurt en gericht op sociale samenhang in de buurt of een initiatief voor het gezamenlijk aanpakken van een aandachtspunt in de leefomgeving, zoals hondenpoepoverlast. 3. <i>Alle zeilen bij:</i> de grote initiatieven in kernen of gemeente die leiden tot versterking van de onderlinge zorgzaamheid van inwoners en/of tot een verbetering van de leefomgeving. - Bijvoorbeeld: een gezamenlijke activiteit in een kern of de hele gemeente die aantoonbaar leidt tot één of meerdere duurzame afspraken tussen inwoners om elkaar te ondersteunen, of die een aantoonbare verbetering van het leefklimaat tot gevolg hebben. Dat kan bijvoorbeeld zijn in de vorm van een telefooncirkel, een wijkgerichte boodschappendienst of het periodiek onderhoud van

	de openbare ruimte. Het kan ook gaan om aanpassingen in de leefomgeving die ondersteunend zijn aan deze afspraken.
Doelgroep	(alle inwoners) Volwassenen 18-67 Ouderen 67+
Afwijkende voorwaarden (afwijkingen t.o.v. van de ASV 2014)	In verband met het doel van het ZEIL Fonds wordt op een aantal punten afgeweken van de Algemene Subsidieverordening Lansingerland 2014: • <i>De aanvrager</i>: de aanvrager kan een natuurlijk persoon zijn, mits de aanvraag voorzien is van een handtekeningenlijst met minimaal 10 handtekeningen van verschillende adressen uit de straat, buurt of wijk waarvoor de aanvraag is gedaan. • <i>Aanvraagtermijn</i>: de termijn voor het indienen van een aanvraag is uiterlijk zes weken voor de aanvang van de activiteit. • <i>Subsidiebedrag</i>: voor kleine initiatieven is een bedrag van € 250,00 beschikbaar.
Soort subsidie	Waarderingsubsidie
Toetsingscriteria	1. Hijs de zeilen • Doel: het initiatief draagt bij aan het vergroten van de onderlinge bekendheid van bewoners in straat of buurt en/of aan een sociaal of veilig leefklimaat. In de aanvraag wordt duidelijk aangegeven hoe dit gebeurt. • Schaal: het gaat om klein initiatief dat plaatsvindt in straat of buurt. • Deelnemers: bij dit initiatief zijn ten minste 25 inwoners uit straat of buurt betrokken. • Draagvlak: er is draagvlak voor het initiatief in de straat of buurt, vooraf aangetoond op basis van een handtekeningenlijst met minimaal 10 handtekeningen van verschillende adressen. ◦ Deze handtekeningenlijst wordt bij de aanvraag gevoegd. • Uitvoerder: dit initiatief wordt uitgevoerd door inwoners. • Bedrag: voor een initiatief in categorie (1) Hijs de zeilen is een maximum bedrag van € 250,00 beschikbaar. 2. Wind in de zeilen • Doel: het initiatief draagt bij aan het verbinden van een grotere groep inwoners of aan een sociaal of veilig leefklimaat in wijk of kern. In de aanvraag wordt duidelijk aangegeven hoe dit gebeurt. • Schaal: het gaat om een groter initiatief dat plaatsvindt in wijk of kern. • Deelnemers: bij dit initiatief zijn ten minste 100 inwoners betrokken. • Draagvlak: er is draagvlak voor het initiatief, achteraf aangetoond door een deelnemerslijst van ten minste 100 deelnemers. ◦ De aanvrager stuurt achteraf ter verantwoording de deelnemerslijst met ten minste 100 deelnemers. • Uitvoerder: bij dit initiatief wordt aantoonbaar samengewerkt met andere lokale organisaties of verenigingen. Dit wordt door de aanvrager aantoonbaar gemaakt in de aanvraag.

	• Andere criteria: verenigingen en stichtingen zijn verplicht de activiteit in de lokale media te publiceren. • Bedrag: voor een initiatief in categorie (2) Wind in de zeilen is een maximum bedrag van € 1.000,00 beschikbaar. 3. Alle zeilen bij • Doel: het initiatief draagt concreet bij aan ten minste één duurzame afspraak van deelnemers om voor elkaar (periodiek) te zorgen of elkaar te ondersteunen of de leefomgeving te verbeteren. In de aanvraag wordt duidelijk aangegeven hoe dit gebeurt. • Schaal: het gaat om een groot initiatief dat plaatsvindt in kern of gemeente. • Deelnemers: het initiatief is gericht op ten minste 50 inwoners die hun deelname aan een concrete afspraak bevestigen. • Draagvlak: er is draagvlak voor het initiatief in de straat of buurt, aangetoond op basis van een handtekeningenlijst van ten minste 50 inwoners die hun deelname aan een concrete afspraak bevestigen. ◦ De aanvrager stuurt achteraf ter verantwoording de deelnamelijst van ten minste 50 inwoners die hun deelname aan de concrete afspraak hebben bevestigd. • Uitvoerder: bewoners voeren het idee zelf uit, eventueel samen met een stichting en/of vereniging. • Bedrag: voor een initiatief in categorie (3) Alle zeilen bij is een maximum bedrag van € 2.500,00 beschikbaar. Indien de aanvrager een natuurlijk persoon is, dient altijd een handtekeningenlijst met minimaal 10 handtekeningen van verschillende adressen te worden bijgevoegd, ongeacht in welke categorie de subsidieaanvraag valt. Uitgesloten van een subsidie uit het ZEIL Fonds zijn: • Initiatieven die enkel betrekking hebben op de organisatie van een (eet)feest; • Initiatieven die voornamelijk betrekking hebben op privébelangen van de initiatiefnemer(s), dan wel de organisatiebelangen van een stichting of vereniging; • Initiatieven in de vorm van fysieke verbeteringen van de leefomgeving waarvan het beheer en onderhoud niet kunnen worden gewaarborgd; • Activiteiten waarvoor reeds een andere subsidie van de gemeente is ontvangen of juist is afgewezen, komen niet in aanmerking voor een aanvulling van de subsidie met een waarderingssubsidie uit het ZEIL Fonds.
Subsidieverdeling	<i>Incidentele waarderingssubsidie</i> Bij de subsidies van het ZEIL Fonds gelden maximum bedragen: 1. Hijs de zeilen: een maximum bedrag van € 250,00 2. Wind in de zeilen: een maximum bedrag van € 1.000,00 3. Alle zeilen bij: een maximum bedrag van € 2.500,00

	Voor incidentele waarderingssubsidies in het ZEIL Fonds is het maximum aantal verzoeken per jaar per organisatie/particulier initiatief gelimiteerd tot 2 (verschillende activiteiten). Het ZEIL Fonds is bedoeld om een initiatief op te starten. Voor eenzelfde activiteit mag - in de totale looptijd van het ZEIL Fonds - maximaal 2 keer subsidie worden aangevraagd uit het ZEIL Fonds. Dit omdat het ZEIL Fonds is bedoeld voor het opstarten van goede initiatieven en niet het structureel financieren daarvan. Bij de toekenning van de subsidie wordt rekening gehouden met de diversiteit van vraag en aanbod en met een gelijke verdeling over de wijken (CBS indeling) van Lansingerland. <i>Algemeen</i> De hoogte van de afzonderlijke subsidies wordt bepaald op basis van de mate waarin de aanvraag aan de toetsingscriteria voldoet. De aanvragen worden behandeld op volgorde van binnenkomst. Het subsidieplafond voor het ZEIL Fonds in 2016 wordt na bekendmaking van de begroting voor 2016 gepubliceerd.
Verantwoording	Indien u een subsidie uit het ZEIL Fonds ontvangt geldt qua verantwoording het volgende: De aanvrager van ZEIL Fonds hoeft achteraf geen financiële verantwoording in te leveren. Als u subsidie uit het ZEIL Fonds ontvangt bent wél verplicht om binnen 8 weken na afloop van de activiteit een inhoudelijke verantwoording in te dienen. Deze inhoudelijke verantwoording dient te bestaan uit: 1. Een kort verslag van de activiteit, zowel in woord als in beeld (zoals foto's, youtube-filmpje). 2. Een opgave van het aantal deelnemers, betrokken vrijwilligers en het aantal bezoekers. a. Voor <i>categorie 2 Wind in de Zeilen</i> dient achteraf de deelnemerslijst met ten minste 100 deelnemers te worden aangeleverd. b. Voor <i>categorie 3 Alle zeilen bij</i> dient achteraf ter verantwoording de deelnamelijst van ten minste 50 inwoners die hun deelname aan de concrete afspraak hebben bevestigd te worden aangeleverd. 3. Een beschrijving van het duurzame effect: wat levert de activiteit op langere termijn op, welke vervolgafspraken zijn er gemaakt?

