



**Adviesraad  
Sociaal Domein**  
LANSINGERLAND

## **Advies van de ASD**

Aan het college van burgemeester en wethouders van Lansingerland  
Postbus 1  
2650 AA Berkel en Rodenrijs

Ons kenmerk: ASD23.B.003

Betreft: Advies Subsidieregeling Sociaal Domein en Cultuur 2024

Lansingerland, 20 maart 2023

Geacht college,

Op 7 maart jl. ontving de ASD de adviesaanvraag Subsidieregeling Sociaal Domein en Cultuur 2024. De gemeente Lansingerland heeft de Adviesraad Sociaal Domein gevraagd om input te geven op de concept Subsidieregeling Sociaal Domein en Cultuur 2024.

Graag danken wij Shalini Sahtoe voor de presentatie “Subsidieregeling Sociaal Domein en Cultuur” waardoor wij, in het kort, kennis konden maken met deze regeling. Omdat de subsidieregeling voornamelijk op hoofdlijnen ongewijzigd blijft, heeft de adviesraad op dit moment niet veel opmerkingen of aanvullingen op deze nadere regeling.

Wel vragen wij aandacht voor de hiernavolgende punten en verzoeken u om deze mee te nemen in de verdere uitwerking en ontwikkeling van de subsidieregeling.

Organisaties die een subsidie krijgen zijn verplicht bij activiteiten een deelnemerslijst bij te houden. Wij willen er de nadruk op leggen dat deze lijsten volgens de AVG behandeld dienen te worden.

Binnen het kopje ‘Inclusieve samenleving’ wordt aangegeven dat verwacht wordt van de organisaties dat zij de zichtbaarheid en de sociale acceptatie van groepen mensen verhogen en bijdragen aan een inclusieve deelname aan de activiteiten. Daarbij worden voorbeelden gegeven:

- activiteiten te verrichten die bijdragen aan ontmoeten en verbinden van mensen uit verschillende groepen;
- activiteiten te verrichten voor groepen mensen die moeite hebben om te participeren in de samenleving;
- het treffen van voorzieningen die bijdragen aan inclusie en diversiteit.

De adviesraad ziet hierbij graag LHBTI toegevoegd en expliciet genoemd. Dit was reeds eerder een advies van de ASD.

Bij afwijzing van een subsidieaanvraag vindt de ASD dat aan de aanvrager duidelijk de reden van de weigering gecommuniceerd moet worden. Dit graag opnemen.

Tevens vragen wij aandacht voor de meerjarige subsidie.

Met betrekking tot de mogelijkheid van het aanvragen van een meerjarige subsidie geeft de regeling een aantal voorwaarden. Zo kan het College besluiten om een meerjarige aanvraag af te wijzen wanneer beleidswijzigingen zijn te verwachten. Wij zijn van mening dat het onlangs vastgestelde coalitieprogramma meerjarig het beleid beschrijft. Op basis daarvan zouden dan meerjarige subsidies aangevraagd kunnen worden. Daarnaast kan het College besluiten om de aanvraag voor een meerjarige subsidie gedeeltelijk toe te kennen en voor een ander deel van de aanvraag deze per jaar toe te kennen. De regeling geeft niet aan welke afwegingen daarbij gemaakt worden. Een verheldering zou voor de aanvragende organisaties zijn aan te bevelen. Wij bepleiten een verruiming van de mogelijkheid voor het aanvragen van meerjarige subsidies wat kan leiden tot een vermindering van administratieve last voor zowel aanvragende organisaties als ambtelijke organisatie.

Graag ontvangen wij een reactie op onze aandachtspunten.

Wij vertrouwen erop u met deze reactie van dienst te zijn.

Met vriendelijke groet,

Adviesraad Sociaal Domein Lansingerland  
Marijke Bovens, voorzitter

ASD Lansingerland  
Postbus 295  
2650 AG Berkel en Rodenrijs



**Adviesraad  
Sociaal Domein**  
LANSINGERLAND

## **Reactie van de gemeente op het advies**

Aan Adviesraad Sociaal Domein Lansingerland

Van Gemeente Lansingerland

Onderwerp **Subsidieregeling Sociaal Domein en Cultuur 2024**

Datum 19 april 2023

Ons kenmerk U23.01553

Geachte leden van de Adviesraad Sociaal Domein,

Op 14 maart 2023 hebben wij de voorgestelde aanpassingen in de Subsidieregeling Sociaal Domein 2024 aan u gepresenteerd. Op 20 maart 2023 ontvingen wij uw advies waarin u aandacht vraagt voor een aantal punten en verzoekt u ons die mee te nemen in de verdere uitwerking en ontwikkeling van de subsidie-regeling. Met deze brief reageren wij puntsgewijs op uw advies.

