



**Adviesraad
Sociaal Domein**
LANSINGERLAND

Reactie van de gemeente op het advies met het advies daarin verwerkt

(Vanwege de Coronacrisis heeft de advisering via diverse e-mails aan de gemeente plaatsgevonden. In de reactie van de gemeente is het advies per onderwerp cursief weergegeven.)



Adviesraad Sociaal Domein Lansingerland
Postbus 295
2650 AG Berkel en Rodenrijs

Domein Samenleving
Maatschappelijke Opgaven

Postbus 1
2650 AA Berkel en Rodenrijs

Nadere informatie

Sanna den Hoedt

Telefoon

14 010

E-mail

sanna.den.hoedt@lansingerland.nl

Website

www.lansingerland.nl

Verzenddatum 16 april 2020
Ons kenmerk U20.02566
Uw brief van 23 maart 2020

Onderwerp **Uw advies over Subsidieregeling
Sociaal Domein 2021**

Geachte heer Thewessen,

Vanwege de uitbraak van het Coronavirus kon de geplande bijeenkomst helaas niet door gaan en hebben uw leden in de periode van 17 maart 2020 tot 1 april 2020 per e-mail kunnen reageren op de subsidieregeling 2021. Wij willen de adviesraad bedanken voor deze flexibiliteit en voor de uitgebrachte adviezen.

Met deze brief willen wij graag op uw adviezen (cursief weergegeven) reageren:

1. Indieningstermijnen

In Sectie 2.1 staat 'De uiterlijke indieningstermijn van een subsidieaanvraag is 1 juli 2020. Indien een subsidieaanvraag na 1 juli 2020 wordt ingediend, dan nemen wij deze niet meer in behandeling.'. Deze deadline zal door de huidige coronacrisis moeilijker haalbaar zijn voor organisaties binnen het sociaal domein dan in voorgaande jaren. Ik zou daarom willen pleiten voor soepelere deadlines in 2021. Het vasthouden aan de oorspronkelijke deadline heeft het risico dat juist de organisaties die het hardst door de coronacrisis worden getroffen het niet redden om op tijd een subsidieaanvraag in te dienen.

Zij zouden daarmee als het ware dubbel worden getroffen.

Kunnen dergelijke organisaties in ieder geval om uitstel vragen?

Vergelijkbare zorgen leven voor de deadline van 1 juni voor de jaarlijkse verantwoording bij meerjarensubsidies (sectie 2.4) en voor de aanvraag tot vaststelling van de subsidie (sectie 2.5).

Worden deze deadlines, met oog op de coronacrisis, verruimd?

Op dit moment zijn wij bezig met de invulling van de zogenaamde coronacoulance bij aanbieders in het sociaal domein. Een verruiming van indieningstermijnen is hierbij onderwerp van gesprek. In onze communicatie met de aanbieders wordt dit aangegeven.

2. Meerjarensubsidie

Het beleidsplan “Versterken van Veerkracht” (2018-2022) geeft de mogelijkheid voor het aanvragen van een meerjarensubsidie. Dit beleid is ingezet om de administratieve druk te verminderen bij zowel de gemeente als bij de ontvangende organisaties en continuïteit te waarborgen. Een nieuw beleidsplan in 2022 zal toch niet een beleid in tegenover gestelde richting gaan behelsen? Accenten zullen misschien verlegd worden maar sturingsmogelijkheden zijn er voldoende door de voorwaarden die gesteld worden in de subsidieregeling. Ik zou willen pleiten voor continuïteit om ook in 2021 organisaties de mogelijkheid te geven om meerjarensubsidie (dat kan ook 2 of 3 jaar zijn) aan te vragen.

Na uw advies hebben we dit nogmaals overwogen en besloten om de aanvraag van meerjarige subsidies te continueren. Dit met inachtneming van artikel 6 van de Algemene Subsidieverordening Lansingerland 2018:

6.1 Het tijdvak waarvoor een subsidie wordt verleend is maximaal vier jaar.

6.2 Een meerjarige subsidie wordt verleend onder het voorbehoud dat jaarlijks voldoende financiële middelen ter beschikking worden gesteld.

3. Social return

- a. *De social return verplichting is bijgesteld naar professionele organisaties die meer dan € 150.000 ontvangen. Mijn vraag is: wat wordt verstaan onder “professionele” organisaties? Vallen vrijwilligersorganisaties met 1 of meer betaalde coördinatoren hier ook onder? (denk bv. aan Humanitas). Als dit zo is is het voor de duidelijkheid goed om deze organisaties ook te benoemen.*

Wij willen (in eerste instantie) met alle organisaties die meer dan € 150.000 subsidie van ons ontvangen in gesprek gaan over hun mogelijkheden een invulling te geven aan social return. Dit is echt maatwerk, dat per organisatie verschilt. Om verwarring te voorkomen, hebben wij de toevoeging ‘professionele’ verwijderd.

- b. *De SRol is in de regeling opgenomen als een van de voorwaarden/eisen in 3.1 die worden gesteld aan organisaties die een aanvraag indienen. In jouw mail van 17 maart jl. staat dat het bij SRol gaat om “een eerste start om ook onze subsidierelaties bewust te maken van hun sociale rol als werkgever. Met de nadruk op het verkennen van de mogelijkheden en het gesprek hierover en dus (nog) niet op de verplichting en controle/sanctionering. Aan de hand van de eerste ervaringen met de grotere subsidierelaties in 2020, willen we dit verder gaan uitbouwen”. Dat lijkt mij een goede manier om het aan te pakken, maar klinkt dit niet vrijblijvender dan in de regeling is verwoord? Maw, kan de SRol dan wel als voorwaarde/eis in de regeling worden opgenomen? Ik begrijp dat ervaringen uit 2020 kunnen worden meegenomen in aanvragen voor 2021, maar de tekst in de regeling 2021 is op dit gebied niet gewijzigd ten opzichte van de regeling 2020. Mijn vraag is dan ook eigenlijk hoe de regeling en de praktijk zich tot elkaar verhouden.*

Inderdaad kwam de tekst uit de regeling niet helemaal overeen met de praktijk. De tekst in paragraaf 3.1 is hierop aangepast.

4. Bezwaar

Ik zie dat er geen aandacht wordt besteed aan de mogelijkheid van bezwaar. Hooguit wordt in de hardheidsclausule (paragraaf 2.3 op p.8) aangegeven dat het college van B&W zich het recht voorbehoudt om op onderdelen af te wijken van het daarin gestelde kader indien maatschappelijke ontwikkelingen of onvoorziene omstandigheden hiertoe aanleiding geven. Ik zou op zijn minst wel nog iets opmerken over de mogelijkheid van bezwaar. Nu wordt bijna de suggestie gewekt dat dan kan worden beroepen op de hardheidsclausule en alle discussie wegvalt. Dat lijkt me niet de bedoeling. Is daar rekening mee gehouden als je kijkt naar de uiterste datum van 1 juli 2020? Een organisatie kan wel een verzoek indienen voor 1 juli, maar in bezwaar bestaat nog de mogelijkheid dat tot een ander inzicht wordt gekomen. Denkend aan de standaard bezwaartermijn van 6 weken waarbinnen een organisatie of een persoon in bezwaar kan gaan tegen een vaststellingsbeschikking kan ik me voorstellen dat het moment van duidelijkheid aanzienlijk in de tijd op kan schuiven.

De subsidieaanvraag voor 2021 moet door de organisatie gedaan worden voor 1 juli. De zomerperiode wordt door de gemeentelijke organisatie gebruikt om de aanvragen te beoordelen. In het najaar wordt het zogenaamde préadvies (voorlopig subsidiebedrag voor volgend jaar) gedeeld met de subsidieaanvrager. De organisatie kan hierop reageren. Deze reactie wordt meegenomen bij het collegebesluit ten aanzien van de definitieve subsidiebedragen voor volgend jaar. De subsidieaanvrager ontvangt de beschikking hiervan in december, waarin een bezwaarclausule is opgenomen.

5. Protocol Melding van calamiteiten

Op pagina 12 wordt het Protocol Melding van Calamiteiten besproken. Ik moest denken aan Thijs H. en de afweging die de betreffende GGZ-instelling toen moest maken met betrekking tot beroepsgeheim en de veiligheid van de maatschappij. Naast de genoemde melding inzake het Protocol Melding van Calamiteiten lijkt het mij zekerheidshalve ook goed om nog op te nemen dat voldoende veiligheidsmaatregelen worden genomen om realisering van mogelijk gevaar wordt voorkomen. Meer concreet: Wanneer er sprake is van een verhoogd risico op agressie worden er voldoende maatregelen genomen om de risico's zo objectief mogelijk in te schatten en de veiligheid van andere jeugdigen, personeel en de maatschappij zo goed mogelijk te waarborgen.

Dit is een goede toevoeging. We hebben deze overgenomen in paragraaf 3.3 'Protocol Melding van calamiteiten'.

Tot slot

Wij danken u nogmaals voor uw advies en verwachten u hierbij voldoende te hebben geïnformeerd.

Met een vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders van Lansingerland



Lucas Vokurka
Secretaris



drs. Pieter van de Stadt
Burgemeester

Beleidsnota

Subsidieregeling Sociaal Domein 2021

Behorend bij Versterken van veerkracht,
beleidsplan Sociaal Domein 2018-2022



Auteur: Sanna den Hoedt

Afdeling: Maatschappelijke Opgaven

Datum: april 2020

Corsanummer: T20.02976

Inhoud

Inleiding.....	3
1 De kaders.....	5
1.1 Procedureel kader: Algemene Subsidieverordening Lansingerland 2018.....	5
1.2 Inhoudelijk kader: Beleidsplan Sociaal Domein 2018-2022.....	5
1.3 Financieel kader: beschikbare budgetten	6
2 Subsidieproces.....	7
2.1 Aanvragen.....	7
2.2 Beoordelen.....	7
2.3 Toekennen en beschikken	8
2.4 Verantwoorden.....	8
2.5 Aanvraag tot vaststellen	9
2.6 Vaststellen en beschikken	9
3 Voorwaarden.....	10
3.1 Subsidieaanvraag.....	10
3.2 Subsidieverantwoording	11
3.3 Protocol Melding van calamiteiten	12
4 Samenleving	14
4.1 Energieke samenleving.....	14
4.2 Sociaal welbevinden.....	16
5 Jeugd.....	20
5.1 Touwtjes zelf in handen	20
5.2 Op tijd erbij!	25
5.3 Passende hulp en ondersteuning	26
6 Volwassenen	29
6.1 Touwtjes zelf in handen	29
6.2 Op tijd erbij!	29
6.3 Passende hulp en ondersteuning	30
7 Ouderen	35
7.1 Touwtjes zelf in handen	35
7.2 Op tijd erbij!	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
7.3 Passende hulp en ondersteuning	38
8 Beleidsaccenten.....	41

Inleiding

Voor u ligt de subsidieregeling Sociaal Domein 2021, behorend bij het beleidsplan Sociaal Domein 2018-2022, “Versterken van Veerkracht”. De regeling is een aanvulling op de Algemene Subsidieverordening Lansingerland 2018. Op basis van de subsidieregeling kunnen maatschappelijke organisaties en inwoners subsidie aanvragen voor het verrichten van activiteiten die bijdragen aan de doelen die zijn opgenomen in het beleidsplan Sociaal Domein 2018-2022 van Lansingerland.

Doelstelling subsidieregeling

De subsidieregeling geeft het inhoudelijk kader waarbinnen organisaties en inwoners een subsidie kunnen aanvragen. Dit kader heeft een tweeledige functie:

- De subsidieregeling geeft duidelijkheid aan de aanvrager. Aanvragers van subsidie kunnen in dit document zien wat voor activiteiten in aanmerking komen voor subsidie en aan welke voorwaarden de subsidieaanvraag moet voldoen. Het is voor aanvragers van subsidie belangrijk om in die subsidieaanvraag goed uit te leggen waarom zij in aanmerking komen voor een subsidie.
- De subsidieregeling biedt duidelijkheid bij de beoordeling van de subsidieaanvragen door de gemeente. De subsidieregeling is een transparant toetsingskader bij de beoordeling van subsidieaanvragen en de verdeling van de middelen. Doelmatigheid en rechtmatigheid zijn twee belangrijke uitgangspunten die de gemeente hanteert in het gehele subsidieproces.

Leeswijzer voor de aanvrager

Deze subsidieregeling is als volgt opgebouwd. Hoofdstuk 1 geeft een beschrijving van de kaders van voor deze subsidieregeling: de Algemene subsidieverordening (procedureel), het beleidsplan Sociaal Domein 2018-2022 (inhoudelijk) en de financiële kaders.

Hoofdstuk 2 beschrijft de procedure van aanvraag tot vaststelling van subsidie. In hoofdstuk 3 staan de voorwaarden waaraan moet worden voldaan wanneer een subsidie wordt aangevraagd. In deze hoofdstukken leest de aanvrager ook terug hoe het proces eruit ziet bij een meerjarensubsidie en wat de voorwaarden zijn om voor een meerjarensubsidie in aanmerking te komen.

De hoofdstukken 4 tot en met 7 zijn inhoudelijke hoofdstukken. De activiteit waar u een subsidie voor aanvraagt, moet bijdragen aan de hoofddoelen van het beleidsplan Sociaal Domein 2018-2022. Deze doelen maken we concreter in deze hoofdstukken.

Binnen het hoofddoel **samenleving** (hoofdstuk 4) richten we ons zowel op het verhogen van de onderlinge betrokkenheid en leefbaarheid (met activiteiten als het bibliotheekwerk en de antidiscriminatie-voorziening) als op het versterken en ondersteunen van het netwerk van de inwoner (mantelzorgers, vrijwilligers en professionals).