Activiteitencluster B2	Stimuleren vrijwilligerswerk
Doelstelling	We stimuleren vrijwilligerswerk door het faciliteren van een informatiepunt voor vrijwilligers voor deskundigheidsbevordering, werving en praktische ondersteuning.
Welke activiteiten komen in aanmerking	Een informatiepunt voor vrijwilligers Een informatiepunt voor vrijwilligers moet zich in ieder geval richten op: <u>(1) Coördinatie en afstemming</u> • Coördinerende rol in het veld • Het uitvoeren van bemiddelingen en matches tussen organisaties en vrijwilligers • Inzet op duurzame maar toch flexibele relaties met vrijwilligers <u>(2) Bekendheid en promotie</u> • Coördinatie van de lokale activiteiten van NL Doet • Ondersteuning van de gemeentelijke vrijwilligersprijs • Faciliteren presentatie vrijwilligersorganisaties op lokale markten en braderieën • Onderhouden en verbreden netwerk <u>(3) Informatie, advies en ondersteuning</u> • Digitale informatievoorziening • Onderhoud klankborden met vertegenwoordigers uit verschillende aandachtgebieden • Ondersteuning van organisaties bij het werven van vrijwilligers • Ondersteuning van vrijwilligers bij het vinden van passend vrijwilligerswerk • Bieden van consult aan vrijwilligersorganisaties, bijvoorbeeld financiële en administratieve zaken <u>(4) Deskundigheidsbevordering</u> • Individuele en groepsgerichte deskundigheidsbevordering voor vrijwilligers en vrijwilligersorganisaties. <u>(5) Innovatie en ontwikkeling</u> • Signaleren en inzetten op nieuwe doelgroepen en ontwikkelingen, bijvoorbeeld in het kader van de decentralisaties • Extra aandacht voor de ondersteuning van (potentiële) vrijwilligers met een verminderde zelfredzaamheid en mensen met enige afstand tot de arbeidsmarkt. • Inzet van een innovatief instrumentarium ten behoeve van inkomsten- en vrijwilligerswerving voor vrijwilligersorganisaties. • Gebruik erkende/onderbouwde methodes en interventies Gezien de nog te ontwikkelen speerpunten/plan van aanpak voor mantelzorgers en vrijwilligers voor 2016 vragen we de aanvrager de ruimte te bieden om in gesprek te gaan over de specifieke invulling.
Doelgroep	Jeugd 0-18 Volwassenen 18-67 Ouderen 67+
Soort subsidie	Prestatiesubsidie

Toetsingscriteria	• het aanbod van diensten en cursussen sluit aantoonbaar aan op de ondersteuningsbehoefte van vrijwilligers(organisaties); • de mate waarin aannemelijk wordt gemaakt dat het aanbod leidt tot een toename van het aantal vrijwilligers en verbreding van de doelgroep; • uit de aanvraag blijkt welk resultaat met het aanbod behaald wordt; • het aanbod sluit aan bij de nieuwe doelgroepen en ontwikkelingen in vrijwilligerswerk als gevolg van de decentralisaties; • er is aantoonbare samenwerking met vertegenwoordigers uit verschillende aandachtgebieden en met het informatiepunt voor mantelzorgers; • de mate waarin innovatieve producten en diensten worden ontwikkeld; • het gebruik van digitale mogelijkheden (bij voorkeur interactieve tools) voor de beantwoording van vragen van organisaties en vrijwilligers en bij de werving van vrijwilligers; • de communicatie uitingen zijn voor heel Lansingerland; • de aanvrager heeft een nauwe binding met de Lansingerlandse samenleving; • bij de uitvoering van taken worden zoveel mogelijk vrijwilligers ingezet; • de aanvrager biedt de ruimte om het aanbod nader af te stemmen op de (te ontwikkelen) speerpunten van de gemeente op het gebied van vrijwilligers voor 2016 en verder; • om versnippering te voorkomen subsidieert de gemeente één informatiepunt in Lansingerland.
Subsidieverdeling	• Prijs per traject, per deelnemer of per activiteit. • Bij de toekenning van subsidies wordt rekening gehouden met de diversiteit in vraag en aanbod en met een verdeling over verschillende doelgroepen ten aanzien van vrijwillige inzet.

3.4 De inwoners wonen (sociaal) veilig en prettig: leefbaarheid

Een basisaanbod voor inwoners om initiatieven te ontplooiën om zich prettig en sociaal-veilig in hun wijk te voelen. De wijken van Lansingerland zijn leefbaar. Voor de verlening van subsidies in dit domein hanteert de gemeente drie activiteitenclusters. Het eerste cluster betreft de activiteiten die worden uitgevoerd in het kader van het stimuleren van wijk-/buurtinitiatieven die gericht zijn op het bevorderen van een leefbare, schone en veilige leefomgeving. Dit activiteitencluster met bijbehorende middelen is vanwege de sterke inhoudelijke samenhang ondergebracht in activiteitencluster B1 onder sociale cohesie (ZEILFonds).

Voor de doelstellingen ten aanzien van leefbaarheid hanteert de gemeente verder de onderstaande twee activiteitenclusters.

Activiteitencluster C1	Stimuleren culturele activiteiten en evenementen
Doelstelling	We stimuleren culturele activiteiten en evenementen die gericht zijn op het vergroten van de leefbaarheid
Welke activiteiten komen in aanmerking	Culturele activiteiten en evenementen die voor inwoners bijdragen aan een gevoel van verbondenheid en een aangenaam leefklimaat.
Doelgroep	(alle inwoners) Volwassenen 18-67

	Ouderen 67+
Soort subsidie	Waarderingssubsidie
Toetsingscriteria	Activiteiten in dit activiteitencluster zijn: • gericht op de gehele gemeente, tenzij er een specifieke redenen zijn de activiteit uitsluitend te richten op een deel van Lansingerland; • openbaar toegankelijk; • activiteiten die in de openbare buitenruimte plaatsvinden; • in samenwerking tussen inwoners, verenigingen en/of lokale of regionale ondernemers/middenstand georganiseerd; • door vrijwilligers georganiseerd.
Subsidieverdeling	Waarderingssubsidie Er vallen drie soorten activiteiten onder de categorie waarderingssubsidies: • Kleinschalige activiteiten voor minder dan 100 bezoekers/deelnemers. De subsidie bedraagt per activiteit maximaal € 500,-. • Middelgrote activiteiten voor 100-250 bezoekers/deelnemers. De subsidie bedraagt maximaal € 1.000,-. • Grootschalige activiteiten voor 250 of meer bezoekers/deelnemers. De subsidie bedraagt per activiteit maximaal € 2.500,-. Per aanvrager wordt een jaarlijks maximale subsidie van € 2.500,- toegekend. Algemeen Wanneer verschillende partijen subsidie willen aanvragen voor vergelijkbare gemeentebrede culturele activiteiten en evenementen in afzonderlijke kernen, worden zij geacht een gezamenlijke subsidieaanvraag in te dienen.
Afwijzingscriteria	Activiteiten in het kader van Koningsdag, Dodenherdenking, Bevrijdingsfeesten en Sinterklaasviering zijn van subsidie uitgesloten.

Activiteitencluster C2	Uitvoering Wet Gemeentelijke Antidiscriminatie voorzieningen
Doelstelling	Het aan alle inwoners bieden van toegang tot een laagdrempelige voorziening ter behandeling van klachten over discriminatie.
Welke activiteiten komen in aanmerking	Het bieden van een antidiscriminatievoorziening (ADV), waar inwoners per post, elektronisch, telefonisch en persoonlijk een klacht kunnen indienen over discriminatie. Het gaat om de volgende taken: • Het verlenen van onafhankelijke bijstand aan personen bij de afwikkeling van hun klachten door: - het bieden van eerste ondersteuning bij klachten; - het verstrekken van informatie en - waar nodig - van advies over mogelijk door de klager te ondernemen stappen. • Het registreren van de klachten. • Het opstellen van de rapportage aan de minister. • Het beantwoorden van vragen van inwoners over discriminatie.
Doelgroep	Alle inwoners. Jeugd 0-18

	Volwassenen 18-67 Ouderen 67+
Soort subsidie	Prestatiesubsidie
Toetsingscriteria	De antidiscriminatie voorziening moet voldoen aan de Wet gemeentelijke antidiscriminatie voorzieningen, het Besluit gemeentelijke antidiscriminatie voorzieningen en de gemeentelijke Verordening Antidiscriminatie voorziening.
Subsidieverdeling	Er is sprake van slechts één door de gemeente te subsidiëren organisatie. Uitgegaan wordt van 10 tot 15 klachten per jaar. De subsidie bedraagt € 500,00 per geregistreerde klacht.

4 Algemeen preventief beleid

4.1 Uitwerking hoofddoel, subdoelen en activiteitenclusters

De gemeente Lansingerland verwacht van gezonde inwoners dat zij zelfredzaam zijn en dat zij in staat zijn om voor zichzelf en voor hun omgeving te zorgen. De gemeente Lansingerland wil graag dat inwoners gezond blijven zodat zij geen beroep hoeven doen op zorg. Door problemen te voorkomen, zoals alcoholmisbruik of overgewicht, hoeft later niet te worden ingegrepen. Dat gaat echter niet altijd vanzelf, bij sommige doelgroepen is het nodig om mensen te helpen bij het ontwikkelen van gezonder gedrag en bij het tegengaan van ongezondheid. Hieronder is het bijbehorende hoofddoel uit de kadernota weergegeven, die wordt uitgewerkt in subdoelen en activiteitenclusters.

Hoofddoel 2: Inwoners zijn gezond en ongezondheid bij risicogroepen wordt voorkomen	
Subdoelen	Activiteitenclusters
D. Inwoners nemen verantwoordelijkheid voor een gezonde leefstijl, voor de eigen gezondheid en zelfredzaamheid	D1. Activiteiten die sport en bewegen stimuleren D2. Informatiebijeenkomsten, advies, trainingen en cursussen over een gezonde leefstijl en gezondheid
E. Voorkomen van een ongezonde leefstijl en ziektes bij risicogroepen	E1. Gezondheidsinterventies op risicogroepen

4.2 Eigen verantwoordelijkheid gezonde leefstijl

De gemeente Lansingerland streeft na dat inwoners een gezonde leefstijl hebben en gezond en zelfredzaam zijn. Voor de verlening van subsidies in dit domein hanteert de gemeente de twee onderstaande activiteitenclusters.