#### Deelnemerslijst

*U vraagt ons om deelnemerslijsten, die organisatie bij bepaalde activiteiten moeten bijhouden, volgens de AVG te behandelen.*

Ons antwoord:

Het college vindt de bescherming van privacy belangrijk en daarom behandelen wij de deelnemerslijsten volgens de AVG. Wij vragen alleen aan organisaties die de activiteit 'Vrijetijdsactiviteiten' voor de jeugd organiseren om een deelnemerslijst bij te houden. Wij hebben onze privacy jurist laten beoordelen welke gegevens de lijsten mogen bevatten om binnen de grenzen van de AVG te blijven. In dit geval volstaat de voorletter, achternaam en geboortedatum van de jongere deelnemer. Op die manier kunnen wij - in het kader van doelmatigheid en rechtmatigheid - beoordelen of de beoogde doelgroep daadwerkelijk heeft deelgenomen aan de activiteit. Wij vragen niet meer gegevens op dan noodzakelijk is.

#### Inclusieve samenleving

*U vraagt ons om de LHBTI-doelgroep toe te voegen aan de alinea 'Inclusieve samenleving'.*

Ons antwoord:

Het college neemt uw advies over. In de subsidieregeling geven we nu aan dat wij van organisaties verwachten dat zij ook activiteiten verrichten die bijdragen aan gendergelijkheid of LHBTI-gelijkheid.

### Motivering weigering subsidie

*Bij een weigering van de subsidie vraagt u ons om duidelijk richting de aanvrager de reden daarvan te communiceren.*

Ons antwoord:

Het college neemt uw aanbeveling over en kunnen u melden dat wij werken aan verbetering van de motivering bij een (gedeeltelijke) weigering.

### Meerjarensubsidie

*U bent van mening dat het onlangs vastgestelde coalitieakkoord meerjarig het beleid beschrijft en het college op grond daarvan meerjarensubsidies kan verstrekken. U vraagt het college om de mogelijkheid voor het aanvragen van een meerjarensubsidie te verruimen. Dit kan leiden tot een vermindering van de administratieve last bij zowel de aanvrager als de ambtelijke organisatie.*

Ons antwoord:

Het college deelt uw mening dat meerjarensubsidies een vermindering van administratieve lasten met zich meebrengt. De subsidie wordt echter verstrekt om de gemeentelijke beleidsdoelen voor het sociaal domein en cultuur te realiseren. Die doelen vloeien voort uit het beleidsplan 'Versterken van Veerkracht' en de Cultuurnota 'Bruisen-binden-boeien' (met de onderliggende nota's Cultuurhuizennota en Bibliotheeknota). Aan de hand van de Samenlevingsvisie Lansingerland werkt het college aan nieuwe beleidsplannen waarin nieuwe beleidsdoelen en financiële keuzes worden uitgewerkt. De nieuwe beleidsplannen kunnen leiden tot een wijziging van het beleid. Omdat deze wijzigingen nog niet vaststaan, kunnen partijen dit jaar geen meerjarensubsidie aanvragen. Het college is voornemens om een meerjarensubsidie weer mogelijk te maken zodra de nieuwe beleidsplannen zijn uitgewerkt.

### **Het college bedankt u voor het advies**

Wij onderschrijven graag het belang van uw adviesraad voor het college. Wij gaan er dan ook vanuit dat wij u met deze brief hebben geïnformeerd over uw advies en hoe wij dat verwerkt hebben bij de uitwerking van de subsidieregeling. Die treft u bijgevoegd aan. Als u daar nog vragen over heeft, dan kunt u contact opnemen met Shalini Sahtoe ([shalini.sahtoe@lansingerland.nl](mailto:shalini.sahtoe@lansingerland.nl)) of via 14 010.