De hoofddoelen **jeugd** (hoofdstuk 5), **volwassenen** (hoofdstuk 6) en **ouderen** (hoofdstuk 7) bestaan uit drie onderdelen:

1. Touwtjes in handen (om de eigen kracht van inwoners te stimuleren)
2. Op tijd erbij (preventie)
3. Passende hulp en ondersteuning

Bij de leeftijdsgroepen staat omschreven waar de inzet een bijdrage aan moet leveren (subdoelen). In de verschillende hoofdstukken en paragrafen staat benoemd welke activiteiten een bijdrage aan deze subdoelen leveren en daarmee in aanmerking komen voor een subsidie.

Nieuwe initiatieven

De genoemde mogelijkheden geven een duidelijke richting. Mits de budgetten het toelaten, staat we open voor andere activiteiten die een bijdrage leveren aan onze doelen.

	Hoofddoel	Onderdelen	Waar moet de inzet een bijdrage aan leveren? (subdoelen)
H4	Samenleving De samenleving is in staat om inwoners zo gezond, veilig en zelfstandig als mogelijk te laten participeren	A. Inwoners dragen bij aan de energieke samenleving	A1. Het verhogen van de onderlinge betrokkenheid en leefbaarheid
		B. Inwoners dragen bij aan het sociaal welbevinden van hun omgeving	B1. Het vergroten van de vrijwillige inzet B2. Het versterken van de omgeving B3. Het ontlasten van ouders/verzorgers en mantelzorgers
H5	Jeugd 0-23 jarigen ontwikkelen zich veilig en gezond tot zelfredzame inwoners	A. Touwtjes zelf in handen	A1. Het bevorderen, beschermen en beveiligen van de gezondheid en de lichamelijke en geestelijke ontwikkeling, zowel individueel als op populatieniveau A2. Het ontwikkelen van opvoedingsvaardigheden A3. Het ontwikkelen van vaardigheden om relaties aan te gaan en een netwerk op te bouwen A4. Het ontwikkelen van een gezonde leefstijl A5. Het ontwikkelen van talenten en taalkundige vaardigheden A6. Het ontwikkelen van vaardigheden om een zelfstandig huishouden te voeren
		B. Op tijd erbij!	B1. Tijdig signaleren en toeleiden naar passende ondersteuning
		C. Passende hulp en ondersteuning	C1. Laagdrempelige en integrale vraagverheldering zorgt voor passende interventie C2. Laagdrempelige en/of kortdurende inzet C3. Doorlopende ondersteuning of een eenmalige interventie - geen mogelijkheden voor subsidie C4. Langdurige, gespecialiseerde of intensieve ondersteuning - geen mogelijkheden voor subsidie
H6	Volwassenen 18-67 jarigen zijn financieel en zorgzelfstandig door arbeids- / maatschappelijke participatie	A. Touwtjes zelf in handen	A1. Het bewaken van gezondheidsaspecten - geen mogelijkheden voor subsidie
		B. Op tijd erbij!	B1. Tijdig signaleren en toeleiden naar passende ondersteuning B2. Het ontwikkelen van een gezonde leefstijl voor risicogroepen
		C. Passende hulp en ondersteuning	C1. Laagdrempelige en integrale vraagverheldering zorgt voor passende interventie C2. Laagdrempelige en/of kortdurende inzet C3. Doorlopende ondersteuning of een eenmalige interventie C4. Langdurige, gespecialiseerde of intensieve ondersteuning
H7	Ouderen Inwoners van 67 jaar en ouder blijven zo lang mogelijk zelfstandig thuis. De activiteiten geven uitvoering aan het actieplan Langer Thuis in Lansingerland (2020)	A. Touwtjes zelf in handen	A1. Langer thuis, algemeen A2. Fit en gezond A3. Betrokkenheid en ertoe doen A4. Wonen en woonomgeving
		B. Op tijd erbij!	B1. Voorkomen van sociaal isolement B2. Ketenaanpak
		C. Passende hulp en ondersteuning	C1. Laagdrempelige en integrale vraagverheldering zorgt voor passende interventie C2. Laagdrempelige en/of kortdurende inzet C3. Doorlopende ondersteuning of een eenmalige interventie C4. Langdurige, gespecialiseerde of intensieve ondersteuning

1 De kaders

De kaders van de subsidieregeling zijn de algemene subsidieverordening Lansingerland 2018, het beleidsplan Sociaal Domein 2018-2022 en de financiële kaders. In dit hoofdstuk gaan we in op deze kaders.

1.1 Procedureel kader: Algemene Subsidieverordening Lansingerland 2018

De gemeenteraad van Lansingerland heeft op 26 januari 2017 de Algemene subsidieverordening 2018 (ASV 2018) vastgesteld. Een Algemene Subsidieverordening is een aanvulling op de Algemene wet bestuursrecht (titel 2) en is de hoofdstructuur van het subsidieproces en bevat de kaders en richtlijnen voor het aanvragen, weigeren, verlenen en vaststellen van subsidies op de verschillende beleidsterreinen van de gemeente. De beleidsinhoudelijke elementen worden vervolgens in subsidieregelingen vastgelegd, welke worden vastgesteld door het college. De subsidieregeling voor het sociaal domein is onlosmakelijk verbonden met het beleidsplan Sociaal Domein 2018-2022. De activiteiten waarvoor een subsidie wordt aangevraagd dienen een bijdrage te leveren aan de doelen die in het beleidsplan Sociaal Domein 2018-2022 staan.

1.2 Inhoudelijk kader: Beleidsplan Sociaal Domein 2018-2022

De gemeente Lansingerland heeft haar beleid vastgelegd in het beleidsplan Sociaal Domein 2018-2022. Hierin beschrijft de gemeente de ambities ten aanzien van het sociaal beleid voor de inwoners van Lansingerland. In het beleid vormt de individuele benadering het uitgangspunt en gaat de aandacht voor een belangrijk deel naar inwoners die (tijdelijk) ondersteuning nodig hebben in het dagelijks leven. Daarbij werkt de gemeente graag samen met inwoners en maatschappelijke organisaties die hierin een rol kunnen spelen. Het beleidsplan kent de volgende hoofddoelen:

- De **samenleving** is in staat om inwoners zo gezond, veilig en zelfstandig als mogelijk te laten participeren;
- **0-23 jarigen**¹ ontwikkelen zich veilig en gezond tot zelfredzame inwoners;
- **18-67 jarigen** zijn financieel en zorgzelfstandig door arbeids-/ maatschappelijke participatie
- Inwoners van **67 jaar en ouder** blijven zo zelfstandig als mogelijk functioneren, wonen en participeren.

De verzameling van activiteiten die al onze maatschappelijke partners bieden, leidt tot de Lansingerlandse standaard. In deze subsidieregeling staat welk type activiteiten voor een subsidie in aanmerking komen en waarmee wordt bijgedragen aan deze Lansingerlandse standaard.

¹ De doelgroep jeugd is binnen het beleidsplan sociaal domein gericht op 0-23 jarigen. De activiteiten die wij subsidiëren voor jeugd zijn gericht op de jeugdigen tot 18 jaar.

1.3 Financieel kader: beschikbare budgetten

De raad heeft voor de Lansingerlandse standaard de onderstaande budgetten beschikbaar gesteld.

Hoofddoel	Beschikbaar in 2021	Onderdelen
De samenleving is in staat om inwoners zo gezond, veilig en zelfstandig als mogelijk te laten participeren	1.314.845	A. Inwoners dragen bij aan de energieke samenleving
		B. Inwoners dragen bij aan het sociaal welbevinden van hun omgeving
0-23 jarigen ontwikkelen zich veilig en gezond tot zelfredzame inwoners	3.300.404	A. Touwtjes zelf in handen
		B. Op tijd erbij!
		C. Passende hulp en ondersteuning
18-67 jarigen zijn financieel en zorgzelfstandig door arbeids-/ maatschappelijke participatie	1.223.368	A. Touwtjes zelf in handen
		B. Op tijd erbij!
		C. Passende hulp en ondersteuning
Inwoners van 67 jaar en ouder blijven zo zelfstandig als mogelijk functioneren, wonen en participeren	924.976	A. Touwtjes zelf in handen
		B. Op tijd erbij!
		C. Passende hulp en ondersteuning
TOTAAL		

Daarnaast heeft de raad bij de vaststelling van de tien beleidsaccenten middelen beschikbaar gesteld om uitvoering te geven aan de accenten. Dit zijn de maximaal beschikbare bedragen voor de gehele uitvoering van een accent. Per accent verschilt de wijze waarop de middelen worden besteed.

		Beschikbaar	Préadvies voorlopige toekenning
1	Elk kind een kans	€ 275.000	
2	Geen kind in de knel	€ 135.000	
3	De leraar trekt aan de bel	€ 110.000	
4	Pubers in the spotlights	€ 90.000	
5	Lansingerland houdt eenzamen aan boord	€ 65.000	
6	Werken aan werk	€ 50.000	
7	Grip op geld	€ 85.000	
8	Intergenerationeel wonen met passende woningen	€ 30.000	
9	Lansingerland heeft oog voor de vrijwillige inzet	€ 80.000	
10	Voorkoming van zorgmijding door stapeling zorglasten	€ 180.000	

NB: De hoogte van de subsidie is afhankelijk van het vaststellen van de begroting 2021 en het daarin opgenomen subsidieplafond.

2 Subsidieproces

Een subsidieproces bestaat globaal uit de volgende zes stappen.

1. Aanvragen	2. Beoordelen	3. Toekennen en beschikken	4. Informereren over voortgang	5. Aanvragen van vaststelling subsidie	6. Vaststellen en beschikken
-----------------	------------------	-------------------------------------	---	--	---------------------------------------

In dit hoofdstuk wordt een toelichting gegeven bij elk van deze stappen. Voor de volledigheid verwijzen we de aanvrager ook naar de Algemene subsidieverordening 2018 van Lansingerland.

2.1 Aanvragen

Om in aanmerking te komen voor een subsidie dient de organisatie voorafgaand aan de betreffende subsidieperiode een aanvraag in. De organisatie toetst in eerste instantie zelf of de betreffende activiteit in aanmerking komt voor een subsidie. Dit is mogelijk aan de hand van deze subsidieregeling. De basisregels staan opgenomen in de Algemene wet bestuursrecht, titel 2, en de Algemene subsidieverordening 2018. De aanvullende criteria staan opgenomen in hoofdstuk 3 van deze subsidieregeling. Tevens staan bij de specifieke activiteiten in de inhoudelijke hoofdstukken (hoofdstuk 4 tot en met 7) aanvullende voorwaarden.

Wanneer een aanvrager verwacht in aanmerking te komen voor een subsidie, kan deze een aanvraag indienen via de website www.lansingerland.nl. De organisatie kan een subsidieaanvraag alleen indienen met een elektronisch aanvraagformulier en met de gevraagde bijlagen (zie hoofdstuk 3 voor de voorwaarden). De uiterlijke indieningstermijn van een subsidieaanvraag is 1 juli 2020. Indien een subsidieaanvraag na 1 juli 2020 wordt ingediend, dan nemen wij deze niet meer in behandeling.

Subsidieaanvraag namens meerdere organisaties

Wanneer meerdere organisaties gezamenlijk één activiteit organiseren, is één organisatie de hoofdaanvrager. De aanvraag beschrijft hoe de onderlinge verdeling eruitziet.

Bijzonderheden bij een meerjarensubsidie

De ASV 2018 maakt het mogelijk om een meerjarensubsidie aan te vragen voor een maximale periode van vier jaar. Hierbij is een aantal voorwaarden van toepassing. Deze zijn opgenomen in paragraaf 3.1. NB: Voor enkele activiteiten is in voorgaande jaren al een meerjarensubsidie verstrekt voor 2021 en is het niet meer mogelijk voor hetzelfde type activiteit een subsidie aan te vragen voor 2021. Binnen de hoofdstukken 4 t/m 8 laten we dit zien met de onderstaande balk:

Let op: Voor 2021 is het niet mogelijk om een subsidie aan te vragen voor deze activiteit.
--

2.2 Beoordelen

Nadat de aanvraag is ingediend, toetsen wij allereerst of de aanvraag compleet en juist is ingediend. Daarna nemen we de aanvraag inhoudelijk in behandeling. We toetsen de aanvraag, aan de hand van het aanvraagformulier en het ingediende activiteitenplan, aan de inhoudelijke criteria. Daarna beoordelen we welk bedrag voor subsidie in aanmerking komt. We berekenen het subsidiebedrag op basis van een begroting en activiteitenplan bij de aanvraag van een organisatie. De hoogte van het subsidiebedrag bepalen we mede op basis van de mate waarin de aanvraag aan de voorwaarden voldoet en het uiteindelijk beschikbare budget.

We houden rekening met de diversiteit in vraag en aanbod en met een verdeling van het aanbod over verschillende doelgroepen.

Bijzonderheden meerjarensubsidie

Wanneer een organisatie een meerjarensubsidie heeft aangevraagd, toetsen we het verzoek van de organisatie aan onze voorwaarden voor het verkrijgen van een meerjarensubsidie. Waar nodig doen we dit in overleg met de organisatie.

2.3 Toekennen en beschikken

Het college besluit uiterlijk in december 2020 over de toekenning voor 2021. Bij een toekenning ontvangt de organisatie die de subsidie heeft aangevraagd een beschikking. Hierin staat opgenomen welk bedrag u aan subsidie ontvangt en voor welke activiteiten. In de bijlage bij de beschikking worden prestatieafspraken opgenomen: een beschrijving van de onderdelen waaraan de activiteit aan moet voldoen.

De betaling van het subsidiebedrag vindt jaarlijks plaats in termijnen. Bedragen tot € 2.500 betalen we ineens uit. Bedragen tussen € 2.500 en € 10.000 betalen we uit in twee termijn. Bedragen van meer dan € 10.000 betalen we uit in vier termijnen.

Hardheidsclausule

Het college van B&W behoudt zich het recht voor om op onderdelen af te wijken van het daarin gestelde kader indien maatschappelijke ontwikkelingen of onvoorziene omstandigheden hiertoe aanleiding geven.