Activiteitencluster D1	Activiteiten die sport en bewegen stimuleren
Doelstelling	We bevorderen een gezonde leefstijl en gezondheid door het stimuleren van sport en bewegen (in het kader van de Wet publieke gezondheid en de Sportnota Lansingerland 2014-2018).
Welke activiteiten komen in aanmerking	Aan een (sport)organisatie kan subsidie verstrekt worden voor kosten van (1) het opstarten van een nieuwe activiteit of (2) een project dat gericht is op het structureel in beweging krijgen van mensen die niet of nauwelijks bewegen en sporten. De activiteit/het project levert een bijdrage aan het structureel in beweging krijgen van een van de volgende groepen: • jeugd (tot 18 jaar) met overgewicht en/of bewegingsachterstand • mensen die een aantoonbare beperking hebben bij reguliere sportbeoefening
Doelgroep	Jeugd 0-18 Volwassen 18-67 Ouderen 67+
Soort subsidie	Waarderingsubsidie Prestatiesubsidie
Toetsingscriteria	1. De activiteit/het project wordt opgezet en uitgevoerd in samenwerking met één of meer niet-sportspecifieke organisaties, zoals Sport MEE,

	Welzijn Lansingerland, huisartsen, fysiotherapeuten, gezondheidscentra en/of sportservice Zuid-Holland. 2. Daar waar mogelijk wordt de activiteit/het project in samenwerking met de combinatiefunctionarissen uitgevoerd. 3. De activiteit/het project richt zich op de genoemde aandachtsgroepen en levert een bijdrage aan het structureel in beweging krijgen van deze groepen. 4. De activiteit/het project wordt in groepsverband georganiseerd en wordt onder deskundige begeleiding uitgevoerd. 5. De deelnemers betalen een bijdrage of verenigingscontributie. 6. In de aanvraag moet duidelijk worden aangegeven hoe de voortgang van de activiteit/het project na de subsidie periode wordt geborgd. 7. De volgende kosten zijn subsidiabel, voor zover deze kosten rechtstreeks met de organisatie van de activiteit verband houden: • Aanloopkosten voor het opzetten van de nieuwe activiteit: inhuur van deskundigheid, opleidingskosten voor het kader en aanschaf van materialen; • Uitvoeringskosten: extra kosten van sportvoorzieningen die specifiek worden betaald voor het uitvoeren van de activiteit, inhuur van deskundigheid en promotiekosten bestaande uit advertentiekosten en drukwerk. 8. Personeelskosten van de samenwerkingspartners zijn niet subsidiabel. 9. De (sport)organisatie is verplicht om de activiteit ten behoeve van de sportpromotie in de (lokale) media te publiceren.
Afwijzingscriteria	• De (sport)organisatie komt voor maximaal 1 activiteit/project per jaar in aanmerking voor een subsidie in deze categorie. • Topsport⁵ is uitgesloten van subsidie. • Wanneer het subsidieplafond in een jaar is bereikt worden nieuwe subsidieverzoeken op basis van de regeling afgewezen.
Subsidieverdeling	• Het bedrag van de subsidie bedraagt de in lid 7 genoemde kosten, nadat deze kosten verminderd zijn met van derden ontvangen subsidies en bijdragen. Het maximale subsidiebedrag is € 5.500,- per activiteit of project per (sport)organisatie. • Bij de toekenning van subsidies wordt rekening gehouden met de diversiteit in vraag en aanbod en met een verdeling over verschillende doelgroepen.

⁵ Definitie topsport: er is sprake van topsport als een bepaalde tak van sport op het hoogste nationale niveau beoefend wordt met ambities te presteren op internationaal niveau van Europese kampioenschappen, wereldkampioenschappen, Olympische Spelen, Para-Olympische spelen of met deze kampioenschappen vergelijkbare toernooien.

Activiteitencluster D2	Informatiebijeenkomsten, advies, trainingen en cursussen over een gezonde leefstijl en gezondheid
Doelstelling	We bieden informatiebijeenkomsten, advies, trainingen en cursussen over een gezonde leefstijl en gezondheid.
Welke activiteiten komen in aanmerking	• Informatiebijeenkomsten gericht op laagdrempelige informatie en advies over een gezonde leefstijl voor een brede doelgroep • Cursussen en trainingen die zich richten op: ○ Het bevorderen van een gezonde leefstijl voor jezelf of voor je omgeving ○ Het voorkomen van ongezondheid / ongezonde leefsituaties van de deelnemer of van personen voor wie de deelnemer de zorg heeft ○ Het inzetten van eerste hulp bij een ongeluk of een hartstilstand
Doelgroep	Jeugd 0-18 Volwassen 18-67 Ouderen 67+
Soort subsidie	Waarderingssubsidie Prestatiesubsidie
Toetsingscriteria	• De activiteit geeft informatie over onderwerpen die onder de verantwoordelijkheid van de Wmo en Wpg vallen. • In de aanvraag wordt het minimale/maximale aantal deelnemers per bijeenkomst/cursus/training gegeven en er is een bezettingsgraad van minimaal 80% per activiteit. • In de aanvraag wordt omschreven welk resultaat de deelnemer behaalt en hoe dit wordt gemeten. • Organisaties die gemeentebreed samenwerken en daarmee efficiency behalen krijgen bonuspunten bij de beoordeling van de subsidieaanvraag.
Afwijzingscriteria	• De activiteit geeft informatie of training over ziektes, handicaps of gezondheidsrisico's waar via andere wegen (zorgverzekeraar, Wlz, rijksoverheid of landelijke organisaties) financiering is geregeld.
Subsidieverdeling	• Prijs per product. • Voor activiteiten die inzetten op eerste hulp bij een ongeluk of een hartstilstand geldt de volgende subsidieberekening: een vast bedrag van € 10,00 per nieuwe cursist en € 15,00 per voorlichtingsavond. • Er wordt uitgegaan van een maximale uurprijs van de professional tussen de € 65 - € 85. Deze uurprijs is inclusief overhead, zoals huisvesting etc. • Bij de toekenning van subsidies wordt rekening gehouden met de diversiteit in vraag en aanbod en met een verdeling over verschillende doelgroepen.

4.3 Gezondheidsinterventies op risicogroepen

De gemeente Lansingerland zet zich er voor in dat een ongezonde leefstijl bij risicogroepen wordt voorkomen en dat risicogroepen een gezonde leefstijl hebben. Voor de verlening van subsidies in dit domein hanteert de gemeente het onderstaande activiteitencluster.

Activiteitencluster E1	Gezondheidsinterventies op risicogroepen
Doelstelling	We bieden gezondheidsinterventies voor risicogroepen.
Welke activiteiten komen in aanmerking	• Activiteiten die middelengebruik, waaronder alcohol- en drugsgebruik, voorkomen en terugdringen • Activiteiten die overgewicht terugdringen • Activiteiten die uitval door depressie terugdringen • Activiteiten die sociaal isolement terugdringen • Deskundigheidsbevordering van vrijwilligers of intermediairs die zich bezighouden met de hierboven genoemde activiteiten
Doelgroep	Jeugd 0-18 Volwassen 18-67 Ouderen 67+
Soort subsidie	Prestatiesubsidie
Toetsingscriteria	• De activiteit kan in groepsverband of individueel aangeboden worden. • In de aanvraag moet duidelijk worden aangegeven op welke wijze de deelnemers worden geselecteerd. • Bij een groepsactiviteit wordt de prijs per activiteit gegeven, bij individueel aanbod is er een prijs per deelnemer / traject. • De groepsactiviteit vindt plaats bij deelname van minimaal 80% van het verwachte aantal deelnemers. • De voorkeur gaat uit naar een evidence based of experience based activiteit. Uit de aanvraag blijkt in welke mate het gaat om een evidence based of experienced based activiteit. • In de aanvraag wordt omschreven welk resultaat de deelnemer behaalt en hoe dit wordt gemeten.
Afwijzingscriteria	• De activiteit geeft informatie of training over ziektes, handicaps of gezondheidsrisico's waar via andere wegen (zorgverzekeraar, Wlz, rijksoverheid of landelijke organisaties) financiering is geregeld.
Subsidieverdeling	• Prijs per traject, per deelnemer of per activiteit. • Er wordt uitgegaan van een maximale uurprijs van de professional tussen de € 65 - € 85. Deze uurprijs is inclusief overhead, zoals huisvesting etc. • Bij de toekenning van subsidies wordt rekening gehouden met de diversiteit in vraag en aanbod en met een verdeling over verschillende activiteiten.

5 Lichte ondersteuning

5.1 Uitwerking hoofddoel, subdoelen en activiteitenclusters

De gemeente heeft de taak minder zelfredzame inwoners zodanig te ondersteunen dat zij deel kunnen nemen aan het maatschappelijk verkeer. Hieronder is het bijbehorende hoofddoel uit de kadernota weergegeven, die wordt uitgewerkt in subdoelen en activiteitenclusters.