Met een vriendelijke groet,  
burgemeester en wethouders van Lansingerland



Mickel Beckers  
Gemeentesecretaris



drs. Pieter van de Stadt  
Burgemeester

### **Bijlage(n):**

- Subsidieregeling Sociaal Domein en Cultuur 2024, T23.01205



**Adviesraad  
Sociaal Domein**  
LANSINGERLAND

## **Beleidsnota**

## Decentrale regelgeving

<b>Organisatie die de regeling vaststelt</b>	Gemeente Lansingerland
<b>Vastgesteld door</b>	College van Burgemeester en Wethouders
<b>Titel regelgeving</b>	<b>Subsidieregeling Sociaal Domein en Cultuur 2024 gemeente Lansingerland</b>
<b>Citeertitel</b>	Subsidieregeling Sociaal Domein en Cultuur 2024 gemeente Lansingerland
<b>Type informatie</b>	Regeling
<b>Onderwerp</b>	Maatschappelijke zorg en welzijn
<b>Wettelijke grondslag</b>	Titel 4.2 Algemene wet bestuursrecht; artikel 3 Algemene subsidie verordening Lansingerland 2018
<b>Opmerkingen</b>	Geen
<b>Betreft (aard van de regeling)</b>	Nieuwe regeling
<b>Datum intrekking of inwerkingtreding wijziging regeling</b>	
<b>Datum inwerkingtreding van (een versie van) een regeling</b>	1 mei 2023
<b>Datum terugwerkende kracht</b>	
<b>Datum ondertekening regeling</b>	18 april 2023
<b>Bekendmaking geplaatst</b>	op intranet
<b>Datum bekendmaking</b>	
<b>Kenmerk voorstel</b>	T23.01205



# Subsidieregeling Sociaal Domein en Cultuur 2024 gemeente Lansingerland

## Inleiding

Voor u ligt de Subsidieregeling Sociaal Domein en Cultuur 2024 gemeente Lansingerland, behorend bij het beleidsplan voor het sociaal domein 'Versterken van Veerkracht' en de Cultuurnota 'Bruisen-binden-boeien'. De regeling is een aanvulling op de Algemene subsidie verordening Lansingerland 2018. Op basis van deze subsidieregeling kunnen maatschappelijke en culturele organisaties en inwoners subsidie aanvragen voor het verrichten van activiteiten die bijdragen aan de doelen die zijn opgenomen in het beleidsplan en de cultuurnota.

### *Doelstelling Subsidieregeling Sociaal Domein en Cultuur*

De Subsidieregeling Sociaal Domein en Cultuur geeft het inhoudelijk kader waarbinnen organisaties en inwoners een subsidie kunnen aanvragen. Dit kader heeft een tweeledige functie:

- De subsidieregeling geeft richtlijnen aan de aanvrager. Aanvragers van subsidie kunnen in de regeling zien wat voor activiteiten in aanmerking komen voor subsidie en aan welke voorwaarden de subsidieaanvraag moet voldoen. Het is voor aanvragers van subsidie belangrijk om in hun subsidieaanvraag goed uit te leggen waarom zij denken in aanmerking te komen voor een subsidie.
- De subsidieregeling biedt een transparant toetsingskader bij de gemeentelijke beoordeling van subsidieaanvragen en de verdeling van de middelen. Doelmatigheid en rechtmatigheid zijn twee belangrijke uitgangspunten die de gemeente hanteert in het gehele subsidieproces.

### *Nieuwe kaders met de Samenlevingsvisie Lansingerland*

De gemeente Lansingerland heeft daarnaast in februari 2023 de Samenlevingsvisie Lansingerland vastgesteld. Met de Samenlevingsvisie koerst de gemeente op vier leidende thema's:

- Bestaanszekerheid
- Gezondheid
- Kansengelijkheid
- Leefbaarheid en Veiligheid

De leidende thema's vormen gezamenlijk een kompas dat de gemeente helpt om keuzes te maken.

### *2024 wordt een overgangsjaar*

Aan de hand van de Samenlevingsvisie Lansingerland werkt de gemeente aan nieuwe beleidsplannen. In deze plannen werkt de gemeente nieuwe doelen en financiële keuzes uit. Dit zal leiden tot een grote aanpassing van deze subsidieregeling. Het college zal de aangepaste subsidieregeling in het voorjaar van 2024 vaststellen. Op grond van de nieuwe regeling kunt u volgend jaar subsidie aanvragen voor het jaar 2025.

Het jaar 2024 is dan ook een overgangsjaar. U ontvangt in dat jaar nog subsidie voor de activiteiten die nu nog in deze subsidieregeling opgenomen zijn.