Bijzonderheden bij een meerjarensubsidie

Als het college besluit tot een meerjarensubsidie dan vermelden we dit specifiek in de subsidiebeschikking. Het college bepaalt voor hoeveel jaren een subsidie wordt toegekend en kan afwijken van het aantal jaren dat door de organisatie is aangevraagd.

Het kan voorkomen dat organisaties voor een deel van hun activiteiten een meerjarensubsidie ontvangen en voor een deel niet. In dat geval ontvangt de organisatie twee beschikkingen: een voor de meerjarig te subsidiëren activiteiten en een voor de overige (jaarlijks) te subsidiëren activiteiten.

2.4 Verantwoorden

We vragen organisaties om gedurende de periode waarvoor de organisatie subsidie ontvangt ons te informeren over relevante ontwikkelingen binnen de organisatie die mogelijk ook invloed hebben op het verloop van de activiteiten.

Aan organisaties die een subsidiebedrag van meer dan € 7.500 ontvangen, vragen we daarnaast om een tussentijdse verantwoording. Binnen het sociaal domein hanteren we de lijn dat organisaties gedurende het jaar tweemaal een tussenrapportage leveren. Deze wordt uiterlijk 1 mei en uiterlijk 1 september ingeleverd.

- De rapportage van 1 mei betreft Q1 en wordt in een voortgangsgesprek besproken. Op dat moment kan ook wanneer nodig worden bijgestuurd.
- De rapportage van 1 september betreft Q1 en Q2 en wordt ook in een voortgangsgesprek besproken. Met individuele organisaties kunnen, onderbouwd, andere afspraken worden gemaakt. Deze afspraken worden opgenomen in de beschikking.

Bijzonderheden bij een meerjarensubsidie

Voor de organisaties die een meerjarensubsidie ontvangen, geldt het volgende:

- De aanvrager legt jaarlijks verantwoording af vóór 1 juni na afloop van het vorige subsidiejaar.
- Mocht de verantwoording niet worden ingediend voor 1 juni, dan trekken we de meerjarensubsidiebeschikking in en kunnen we de subsidie van het vorige subsidiejaar ambtshalve lager vaststellen volgens de geldende regels voor vaststelling. Het college kan daarnaast overwegen de lopende meerjarensubsidiebeschikking in te trekken.
- Als gedurende de looptijd van de meerjarensubsidiebeschikking blijkt dat de aanvrager niet of onvoldoende aan de prestatieafspraken voldoet (in kwalitatieve en/of kwantitatieve zin), dan heeft het college de mogelijkheid om de eerder afgegeven meerjarensubsidie te herzien of in te trekken.
- Als een subsidieontvanger een meerjarensubsidiebeschikking heeft gekregen, maar tussentijds de activiteiten wil wijzigen, dan dient de aanvrager daarvoor een nieuwe aanvraag in. Afhankelijk van het besluit van het college over de nieuwe aanvraag trekken we de eerder afgegeven beschikking in of geven we een herziene beschikking af.
- Mocht de raad in de periode dat de meerjarensubsidiebeschikking loopt besluiten tot verlaging van de subsidieplafonds dan kan dat gevolgen hebben voor de meerjarig verleende subsidies. Mocht dit aan de orde zijn dan nemen we de wettelijke termijnen in acht voor het informeren en aanzeggen van een mogelijke bezuiniging en de algemene beginselen van behoorlijk bestuur.

2.5 Aanvraag tot vaststellen

Uiterlijk 1 juni volgend op de periode waarvoor subsidie is toegekend, dient de organisatie een verzoek in om de subsidie vast te stellen. U doet hiermee een verzoek om definitief aanspraak te maken op het aangevraagde subsidiebedrag. Dit doet u door aan te tonen dat de activiteiten zoals deze zijn aangevraagd volledig of gedeeltelijk zijn nagekomen.

Organisaties die in totaal een subsidiebedrag van maximaal €7.500 ontvangen, vragen we voor 1 juni een verslag van hun activiteiten in het betreffende jaar toe te sturen.

2.6 Vaststellen en beschikken

Het college neemt het besluit om subsidies volledig of gedeeltelijk toe te kennen. Vervolgens ontvangt u een vaststellingsbeschikking.

3 Voorwaarden

Doelmatigheid en rechtmatigheid zijn twee belangrijke uitgangspunten die de gemeente hanteert in het gehele subsidieproces. Om die reden geldt voor alle *aanvragers* van subsidies een aantal algemene eisen. Daarnaast stellen we eisen aan de activiteiten waarvoor een subsidie wordt aangevraagd. Wanneer een organisatie of activiteit niet of onvoldoende aan de voorwaarden voldoet, vormt dit een grond om de subsidieaanvraag te weigeren.

3.1 Subsidieaanvraag

Bij de aanvraag van een subsidie voor een activiteit worden zowel de organisatie als de activiteit getoetst aan een aantal voorwaarden.

Voorwaarden aan de organisatie

Naast de algemene eisen aan organisaties (opgenomen in de Algemene wet bestuursrecht en de Algemene Subsidieverordening 2018) gelden onderstaande eisen specifiek voor organisaties binnen het sociaal domein. Deze zijn veelal opgesteld overeenkomstig geldende wet- en regelgeving. Wanneer een organisatie een aanvraag indient, verwachten wij van organisaties aan deze eisen te voldoen.

- De organisatie biedt activiteiten gericht op de inwoners van Lansingerland.
- De professionele- of vrijwilligersorganisatie die activiteiten uitvoert door en voor kinderen tot 18 jaar moet een VOG kunnen overleggen voor hun bestuursleden en hun medewerkers die de activiteiten door en voor kinderen uitvoeren.²
- De professionele organisatie die werkt met beroepskrachten heeft de meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling ingevoerd voor de gehele organisatie. De vrijwilligersorganisatie is op de hoogte van de meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling en weet hoe ze moeten handelen bij signalen van kindermishandeling of huiselijk geweld.
- Als er zorgen zijn om een ongezonde en onveilige ontwikkeling bij kinderen tot 23 jaar, maken de professionals die activiteiten uitvoeren gebruik van de verwijzindex SISA (Samenwerkings Instrument Sluitende Aanpak).
- De activiteiten van een professionele organisatie voldoen aan wet- en regelgeving die passend is bij de betreffende branche (denk hierbij aan cao's en kwaliteitscertificering).
- De professional beschikt over deskundigheid die gebruikelijk is in het vakgebied, met eventueel aanvullende scholingen.
- De organisatie voldoet aan de Wet normering topinkomens (1 januari 2013).
- De organisatie voldoet aan de eisen gesteld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en zet zich in voor een veilige uitwisseling van persoonsgegevens. De organisatie werkt hiervoor met de overeenkomst omtrent persoonsgegevens van de gemeente Lansingerland en meldt ernstige datalekken bij het Meldloket datalekken Autoriteit Persoonsgegevens.
- Organisaties die een subsidie ontvangen, melden calamiteiten bij de betreffende toezichthouder (zie paragraaf 3.3).
- Van organisaties die meer dan € 150.000 aan subsidie ontvangen, verwachten wij een bijdrage in sociaal werkgeverschap. Aan de hand van uw voorstel voor 'social return on investment (SRoI)³, gaan wij met u in gesprek over de concrete uitvoering.

Voorwaarden aan de activiteit

Een subsidieaanvraag toetsen wij aan de algemene voorwaarden. Deze voorwaarden zijn opgenomen in de Algemene Subsidieverordening 2018 (artikel 11, Weigerings-, intrekings- en terugvorderingsgronden). Daarnaast hebben we voorwaarden geformuleerd voor subsidies behorend bij het beleidsplan Sociaal

² We kiezen ervoor organisaties die werken met andere kwetsbare groepen het aanvragen van een VOG niet op te leggen. We volgen hierbij de lijn van het Rijk die alleen de kosten vergoed voor de VOG's voor activiteiten gericht op kinderen tot 18 jaar.

³ Social return on investment staat voor het gebruikmaken van de rol van opdrachtgever door de gemeente om sociale doelstellingen te verwezenlijken, zoals het creëren van werkplekken voor (laagopgeleide) werklozen en leerlingen.

Domein 2018-2022. Binnen deze regeling vallen alleen subsidies voor activiteiten die een bijdrage leveren aan de doelen die zijn opgenomen in het Beleidsplan Sociaal Domein 2018-2022.

Om dat te kunnen beoordelen vragen wij organisaties bij het indienen van een subsidieaanvraag om een toelichting bij de onderstaande elementen:

1. Aanleiding: aan welke vraag komt de activiteit tegemoet (bij nieuwe activiteiten aantoonbaar maken en bij reeds bestaande activiteiten toelichten waar een eventuele toename van het aangevraagd bedrag op gebaseerd is).
2. Kwalitatieve omschrijving van de beoogde doelgroep.
3. Kwantitatieve omschrijving van de beoogde doelgroep (op jaarbasis en per training/ bijeenkomst/etc).
4. De wijze waarop de doelgroep wordt bereikt.
5. Het beoogd resultaat.
6. Toelichting waarom aangeboden activiteit een effectieve wijze is om resultaat te bereiken.
7. Toelichting waarom aangeboden activiteit een efficiënte wijze is om resultaat te bereiken.
8. Beschrijving van de samenwerking met andere partijen in Lansingerland.
9. Beschrijving van de wijze waarop wordt omgegaan met klachten en hoe de mate van tevredenheid wordt gemeten.
10. Uitgewerkt financieel plaatje per activiteit:
 - Uit het financieel overzicht wordt duidelijk uit welke componenten de kostprijs per activiteit bestaat en hoe de verdeling van deze elementen over de kostenprijs is (personele kosten, training/scholing, PR, huisvesting, etc.).
 - Voor organisaties die meer dan € 7.500 aan subsidie ontvangen, eisen wij daarnaast een kosten- en dekkingsoverzicht van de organisatie.
11. Een toelichting bij de aanvullende voorwaarden benoemd bij de specifieke activiteiten (zie het gebied voorwaarden bij de activiteiten onder de hoofdstukken 4 tot en met 7).

Ten slotte moedigen we onze subsidiepartners aan om:

- de activiteit bekend te maken op www.alleszelf.nl;
- de activiteiten (zeker voor jongeren) te laten plaats vinden in een rookvrije omgeving;
- bij activiteiten zoveel mogelijk de gezonde keuzes voor voeding en beweging te stimuleren.

Aanvullende voorwaarden bij een meerjarensubsidie

Voor het aanvragen van een meerjarensubsidie gelden onderstaande aanvullende voorwaarden:

1. Voor een meerjarensubsidie komen organisaties (en activiteiten) in aanmerking waarvoor de afgelopen vier jaar subsidie is verstrekt.
2. Voor een meerjarensubsidie komen alleen de activiteiten in aanmerking waarvoor geen beleidswijzigingen worden voorzien.
3. Aanvullend op hetgeen in de artikelen 7 en 8 van de ASV 2018 is opgenomen overlegt de aanvrager een overzicht van de geraamde inkomsten en uitgaven (art. 7, lid 2b) dan wel een begroting en dekkingsplan (art. 8, lid 2c) over de gehele periode waarover wordt aangevraagd.

3.2 Subsidieverantwoording

Organisaties die een subsidiebedrag ontvangen tot en met € 7.500 per jaar

Organisaties die maximaal €7.500 aan subsidie ontvangen, dienen geen aanvraag tot vaststelling in. Wel verwachten wij een inhoudelijk activiteitenverslag, waarin staat beschreven in hoeverre uitvoering is gegeven aan de activiteit waarvoor de subsidie is verleend en of dat hierbij de beoogde doelgroep aanwezig was.

Organisaties die een subsidiebedrag ontvangen van meer dan € 7.500 per jaar

Voor de organisaties die meer dan € 7.500 aan subsidie ontvangen wordt bij de aanvraag tot vaststelling een verslag verwacht met de volgende informatie:

1. Is de activiteit tegemoet gekomen aan de vraag?
2. Kwalitatieve omschrijving van de bereikte doelgroep.
3. Kwantitatieve omschrijving van de bereikte doelgroep (op jaarbasis en per training/bijeenkomst/etc).
4. Beschrijving van wijze waarop de doelgroep is bereikt.
5. Het bereikte resultaat.
6. De samenwerking met andere partijen in Lansingerland.
7. Inzicht in klachten/tevredenheid.
8. Uitgewerkt financieel plaatje per activiteit.

Organisaties die een subsidiebedrag ontvangen van meer dan € 50.000 per jaar

De organisaties die meer dan € 50.000 ontvangen in één jaar leveren naast de bovengenoemde gegevens ook uitgebreide jaarstukken en een accountantsverklaring in.

3.3 Protocol Melding van calamiteiten

We voegen een verwijzing naar het Protocol Melding van Calamiteiten toe aan deze subsidieregeling. We brengen hiermee bij de organisaties de wettelijke plicht onder de aandacht om calamiteiten te melden. Dit geldt voor alle organisaties die taken uitvoeren die onder de Wmo 2015 en Jeugdwet vallen. De hoogte van de verstrekte subsidie en de locatie van de activiteiten spelen geen rol.

Organisaties die een subsidie ontvangen, melden calamiteiten bij de betreffende toezichthouder:

- Calamiteiten die betrekking hebben op de kwaliteit van jeugdhulp worden gemeld aan de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd via het Meldformulier Meldingen Jeugd op de website van de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd.
- Calamiteiten die betrekking hebben op de kwaliteit van overige algemene voorzieningen worden gemeld aan de GGD Haaglanden via het Meldingsformulier Wmo Toezicht op de website van de GGD Haaglanden.

Wanneer er sprake is van een verhoogd risico op agressie worden er voldoende maatregelen genomen om de risico's zo objectief mogelijk in te schatten en de veiligheid van andere jeugdigen, personeel en de maatschappij zo goed mogelijk te waarborgen.