Hoofddoel 3: Minder-zelfredzame inwoners wonen en leven zo zelfredzaam als mogelijk	
Subdoel	Activiteitenclusters
F. Minder-zelfredzame inwoners kunnen een huishouden voeren, zich in en om het huis verplaatsen, per lokaal vervoer vervoeren en hun medemens ontmoeten	F1. Ondersteuning voor mantelzorgers en verzorgers F2. Een ondersteunend dienstenaanbod door vrijwilligers F3. Hulp of ondersteuning door geschoolde vrijwilligers F4. Hulp of ondersteuning door professionals

5.2 Lichte vormen van ondersteuning

De gemeente Lansingerland streeft ernaar dat minder zelfredzame inwoners kunnen deelnemen aan de samenleving met zo licht mogelijke vormen van ondersteuning. Voor de verlening van subsidies in dit domein hanteert de gemeente de onderstaande vier activiteitenclusters.

Activiteitencluster F1	Ondersteuning voor mantelzorgers en verzorgers
Doelstelling	We ondersteunen mantelzorgers en verzorgers van mensen met een ziekte of beperking in het uitvoeren van hun zorgtaken en ter voorkoming van overbelasting.

Welke activiteiten komen in aanmerking	Een informatiepunt voor mantelzorgers en verzorgers Een informatiepunt mantelzorgers en verzorgers voor moet zich in ieder geval richten op: <u>(1) Coördinatie en afstemming</u> • Coördinerende rol in het veld • Afstemmen van het ondersteuningsaanbod voor mantelzorgers en verzorgers in Lansingerland. • Onderhouden en verbreden van het netwerk van aanbieders van mantelzorgondersteuning <u>(2) Bekendheid en promotie</u> • Vergroten bekendheid van ondersteuningsmogelijkheden voor mantelzorgers en verzorgers • Het organiseren van een waarderingsactiviteit op de landelijke mantelzorgdag. <u>(3) Informatie, advies en ondersteuning</u> • Het aanbieden van digitale informatievoorziening voor mantelzorgers en verzorgers • Het bieden van consult aan mantelzorgers en verzorgers bijvoorbeeld over financiële tegemoetkomingen en materiele hulp • Het bieden van emotionele steun aan mantelzorgers en verzorgers • Het begeleiden van mantelzorgers en verzorgers naar een passende vorm van ondersteuning, voornamelijk gericht op het voorkomen van overbelasting. <u>(4) Deskundigheidsbevordering</u> • Het bieden van deskundigheidsbevordering voor mantelzorgers en verzorgers <u>(5) Innovatie en ontwikkeling</u> • Inzet op een vernieuwend ondersteuningsaanbod, mede voor de nieuwe doelgroepen waar de gemeente voor verantwoordelijk is. • Gebruik van erkende/onderbouwde methodes en interventies Gezien de nog te ontwikkelen speerpunten/plan van aanpak voor mantelzorgers en vrijwilligers voor 2016 vragen we de aanvrager de ruimte te bieden om in gesprek te gaan over de specifieke invulling. 2. Activiteiten voor ondersteuning in de thuissituatie Activiteiten die zijn gericht op het voorkomen van overbelasting, zoals bijvoorbeeld hulp bij praktische zaken, oppashulp, palliatieve zorg of respijtzorg. 3. Informatieve bijeenkomsten (Cafés): Reguliere thematische bijeenkomsten gericht op: informatie geven, lotgenotencontact en respijtzorg, zoals eenzheimercafé, een nah-café en autisme café. Daarnaast is er ruimte voor 1 ander café.
Doelgroep	• Volwassenen 18 - 67 jaar • Ouderen 67 +

Soort subsidie	Prestatiesubsidie
Toetsingscriteria	• De activiteit kan in groepsverband of individueel aangeboden worden. • Bij een groepsactiviteit wordt de prijs per activiteit gegeven, bij individueel aanbod is er een prijs per deelnemer / traject. • Uit de aanvraag blijkt welk resultaat behaald moet worden met de ondersteuning (bijv. de mate van belasting). • De informatieve bijeenkomsten richten zich zowel op het aantrekken van nieuwe deelnemers als op ondersteuning van reeds bekende deelnemers
Afwijzingscriteria	• Activiteiten die kunnen worden ingezet vanuit een andere financieringsbron (bijvoorbeeld gemeenschappelijke regeling, zorgverzekeringswet, Wet langdurige zorg, centrumgemeentegelden).
Subsidieverdeling	• Subsidiering voor één steunpunt mantelzorg • Voor de informatieve bijeenkomsten kan slechts één partij een aanvraag indienen. De richtprijs is €600,00 per café met een frequentie van maximaal 10 per jaar • Bij de toekenning van subsidies wordt gezocht naar een evenwichtige samenstelling van vraag en aanbod verdeeld over de verschillende doelgroepen. • Kostprijs van de ondersteuning is per traject, per deelnemer of per activiteit per jaar

Activiteitencluster F2	Een ondersteunend dienstenaanbod door vrijwilligers
Doelstelling	Een dienstenaanbod door vrijwilligers voor alledaagse levensverrichtingen waardoor minder-zelfredzame inwoners zo zelfstandig als mogelijk kunnen wonen en leven en participeren
Welke activiteiten komen in aanmerking	Activiteiten die praktische ondersteuning bieden op het gebied van alledaagse levensverrichtingen aan minder-zelfredzame inwoners, zoals: • Trainingen en/of ondersteuning bij het vinden van (vrijwilligers)werk: zoals sollicitatietraining, hulp bij maken van CV en/of motivatiebrief, hulp bij vinden van een vacature voor (vrijwilligers)werk • Klussendienst • Boodschappendienst • Huishoudelijke klussen • Hulp bij Formulieren • Tuinonderhoud • Was-en strijkservice • Lokaal vervoer • Sociaal contact • Nieuw aanbod gericht op aangetoonde vraag/noodzaak
Doelgroep	• Volwassenen 18 - 67 jaar • Ouderen 67 +
Soort subsidie	Prestatiesubsidie

Toetsingscriteria	• Voor de dienst wordt een vergoeding aan de gebruiker gevraagd • De dienst wordt uitgevoerd door vrijwilligers en/of mensen met afstand tot de arbeidsmarkt • Professionele inzet is aanvullend op vrijwillige inzet, bijvoorbeeld ten behoeve van de coördinatie. • Uit de subsidieaanvraag blijkt onder welke voorwaarden inwoners gebruik kunnen maken van het aanbod
Subsidieverdeling	• Er wordt uitgegaan van een subsidiebijdrage tussen de € 25 - € 50 per dienst per unieke klant per jaar, er vanuit gaande dat een klant gedurende het hele jaar gebruik maakt van de dienst. • Bij de toekenning van subsidies wordt gezocht naar een evenwichtige samenstelling van vraag en aanbod verdeeld over de verschillende doelgroepen.

Activiteitencluster F3	Hulp of ondersteuning door geschoolde vrijwilligers
Doelstelling	Hulp of ondersteuning door geschoolde vrijwilligers waardoor minder-zelfredzame inwoners zo zelfredzaam mogelijk kunnen wonen en leven en participeren.
Welke activiteiten komen in aanmerking	A. Individuele hulp of ondersteuning door geschoolde vrijwilligers, zoals: • Buddy en maatjescontacten • Ondersteuning van vluchtelingen en slachtoffers • Ondersteuning van inwoners met een grote afstand tot de arbeidsmarkt • Hulp bij de thuisadministratie • Hulp bij het beter omgaan met geld en/of schuldensituaties • Maatschappelijke initiatieven gericht op armoedebestrijding of schuldpreventie voor met name ZZP'ers • 24-uurs telefonische hulplijn • Nieuw aanbod gericht op aangetoonde vraag/noodzaak B. Hulp of ondersteuning in groepsverband, zoals: • Scholing of training voor mensen met een beperking of met verminderde regie • Maatschappelijke initiatieven gericht op armoedebestrijding of schuldpreventie voor met name ZZP'ers • Dagbesteding voor minder zelfredzame inwoners • Nieuw aanbod gericht op aangetoonde vraag/noodzaak
Doelgroep	• Volwassenen 18 - 67 jaar • Ouderen 67 +
Soort subsidie	Prestatiesubsidie
Toetsingscriteria	• De vrijwilligers zijn geschoold voor de hulp of ondersteuning die zij leveren • Professionele inzet is aanvullend op vrijwillige inzet, bijvoorbeeld ten behoeve van de coördinatie. • Groepsactiviteiten bieden structuur, vergroting van de zelfredzaamheid en/of daginvulling • Hulp of ondersteuning in groepsverband wordt bij voorkeur lokaal georganiseerd, tenzij er aantoonbare redenen zijn om dat niet te doen. • Uit de subsidieaanvraag voor ondersteuning in groepsverband en voor regionaal/landelijke organisaties moet duidelijk blijken om hoeveel inwoners uit Lansingerland het gaat. • Uit de subsidieaanvraag blijkt onder welke voorwaarden inwoners gebruik kunnen maken van het aanbod (Het betreft toegangscriteria waarvoor een lichte toets wordt uitgevoerd).
Subsidieverdeling	• Uitgangspunt is dat een inwoner gedurende maximaal een jaar wordt ondersteund door een vrijwilliger • Voor trajecten wordt uitgegaan van een maximale trajectprijs tot maximaal € 1.200,- per inwoner per jaar • Bij de toekenning van subsidies wordt gezocht naar een evenwichtige samenstelling van vraag en aanbod verdeeld over de verschillende doelgroepen.