Vanwege het overgangsjaar kunt u dan ook geen meerjarensubsidie voor 2024 en verder aanvragen.

### *Leeswijzer voor de aanvrager*

Deze subsidieregeling is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 1 geeft een beschrijving van de kaders van deze subsidieregeling: de Algemene subsidie verordening Lansingerland 2018 (procedureel), het beleidsplan 'Versterken van Veerkracht', de overgang naar de Samenlevingsvisie, de Cultuurnota 'Bruisen-binden-boeien' (inhoudelijk) en de financiële kaders.
- Hoofdstuk 2 beschrijft de procedure van aanvraag tot vaststelling van subsidie.
- In hoofdstuk 3 staan de voorwaarden beschreven waaraan moet worden voldaan wanneer een subsidie wordt aangevraagd.
- De hoofdstukken 4 tot en met 8 zijn inhoudelijke hoofdstukken waarin staat aan welke gemeentelijke hoofddoelen uw activiteit moet bijdragen. De hoofddoelen zijn:
  - Samenleving (hoofdstuk 4);
  - Jeugd (hoofdstuk 5);
  - Volwassenen (hoofdstuk 6);
  - Ouderen (hoofdstuk 7); en
  - Cultuur (hoofdstuk 8).

Binnen het hoofddoel Samenleving (hoofdstuk 4) richten we ons ook op het versterken en ondersteunen van het netwerk van de inwoner (mantelzorgers, vrijwilligers en professionals).

De hoofddoelen Jeugd (hoofdstuk 5), Volwassenen (hoofdstuk 6) en Ouderen (hoofdstuk 7) bestaan uit drie onderdelen:

1. Touwtjes in handen (om de eigen kracht van inwoners te stimuleren)
2. Op tijd erbij (preventie)
3. Passende hulp en ondersteuning

Bij de leeftijdsgroepen staat omschreven waar de inzet een bijdrage aan moet leveren (subdoelen). In de verschillende hoofdstukken en paragrafen staat benoemd welke activiteiten een bijdrage aan deze subdoelen leveren en daarmee in aanmerking komen voor een subsidie.

Binnen het hoofddoel Cultuur richten we ons op bibliotheekwerk en activiteiten waardoor inwoners van alle leeftijden cultuur kunnen ervaren en ontdekken.

### *Nieuwe initiatieven*

De genoemde mogelijkheden geven een duidelijke richting. Mits de budgetten het toelaten, staan we open voor andere activiteiten die een bijdrage leveren aan onze doelen en passen binnen de leidende thema's van de Samenlevingsvisie.

Hoofddoel		Onderdelen	Waar moet de inzet een bijdrage aan leveren (subdoelen)?
H4	<b>Samenleving</b> De samenleving is in staat om inwoners zo gezond, veilig en zelfstandig als mogelijk te laten participeren	A. Inwoners dragen bij aan de energieke samenleving	A1. Het verhogen van de onderlinge betrokkenheid en leefbaarheid
		B. Inwoners dragen bij aan het sociaal welbevinden van hun omgeving	B1. Het vergroten van de vrijwillige inzet B2. Het versterken van de omgeving B3. Het ontlasten van ouders/verzorgers en mantelzorgers
H5	<b>Jeugd</b> 0-18 jarigen ontwikkelen zich veilig en gezond tot zelfredzame inwoners	A. Touwtjes zelf in handen	A1. Het bevorderen, beschermen en beveiligen van de gezondheid en de lichamelijke en geestelijke ontwikkeling A2. Het ontwikkelen van opvoedingsvaardigheden A3. Het ontwikkelen van vaardigheden om relaties aan te gaan en een netwerk op te bouwen A4. Het ontwikkelen van een gezonde leefstijl A5. Het ontwikkelen van talenten en taalkundige vaardigheden A6. Het ontwikkelen van vaardigheden om een zelfstandig huishouden te voeren
		B. Op tijd erbij!	B1. Tijdig signaleren en toe leiden naar passende ondersteuning
		C. Passende hulp en ondersteuning	C1. Laagdrempelige en integrale vraagverheldering zorgt voor passende interventie C2. Laagdrempelige en/of kortdurende inzet
H6	<b>Volwassenen</b> 18-67 jarigen zijn financieel en zorgzelfstandig door arbeids- / maatschappelijke participatie	A. Touwtjes zelf in handen	A1. Bewaken van gezondheidsaspecten
		B. Op tijd erbij!	B1. Tijdig signaleren en toe leiden naar passende ondersteuning B2. Het ontwikkelen van een gezonde leefstijl voor risicogroepen
		C. Passende hulp en ondersteuning	C1. Laagdrempelige en integrale vraagverheldering zorgt voor passende interventie C2. Laagdrempelige en/of kortdurende inzet C3. Doorlopende ondersteuning of een eenmalige interventie C4. Langdurige, gespecialiseerde of intensieve ondersteuning