Calamiteiten die betrekking hebben op de kwaliteit van jeugdhulp

1. Het vermoeden dat er een onnatuurlijke dood heeft plaatsgevonden.
2. Ernstige mishandeling of zwaar (blijvend) letsel van een kind of jongere in de gezinssituatie waardoor acuut ingrijpen van buiten nodig is.
3. Ernstige mishandeling of zwaar (blijvend) letsel van een jeugdige in een instelling door een medewerker van de instelling of een andere jeugdige.
4. Ernstig geweld (zwaar letsel) tegen medewerkers van een instelling, die met jeugdigen en hun ouders/verzorgers werken, door de jeugdige of ouder/verzorger.
5. Overige situaties met mogelijk grote maatschappelijke impact of onrust tot gevolg: ernstig grensoverschrijdend gedrag: fysiek, psychisch en/of seksueel grensoverschrijdend gedrag door jeugdigen, ouders, professionals of verzorgers.
6. Overige situaties rond een jeugdige tot 23 jaar die (kunnen) leiden tot (landelijke/ regionale/ stedelijke) media-aandacht.
7. Vermissing:
 - a. Jeugdige is niet binnen 24 uur teruggekeerd in de gesloten instelling en een gevaar voor zichzelf en zijn omgeving.
 - b. Er heeft zich een incident voorgedaan tijdens de vermissing (jeugdige is betrokken bij of slachtoffer van een (seksueel) misdrijf).
 - c. De jeugdige is jonger dan 13 jaar.

Calamiteiten die betrekking hebben op de kwaliteit van overige algemene voorzieningen

1. Het overlijden van een cliënt;
2. Het overlijden van een ander als gevolg van het handelen van een cliënt;
3. Ernstig en/of blijvend lichamelijk en psychisch letsel van een cliënt of van een ander als gevolg van het handelen van een cliënt;
4. Ernstig grensoverschrijdend gedrag: fysiek, psychisch en/of seksueel door en jegens cliënten, door hulpverleners, ouders of verzorgers;
5. Vermissing van een cliënt;
 - a. Volwassene is niet binnen 24 uur teruggekeerd in een instelling en een gevaar voor zichzelf en zijn omgeving.
 - b. Volwassene is onverwacht verdwenen en het is onbekend waar hij/zij nu is, waarbij de afwezigheid afwijkend is ten opzichte van het normale gedrag en het in het belang van de vermiste persoon is dat deze wordt gevonden.
6. Fysiek, psychisch en/o seksueel grensoverschrijdend gedrag bij verstrekking van een voorziening (jegens een cliënt door een beroepskracht of een andere cliënt).

4 Samenleving

Hoofddoel 1	
De samenleving is in staat om inwoners zo gezond, veilig en zelfstandig als mogelijk te laten participeren	
Onderdelen	Waar moet de inzet een bijdrage aan leveren?
A. Inwoners dragen bij aan de energieke samenleving	A1. Het verhogen van de onderlinge betrokkenheid en leefbaarheid
B. Inwoners dragen bij aan het sociaal welbevinden van hun omgeving	B1. Het vergroten van de vrijwillige inzet B2. Het versterken van de omgeving B3. Het ontlasten van ouders/verzorgers en mantelzorgers

4.1 Energieke samenleving

Samenleving A1	Het verhogen van de onderlinge betrokkenheid en leefbaarheid
----------------	--

1. Advisering door inwoners	
Omschrijving activiteit	Activiteiten gericht op het vanuit georganiseerd verband verstrekken van advies aan het college van B&W aangaande beleidsontwikkeling met een relatie tot het sociaal domein.
Voorwaarden	Verordening sociaal domein, artikel 3:9, lid 1.
Budget	De hoogte van de subsidie wordt vastgesteld in overleg met de betreffende beleidsmedewerker(s), op basis van artikel 3:9 van de verordening sociaal domein.

2. Buurtbemiddeling	
Omschrijving activiteit	• Het bieden van buurtbemiddeling met geschoolde vrijwilligers voor 25 - 50 zaken per jaar op basis van de bewezen effectieve interventie bij problemen tussen bureaus die overal in Nederland wordt gebruikt. • Buurtbemiddeling legt de verantwoordelijkheid voor conflicten aantoonbaar terug waar deze hoort: in de buurt en helpt op deskundige wijze de problemen op te lossen. Het zet burgers in hun kracht en voorkomt escalatie en verergering van sociale problematiek in een wijk. • De buurtbemiddeling die de gemeente subsidieert, richt zich met name op de vrije sector en koopwoningen.
Voorwaarden	• Vanuit Buurtbemiddeling wordt samengewerkt met partijen als buurt-toezicht, wijkagenten en maatschappelijk werk. • Er worden evaluatiegesprekken gehouden met de burger en vrijwilliger en de input wordt gebruikt om de kwaliteit en aanbod te verbeteren of uit te breiden.
Budget	Voor de buurtbemiddeling in de vrije sector en koopwoningen stelt de gemeente de subsidie vast op basis van 25-50 zaken per jaar en de daarvoor benodigde professionele coördinatie en scholing van vrijwilligers. Voor de bemiddeling in de sector sociale huur verloopt de financiering via 3B Wonen. Dat betekent dat er voor Buurtbemiddeling sprake is van gemengde financiering. Uitgangspunt daarbij is dat de gemeente hetzelfde bedrag bekostigt als 3B Wonen voor de totale opdracht.

3. Antidiscriminatievoorziening	
Omschrijving activiteit	Toegang tot een laagdrempelige voorziening ter behandeling van klachten over discriminatie. Inwoners kunnen per post, elektronisch, telefonisch en persoonlijk een klacht indienen over discriminatie. Het gaat om de volgende taken: • Het verlenen van onafhankelijke bijstand aan personen bij de afwikkeling van hun klachten door: • Het bieden van eerste ondersteuning bij klachten; • Het verstrekken van informatie en - waar nodig - van advies over mogelijk door de klager te ondernemen stappen. • Het registreren van de klachten; • Het opstellen van de rapportage aan de minister; • Het beantwoorden van vragen van inwoners over discriminatie.
Voorwaarden	De activiteit moet voldoen aan de Wet gemeentelijke antidiscriminatievoorzieningen (WGA), het Besluit gemeentelijke antidiscriminatievoorziening en de gemeentelijke Verordening Antidiscriminatievoorziening.
Budget	Er is sprake van slechts één door de gemeente te subsidiëren organisatie. De subsidie wordt berekend en toegekend op basis van een begroting en activiteitenplan in een subsidieaanvraag. De hoogte van de subsidie kan nooit meer bedragen dan de door de gemeente van het Rijk ontvangen vergoeding voor een Anti Discriminatie Voorziening op basis van de WGA.

4. Bibliotheekwerk	
Let op: Voor 2021 is het niet mogelijk om een subsidie aan te vragen voor deze activiteit.	
Omschrijving activiteit	Het vervullen van een bibliotheekfunctie gericht op het: • ter beschikking stellen van kennis en informatie; • bieden van mogelijkheden voor ontwikkeling en educatie; • bevorderen van het lezen en het laten kennismaken met literatuur; • organiseren van ontmoeting en debat; • laten kennismaken met kunst en cultuur.
Voorwaarden	Ten aanzien van het bibliotheekwerk gelden de bepalingen van de Bibliotheekwet. Inhoudelijke voorwaarden worden nader uitgewerkt in de Beleidsnota Bibliotheekwerk Lansingerland. Jaarlijks wordt een samenwerkings-/uitvoeringsovereenkomst aangegaan tussen drie partijen (gemeente Lansingerland, gemeente Pijnacker Nooddorp en de Bibliotheek Oostland). Deze uitvoeringsovereenkomst wordt uiterlijk vastgesteld op 31 december van het jaar voorafgaand aan het subsidiejaar en ondertekend door de drie genoemde partijen. De uitvoeringsovereenkomst bevat een nadere uitwerking van de inhoudelijke voorwaarden die door de betrokken gemeenten zijn vastgelegd in hun beleidskader (Beleidsnota Bibliotheekwerk Lansingerland en Subsidiebeleidskader Pijnacker Nooddorp) en de vertaling daarvan in de voor het betreffende jaar geldende prestatieafspraken met beide gemeenten en de onderlinge afstemming daarvan.
Budget	Er is sprake van slechts één door de gemeente te subsidiëren organisatie, namelijk de Stichting Bibliotheek Oostland.
Bijzonderheden	Bij het verschijnen van de subsidieregeling is de Beleidsnota Bibliotheekwerk Lansingerland in (nog) niet vastgesteld.

4.2 Sociaal welbevinden

Samenleving B1	Het vergroten van de vrijwillige inzet
1. Een informatiepunt voor vrijwilligers (en voor mensen met afstand tot de arbeidsmarkt)	
Let op: Voor 2021 is het niet mogelijk om een subsidie aan te vragen voor deze activiteit.	
Omschrijving activiteit	Een informatiepunt voor vrijwilligers moet zich in ieder geval richten op: <u>(1) Coördinatie en afstemming</u> • Coördinerende rol in het veld; • Het uitvoeren van bemiddelingen en matches tussen organisaties en vrijwilligers; • Inzet op duurzame en flexibele relaties met vrijwilligers. <u>(2) Bekendheid en promotie</u> • Coördinatie van de lokale activiteiten van NL Doet; • Ondersteuning van de gemeentelijke vrijwilligersprijs; • Faciliteren presentatie vrijwilligersorganisaties op lokale markten en braderieën; • Onderhouden en verbreden netwerk. <u>(3) Informatie, advies en ondersteuning</u> • Digitale informatievoorziening; • Onderhoud klankborden met vertegenwoordigers uit verschillende aandachtgebieden; • Ondersteuning van organisaties bij het werven van vrijwilligers; • Ondersteuning van vrijwilligers bij het vinden van passend vrijwilligerswerk; • Bieden van consult aan vrijwilligersorganisaties, bijvoorbeeld financiële en administratieve zaken. <u>(4) Deskundigheidsbevordering</u> • Individuele en groepsgerichte deskundigheidsbevordering voor vrijwilligers en vrijwilligersorganisaties. <u>(5) Innovatie en ontwikkeling</u> • Signaleren en inzetten op nieuwe, specifieke doelgroepen en ontwikkelingen, bijvoorbeeld in het kader van de decentralisaties/versterken eigen kracht; • Extra aandacht voor de ondersteuning van (potentiële) vrijwilligers met een verminderde zelfredzaamheid en mensen met enige afstand tot de arbeidsmarkt; • Inzet van een innovatief instrumentarium ten behoeve van inkomsten- en vrijwilligerswerving voor vrijwilligersorganisaties; • Gebruik erkende/onderbouwde methodes en interventies.
Voorwaarden	De activiteit informatiepunt voor vrijwilligers moet aan de volgende voorwaarden voldoen: • het aanbod van diensten en cursussen sluit aantoonbaar aan op de ondersteuningsbehoefte van vrijwilligers (organisaties); • het aanbod leidt tot een toename van het aantal vrijwilligers en verbreding van de doelgroep; • uit de aanvraag blijkt welk resultaat met het aanbod behaald wordt; • het aanbod sluit aan bij de nieuwe doelgroepen en ontwikkelingen in vrijwilligerswerk als gevolg van de decentralisaties;

	• er is aantoonbare samenwerking met vertegenwoordigers uit verschillende aandachtgebieden en met het informatiepunt voor mantelzorgers; • de organisatie staat open voor nieuwe producten en diensten; • het gebruik van digitale mogelijkheden (bij voorkeur interactieve tools) voor de beantwoording van vragen van organisaties en vrijwilligers en bij de werving van vrijwilligers; • de communicatie uitingen zijn voor heel Lansingerland; • de aanvrager heeft een nauwe binding met de Lansingerlandse samenleving; • bij de uitvoering van taken worden zoveel mogelijk vrijwilligers ingezet; • de aanvrager biedt de ruimte om het aanbod nader af te stemmen op de speerpunten van de gemeente op het gebied van vrijwilligers.
Budget	Subsidiering vindt plaats aan één informatiepunt.

Samenleving B2	Het versterken van de omgeving
-----------------------	---------------------------------------

1. Een informatiepunt voor mantelzorgers en verzorgers van kinderen met een handicap of beperking	
Omschrijving activiteit	Een informatiepunt mantelzorgers en verzorgers voor moet zich in ieder geval richten op: <u>(1) Coördinatie en afstemming van</u> • het ondersteuningsaanbod voor mantelzorgers en verzorgers in Lansingerland; • het onderhouden en verbreden van het netwerk van aanbieders van mantelzorgondersteuning. <u>(2) Bekendheid en promotie</u> • Vergroten van de zichtbaarheid en de bekendheid van ondersteuningsmogelijkheden voor mantelzorgers en verzorgers; • Het organiseren van de jaarlijkse mantelzorgdag. <u>(3) Informatie, advies en ondersteuning</u> • Het aanbieden van informatie, advies en ondersteuning van mantelzorgers en verzorgers, onder andere gericht op het voorkomen van overbelasting. <u>(4) Deskundigheidsbevordering</u> • Het bieden van deskundigheidsbevordering voor mantelzorgers en verzorgers. <u>(5) Innovatie en ontwikkeling</u> • Inzet op een vernieuwend ondersteuningsaanbod, mede voor de nieuwe doelgroepen waar de gemeente voor verantwoordelijk is; • Gebruik van erkende/onderbouwde methodes en interventies.
Voorwaarden	Het steunpunt is laagdrempelig, bereikbaar tijdens kantooruren, zowel telefonisch als digitaal. Het steunpunt werkt met evidence based methodieken. Het steunpunt wordt bezet door ten minste één professional.
Budget	Subsidiering vindt plaats aan één steunpunt mantelzorg.