Activiteitencluster F4	Hulp of ondersteuning door professionals
Doelstelling	Hulp of ondersteuning door professionals waardoor minder-zelfredzame inwoners zo zelfredzaam mogelijk kunnen wonen en leven en participeren.
Welke activiteiten komen in aanmerking	• Cliëntondersteuning: ondersteunen bij het in beeld brengen van de hulpvraag en kortdurende ondersteuning • Kortdurende individuele ondersteuning • Kortdurende ondersteuning of training in groepsverband die de (financiële en / of sociale) zelfredzaamheid van mensen vergroten • Nieuw aanbod gericht op aangetoonde vraag/noodzaak
Doelgroep	• Volwassenen 18 - 67 jaar • Ouderen 67 +
Soort subsidie	Prestatiesubsidie
Toetsingscriteria	• Bij een individuele activiteit wordt onderscheid gemaakt tussen de volgende trajectsoorten: ○ Traject individuele ondersteuning kort (max. 5 uur) ○ Traject individuele ondersteuning basis (max. 10 uur) ○ Traject individuele ondersteuning intensief (max. 20 uur) • Bij een groepsactiviteit wordt onderscheid gemaakt tussen de volgende trajectsoorten: ○ Traject groepsbegeleiding kort (inzet ca. 3 maanden 1 dag per week) ○ Langdurige ondersteuning in groepsverband, gericht op het bieden van dagstructuur en daginvulling en het aangaan van sociale contacten (inzet meerdere dagen per week gedurende een jaar) • De organisatie springt flexibel in op fluctuaties in de vraag • Toekenning verloopt via een van de toegangspartijen (Welzijn Lansingerland, Kwadraad, of gemeente). • De ondersteuning maakt onderdeel uit van het ondersteuningsplan van de inwoner
Subsidieverdeling	• Bij de toekenning van subsidies wordt gezocht naar een evenwichtige samenstelling van vraag en aanbod verdeeld over de verschillende doelgroepen.

6 Intensieve ondersteuning

6.1 Uitwerking hoofddoel, subdoelen en activiteitenclusters

Hoofddoel 4: Kwetsbare inwoners wonen en leven zo zelfredzaam als mogelijk	
Subdoelen	Activiteitenclusters
G. Voor inwoners die te maken hebben met huiselijk geweld is hulpverlening en opvang	G1. Aanpak huiselijk geweld
H. Een outreachend vangnet om maatschappelijke uitval van kwetsbare inwoners en zorgmijders (verder) te voorkomen	H1. Multidisciplinaire en sluitende ketenaanpak aanpak ter voorkoming van maatschappelijke uitval H2. Laagdrempelige inloop/opvang voor kwetsbare doelgroepen
I. Voorkomen van maatschappelijke teloorgang ten gevolge van verslaving	Zie activiteitencluster H1

6.2 Hulpverlening en opvang in het kader van huiselijk geweld

Activiteitencluster G1	Aanpak huiselijk geweld
Doelstelling	We organiseren een sluitende aanpak voor huiselijk geweld en kindermishandeling met het doel om geweld te stoppen of herhaling te voorkomen.
Welke activiteiten komen in aanmerking	- Hulpverleningstrajecten voor volwassenen en kinderen die met huiselijk geweld te maken hebben - Plegertrajecten - Activiteiten ter voorkoming van (herhaling van) huiselijk geweld
Doelgroep	- Volwassen 18-67 - Ouderen 67+
Soort subsidie	Prestatiesubsidie
Toetsingscriteria	- De ondersteuning wordt ingezet met instemming van het lokaal team huiselijk geweld - De ondersteuning is gericht op het gehele systeem (één huishouden, één plan) - Er wordt samengewerkt met het lokaal team huiselijk geweld Lansingerland - De organisatie is bekend met de sociale kaart van Lansingerland - Op verzoek neemt de organisatie deel aan het team sluitende aanpak of aan het lokaal team huiselijk geweld
Afwijzingscriteria	Activiteiten die worden ingezet vanuit een andere financieringsbron (bijvoorbeeld gemeenschappelijke regeling, zorgverzekeringswet, centrumgemeentegelden)
Subsidieverdeling	- Prijs per traject / activiteit per systeem per jaar - Er wordt gewerkt met een maximale uurtarief van een professional van (65-85 euro) per uur

	• Er wordt onderscheid gemaakt tussen trajectsoorten: ◦ Traject begeleiding kort (ca. 5 uur) ◦ Traject begeleiding basis (ca. 10 uur) ◦ Traject begeleiding intensief (ca. 20 uur) • Bij de verdeling van de subsidie wordt rekening gehouden met de ondersteuning van 25-50 huishoudens per jaar.
--	--

6.3 Multidisciplinaire en sluitende ketenaanpak

Activiteitencluster H1 en I1	Multidisciplinaire en sluitende ketenaanpak ter voorkoming van maatschappelijke uitval
Doelstelling	We coördineren een multidisciplinaire en sluitende ketenaanpak voor kwetsbare inwoners en zorgmijders (SAV).
Welke activiteiten komen in aanmerking	• Activiteiten in het kader van bemoeizorg • Activiteiten ter verbetering van de leefstijl van een zorgmijder • Activiteiten ter verbetering van de woon- en leefsituatie van een zorgmijder • Activiteiten gericht op voorkomen maatschappelijke teloorgang ten gevolge van verslaving • Activiteiten die signalering van zorgmijders en toeleiding naar passende ondersteuning versterken
Doelgroep	• Volwassenen 18-67 • Ouderen 67+
Soort subsidie	Prestatiesubsidie en waarderingssubsidie
Toetsingscriteria	• De activiteit richt zich op mensen met complexe problematiek • De activiteit richt zich op een vorm van participatie van de mensen bij wie maatschappelijke uitval dreigt • Op verzoek neemt de organisatie deel aan het coördinatieteam sluitende aanpak volwassenen • Uit de aanvraag blijkt welke verwachte resultaten er aan het eind van het traject behaald zijn in de woon- en leefsituatie van mensen bij wie maatschappelijke uitval dreigt en bij de verantwoording wordt aangegeven welke resultaten daadwerkelijk zijn behaald • Bij signalering wordt gewerkt met methodieken die aantoonbaar tot resultaten leiden • De organisatie is bekend met de sociale kaart van Lansingerland • De organisatie kan outreachend werken
Afwijzingscriteria	• Activiteiten die worden ingezet vanuit een andere financieringsbron (bijvoorbeeld gemeenschappelijke regeling, zorgverzekeringswet, centrumgemeentegelden).

Subsidieverdeling	• Inloop GGZ: prijs is voor een heel jaar voor de openstelling van 2 dagen in Berkel en 2 dagen in Bleiswijk • Prijs per traject per klant/gezin • Er wordt gewerkt met een maximale uurprijs van een professional tussen € 65-€ 85 per uur. • Er wordt onderscheid gemaakt tussen trajectsoorten: ○ Traject begeleiding kort (ca. 5 uur) ○ Traject begeleiding basis (ca. 10 uur) ○ Traject begeleiding intensief (ca. 20 uur) ○ Traject bemoeizorg (ca. 13 uur) • Bij de verdeling van de subsidie wordt rekening gehouden met de ondersteuning van 25-50 huishoudens per jaar.
-------------------	---

Activiteitencluster H2	Laagdrempelige inloop/opvang voor kwetsbare doelgroepen
Doelstelling	We organiseren een laagdrempelige inloop/opvang voor kwetsbare doelgroepen
Welke activiteiten komen in aanmerking	Inloop/opvangactiviteiten voor inwoners met (langdurige) psychische, psychiatrische en psychosociale problemen
Doelgroep	• Volwassenen 18-67 • Ouderen 67+
Soort subsidie	Prestatiesubsidie
Toetsingscriteria	• De activiteit richt zich op mensen met psychische problemen • Er wordt inloop gecreëerd voor inwoners voor vier dagen per week van 09:00 tot 17:00 • De inloop is gericht op het structureren van dagelijkse bezigheden van gebruikers van de inloop • In een inloopvoorziening kan gebruik worden gemaakt van een aantal basisvoorzieningen zoals een douche, wasmachine, en maaltijd. • De voorkeur heeft een inloopvoorziening in of naast een activiteitscentrum • Er is in de inloop altijd een gastvrouw- of heer aanwezig • Er is in de inloop altijd een GGZ-professional aanwezig. • De GGZ inloop heeft een calamiteitenprotocol om de veiligheid te waarborgen. • Op verzoek neemt de organisatie deel aan het coördinatieteam sluitende aanpak volwassenen • Uit de aanvraag blijkt welke verwachte resultaten er aan het eind van het traject behaald zijn in de woon- en leefsituatie van mensen bij wie maatschappelijke uitval dreigt en bij de verantwoording wordt aangegeven welke resultaten daadwerkelijk zijn behaald • Bij signalering wordt gewerkt met methodieken die aantoonbaar tot resultaten leiden • De organisatie is bekend met de sociale kaart van Lansingerland
Afwijzingscriteria	• Activiteiten die worden ingezet vanuit een andere financieringsbron (bijvoorbeeld gemeenschappelijke regeling, zorgverzekeringswet, centrumgemeentegelden).
Subsidieverdeling	• Inloop GGZ: prijs is voor een heel jaar voor de openstelling van 2 dagen in Berkel en 2 dagen in Bleiswijk.