H7	<b>Ouderen</b> Inwoners van 67 jaar en ouder blijven zo lang mogelijk zelfstandig thuis. De activiteiten geven uitvoering aan het actieplan Langer thuis in Lansingerland.	A. Touwtjes zelf in handen	A1. Langer thuis, algemeen A2. Fit en gezond A3. Betrokkenheid en ertoe doen A4. Wonen en woonomgeving
		B. Op tijd erbij!	B1. Voorkomen van sociaal isolement B2. Ketenaanpak
		C. Passende hulp en ondersteuning	C1. Laagdrempelige en integrale vraagverheldering zorgt voor passende interventie C2. Laagdrempelige en/of kortdurende inzet C3. Doorlopende ondersteuning of een eenmalige interventie C4. Langdurige, gespecialiseerde of intensieve ondersteuning
H8	<b>Cultuur</b> Inwoners van alle leeftijden ervaren cultuur in de breedste zin van het woord	A. Inwoners van alle leeftijden ervaren cultuur in de breedste zin van het woord	A1. Het geven van publieke toegang tot informatie en cultuur A2. Het versterken van de sociale structuur middels het toegankelijk maken en presenteren van kunst, cultuur en erfgoed A3. Het ontwikkelen van kennis op het gebied van kunst en cultuur

## 1. De kaders

De kaders van deze subsidieregeling zijn de Algemene wet bestuursrecht, de Algemene subsidieverordening Lansingerland 2018, de Samenlevingsvisie Lansingerland, het beleidsplan voor het sociaal domein 'Versterken van Veerkracht', de Cultuurnota 'Bruisen-binden-boeien' (met de onderliggende Cultuurhuizennota en de Bibliotheeknota) met de daaruit voortvloeiende financiële kaders. In dit hoofdstuk gaan we in op deze kaders.

### 1.1 Procedureel kader: de Algemene subsidie verordening Lansingerland 2018

De gemeenteraad van Lansingerland heeft op 26 januari 2017 de Algemene subsidie verordening Lansingerland 2018 (ASV 2018) vastgesteld. De verordening is een wettelijk voorschrift zoals bedoeld in titel 4.2 van de Algemene wet bestuursrecht. Een wettelijk voorschrift regelt voor welke activiteiten subsidie kan worden verstrekt. De verordening bevat de hoofdstructuur van het subsidieproces en beschrijft de kaders en richtlijnen voor het aanvragen, weigeren, verlenen en vaststellen van subsidies op de verschillende beleidsterreinen van de gemeente.

Op grond van de verordening kan het college bij een nadere regeling - een subsidieregeling - vaststellen welke activiteiten in aanmerking kunnen komen voor subsidie. In de nadere regeling kan ook worden bepaald welke doelgroepen voor subsidie in aanmerking komen, hoe de subsidie wordt berekend en hoe de subsidiebedragen worden uitbetaald. Met een subsidieregeling kan het college voor één of meerdere beleidsterreinen nadere regels vaststellen en daarin beleidsinhoudelijke elementen verwerken.

Het college van Lansingerland stelt jaarlijks de Subsidieregeling Sociaal Domein en Cultuur vast voor de beleidsterreinen Onderwijs en Jeugd, Maatschappelijke ondersteuning en sociale voorzieningen, Volksgezondheid, Cultuur en Cultureel erfgoed. Deze beleidsterreinen zijn onlosmakelijk verbonden met het beleidsplan voor het sociaal domein 'Versterken van Veerkracht' en de Cultuurnota 'Bruisen-binden-boeien' (met de onderliggende Cultuurhuizennota en Bibliotheeknota). De activiteiten waarvoor een subsidie wordt aangevraagd dienen een bijdrage te leveren aan de doelen die in het beleidsplan en de Cultuurnota (met onderliggende nota's) genoemd staan.