2. Bijeenkomsten en trainingen om de omgeving te versterken	
Omschrijving activiteit	a. EHBO- en reanimatiescholing Cursussen die zich richten op het inzetten van eerste hulp bij een ongeluk of een hartstilstand. b. Informatieve bijeenkomsten (cafés) Reguliere thematische bijeenkomsten gericht op: informatie geven, lotgenoten-contact en respijtzorg, zoals een alzheimercafé, een NAH (niet aangeboren hersenletsel)- café en autisme café. c. Informatieve trainingen De trainingen zijn voor vrijwilligers, mantelzorgers en professionals in de omgeving van de inwoner. De trainingen zijn gericht op het vergroten van de deskundigheid op het gebied van signaleren en terugdringen van depressies, sociaal isolement en overgewicht. Daarnaast betreffen het trainingen voor mantelzorgers gericht op het omgaan met de problematiek van de naaste.
Voorwaarden	De activiteiten zijn gericht op het verstrekken van informatie over onderwerpen die onder de verantwoordelijkheid van de Wmo, jeugdwet en Wpg vallen. Aanvullend gelden de volgende voorwaarden: a. EHBO- en reanimatiescholing • In de aanvraag wordt het minimale/maximale aantal deelnemers per bijeenkomst/cursus/training gegeven en er is een bezettingsgraad van minimaal 80% per activiteit. • De EHBO vereniging is betrokken bij de samenleving, wat zich uit in voorlichting op scholen en aanwezigheid bij evenementen. b. en c. Informatieve bijeenkomsten (cafés) en trainingen • De informatieve trainingen en lotgenotencafés richten zich zowel op het aantrekken van nieuwe deelnemers als op ondersteuning van reeds bekende deelnemers; • Bijeenkomsten zijn georganiseerd door vrijwilligers, waar nodig met behulp van een professionele organisatie; • Indien evidence based methodieken voor handen zijn, wordt hier zoveel mogelijk gebruik van gemaakt.
Budget	a. EHBO- en reanimatiescholing • Voor activiteiten die inzetten op scholing gericht op het verlenen van eerste hulp bij een ongeluk of een hartstilstand geldt een richtlijn van een subsidiebijdrage van €100 per cursus, zowel voor nieuwe leden als voor bestaande leden. b. en c. Informatieve bijeenkomsten (cafés) en trainingen • Voor de informatieve bijeenkomsten vraagt één partij namens de andere samenwerkende partijen een aanvraag in. De richtprijs is €600,00 per bijeenkomst met een frequentie van maximaal 10 per jaar. • Uurtarief van de professional is maximaal € 85.

3. Begeleiding en ondersteuning door geschoolde vrijwilligers of professionals	
Omschrijving activiteit	Individuele of groepsgesprekken waarin mantelzorgers worden ondersteund in de zorg voor hun naaste.
Voorwaarden	Het betreft kortdurende begeleiding (maximaal 5 gesprekken).
Budget	De uurtarief (inclusief overhead en huisvesting) wordt bepaald op basis van de benodigde deskundigheid in het betreffende vakgebied en betreft maximaal € 85.
Samenleving B3	Het ontlasten van ouders/verzorgers en mantelzorgers

1. Hulp door vrijwilligers	
Omschrijving activiteit	De activiteiten worden verricht in en om het huis en zijn gericht op het voorkomen van overbelasting, zoals bijvoorbeeld hulp bij praktische zaken, oppashulp, palliatieve zorg of respijtzorg. De hulp biedt een lichte steun aan inwoner om zelfstandigheid te behouden of te versterken. Denk hierbij aan: • hulp bij alledaagse klussen in en om het huis (boodschappendiensten); • hulp bij eenvoudige administratie; • hulp bij het vinden en onderhouden van sociale contacten; • hulp bij vrije tijdsbesteding, oppassen, speelhulp of gastgezin.
Voorwaarden	• Voor deze activiteiten betaalt de inwoner een passende deelnemersbijdrage; • Bij voorkeur vinden de activiteiten niet eenmalig plaats, maar wordt de activiteit op regelmatige basis herhaald; • De inzet van betaalde coördinator en de kosten voor overhead moeten in verhouding staan tot de aard van de activiteiten, het aantal bereikte inwoners en vrijwilligers.
Budget	Reële bijdrage per activiteit.

5 Jeugd

Hoofddoel 2	
0-18 jarigen ontwikkelen zich veilig en gezond tot zelfredzame inwoners	
Onderdelen	Waar moet de inzet een bijdrage aan leveren?
1. Touwtjes zelf in handen	A1. Het bevorderen, beschermen en beveiligen van de gezondheid en de lichamelijke en geestelijke ontwikkeling, zowel individueel als op populatieniveau A2. Het ontwikkelen van opvoedingsvaardigheden A3. Het ontwikkelen van vaardigheden om relaties aan te gaan en een netwerk op te bouwen A4. Het ontwikkelen van een gezonde leefstijl A5. Het ontwikkelen van talenten en taalkundige vaardigheden A6. Het ontwikkelen van vaardigheden om een zelfstandig huishouden te voeren
2. Op tijd erbij	B1. Tijdig signaleren en toeleiden naar passende ondersteuning
3. Passende hulp en ondersteuning	C1. Laagdrempelige en integrale vraagverheldering zorgt voor passende interventie C2. Laagdrempelige en/of kortdurende inzet C3. Doorlopende ondersteuning of een eenmalige interventie C4. Langdurige, gespecialiseerde of intensieve ondersteuning

5.1 Touwtjes zelf in handen

Jeugd A1	Het bevorderen, beschermen en beveiligen van de gezondheid en de lichamelijke en geestelijke ontwikkeling, zowel individueel als op populatieniveau
-----------------	---

Jeugdgezondheidszorg	
Omschrijving activiteit	De taken die voortvloeien uit het basistakenpakket Jeugdgezondheidszorg van de Wet publieke gezondheid.
Voorwaarden	- De organisatie voldoet aan de kwaliteitseisen HKZ. - De organisatie werkt met het ernsttaxatie-model. - De organisatie voert het Rijksvaccinatieprogramma uit. - De uitvoering van het basistakenpakket wordt door één organisatie uitgevoerd. De keuze voor de uitvoeringsorganisatie gaat in overleg met de regiogemeenten Rijnmond. Dit omdat de gemeente Lansingerland samenwerkingsafspraken heeft die voortvloeien uit de Gemeenschappelijke Regeling GGD-RR en de Raad voor het Publiek Belang.
Budget	Het budget wordt vastgesteld conform het basistakenpakket dat voortvloeit uit de Gemeenschappelijke Regeling GGD-RR en de Raad voor het Publiek Belang.

Jeugd A2	Het ontwikkelen van opvoedingsvaardigheden
----------	--

Bijeenkomsten, trainingen, trajecten	
Omschrijving activiteit	Activiteiten die onderdeel zijn van het Aanvullend preventief pakket Jeugdgezondheidszorg, zoals thema- en voorlichtingsbijeenkomsten.
Voorwaarden	- Het aanbod vloeit voort uit de ervaringen en trends gesignaleerd door de aanbieder van jeugdgezondheidszorg. - Het aanbod vindt plaats in overleg met de gemeente. - Bijeenkomst is georganiseerd door een professionele organisatie. - In de aanvraag wordt het minimale en maximale aantal deelnemers per bijeenkomst gegeven en er is een bezettingsgraad van minimaal 80% per activiteit.
Budget	Reële prijs per activiteit.

Jeugd A3	Het ontwikkelen van vaardigheden om relaties aan te gaan en een netwerk op te bouwen
----------	--

Vrijtijdsactiviteiten	
Omschrijving activiteit	Recreatieve en educatieve buitenschoolse activiteiten gericht op ontmoeting, recreatie waar jongeren hun sociale netwerk uit te breiden. Deze activiteiten kunnen zowel in een locatie als in de buitenruimte plaatsvinden. Het betreft activiteiten georganiseerd door scoutingorganisaties, activiteiten die in de schoolvakanties vallen en ontmoetingsactiviteiten die gedurende het jaar in een ontmoetingsruimte en/of buitenruimte worden georganiseerd. Let op: Reguliere sportactiviteiten uitgevoerd door bij het NOC*NSF aangesloten sportorganisaties komen niet in aanmerking.
Voorwaarden	a. Scouting - De activiteiten worden georganiseerd en uitgevoerd door vrijwilligers. - De activiteiten vinden minimaal één keer per week plaats gedurende minimaal 39 weken per kalenderjaar. - De activiteiten worden in de gemeente Lansingerland georganiseerd. b. Vakantieactiviteiten - De activiteiten worden in de schoolvakanties georganiseerd voor jongeren tot 18 jaar en uitgevoerd door vrijwilligers. - De activiteiten worden in de gemeente Lansingerland georganiseerd. c. Ontmoetingsactiviteiten - De activiteiten zijn recreatief en/of educatief van karakter en gericht op het elkaar kunnen ontmoeten zowel in de buitenruimte als in een ontmoetingsruimte. - De activiteiten worden met, voor en door jongeren georganiseerd, daarbij ondersteund door vrijwilligers. - De activiteiten vinden minimaal één keer per week plaats gedurende minimaal 39 weken per jaar. - Aan een activiteit wordt minimaal door 25 unieke jongeren tot 18 jaar deelgenomen.

Budget	a. Scouting Vast bedrag per bij Scouting Nederland ingeschreven lid tot 18 jaar van € 25,00 tot een maximum van € 4.000,00 per organisatie. Als peildatum wordt 1 april 2018 aangehouden. b. Vakantieactiviteiten • Vast bedrag van maximaal € 500,00 per dag bij een deelname van minimaal 50 tot 250 jongeren tot 18 jaar. • Vast bedrag van maximaal € 1.000,00 per dag bij een deelname van 250 of meer jongeren tot 18 jaar. c. Ontmoetingsactiviteiten Een subsidie zal worden berekend en toegekend op basis van een begroting en activiteitenplan in een aanvraag van een organisatie. De hoogte van het te verlenen bedrag wordt mede bepaald op basis van de mate waarin de aanvraag aan de voorwaarden voldoet en het uiteindelijk beschikbare budget. Het maximum toe te kennen subsidie bedraagt € 4.000,00 per organisatie.
---------------	--

Jeugd A4	Het ontwikkelen van een gezonde leefstijl
-----------------	---

1. Bijeenkomsten, advies en trainingen	
Omschrijving activiteit	Activiteit is gericht op de ontwikkeling en bevordering van een gezonde leefstijl, zoals voeding, beweging en middelengebruik.
Voorwaarden	• De activiteit geeft informatie over onderwerpen die onder de verantwoordelijkheid van de Jeugdwet, Wmo en Wpg vallen. • De activiteit kan in groepsverband of individueel aangeboden worden. • De voorkeur gaat uit naar een evidence (of experience based) activiteit. • In de aanvraag wordt het minimale/maximale aantal deelnemers per bijeenkomst/cursus/training gegeven en er is een bezettingsgraad van minimaal 80% per activiteit. • Organisaties die gemeentebreed samenwerken en daarmee efficiency behalen, worden bij onvoldoende budget verkozen boven andere organisaties.
Budget	• Reële prijs per activiteit.

2. Nieuwe initiatieven die sport en bewegen stimuleren
Voor deze activiteit wordt een aparte regeling opgesteld.

1. Peuteropvang

Omschrijving activiteit	Het aanbieden van gesubsidieerde peuteropvang aan de gemeentelijke doelgroepkinderen. Een peuter valt binnen de gemeentelijke doelgroep als: • de ouders/ verzorgers geen recht hebben op kinderopvangtoeslag.
Voorwaarden	Voor de gesubsidieerde peuteropvang gelden de volgende voorwaarden: • 2 dagdelen per week, maximaal 8 uur per week • Maximaal 40 weken per jaar • Maximaal uurtarief is gelijk aan het landelijk gehanteerd maximale uurtarief voor de gesubsidieerde doelgroepeuters als voor de peuters die recht hebben op kinderopvangtoeslag en van hetzelfde aanbod gebruik maken. • De opvanglocatie hanteert dezelfde opvangtijden voor de gesubsidieerde doelgroepeuters als voor de peuters die recht hebben op kinderopvangtoeslag en van hetzelfde aanbod gebruik maken. • De opvanglocatie beoordeelt het gezinsinkomen op basis van een inkomensverklaring van de belastingdienst of een vergelijkbaar alternatief. • Het gesubsidieerde aanbod is alleen toegankelijk voor gemeentelijke doelgroep peuters, woonachtig in de gemeente Lansingerland, in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. • De opvanglocatie is gevestigd in Lansingerland. • De opvanglocatie is geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang. • De opvanglocatie stelt voor (in ieder geval de gesubsidieerde) gemeentelijke doelgroep peuters het door de gemeente vastgestelde overdrachtsformulier op dat wordt overgedragen aan het basisonderwijs. • De opvanglocatie moet aantonen dat er voldoende behoefte is aan het gesubsidieerde aanbod, afgezet tegen de prognoses van de gemeente. • De hoogte van het subsidiebedrag per aanbieder wordt als volgt berekend: <i>Het subsidiebedrag is gelijk aan verschil tussen het fiscaal maximum zoals vastgesteld door het Rijk en de inkomensafhankelijke ouderbijdrage voor de (geschatte) gemeentelijke doelgroepkinderen voor gesubsidieerde peuteropvang.</i>
Budget	De gemeenteraad stelt jaarlijks een maximaal subsidiebedrag vast voor peuteropvang. Dit bedrag vormt het subsidieplafond voor het toekennen van de subsidiebedragen voor peuteropvang. Het totale bedrag voor 2021 bedraagt: € 304.141. Als het totale aangevraagde subsidiebedrag, van alle organisaties gezamenlijk, hoger is dan het beschikbare budget, wordt er per locatie bekeken of een lager aantal subsidieplekken wordt gesubsidieerd. Hierbij wordt onder andere gekeken naar het aantal gemeentelijke doelgroepkinderen het jaar ervoor, de bevolkingssamenstelling van de wijk waarin de locatie zich bevindt en de gemeentelijke prognoses per kern. Het toegekende subsidiebedrag is afhankelijk van het aantal gemeentelijke doelgroepkinderen, het gezinsinkomen, het gehanteerde uurtarief en het aantal uur per week dat wordt aangeboden, rekening houdend met de hierboven vermelde voorwaarden.