7 Jeugd en de sterke samenleving

7.1 Uitwerking hoofddoel, subdoelen en activiteitenclusters

De gemeente Lansingerland streeft naar een sterke samenleving voor kinderen en jongeren tot 18 jaar en hun ouders en verzorgers. Het beleid van de gemeente Lansingerland is erop gericht dat kinderen en jongeren zich kunnen ontplooiën en mee (blijven) doen in de samenleving. Hieronder is het bijbehorende hoofddoel uit de kadernota weergegeven, die wordt uitgewerkt in subdoelen en activiteitenclusters.

Hoofddoel 5: Er is een sterke samenleving voor kinderen en jongeren tot 18 jaar.	
Subdoelen	Activiteitenclusters
J. Ontmoetingsmogelijkheden voor kinderen en jongeren	J1. Wij bieden speel- en ontmoetingsvoorzieningen voor kinderen. J2*. Wij bieden ontmoetingsvoorzieningen voor jeugd en wij stimuleren recreatieve activiteiten voor kinderen en jongeren, georganiseerd door vrijwilligers.
K. Stimuleren van de creatieve en taalkundige ontwikkeling en de maatschappelijke participatie van kinderen en jongeren	K1. Wij stimuleren de creatieve, kunstzinnige en muzikale vorming van jongeren. K2. Wij stimuleren de informatieve, educatieve en lees/literaire ontwikkeling van kinderen tot 18 jaar.

7.2 Ontmoetingsmogelijkheden voor kinderen en jongeren

De gemeente Lansingerland streeft naar een basisaanbod van speel- en ontmoetingsplaatsen voor kinderen en jongeren. Voor de verlening van subsidies in dit domein hanteert de gemeente de twee onderstaande activiteitenclusters.

Activiteitencluster J1	Speel- en ontmoetingsvoorzieningen voor kinderen (deel peuterspeelzaalwerk / peuteropvang)
Doelstelling	Wij bieden speel- en ontmoetingsvoorzieningen voor kinderen.
Welke activiteiten komen in aanmerking	Activiteiten, die vallen onder de het aanbod van peuteropvang (kinderdagopvang dat qua uren en aanbod vergelijkbaar is met peuterspeelzaalwerk) en peuterspeelzaalwerk, ingezet voor peuters van ouders die geen recht hebben op een tegemoetkoming in de kosten voor kinderopvang en voor de doelgroepkinderen voor voorschoolse educatie.
Doelgroep	Peuters in de leeftijd van 2 tot 4 jaar
Soort subsidie	Prestatiesubsidie
Toetsingscriteria	- De instelling moet voldoen aan de landelijke kwaliteitseisen zoals vastgelegd in de “Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen” en de “Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen”. - De peuterspeelzalen moeten voldoen aan de kwaliteitseisen zoals vastgelegd in de gemeentelijke verordening ruimte- en inrichtingseisen peuterspeelzalen gemeente Lansingerland 2011. - De instelling moet voldoen aan de eisen met betrekking tot gebouwen, hygiëne en veiligheid. Deze eisen zijn landelijk vastgesteld. Hygiëne,

	veiligheid en preventie zijn in de WCVF geregeld. Daarnaast zijn van toepassing de Woningwet, het Bouwbesluit, de Arbouw, de Warenwet en het Attractiebesluit (speeltoestellen). • De instelling vraagt een inkomensafhankelijke ouderbijdrage, overeenkomstig de nota “overgangsbeleid peuterspeelzaalwerk Lansingerland 2015-2016”. • De instelling werkt samen met de gemeente om de doelstellingen ten aanzien van voorschoolse educatie te realiseren. • De organisatiestructuur van de instelling bestaat in ieder geval uit een bestuur of een Raad van Toezicht, een coördinator/directeur, en gediplomeerde beroepskrachten (conform de eisen van de wet- en regelgeving). • De instelling heeft in ieder geval protocollen of werkwijzen vastgelegd voor de bescherming van de privacy van peuters en gezinnen, medicijnverstrekking en over het vermoeden van kindermishandeling. • De instelling neemt actief deel aan de diverse overlegstructuren in het kader van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), voor- en voerschoolse educatie en de Lokale Educatieve Agenda. • De instelling stelt voor elke peuter het vastgestelde overdrachtsformulier op dat wordt overgedragen aan het basisonderwijs. • De instelling maakt gebruik van een ontwikkelingsvolgmodel dat voor alle peuters wordt ingevuld. • Het aanbod wordt alleen aangeboden aan peuters in de leeftijd van 2 tot 4 jaar die geen recht hebben op een tegemoetkoming in de kosten voor kinderopvang en aan doelgroepkinderen voor voerschoolse educatie. • De instelling moet aantonen dat er voldoende behoefte is aan het aanbod.
Afwijzingscriteria	• Activiteiten die niet voldoen aan de hierboven vermelde doelstelling en of toetsingscriteria. • Activiteiten die worden ingezet vanuit een andere financieringsbron.
Subsidieverdeling	De gemeenteraad stelt jaarlijks een maximaal subsidiebedrag vast voor het peuterspeelzaalwerk / peuteropvang. Dit bedrag vormt het subsidieplafond voor het toekennen van de subsidiebedragen voor peuterspeelzaalwerk / peuteropvang. De hoogte van het subsidiebedrag per aanbieder wordt als volgt berekend: • Het subsidiebedrag is gelijk aan verschil tussen de, door de gemeente en instelling gezamenlijk vastgestelde, kostprijs en de ouderbijdrage voor de (geschatte) doelgroepkinderen voor gesubsidieerd peuterspeelzaalwerk en peuteropvang. • Als het totale aangevraagde subsidiebedrag, van alle instellingen gezamenlijk, hoger is dan het beschikbare budget, wordt het beschikbare subsidiebedrag, op basis van de geschatte doelgroepkinderen per instelling, over de verschillende instellingen verdeeld.

Activiteitencluster J2	Speel- en ontmoetingsvoorzieningen en recreatieve activiteiten voor kinderen en jongeren
Doelstelling	Wij bieden speel- en ontmoetingsvoorzieningen aan en stimuleren recreatieve activiteiten voor en door kinderen en jongeren
Doelgroep	Jeugd 0 tot 18
Welke activiteiten komen in aanmerking	Recreatieve buitenschoolse activiteiten waar jongeren in de gelegenheid zijn elkaar te ontmoeten en hun sociale netwerk uit te breiden. Deze activiteiten kunnen zowel in een locatie als in de buitenruimte plaatsvinden. Het betreft activiteiten die in de schoolvakanties vallen, activiteiten georganiseerd door scoutingorganisaties en activiteiten die gedurende het jaar in of vanuit een ontmoetingsruimte voor jongeren worden georganiseerd.
Soort subsidie	Waarderingsubsidie, prestatiesubsidie
Toetsingscriteria	• De activiteiten worden in de gemeente Lansingerland georganiseerd. • De activiteiten worden met, voor en door jongeren georganiseerd. • De activiteiten worden georganiseerd en uitgevoerd door vrijwilligers.
Subsidieverdeling	<u>Vakantieactiviteiten</u> a. vast bedrag van maximaal € 500,- per dag bij een deelname van minimaal 50 tot 250 kinderen; b. vast bedrag van maximaal € 1.000,- per dag bij een deelname van 250 of meer kinderen <u>Scouting</u> Vast bedrag per bij Scouting Nederland ingeschreven lid tot 18 jaar van € 25,00 tot een maximum van € 4.000,00 per organisatie. Als peildatum wordt 1 april 2015 aangehouden. <u>Structurele activiteiten jeugd (activiteiten het hele jaar door)</u> Een prestatiesubsidie zal worden berekend en toegekend op basis van een begroting en activiteitenplan in een aanvraag. De hoogte van het te verlenen bedrag wordt mede bepaald op basis van de mate waarin de aanvraag aan de toetsingscriteria voldoet en het uiteindelijk beschikbare budget voor hoofddoel 5.

7.3 Kennis, ontplooiing en participatie in de samenleving

De gemeente Lansingerland wil kinderen en jongeren in de gelegenheid stellen kennis op te doen, zich te ontplooiën en mee te (blijven) doen in de samenleving. Voor de verlening van subsidies in dit domein hanteert de gemeente de twee onderstaande activiteitenclusters.