### 1.2 Inhoudelijk kader: visie en beleidsplannen

De gemeente Lansingerland heeft haar beleid vastgelegd in het beleidsplan 'Versterken van Veerkracht', de Cultuurnota 'Bruisen-binden-boeien' (met de onderliggende Cultuurhuizennota en de Bibliotheeknota). Hierin beschrijft de gemeente de ambities ten aanzien van het sociaal en cultureel beleid voor de inwoners van Lansingerland.

De verzameling van activiteiten die al onze maatschappelijke partners bieden op het gebied van het sociaal domein leidt tot de Lansingerlandse standaard. In deze subsidieregeling staat welk type activiteiten voor een subsidie in aanmerking komen en waarmee wordt bijgedragen aan deze Lansingerlandse standaard.

#### *Beoordeling subsidieaanvragen aan leidende thema's van de Samenlevingsvisie*

Wij vinden het belangrijk om het kompas van de Samenlevingsvisie nu al te gebruiken. Daarmee beoordelen wij of de gemeente op de juiste weg is in het bijdragen aan de samenleving. We zullen dan ook bewuste keuzes moeten maken. Dit betekent dat wij uw aanvraag - die u vóór 1 juli 2023 bij ons indient - ook zullen toetsen aan de leidende thema's.

### 1.3 Financieel kader: de begroting

De gemeenteraad stelt in het najaar van 2023 het beschikbare subsidiebudget voor alle hoofddoelen vast. De hoogte van de subsidie is dan afhankelijk van het vaststellen van de begroting door de gemeenteraad.

*Vermogenspositie subsidieontvanger kan invloed hebben op de hoogte van de subsidie*

Indien uw organisatie over voldoende gelden beschikt, kan dit voor het college een reden zijn om de subsidie te weigeren.

## 2. Het subsidieproces

Het subsidieproces bestaat globaal uit de volgende zes stappen.

1	2	3	4	5	6
Aanvragen	Beoordelen	Verlenen en beschikken	Informereren over voortgang	Aanvragen van vaststelling subsidie	Vaststellen en beschikken

In dit hoofdstuk wordt een toelichting gegeven bij elk van deze stappen. Voor de volledigheid verwijzen we u ook naar de Algemene subsidie verordening 2018 van Lansingerland.

### 2.1 Aanvragen

Het aanvraagproces ziet er voor u als volgt uit:

1. Toets aan de hand van deze regeling of de activiteit in aanmerking komt voor een subsidie.
2. Dien de aanvraag in via de website [www.lansingerland.nl](http://www.lansingerland.nl) door middel van het digitale aanvraagformulier. Wanneer meerdere organisaties gezamenlijk één activiteit organiseren, is één organisatie de hoofdaanvrager. De aanvraag beschrijft hoe de onderlinge verdeling eruitziet.
3. Voorzie de aanvraag van de juiste bijlagen:
  - I. een activiteitenplan waarin de volgende punten aan bod komen:
    - a. aanleiding: aan welke vraag komt de activiteit tegemoet (bij nieuwe activiteiten aantoonbaar maken en bij reeds bestaande activiteiten toelichten waar een eventuele toename van het aangevraagd bedrag op gebaseerd is);
    - b. kwalitatieve omschrijving van de beoogde doelgroep;
    - c. kwantitatieve omschrijving van de beoogde doelgroep (op jaarbasis en per training/ bijeenkomst/etc.);
    - d. de wijze waarop de doelgroep wordt bereikt;
    - e. het beoogd resultaat;
    - f. toelichting waarom de aangeboden activiteit een effectieve wijze is om het resultaat te bereiken;
    - g. toelichting waarom de aangeboden activiteit een efficiënte wijze is om het resultaat te bereiken;
    - h. beschrijving van de samenwerking met andere partijen in Lansingerland;
    - i. beschrijving van de wijze waarop wordt omgegaan met klachten en hoe de mate van tevredenheid wordt gemeten;
    - j. uitgewerkt financieel plaatje per activiteit:
      - uit het financieel overzicht wordt duidelijk uit welke componenten de kostprijs per activiteit bestaat en hoe de verdeling van deze elementen over de kostenprijs is (personele kosten, training/scholing, PR, huisvesting, etc.).
      - voor organisaties die meer dan € 7.500 subsidie aanvragen, eisen wij daarnaast een kosten- en dekkingsoverzicht van de organisatie.
    - k. beschrijving hoe u aan de specifieke voorwaarden van een activiteit voldoet. Deze voorwaarden vindt u terug bij de activiteiten in deze regeling waarvoor u subsidie aanvraagt.
  - II. een recent uittreksel van de Kamer van Koophandel.