Jeugd A6	Het ontwikkelen van vaardigheden om een zelfstandig huishouden te voeren
----------	--

1. Begeleiding en ondersteuning door vrijwilligers	
Omschrijving activiteit	De hulp biedt een lichte steun aan kinderen, jongeren en hun ouders om zelfstandige deelname aan het verkeer op straat te behouden of te versterken.
Voorwaarden	• De vrijwilligers zijn deskundig, wat zich uit in recente en relevante scholing. • De aanbieder doet vooraf een lichte toets om na te gaan of dit passende ondersteuning is voor de inwoner. • De individuele voortgang wordt frequent gemonitord/geëvalueerd. De aanbieder zorgt voor tijdige doorverwijzing of toeleiding. • Indien evidence based methodieken voor handen zijn, wordt hier zoveel mogelijk gebruik van gemaakt. • Betaalde inzet is aanvullend op vrijwillige inzet, bijvoorbeeld ten behoeve van de coördinatie.
Budget	• Reële prijs per activiteit. • Verdeling vindt plaats op basis van het aantal verwachte ondersteuningsvragen. • Uitgangspunt is dat een inwoner gedurende maximaal een jaar wordt ondersteund door een vrijwilliger.

5.2 Op tijd erbij!

Jeugd B1	Tijdig signaleren en toeleiden naar passende ondersteuning
Advies, begeleiding en ondersteuning door professionals: professioneel jongerenwerk	
Omschrijving activiteit	De activiteiten van het professioneel jongerenwerk zijn gericht op het ondersteunen en begeleiden van individuele en groepen jongeren. De vorm is vooral coachend, signalerend en daarmee te onderscheiden van hulpverlening. Jongeren die extra ondersteuning nodig hebben worden actief verwezen naar (jeugdhulp) voorzieningen. Het jongerenwerk heeft daarin een signalerende en verwijzende functie.
Voorwaarden	• Het jongerenwerk levert een bijdrage aan het voorkomen en oplossen van maatschappelijke of door jongeren zelf ervaren problemen door signalering en doorverwijzing. • De jongerenwerkers verlenen zelf geen hulp maar begeleiden jongeren naar de instanties die hulp kunnen bieden. • Het jongerenwerk levert een bijdrage aan de groepsaankpak van overlast gevende jongeren. Deze bijdrage bestaat uit: deelname aan de werkgroepen groepsaankpak jeugd, bemiddeling tussen jongeren en de buurt, het begeleiden van jongeren naar alternatieve vrijetijdsbesteding of, waar nodig, het begeleiden van jongeren naar hulp. • De organisatie werkt outreachend en resultaatgericht. • Het jongerenwerk zoekt aansluiting en samenwerking met het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), onderwijsinstellingen, politie en andere organisaties waar jongeren in beeld zijn. • De organisatie registreert en kan achteraf verantwoorden wat het aantal jongeren is dat wordt bereikt met het jongerenwerk, op welke manier deze jongeren geholpen en doorverwezen zijn en met welk resultaat.
Budget	Een subsidie zal worden berekend en toegekend op basis van een begroting en activiteitenplan in een aanvraag van een organisatie. De hoogte van het te verlenen bedrag wordt mede bepaald op basis van de mate waarin de aanvraag aan de voorwaarden voldoet en het uiteindelijk beschikbare budget. De uursprijs (inclusief overhead en huisvesting) wordt bepaald op basis van de benodigde deskundigheid in het betreffende vakgebied.

5.3 Passende hulp en ondersteuning

Jeugd C1	Laagdrempelige en integrale vraagverheldering zorgt voor passende interventie
----------	---

1. Toegang	
Omschrijving activiteit	De organisatie zorgt voor een laagdrempelige, integrale toegang waarin een vraagverheldering plaatsvindt en toeleiding naar een passende interventie. De organisatie voert de volgende taken uit binnen deze activiteit: • Coördinatie • Uitvoering toegang: brede uitvraag en ondersteuningsplan • Informatie- en adviesfunctie • Communicatie
Voorwaarden	Toegang 0-18 jaar wordt uitgevoerd op basis van de met de gemeente overeengekomen werkwijze en afspraken.
Budget	Het budget wordt vastgesteld na afstemming met de aanvrager.

2. Advies, begeleiding of ondersteuning door professional	
Omschrijving activiteit	Onafhankelijke cliëntondersteuning met informatie, advies en algemene ondersteuning die bijdraagt aan het versterken van de zelfredzaamheid en participatie en het verkrijgen van een zo integraal mogelijke dienstverlening op het gebied van maatschappelijke ondersteuning, preventieve zorg, zorg, jeugdhulp, onderwijs, welzijn, wonen, werk en inkomen (<i>artikel 1.1.1 - 1 Wmo</i>)
Voorwaarden	De organisatie profileert zich met onafhankelijke cliëntondersteuning voor een brede doelgroep. De organisatie levert geen maatwerk begeleiding.
Budget	De uurprijs (inclusief overhead en huisvesting) wordt bepaald op basis van de benodigde deskundigheid in het betreffende vakgebied.

Jeugd C2	Laagdrempelige en/of kortdurende inzet
-----------------	---

1. Begeleiding of ondersteuning door geschoolde vrijwilligers	
Omschrijving activiteit	Vormen van lichte en/of kortdurende ondersteuning die erop gericht is gezinnen weer te begeleiden naar zelfredzaamheid.
Voorwaarden	• De vrijwilligers zijn deskundig, wat zich uit in recente en relevante scholing; • De aanbieder doet vooraf een lichte toets om na te gaan of dit passende ondersteuning is voor de inwoner; • De individuele voortgang wordt frequent gemonitord/geëvalueerd; • De aanbieder zorgt voor tijdige doorverwijzing of toeleiding; • Indien evidence based methodieken voor handen zijn, wordt hier zoveel mogelijk gebruik van gemaakt; • Betaalde inzet is aanvullend op vrijwillige inzet, ten behoeve van de coördinatie.
Budget	• Verdeling vindt plaats op basis van het aantal verwachte ondersteuningsvragen; • Uitgangspunt is dat een inwoner gedurende maximaal een jaar wordt ondersteund door een vrijwilliger; • De inzet van betaalde coördinator en de kosten voor overhead moeten in verhouding staan tot de aard van de activiteiten, het aantal bereikte inwoners en vrijwilligers.

2. Advies, begeleiding of ondersteuning door professional	
Omschrijving activiteit	Expertise op het gebied van opgroeien en opvoeden waar kinderen/jongeren en hun ouders in Lansingerland gebruik van kunnen maken.
Voorwaarden	De professional beschikt over deskundigheid die gebruikelijk is in het vakgebied, met eventueel aanvullende scholingen.
Budget	• De activiteiten worden afgenomen bij een professionele organisatie, op basis van het aantal verwachte informatie- en adviesvragen. • De uurprijs (inclusief overhead en huisvesting) wordt bepaald op basis van de benodigde deskundigheid in het betreffende vakgebied.

3. Passende lichte ondersteuning door een professional	
Voor activiteiten die een bijdrage leveren aan dit onderdeel is geen subsidie beschikbaar.	

4. Activiteiten in het kader van het bestrijden van onderwijsachterstanden	
Omschrijving activiteit	• Het verlagen van de ouderbijdrage voor doelgroepkinderen VVE voor deelname aan een VVE programma. Een peuter valt binnen de gemeentelijke VVE-doelgroep als de peuter een indicatie voor voorschoolse educatie heeft gekregen van het Centrum voor Jeugd en Gezin. • Extra kosten voor het aanbieden voorschoolse educatie, aangeboden op een peuteropvang (kortdurende opvang ter voorbereiding op het basisonderwijs); • Overige activiteiten, gericht op het bestrijden van onderwijsachterstanden en het stimuleren van de ouderbetrokkenheid van de doelgroep.

Voorwaarden	- De voorwaarden voor de eerste 2 dagdelen voor VVE-peuters zijn gelijk aan de voorwaarden voor het aanvragen van gesubsidieerde peuteropvang. - Aanbieders VVE-peuteropvang maken een keuze voor het volgende aanvullende vve-aanbod: 5 dagdelen van maximaal 3,5 uur per dagdeel. Subsidie wordt verstrekt voor een aanvullend aanbod van maximaal 10,5 uur per week. 4 dagdelen van maximaal 4 uur per dagdeel. Subsidie wordt verstrekt voor een aanvullend aanbod van maximaal 8 uur per week. <i>Overige voorwaarden:</i> - De activiteiten moeten voldoen aan alle eisen, vastgelegd in de relevante Wet- en regelgeving voor onderwijsachterstanden / VVE. - De activiteiten zijn gericht op de, door het college vastgestelde, doelgroep voor voor- en vroegschoolse educatie. - De instellingen nemen actief deel aan het VVE overleg en werken samen met de overige betrokken organisaties. - De voorschoolse voorzieningen stellen voor elk doelgroepkind het vastgestelde overdrachtsformulier op dat wordt overgedragen aan het basisonderwijs. - De voorschoolse voorziening zorgt voor een warme overdracht naar het basisonderwijs. - De voorschoolse voorzieningen hebben een ouderbeleid waarin de activiteiten ten aanzien van de ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie voor de ouders van doelgroepkinderen VVE staat beschreven. - De instellingen hebben beleid ten aanzien van de kwaliteitsbewaking van de aangeboden VVE activiteiten.
Budget	Jaarlijks ontvangt de gemeente een Rijksbijdrage voor onderwijsachterstanden. Dit bedrag vormt het subsidieplafond voor het toekennen van de subsidie-bedragen voor onderwijsachterstanden. Indien het totale aangevraagde bedrag aan subsidie voor dit doel hoger is dan de Rijksbijdrage, hanteren wij de onderstaande prioritering, waarbij activiteit 1 als eerste wordt toegekend. Het verlagen van de ouderbijdrage: voor doelgroepkinderen VVE wordt de kostprijs van maximaal 3 dagdelen VVE gesubsidieerd, mits zij per week minimaal 4 dagdelen van 4 uur of maximaal 5 dagdelen van 3,5 uur een VVE aanbod volgen. Dit wordt als volgt berekend: aantal doelgroepeuters x aantal uur per week x kostprijs. - Extra kosten aanbieden VVE: Voor een VVE groep op een peuteropvang of kinderdagverblijf wordt het subsidiebedrag in overleg met de aanbieders bepaald en kijken we naar de mogelijkheden om de omslag te maken van een bedrag per groep naar een extra subsidiebedrag per kind. - De aanvullende activiteiten: De hoogte van het subsidiebedrag is afhankelijk van de beschikbare middelen en de beoordeling van de aanvraag.

Jeugd C3	Doorlopende ondersteuning of een eenmalige interventie
-----------------	--

Voor activiteiten die een bijdrage leveren aan C3 is geen subsidie beschikbaar.

Jeugd C4	Langdurige, gespecialiseerde of intensieve ondersteuning
-----------------	--

Voor activiteiten die een bijdrage leveren aan C4 is geen subsidie beschikbaar.

6 Volwassenen

Hoofddoel 3	
18-67 jarigen zijn financieel en zorgzelfstandig door arbeids- / maatschappelijke participatie	
Onderdelen	Waar moet de inzet een bijdrage aan leveren?
A. Touwtjes zelf in handen	A1. Bewaken van gezondheidsaspecten
B. Op tijd erbij	B1. Tijdig signaleren en toeleiden naar passende ondersteuning B2. Het ontwikkelen van een gezonde leefstijl voor risicogroepen
C. Passende hulp en ondersteuning	C1. Laagdrempelige en integrale vraagverheldering zorgt voor passende interventie C2. Laagdrempelige en/of kortdurende inzet C3. Doorlopende ondersteuning of een eenmalige interventie C4. Langdurige, gespecialiseerde of intensieve ondersteuning

6.1 Touwtjes zelf in handen

Volwassenen A1	Bewaken van gezondheidsaspecten
----------------	---------------------------------

Voor activiteiten die een bijdrage leveren aan A1 is geen subsidie beschikbaar.

6.2 Op tijd erbij!

Volwassenen B1	Tijdig signaleren en toeleiden naar passende ondersteuning
----------------	--

1. Trainingen en bijeenkomsten	
Omschrijving activiteit	- Bijeenkomsten gericht op laagdrempelige informatie en advies over een gezonde leefstijl voor een brede doelgroep. - Cursussen die zich richten op: - Het bevorderen van een gezonde leefstijl voor jezelf of voor je omgeving - Het voorkomen van ongezondheid / ongezonde leefsituaties van de deelnemer of van personen voor wie de deelnemer de zorg heeft - Onder deze categorie vallen activiteiten die uitval door depressie en sociaal isolement terugdringen. Te denken valt aan bijeenkomsten gericht op fysieke en mentale fitheid. NB. Voor bijeenkomsten gericht op lotgenotencontacten (café's) wordt verwezen naar hoofddoel Samenleving.
Voorwaarden	- De activiteit geeft informatie over onderwerpen die onder de verantwoordelijkheid van de Wmo, jeugdwet en Wpg vallen. - In de aanvraag wordt het minimale/maximale aantal deelnemers per bijeenkomst/cursus/training gegeven en er is een bezettingsgraad van minimaal 80% per activiteit.
Budget	Reële prijs per activiteit

Volwassenen B2	Het ontwikkelen van een gezonde leefstijl voor risicogroepen
-----------------------	---

1. Trainingen en bijeenkomsten	
Omschrijving activiteit	- Bijeenkomsten gericht op laagdrempelige informatie en advies over een gezonde leefstijl voor een brede doelgroep - Te denken valt aan bijeenkomsten gericht op fysieke en mentale fitheid.
Voorwaarden	- De activiteit geeft informatie over onderwerpen die onder de verantwoordelijkheid van de Wmo, jeugdwet en Wpg vallen. - In de aanvraag wordt het minimale/maximale aantal deelnemers per bijeenkomst/cursus/training gegeven en er is een bezettingsgraad van minimaal 80% per activiteit. - Organisaties die gemeentebreed samenwerken en daarmee efficiency behalen, worden bij onvoldoende budget verkozen boven de andere organisatie.
Budget	Reële prijs per activiteit

2. Nieuwe Initiatieven die sport en bewegen stimuleren
Voor deze activiteit wordt een aparte regeling opgesteld.

6.3 Passende hulp en ondersteuning

Volwassenen C1	Laagdrempelige en integrale vraagverheldering zorgt voor passende interventie
-----------------------	--

1. Toegang	
Omschrijving activiteit	De organisatie zorgt voor een laagdrempelige, integrale toegang waarin een vraagverheldering plaatsvindt en toeleiding naar een passende interventie. De organisatie voert de volgende taken uit binnen deze activiteit: - Coördinatie - Uitvoering toegang: brede uitvraag en ondersteuningsplan - Informatie- en adviesfunctie - Communicatie
Voorwaarden	Toegang 18-67 jaar wordt uitgevoerd op basis van de met de gemeente overeengekomen werkwijze en afspraken.
Budget	Het budget wordt vastgesteld na afstemming met de aanvrager.