Activiteitencluster K1	Creatieve, kunstzinnige en muzikale vorming van jongeren
Doelstelling	Wij stimuleren de creatieve, kunstzinnige en muzikale vorming van jongeren.
Doelgroep	Jeugd 0 tot 18
Welke activiteiten komen in aanmerking	• Activiteiten gericht op culturele educatie van leerlingen van het primair onderwijs (project E-lijn); • Activiteiten gericht op culturele educatie van kinderen en jongeren buiten het onderwijs niet zijnde activiteiten in het kader van (eind)uitvoeringen, (eind)producties e.d.
Soort subsidie	Waarderingssubsidie, prestatiesubsidie
Toetsingscriteria	Activiteiten op het gebied van culturele educatie in het primair onderwijs: • maken deel uit van het project E-lijn (cultuurtrein); • voldoen aan de criteria zoals vermeld in de Deelregeling Cultuureducatie met Kwaliteit voor het primair onderwijs; • de reflectieve methodiek⁶ zit in de activiteiten verwerkt; • de betrokken leerkrachten van de betrokken scholen worden door middel van deskundigheidsbevordering geschoold om onderdelen zelfstandig te kunnen aan bieden zodat er een verankering plaatsvindt binnen het schoolcurriculum; • samenwerking tussen de lokale culturele omgeving en de scholen wordt bewerkstelligd. Organisaties die zich bezighouden met activiteiten op het gebied van culturele educatie voor kinderen en jongeren buiten het primair onderwijs: • zijn laagdrempelig; • richten zich op de ontplooiing van hun leden; • zetten vrijwilligers in.
Subsidieverdeling	Activiteiten gericht op culturele educatie van leerlingen van het primair onderwijs (project E-lijn) worden alleen toegekend aan Bibliotheek Oostland. Activiteiten gericht op culturele educatie van kinderen en jongeren buiten het onderwijs aangeboden door vrijwilligersorganisaties: Vast bedrag per lid tot 18 jaar van € 50,00 tot een maximum van € 4.000,00 per organisatie. Activiteiten gericht op culturele educatie van kinderen en jongeren buiten het onderwijs aangeboden door professionele* organisaties: Een prestatiesubsidie zal worden berekend en toegekend op basis van een begroting en activiteitenplan in een aanvraag. De hoogte van het te verlenen bedrag wordt mede bepaald op basis van de mate waarin de aanvraag aan de toetsingscriteria voldoet en het uiteindelijk beschikbare budget voor hoofddoel 5.

⁶ Reflectief in relatie tot consumptief. Waarbij consumptief vooral betrekking heeft op het bijvoorbeeld enkel bijwonen van een kunstuiting. En reflectief voor het leren van en het meer verdiepen in een kunstvorm/uiting.

	*Onder professionele organisatie wordt hier verstaan een organisatie, waarvan het bestuur c.q. de directie/management niet louter uit vrijwilligers bestaat.
--	--

Activiteitencluster K2	Informatieve, educatieve en literaire ontwikkeling van kinderen tot 18 jaar
Doelstelling	Wij stimuleren de informatieve, educatieve en lees/literaire ontwikkeling van kinderen tot 18 jaar.
Doelgroep	Jeugd 0 tot 18 jaar
Welke activiteiten komen in aanmerking	• Activiteiten die jongeren op gestructureerde wijze toegang geven tot kennis en informatie, hen in staat stellen de juiste informatie te vinden en deze te interpreteren. • Activiteiten die de jeugd meer bekend en zelfredzaam maken met verschillende soorten media. • Educatieve programma's, onder meer ter bestrijding van taalachterstand en ter verbetering van lees- en taalvaardigheden. • Activiteiten die bijdragen aan de literaire ontwikkeling van de jeugd tot 18 jaar.
Soort subsidie	Prestatiesubsidie
Toetsingscriteria	• De toegang tot kennis en leesvaardigheid van kinderen wordt gestimuleerd door laagdrempelige toegang tot informatie/boeken. • Informatie wordt op systematische wijze aangeboden. • Informatie moet algemeen toegankelijk zijn. • Er is samenwerking met lokale partners die actief zijn in de welzijns- en onderwijssector. • Activiteiten zijn evidence based.
Subsidieverdeling	Alleen activiteiten aangeboden door bibliotheek Oostland komen in aanmerking voor subsidie voor dit doel.

8 Algemeen preventief beleid Jeugd

8.1 Uitwerking hoofddoel, subdoelen en activiteitenclusters

De gemeente Lansingerland investeert veel in het preventief jeugdbeleid. Wij willen problemen bij opgroeien en opvoeden voorkomen door vroegtijdig ingrijpen. Hieronder is het bijbehorende hoofddoel uit de kadernota weergegeven, die wordt uitgewerkt in subdoelen en activiteitenclusters.

Hoofddoel 6: Voorkomen van problemen bij opgroeien en opvoeden door vroegtijdig in te grijpen.	
Subdoelen	Activiteitenclusters
L. Inzetten op het voorkomen van problemen en creëren van bewustwording bij de algemene gezondheid, optimale opvoeding en een brede ontwikkeling van kinderen en jongeren.	L1. Wij laten de jeugdgezondheidszorg door een professionele organisatie uitvoeren. L2. Wij stimuleren activiteiten voor kinderen met kans op onderwijsachterstanden.
M. Geven van voorlichting en advies op het gebied van opgroeien en opvoeden.	M1. Wij bieden een laagdrempelige voorziening op het gebied van opgroeien en opvoeden (CJG) waar alle kinderen/jongeren en hun ouders in Lansingerland gebruik van kunnen maken.

8.2 Voorkomen van problemen en het creëren van bewustwording

De gemeente Lansingerland streeft ernaar dat 80% van de kinderen en jongeren opgroeit zonder noemenswaardige problemen. Voor de verlening van subsidies in dit domein hanteert de gemeente de twee onderstaande activiteitenclusters.

Activiteitencluster L1	Jeugdgezondheidszorg bieden aan kinderen van 0 tot 18 jaar
Doelstelling	Wij laten de jeugdgezondheidszorg door een professionele organisatie uitvoeren.
Welke activiteiten komen in aanmerking	De taken die voortvloeien uit het basistakenpakket Jeugdgezondheidszorg van de Wet publieke gezondheid.
Doelgroep	Jeugd 0 tot 18
Soort subsidie	Prestatiesubsidie
Toetsingscriteria	- De organisatie voldoet aan de kwaliteitseisen HKZ - De organisatie werkt met het ernsttaxatie-model - De organisatie werkt met het Digitaal Dossier
Subsidieverdeling	De uitvoering van het basistakenpakket wordt door één organisatie uitgevoerd. De keuze voor de uitvoeringsorganisatie gaat in overleg met de regiogemeenten Rijnmond. Dit omdat de gemeente Lansingerland samenwerkingsafspraken heeft die voortvloeien uit de Gemeenschappelijke Regeling GGD-RR en de Raad voor het Publiek Belang.

Activiteitencluster L2	Wij stimuleren activiteiten voor kinderen met kans op onderwijsachterstanden
Doelstelling	Wij stimuleren activiteiten voor kinderen met kans op onderwijsachterstanden.
Welke activiteiten komen in aanmerking	• Toeleiding en indicatiestelling VVE door CJG Rijnmond; • Het verlagen van de ouderbijdrage voor doelgroepkinderen VVE voor deelname aan een VVE programma. • Extra kosten voor het aanbieden voorschoolse educatie, aangeboden op een peuterspeelzaal of kinderdagverblijf; • Activiteiten in het kader van internationale schakelklassen. • Deskundigheidsbevordering in het kader voor voor- en voerschoolse educatie (VVE); • Overige activiteiten, gericht op het bestrijden van onderwijsachterstanden en het stimuleren van de ouderbetrokkenheid van de doelgroep.
Doelgroep	Jeugd 0-18 (specifiek 0 t/m 6 jaar)
Soort subsidie	Prestatiesubsidie
Toetsingscriteria	• De activiteiten moeten voldoen aan alle eisen, vastgelegd in de relevante Wet- en regelgeving voor onderwijsachterstanden / VVE. • De activiteiten zijn gericht op de, door het college vastgestelde, doelgroep voor voor- en voerschoolse educatie. • De instellingen nemen actief deel aan het VVE overleg en werken samen met de overige betrokken organisaties. • De voerschoolse voorzieningen stellen voor elk doelgroepkind het vastgestelde overdrachtsformulier op dat wordt overgedragen aan het basisonderwijs. • De voerschoolse voorzieningen hebben een ouderbeleid waarin de activiteiten ten aanzien van de ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie voor de ouders van doelgroepkinderen VVE staat beschreven. • De instellingen hebben beleid ten aanzien van de kwaliteitsbewaking van de aangeboden VVE activiteiten.
Afwijzingscriteria	• Activiteiten die niet voldoen aan de hierboven vermelde doelstelling en of toetsingscriteria. • Activiteiten die worden ingezet vanuit een andere financieringsbron. • Activiteiten met een religieuze of levensbeschouwelijke grondslag.
Subsidieverdeling	Jaarlijks ontvangt de gemeente een Rijksbijdrage voor onderwijsachterstanden. Dit bedrag vormt het subsidieplafond voor het toekennen van de subsidiebedragen voor onderwijsachterstanden. Indien het totale bedrag aan subsidie voor dit doel hoger is dan de Rijksbijdrage, hanteren wij de onderstaande prioritering, waarbij activiteit 1 als eerste wordt toegekend. 1) De toeleiding en indicering van VVE doelgroepkinderen: Het aangevraagde subsidiebedrag wordt gebaseerd op de aanname dat 25% van het aantal tweejarigen een beperkende spraak- en/of taalachterstand in ontwikkeling heeft en bij 25% hiervan

	actieve toeleiding naar VVE noodzakelijk is. 2) Het verlagen van de ouderbijdrage: Voor doelgroepkinderen VVE wordt de kostprijs van 2 dagdelen VVE gesubsidieerd, mits zij minimaal 4 dagdelen per week een VVE aanbod volgen. 3) Extra kosten aanbieden VVE: Jaarlijks wordt door het college een maximaal subsidiebedrag voor het aanbieden van VVE in peuterspeelzalen en kinderdagverblijven vastgesteld. 4) Activiteiten in het kader van internationale schakelklassen: De hoogte van het subsidiebedrag is afhankelijk van de beschikbare middelen en de beoordeling van de aanvraag. 5) De deskundigheidsbevordering: De hoogte van het subsidiebedrag is afhankelijk van de beschikbare middelen en de beoordeling van de aanvraag. 6) De aanvullende activiteiten: De hoogte van het subsidiebedrag is afhankelijk van de beschikbare middelen en de beoordeling van de aanvraag.
--	--

8.3 Laagdrempelige voorziening op het gebied van opgroeien en opvoeden

De gemeente Lansingerland streeft ernaar dat alle kinderen, jongeren en ouders in Lansingerland weet waar hij/zijn informatie en advies kan krijgen op het gebied van opgroeien en opvoeden. Voor de verlening van subsidies in dit domein hanteert de gemeente het onderstaande activiteitencluster.