4. Dien de aanvraag in vóór 1 juli 2023.

Aanvragen die na 1 juli 2023 worden ingediend, nemen we niet meer in behandeling. Kunt u de aanvraag niet op tijd indienen en heeft u meer tijd nodig? Dien dan vóór 1 juli 2023 een verzoek tot uitstel in bij de gemeente. Het college beslist daarna op uw verzoek tot uitstel.

## 2.2 Beoordelen

De toetsing en beoordeling door de gemeente verloopt als volgt:

1. Toets op compleetheid en juistheid  
Wij toetsen eerst of uw aanvraag compleet en juist is ingediend. Mochten er stukken ontbreken, dan laten wij dit u weten. U krijgt dan een termijn om de ontbrekende of juiste stukken alsnog aan te leveren. Levert u de ontbrekende of juiste stukken niet binnen de gestelde termijn aan? Dan nemen wij uw aanvraag niet in behandeling.
2. Inhoudelijke toets  
Wij doen een inhoudelijke beoordeling aan de hand van het aanvraagformulier en het ingediende activiteitenplan. Wij toetsen hierbij ook of de activiteit waarvoor u subsidie aanvraagt aansluit bij één van de leidende thema's van de Samenlevingsvisie Lansingerland.
3. Financiële beoordeling  
Hierbij kijken wij op basis van de vastgestelde begroting welk bedrag voor subsidie in aanmerking komt. De hoogte van het subsidiebedrag bepalen we mede op basis van de mate waarin de aanvraag aan de voorwaarden voldoet en het uiteindelijk beschikbare budget.

Let op: bij de beoordeling van de aanvragen houden we rekening met de diversiteit in vraag en aanbod en met een verdeling van het aanbod over verschillende doelgroepen.

## 2.3 Verlenen en beschikken

Nadat uw aanvraag is beoordeeld, neemt het college daarover een besluit. Hieronder leest u wat er daarna gebeurt.

1. Het college besluit uiterlijk in december 2023 op uw subsidieaanvraag.  
Let op: het college behoudt zich het recht voor om op onderdelen af te wijken van het daarin gestelde kader indien maatschappelijke ontwikkelingen of onvoorziene omstandigheden hiertoe aanleiding geven.
2. U ontvangt een beschikking van de gemeente. Hierin leest u:
  - hoe het college besloten heeft op uw subsidieaanvraag: het college kan de subsidie (deels) verlenen of (deels) weigeren;
  - bij een toekenning: de hoogte van het subsidiebedrag en voor welke activiteiten. Daarnaast leest u een overzicht van de prestatieafspraken. Dit is een beschrijving van de onderdelen waar de activiteit aan moet voldoen.
  - bij een weigering: de reden waarom het college de subsidie (deels) heeft geweigerd.
3. Bent u het niet eens met de beschikking of is die onduidelijk? Neem altijd eerst contact op met de gemeente. Dit kan voorkomen dat u een bezwaarschrift hoeft te schrijven. Medewerkers van de gemeente nemen samen met u de beschikking en het besluit van het college door. Komt u er samen niet uit, dan kunt u alsnog digitaal of schriftelijk een bezwaarschrift indienen bij de Gemeente Lansingerland.

4. De subsidie wordt aan u uitbetaald. Bedragen tot en met € 7.500 betalen we in één keer uit. Bedragen tussen € 7.500 en € 50.000 betalen we uit in twee termijnen. Bedragen van meer dan € 50.000 betalen we uit in vier termijnen.

Toekennen van de subsidie houdt in dat een subsidie aan u wordt verleend: het is namelijk een voorlopige aanspraak op subsidiemiddelen. Pas bij de vaststelling van de subsidie stelt het college uw definitieve aanspraak op subsidie vast.