2. Advies, begeleiding of ondersteuning door professional	
Omschrijving activiteit	Onafhankelijke cliëntondersteuning met informatie, advies en algemene ondersteuning die bijdraagt aan het versterken van de zelfredzaamheid en participatie en het verkrijgen van een zo integraal mogelijke dienstverlening op het gebied van maatschappelijke ondersteuning, preventieve zorg, zorg, jeugdhulp, onderwijs, welzijn, wonen, werk en inkomen (<i>artikel 1.1.1 - 1 Wmo</i>)
Voorwaarden	De organisatie profileert zich met onafhankelijke cliëntondersteuning voor een brede doelgroep. De organisatie levert geen maatwerk begeleiding.
Budget	De uurprijs (inclusief overhead en huisvesting) wordt bepaald op basis van de benodigde deskundigheid in het betreffende vakgebied.

Volwassenen C2	Laagdrempelige en/of kortdurende inzet
-----------------------	---

1. Hulp door vrijwilligers	
Omschrijving activiteit	De hulp biedt een lichte steun aan inwoner om zelfstandigheid te behouden of te versterken. Denk hierbij aan: • hulp bij alledaagse klussen in en om het huis (boodschappendiensten); • hulp bij eenvoudige administratie; • hulp bij het vinden en onderhouden van sociale contacten.
Voorwaarden	We gaan ervan uit dat voor deze activiteiten een passende deelnemersbijdrage wordt gevraagd aan de inwoner. Bij voorkeur vinden de activiteiten niet eenmalig plaats, maar wordt de activiteit op regelmatige basis herhaald.
Budget	Reële bijdrage per activiteit

2. Kledingbank	
Omschrijving activiteit	Het verstrekken van kleding aan Lansingerlandse inwoners met een laag inkomen.
Voorwaarden	• De kledingbank richt zich op Lansingerlandse inwoners met een laag inkomen (maximaal 130% van het minimuminkomen). Deze inwoners kunnen, middels een gestandaardiseerde verwijzing, naar de kledingbank worden verwezen door één van de toegangspartijen, VluchtelingenWerk, de Voedselbank of de gemeente. • Iedere deelnemer moet jaarlijks een nieuwe verwijzing overhandigen voor gebruik van de kledingbank. • De organisatie stelt duidelijke kaders voor gebruik van de kledingbank. Hierbij kijken ze onder andere naar het maximaal aantal keer per jaar dat de inwoner gebruik kan maken van de kledingbank en het maximaal aantal kledingstukken dat per jaar kan worden verstrekt. Dit specificeren ze naar doelgroep (jeugd, volwassenen, ouderen). • De deelnemer betaalt een eigen bijdrage voor inschrijving bij en/of deelname aan de kledingbank. Deze eigen bijdrage is passend bij de kaders voor deelname. • De organisatie voert een duidelijke registratie van de deelnemers, en rapporteert in het eindverslag aan de gemeente ten minste: ○ Het aantal unieke deelnemers, uitgesplitst naar doelgroep (jeugd, volwassenen, ouderen). ○ Het aantal verwijzingen, uitgesplitst per verwijzer. • De organisatie onderzoekt de mogelijkheden om andere, noodzakelijke middelen te verstrekken. Hierbij kan bijvoorbeeld worden gedacht een (medische) hulpmiddelen.
Budget	Een vast bedrag van €0,10 per inwoner van Lansingerland.

3. Begeleiding of ondersteuning door geschoolde vrijwilligers	
Omschrijving activiteit	Hulp of ondersteuning door geschoolde vrijwilligers waardoor minder zelfredzame inwoners zo zelfredzaam mogelijk kunnen wonen, leven en participeren. Voorbeelden: • Begeleiding of ondersteuning bij het vinden van werk • Begeleiding of ondersteuning bij het vinden van sociale contacten • Begeleiding of ondersteuning bij (financiële) administratie of beginnende schuldenproblematiek • Begeleiding of ondersteuning bij het inrichten van de dag • Initiatieven gericht op armoedebestrijding of schuldpreventie voor met name ZZP'ers • Begeleiding of ondersteuning op en onderweg • Begeleiding of ondersteuning aan asielgerechtigden
Voorwaarden	• De vrijwilligers zijn deskundig, wat zich uit in recente en relevante scholing. • De aanbieder doet vooraf een lichte toets om na te gaan of dit passende ondersteuning is voor de inwoner. • De individuele voortgang wordt frequent gemonitord/geëvalueerd. Indien nodig verwijst de aanbieder tijdige door naar meer passende aanbieders. • Indien evidence based methodieken voor handen zijn, wordt hier zoveel mogelijk gebruik van gemaakt. • De aanbieder van begeleiding/ondersteuning aan asielgerechtigden heeft een goede samenwerkingsrelatie met landelijke organisaties (zoals het COA en de IND) en lokale aanbieders (zoals de toegangspartijen).
Budget	• Verdeling vindt plaats op basis van het aantal verwachte ondersteuningsvragen. • De inzet van betaalde coördinator en de kosten voor overhead moeten in verhouding staan tot de aard van de activiteiten, het aantal bereikte inwoners en vrijwilligers.

4. Advies, begeleiding en ondersteuning door professionals	
Omschrijving activiteit	Onder deze activiteit valt onder meer het (kortdurend) advies en cliëntbegeleiding aan volwassenen.
Voorwaarden	• De professional staat naast de inwoner, zoekt uit wat nodig is en moedigt de inwoner aan om zelf de teugels in handen te nemen en te zoeken naar een oplossing; • De hulp richt zich op inwoners met een combinatie van materiële en psychosociale problemen. In afstemming met de coördinator Sluitende Aanpak kan de hulp zich richten op juridische vraagstukken; • De aanvraag geeft een indicatie van: • De aanvraag geeft een indicatie van: ○ aantallen korte trajecten (tot 10 uur); ○ aantallen middellange trajecten (tot 10 tot 25 uur); ○ aantallen trajecten van meer 25 uur. • De organisatie geeft bij de verantwoording inzicht in de leefgebieden waar inwoners een hulpvraag op hebben en op de resultaten van de inzet.
Budget	De uurprijs (inclusief overhead en huisvesting) wordt bepaald op basis van de benodigde deskundigheid in het betreffende vakgebied.

Volwassenen C3	Doorlopende ondersteuning of een eenmalige interventie
-----------------------	---

1. Vrij toegankelijke dagbesteding	
Omschrijving activiteit	Dagbesteding voor minder zelfredzame inwoners
Voorwaarden	• De vrijwilligers zijn deskundig, wat zich uit in recente en relevante scholing. • Professionele inzet is aanvullend op vrijwillige inzet, bijvoorbeeld ten behoeve van coördinatie. • De dagbesteding wordt lokaal georganiseerd, tenzij er aantoonbare redenen zijn om dat niet te doen. • De aanbieder doet vooraf een lichte toets om na te gaan of dit passende ondersteuning is voor de inwoner. • De individuele voortgang wordt frequent gemonitord/geëvalueerd. De aanbieder zorgt voor tijdige doorverwijzing of toeleiding.
Budget	• Reële prijs per activiteit/per inwoner

2. Een laagdrempelige inloop/opvang voor kwetsbare doelgroepen	
Omschrijving activiteit	Een ontmoetingsmogelijkheid voor inwoners met (langdurige) psychische, psychiatrische en psychosociale problemen. De inloop is gericht op het structureren van dagelijkse bezigheden van gebruikers van de inloop.
Voorwaarden	• Tijdens de inloop is een GGZ-professional aanwezig. Ter ondersteuning zijn vrijwilligers betrokken; • De inloop vindt vier dagen per week plaats van 09:00 tot 17:00 gedurende het hele jaar; • De GGZ inloop heeft een calamiteitenprotocol om de veiligheid te waarborgen; • De professional monitort/evalueert frequent de individuele voortgang en zorgt indien nodig voor tijdige doorverwijzing of toeleiding; • Bij signalering wordt gewerkt met methodieken die aantoonbaar tot resultaten leiden.
Budget	Subsidiering vindt plaats aan één aanbieder

Volwassenen C4	Langdurige, gespecialiseerde of intensieve ondersteuning
-----------------------	---

Advies, begeleiding en ondersteuning door professionals	
Omschrijving activiteit	a. Bemoeizorg De activiteit is gericht op de volwassen inwoners die benodigde zorg mijden. De inspanningen ten behoeve van de zorgmijder richten zich op: • het verbeteren van de leefstijl; • het verbeteren van de woon- en leefsituatie; • het voorkomen van maatschappelijke teloorgang; • het versterken van de signalering en het toeleiden naar passende ondersteuning. b. Begeleiding Huiselijk geweld Hulpverleningstrajecten voor volwassenen en kinderen die met huiselijk geweld en kindermishandeling te maken hebben. De activiteit is gericht op het voorkomen van (herhaling van) huiselijk geweld en kindermishandeling.

Voorwaarden	Voor zowel bemoeizorg als voor begeleidingstrajecten bij huiselijk geweld/ouderenmishandeling geldt dat: • de ondersteuning wordt ingezet met instemming van de coördinator Sluitende Aanpak; • de ondersteuning is gericht op het gehele systeem (één huishouden, één plan); • intensief wordt samengewerkt met het lokaal team Sluitende Aanpak en/of het lokaal team Huiselijk Geweld (de aanbieder van begeleidingstrajecten Huiselijk Geweld is een vaste deelnemer in het lokaal team Huiselijk Geweld). • in de verantwoording een onderscheid wordt gemaakt in trajectduur.
Budget	De uurtarief (inclusief overhead en huisvesting) wordt bepaald op basis van de benodigde deskundigheid in het betreffende vakgebied en betreft maximaal € 85.

7 Ouderen

Hoofddoel 4	
Inwoners van 67 jaar en ouder blijven zo lang mogelijk zelfstandig thuis. De activiteiten geven uitvoering aan het actieplan Langer thuis in Lansingerland (2020) .	
Onderdelen	Waar moet de inzet een bijdrage aan leveren?
A. Touwtjes zelf in handen	A1. Langer thuis algemeen A2. Fit en gezond A3. Betrokkenheid en ertoe doen A4. Wonen en woonomgeving
B. Op tijd erbij	B1. Voorkomen van sociaal isolement B2. Ketenaanpak
C. Passende hulp en ondersteuning	C1. Laagdrempelige en integrale vraagverheldering C2. Laagdrempelige en/of kortdurende inzet C3. Doorlopende ondersteuning of een eenmalige interventie C4. Langdurige, gespecialiseerde of intensieve ondersteuning

7.1 Touwtjes zelf in handen

Ouderen A1	Langer thuis algemeen
------------	-----------------------

1. Informatiebijeenkomsten	
Omschrijving activiteit	Groepsbijeenkomsten gericht op het bieden van informatie en advies over de thema's uit het actieplan Langer thuis in Lansingerland
Voorwaarden	De activiteit geeft informatie over onderwerpen die bijdragen aan: - Gezondheid, voeding & functiebehoud - Digitaal & financieel fit - Participatie & zelforganisatie - Zingeving & eenzaamheid - Geschikte woningen & nieuwe woonvormen - Aantrekkelijke woonomgeving & veilige woonomgeving We subsidiëren maximaal één bijeenkomst per maand. De organisatie geeft aan hoe zij ouderen met een laag inkomen betrekken.
Budget	Subsidiëring op basis van een all-in prijs per bijeenkomst, waaraan de deelnemers een evenredig deel bijdragen.

Ouderen A2	Fit en gezond Het betreft activiteiten in het kader van gezondheid & functiebehoud en financieel & digitaal fit
------------	--

1. Cursussen en trainingen	
Omschrijving activiteit	• Cursussen en trainingen die zich richten op: ○ Fysieke en mentale fitheid een gezonde leefstijl ○ Functiebehoud/ valpreventie ○ Financiële fitheid ○ Digitale fitheid

Voorwaarden	• Uit de aanvraag blijkt het minimale en maximale aantal deelnemers per bijeenkomst/cursus/training • De organisatie geeft aan hoe zij ouderen met een laag inkomen betrekken • We gaan uit van een bezettingsgraad van minimaal 80% per activiteit. •
Budget	De kostprijs van (professionele) inzet, inclusief overhead en huisvesting, bepalen we op basis van de benodigde deskundigheid in het betreffende vakgebied. De deelnemers betalen een reële bijdrage.

2. Beweegactiviteiten buiten verenigingsverband	
Omschrijving activiteit	Beweegactiviteiten in groepsverband voor inwoners die geen aansluiting vinden binnen het verenigingsleven. De activiteiten kunnen zowel in een locatie als in de buitenruimte plaatsvinden.
Voorwaarden	• De activiteit wordt opgezet en uitgevoerd in samenwerking met één of meer niet-sportspecifieke organisaties, zoals Sport MEE, Welzijn Lansingerland, huisartsen, fysiotherapeuten of gezondheidscentra; • De activiteit staat onder deskundige begeleiding; • In geval van een situatie als een valincident is adequaat handelen gegarandeerd; • De activiteiten vinden minimaal één keer per week plaats; • De activiteiten vinden plaats in de gemeente Lansingerland; • De organisatie geeft aan hoe zij ouderen met een laag inkomen betrekken.
Budget	Deelnemers betalen een passende bijdrage.