Activiteitencluster M1	Laagdrempelige voorziening op het gebied van opgroeien en opvoeden
Doelstelling	Wij bieden een laagdrempelige voorziening op het gebied van opgroeien en opvoeden waar kinderen/jongeren en hun ouders in Lansingerland gebruik van kunnen maken.
Welke activiteiten komen in aanmerking	Het geven van informatie en advies op maat aan ouders, kinderen en jongeren door één van de 3 toegangspartijen in het lokale veld.
Doelgroep	Jeugd 0 tot 18
Soort subsidie	Prestatiesubsidie
Toetsingscriteria	De activiteit wordt gegeven door professionals met specifieke kennis op het gebied van opgroeien en opvoeden.
Subsidieverdeling	De activiteiten worden afgenomen bij een professionele organisatie, op basis van het aantal verwachte informatie- en advies vragen.

9 Lichte ondersteuning en preventie van zwaardere zorg Jeugd

9.1 Uitwerking hoofddoel, subdoelen en activiteitenclusters

Per 1 januari 2015 is de gemeente verantwoordelijk voor preventie, ondersteuning, hulp en zorg aan jeugdigen en ouders bij opgroei- en opvoedingsproblemen, psychische problemen en stoornissen (Jeugdwet). Het Rijk heeft deze taak overgedragen aan de gemeente met als doel om te komen tot betere samenwerking van hulpverleners rond gezinnen, eerdere ondersteuning en hulp op maat. Waarbij het uitgangspunt is dat de verantwoordelijkheid voor het gezond en veilig opgroeien van jeugdigen allereerst bij de ouders en de jeugdige zelf ligt.

Onderdeel van de preventieve jeugdzorg is het bieden van lichte en tijdelijke ondersteuning aan gezinnen. Dit doet de gemeente onder andere via het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Vanuit het CJG bieden wij informatie en advies, lichte ondersteuning en we versterken de hulp binnen de eigen leefomgeving voor wie dat nodig heeft. Daarnaast biedt de gemeente op dit terrein graag ruimte voor de inzet van vrijwilligers waarmee zwaardere zorg en de daarbij behorende kosten kunnen worden voorkomen. Hieronder is het bijbehorende hoofddoel uit de kadernota weergegeven, die wordt uitgewerkt in subdoelen en activiteitenclusters.

Hoofddoel 7: Bieden van lichte ondersteuning en versterken hulp binnen de eigen leefomgeving voor wie dat nodig heeft.	
Subdoelen	Activiteitenclusters
N. Signaleren van kinderen en jongeren met problemen in een vroeg stadium en zorgen dat zij passende ondersteuning krijgen.	N1. Wij faciliteren schoolmaatschappelijk werk op school om problemen en risico's vroegtijdig te signaleren, leerlingen te ondersteunen en docenten te ondersteunen bij problemen met leerlingen. Deze ondersteuning wordt in 2016 niet gesubsidieerd maar ingekocht op basis van cofinanciering. N2. Wij zetten professioneel jeugd- en jongerenwerk in om kinderen en jongeren met problemen te signaleren en toe te leiden naar passende ondersteuning.
O. Waar nodig bieden van lichte en tijdelijke ondersteuning aan gezinnen.	O1. Wij bieden gezinnen die dit nodig hebben lichte en tijdelijke ondersteuning gerealiseerd door (geschoolde) vrijwilligers. O2. Wij bieden gezinnen die dit nodig hebben ondersteuning door een professionele jeugd- en gezinscoach.

9.2 Laagdrempelig aanbod gericht op voorkomen van specialistische zorg

De gemeente Lansingerland biedt kinderen en jongeren een laagdrempelig aanbod om instroom in de specialistische zorg te voorkomen. Voor de verlening van subsidies in dit domein hanteert de gemeente het onderstaande activiteitencluster.

Activiteitencluster N2	Jeugd- en jongerenwerk
Doelstelling	Wij zetten professioneel jeugd- en jongerenwerk in om kinderen en jongeren met problemen te signaleren en toe te leiden naar passende ondersteuning.
Welke activiteiten komen in aanmerking	Professioneel jeugd- en jongerenwerk
Doelgroep	Jeugd 0 tot 18
Soort subsidie	Prestatiesubsidie
Toetsingscriteria	• De organisatie registreert en kan achteraf verantwoorden wat het aantal jongeren is dat wordt bereikt met het ambulante jongerenwerk, op welke manier deze jongeren geholpen en doorverwezen zijn en met welk resultaat. • De organisatie werkt outreachend. Dat wil zeggen: ze benadert jongeren actief door naar plekken te gaan waar jongeren zijn (zogenaamde vindplekken). • De jongerenwerkers verlenen zelf geen hulp maar begeleiden jongeren naar de instanties die hulp kunnen bieden. • Het jongerenwerk zoekt aansluiting en samenwerking met het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), onderwijsinstellingen, politie en andere organisaties waar jongeren in beeld zijn. • Het jongerenwerk levert een bijdrage aan de groepsaankpak van overlast gevende jongeren. Deze bijdrage bestaat uit: deelname aan de werkgroepen groepsaankpak jeugd, bemiddeling tussen jongeren en de buurt, het begeleiden van jongeren naar alternatieve vrijetijdsbesteding of, waar nodig, het begeleiden van jongeren naar hulp. • Het jongerenwerk levert een bijdrage aan het voorkomen en oplossen van maatschappelijke of door jongeren zelf ervaren problemen zoals schooluitval, jeugdwerkloosheid, depressie, eetstoornissen, pestgedrag, verslaving en overmatig alcoholgebruik. Dit doen ze door problemen te signaleren en jongeren toe te leiden naar de juiste ondersteuning. • Alle medewerkers van het jeugd- en jongerenwerk zijn in het bezit van een geldige VOG (Verklaring Omtrent Gedrag).
Subsidieverdeling	Subsidie wordt berekend en toegekend op basis van een begroting en activiteitenplan in een subsidie aanvraag. De hoogte van het te verlenen bedrag wordt mede bepaald op basis van de mate waarin de aanvraag aan de toetsingscriteria voldoet. Rekening wordt gehouden met een afbouw van financiële middelen in 2016 en 2017.

9.3 Passende lichte ondersteuning

De gemeente Lansingerland biedt waar nodig vormen van ondersteuning aan gezinnen. Voor de verlening van subsidies in dit domein hanteert de gemeente de volgende activiteitenclusters.

Activiteitencluster 01	Lichte en tijdelijke ondersteuning aan gezinnen door vrijwilligers.
Doelstelling	Wij bieden gezinnen die dit nodig hebben lichte en tijdelijke ondersteuning, gerealiseerd door (geschoolde) vrijwilligers.
Welke activiteiten komen in aanmerking	Vormen van lichte en kortdurende ondersteuning die erop gericht zijn gezinnen weer te begeleiden naar zelfredzaamheid.
Doelgroep	Jeugd 0 tot 18
Soort subsidie	Prestatiesubsidie
Toetsingscriteria	- De werkwijze is evidence-based, uitzonderingen zijn interventies die in het kader van de decentralisatie jeugdzorg nieuw worden ontwikkeld. - De ondersteuning wordt in overleg met het CJG ingezet.
Subsidieverdeling	Verdeling is op basis van het aantal verwachte ondersteuningsvragen.

Activiteitencluster 02	Jeugd- en gezinscoach
Doelstelling	Wij bieden gezinnen die dit nodig hebben ondersteuning door een professionele jeugd- en gezinscoach.
Welke activiteiten komen in aanmerking	Vormen van ondersteuning die erop gericht zijn gezinnen weer te begeleiden naar zelfredzaamheid.
Doelgroep	Jeugd 0 tot 18
Soort subsidie	Prestatiesubsidie
Toetsingscriteria	- De ondersteuning wordt in overleg met het CJG ingezet. - De ondersteuning is licht waar kan en intensief waar moet. - De ondersteuning is gericht op het organiseren van optimale inzet van het sociaal netwerk, familie, burens, vrijwilligers en het optimaal benutten van algemene voorzieningen. - Door middel van optimale samenwerking en afstemming wordt de best mogelijke ondersteuning gegeven aan gezinnen en kinderen binnen de eerste lijn. - professionals staan ingeschreven in het register van jeugdzorgwerkers Stichting Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ).
Subsidieverdeling	- Conform het Regionaal Transitie Arrangement van de 16 Samenwerkende gemeenten Jeugdhulp Rijnmond, kan deze activiteit in 2016 alleen uitgevoerd worden door huidige aanbieders. - Verdeling is op basis van het aantal verwachte ondersteuningsvragen.