Ouderen A3	Betrokkenheid en ertoe doen
-------------------	-----------------------------

1. Sociale activiteiten buiten verenigingsverband	
Let op: Voor 2021 is het niet mogelijk om een subsidie aan te vragen voor deze activiteit.	
Omschrijving activiteit	Sociale groepsactiviteiten voor inwoners die geen aansluiting vinden binnen het verenigingsleven.

2. Seniorproof maken van vrijetijdsactiviteiten	
Omschrijving activiteit	Activiteiten gericht op de werving van deelnemers 67+ en/of aanpassingen gericht op het vergroten en behouden van de (sociale) toegankelijkheid van vrijetijdsactiviteiten voor 67+.
Voorwaarden	a. De activiteit geeft bekendheid aan en nodigt uit tot deelname aan vrijetijdsactiviteiten* door ouderen en/of b. De activiteit vergroot en behoudt de toegankelijkheid van vrijetijdsactiviteiten* door ouderen *Reguliere sportactiviteiten komen niet in aanmerking.
Budget	Een maximale bijdrage van € 500 in de kosten voor: a. ledenwerving en/of b. het vergroten en/of behouden van de toegankelijkheid van de activiteiten. Let op! Voor de activiteit zelf is geen subsidie beschikbaar.

3. Activiteiten in het kader van zingeving	
Omschrijving activiteit	Groepsactiviteiten gericht op het thema zingeving. We denken aan een serie van ongeveer vijf groepsgesprekken onder leiding van een gespreksleider.
Voorwaarden	De gesprekken bieden handvatten aan de deelnemers om de gespreksgroep zelfstandig voort te zetten.
Budget	De kostprijs van (professionele) inzet, inclusief overhead en huisvesting, bepalen we op basis van de benodigde deskundigheid in het betreffende vakgebied. De deelnemers betalen een reële bijdrage

4. Hulp door vrijwilligers	
Let op: Voor 2021 is het niet mogelijk om een subsidie aan te vragen voor deze activiteit.	
Omschrijving activiteit	De hulp biedt een lichte steun aan inwoner om zelfstandigheid te behouden of te versterken.

Ouderen A4	Wonen en woonomgeving
-------------------	-----------------------

1. Ondersteuning bij zelforganisatie in de buurt	
Omschrijving activiteit	Het ondersteunen / faciliteren / aanjagen van zelforganisatie in de wijk voor en door vitale ouderen.
Voorwaarden	Deze ondersteuning is bedoeld voor maximaal drie kleine inwonerinitiatieven: twee in Berkel Noord en één initiatief Bleiswijk centrum, als vervolg op de inwonerbijeenkomst Berkel Noord en Parelduiken in Bleiswijk.
Budget	De kostprijs voor de ondersteuning bepalen we op basis van de benodigde inzet van de professional. Daarnaast is een klein budget beschikbaar voor materiaalkosten.

7.2 Op tijd erbij!

Ouderen B1	Voorkomen van sociaal isolement
-------------------	---------------------------------

1. activiteiten ter bestrijding van eenzaamheid	
Omschrijving activiteit	Groepsactiviteit gericht op het vergroten van het sociale netwerk en de bestrijding van eenzaamheid.
Voorwaarden	De activiteit richt zich specifiek op ouderen met een klein netwerk, die moeite hebben om aansluiting te vinden met leeftijdgenoten; De activiteit staat onder leiding van een deskundige; De activiteit is gebaseerd op een evidenced based methode; Uit de aanvraag blijkt de minimale en maximale groepsgrootte van de activiteit.
Budget	De kostprijs voor de ondersteuning bepalen we op basis van de benodigde inzet van de professional.

Ouderen B2	Ketenaanpak
-------------------	--------------------

1. Coördinatie van de aanpak eenzaamheid	
Omschrijving activiteit	Het coördineren en afstemmen van de lokale activiteiten rondom het thema eenzaamheid.
Voorwaarden	De organisatie geeft invulling aan de volgende activiteiten: - Voortzetting van de Werkgroep Samen aan zet; - Het onderhouden van de contacten met partners in de aanpak van eenzaamheid; - Het initiëren/ aanjagen van nieuwe initiatieven; - Het bijhouden van ontwikkelingen op het gebied van de aanpak eenzaamheid; - Coördinatie van de invulling van de Week van de Eenzaamheid in Lansingerland.
Budget	Kostprijs op basis van de benodigde inzet.

2. Coördinatie van de Dementieketen Lansingerland	
Omschrijving activiteit	Het coördineren en afstemmen van de activiteiten van de partners uit de Dementieketen Lansingerland.
Voorwaarden	De organisatie geeft invulling aan de volgende activiteiten: - Voortzetting van de Stuurgroep en de projectgroep van de Dementieketen Lansingerland; - Het onderhouden van contacten met partners in de keten, waaronder het organiseren van de jaarlijkse netwerkbijeenkomst; - Het bijhouden van de ontwikkelingen op het gebied van dementie; - Coördinatie van de invulling van Wereldalzheimerdag in Lansingerland.
Budget	Kostprijs op basis van de benodigde inzet.

7.3 Passende hulp en ondersteuning

Ouderen C1	Laagdrempelige en integrale vraagverheldering
-------------------	--

1. Toegang	
Omschrijving activiteit	De organisatie zorgt voor een laagdrempelige, integrale toegang waarin een vraagverheldering plaatsvindt en toeleiding naar een passende interventie. De organisatie voert de volgende taken uit binnen deze activiteit: • Coördinatie • Uitvoering toegang: brede uitvraag en ondersteuningsplan • Informatie- en adviesfunctie • Communicatie •
Voorwaarden	Toegang 67+ wordt uitgevoerd op basis van de met de gemeente overeengekomen werkwijze en afspraken.
Budget	Het budget wordt vastgesteld na afstemming met de aanvrager.

Ouderen C2	Laagdrempelige en/of kortdurende inzet
-------------------	---

1. Begeleiding of ondersteuning door geschoolde vrijwilligers	
Omschrijving activiteit	Hulp of ondersteuning door geschoolde vrijwilligers waardoor minder zelfredzame inwoners zo zelfredzaam mogelijk kunnen wonen, leven en participeren. Voorbeelden: • Begeleiding of ondersteuning bij het vinden van sociale contacten. • Begeleiding of ondersteuning bij (financiële) administratie of beginnende schuldenproblematiek.
Voorwaarden	• De vrijwilligers zijn deskundig, wat zich uit in recente en relevante scholing. • De aanbieder doet vooraf een lichte toets om na te gaan of dit passende ondersteuning is voor de inwoner. • De organisatie draagt zorg voor de monitoring van de individuele voortgang en zorgt indien nodig voor tijdige doorverwijzing of toeleiding. • De organisatie maakt zoveel mogelijk gebruik van evidence based methodieken.
Budget	• Verdeling vindt plaats op basis van het aantal verwachte ondersteuningsvragen. • De inzet van betaalde coördinator en de kosten voor overhead moeten in verhouding staan tot de aard van de activiteiten, het aantal bereikte inwoners en vrijwilligers.

2. Advies, begeleiding en ondersteuning door professionals	
Omschrijving activiteit	Onder deze activiteit valt onder meer het (kortdurend) ouderenadvies en cliëntbegeleiding aan ouderen.
Voorwaarden	• De professional staat naast de inwoner, zoekt uit wat nodig is en moedigt de inwoner aan om zelf te teugels in handen te nemen en te zoeken naar een oplossing; • De hulp richt zich op inwoners met een combinatie van materiële en psychosociale problemen; • De aanvraag geeft een indicatie van: ○ aantallen korte trajecten (tot 10 uur); ○ aantallen middellange trajecten (tot 10 tot 20 uur); ○ aantallen trajecten van meer 20 uur. • De organisatie geeft bij de verantwoording inzicht in de leefgebieden waar inwoners een hulpvraag op hebben en op de resultaten van de inzet.
Budget	De uursprijs (inclusief overhead en huisvesting) wordt bepaald op basis van de benodigde deskundigheid in het betreffende vakgebied en betreft maximaal € 85.

Ouderen C3	Doorlopende ondersteuning of een eenmalige interventie
-------------------	---

1. Vrij toegankelijke dagbesteding	
Let op: Voor 2021 is het niet mogelijk om een subsidie aan te vragen voor deze activiteit.	
Omschrijving activiteit	Dagbesteding voor kwetsbare ouderen

Ouderen C4	Langdurige, gespecialiseerde of intensieve ondersteuning
------------	--

1. Advies, begeleiding en ondersteuning door professionals	
Omschrijving activiteit	a. Bemoeizorg De activiteit is gericht op ouderen die benodigde zorg mijden. De inspanningen ten behoeve van de zorgmijder richten zich op: • het verbeteren van de leefstijl; • het verbeteren van de woon- en leefsituatie; • het voorkomen van maatschappelijke teloorgang; • het versterken van de signalering en het toeleiden naar passende ondersteuning. b. Begeleiding Huiselijk geweld/ouderenmishandeling Hulpverleningstrajecten voor ouderen die met huiselijk geweld te maken hebben. De activiteit is gericht op het voorkomen van (herhaling van) huiselijk geweld en ouderenmishandeling.
Voorwaarden	Voor zowel bemoeizorg als voor begeleidingstrajecten bij huiselijk geweld/ouderenmishandeling geldt dat: • de ondersteuning wordt ingezet met instemming van de coördinator Sluitende Aanpak; • de ondersteuning is gericht op het gehele systeem (één huishouden, één plan); • intensief wordt samengewerkt met het lokaal team Sluitende Aanpak en/of het lokaal team Huiselijk Geweld (de aanbieder van begeleidingstrajecten Huiselijk Geweld is een vaste deelnemer in het lokaal team Huiselijk Geweld). • In de verantwoording een onderscheid wordt gemaakt in trajectduur.
Budget	De uurtarief (inclusief overhead en huisvesting) wordt bepaald op basis van de benodigde deskundigheid in het betreffende vakgebied.

8 Beleidsaccenten

Het beleidsplan *Versterken van Veerkracht* benoemt naast de Lansingerlandse standaard ook een aantal beleidsaccenten. De raad heeft budgetten beschikbaar gesteld voor de uitvoering van deze accenten. Een deel van de budgetten is beschikbaar voor subsidies voor activiteiten die een bijdrage leveren aan deze beleidsaccenten.

Een aanvraag in het kader van deze beleidsaccenten komt tot stand in onderling overleg met de gemeente. Voor deze subsidieaanvraag gelden dezelfde voorwaarden als voor reguliere aanvragen.

Accent 1: Elk kind een kans (*totaal beschikbaar budget € 275.000*)

Met dit accent vergroten we de ontwikkelkansen van kinderen en jongeren in een achterstandsituatie. Om veilig en gezond tot een zelfredzame inwoner te kunnen ontwikkelen is het leggen van een goede basis erg belangrijk.

Accent 2: Geen kind in de knel (*totaal beschikbaar budget € 135.000*)

Met dit accent vergroten we de ontwikkelkansen van kinderen en jongeren in de knel. We vinden het belangrijk om te investeren in de ontwikkelkansen van kinderen. Hiermee voorkomen we dat kinderen en jongeren in de knel komen vanwege relationele problemen of verwachtingspatronen van hun ouders/verzorgers.

Accent 3: De leraar trekt aan de bel (*totaal beschikbaar budget € 110.000*)

Met dit accent zetten we in op het versterken van de samenwerking met het onderwijs. Het is belangrijk om problemen in een zo vroeg mogelijk stadium te signaleren en aan te pakken. Dit voorkomt escalatie en verergering. Naast ouders signaleren ook mensen in de omgeving problemen bij kinderen. Hierin is het onderwijs een belangrijke partner.

Accent 4: Pubers in de spotlights (*totaal beschikbaar budget € 90.000*)

Met dit accent willen we duidelijk maken dat Lansingerland oog heeft voor jongeren die zich ontwikkelen naar jongvolwassenen.

Accent 5: Lansingerland houdt eenzaam 'aan boord' (*totaal beschikbaar budget € 65.000*)

Met dit accent vergroten we de maatschappelijke participatie om een sociaal isolement te voorkomen.

Accent 6: Werken aan werk (*totaal beschikbaar budget € 50.000*)

Met dit accent willen we ervoor zorgen dat zoveel mogelijk inwoners klaar staan voor de arbeidsmarkt en dat de arbeidsmarkt klaar is voor deze kandidaten.

Accent 7: Grip op geld (*totaal beschikbaar budget € 85.000*)

Met dit accent zetten we in op het voorkomen van schulden en pakken we problematische schulden aan.

Accent 8: Intergenerationeel wonen met passende woningen (*totaal beschikbaar budget € 30.000*)

Met dit accent willen we realiseren dat ouderen en jongeren door elkaar wonen, waarmee we het bieden van onderlinge hulp bevorderen en waarmee we ervoor zorgen dat de straat of buurt levendig blijft.

Accent 9: Lansingerland heeft oog voor de vrijwillige inzet (*totaal beschikbaar budget € 80.000*)

Met dit accent vragen we aandacht voor mantelzorgers met gemengde zorgtaken, werkende en jeugdige mantelzorgers en erkenning en waardering voor de vrijwillige inzet van inwoners.

Accent 10: Voorkomen zorgmijding door stapeling van lasten (*totaal beschikbaar budget € 180.000*)

Met dit accent zetten we in op bereikbare, betaalbare ondersteuning. We willen de hoogte van de Eigen Bijdrage aanpassen zodat die geen drempel is voor het gebruik van WMO-voorzieningen.