#### 2.4 Informeren over de voortgang

Gedurende het subsidiejaar houdt u ons op de hoogte over de voortgang:

1. U informeert de gemeente over relevante ontwikkelingen binnen de organisatie die mogelijk ook invloed hebben op het verloop van de activiteiten.
2. Organisaties die een subsidiebedrag tussen € 7.500 en € 50.000 ontvangen dienen een tussentijdse verantwoording in op 1 mei en 1 september. Organisaties die een subsidiebedrag ontvangen van meer dan € 50.000 dienen elk kwartaal een tussentijdse verantwoording in.
3. Met individuele organisaties kunnen - onderbouwd - andere afspraken worden gemaakt. Deze afspraken worden opgenomen in de beschikking tot subsidieverlening.

#### 2.5 Aanvraag tot vaststellen

Om uw definitieve aanspraak op de subsidie te beoordelen, moet u een verzoek tot vaststellen bij de gemeente indienen. Dit proces verloopt als volgt:

1. Heeft u meer dan € 7.500 subsidie hebben ontvangen? Dien dan uiterlijk 1 juni 2025 een aanvraag in bij de gemeente om de subsidie - die u in 2024 heeft ontvangen - vast te stellen. Hiermee doet u een verzoek om definitief aanspraak te maken op het verleende subsidiebedrag. Dit doet u door aan te tonen dat de activiteiten, waarvoor u de subsidie heeft aangevraagd, volledig of gedeeltelijk zijn verricht. Daarnaast moet u aantonen dat de prestatieafspraken zijn nagekomen.  
Uw verzoek tot vaststelling bestaat uit de volgende punten:
  - a. Is de activiteit tegemoetgekomen aan de vraag?
  - b. Kwalitatieve omschrijving van de bereikte doelgroep.
  - c. Kwantitatieve omschrijving van de bereikte doelgroep (op jaarbasis en per training/ bijeenkomst/etc.)
  - d. Beschrijving van wijze waarop de doelgroep is bereikt.
  - e. Het bereikte resultaat.
  - f. De samenwerking met andere partijen in Lansingerland.
  - g. Inzicht in klachten/tevredenheid.
  - h. Uitgewerkt financieel plaatje per activiteit.
2. Organisaties die meer dan € 50.000 subsidie hebben ontvangen, leveren naast de bovengenoemde gegevens ook uitgebreide jaarstukken en een accountantsverklaring in.
3. Organisaties die in totaal een subsidiebedrag van maximaal € 7.500 hebben ontvangen, hoeven geen aanvraag tot vaststelling in te dienen. Die subsidies worden met de verlening direct vastgesteld. Wel vragen wij deze organisaties om vóór 1 juni 2025 een verslag in te dienen waaruit blijkt dat de activiteiten, waarvoor de subsidie is verleend, zijn verricht en of hierbij de beoogde doelgroep aanwezig was.

4. Met de vaststelling beoordeelt de gemeente of de verleende subsidie doelmatig en rechtmatig is besteed. Indien de subsidie niet of niet volledig is besteed, kan de gemeente besluiten om de subsidie wat niet besteed is terug te vorderen.

Kunt u de aanvraag niet op tijd indienen en heeft u meer tijd nodig? Dien dan vóór 1 juni 2025 een verzoek tot uitstel in bij de gemeente. Het college beslist daarna op uw verzoek tot uitstel.

## 2.6 Vaststellen en beschikken

Na de beoordeling van uw aanvraag tot vaststelling kan de gemeente overgaan tot het definitief vaststellen van de subsidie:

1. Het college neemt binnen 20 weken na 1 juni 2025 een besluit of de subsidie - die u in 2024 heeft ontvangen - doelmatig en rechtmatig is besteed. Hiermee stelt het college uw definitieve aanspraak op de subsidie vast. Het college besluit hierbij ook of subsidie wat niet is besteed moet worden teruggevorderd.
2. U ontvangt een beschikking van de vaststelling van de subsidie. Hierin staat ook of u eventuele subsidie wat niet is besteed, moet terugbetalen.
3. Bent u het niet eens met de beschikking of is die onduidelijk? Neem altijd eerst contact op met de gemeente. Dit kan voorkomen dat u een bezwaarschrift hoeft te schrijven. Medewerkers van de gemeente nemen samen met u de beschikking en het besluit van het college door. Komt u er samen niet uit, dan kunt u alsnog digitaal of schriftelijk een bezwaarschrift indienen bij de Gemeente Lansingerland.
4. Als u subsidie moet terugbetalen, dan ontvangt u van ons een factuur.

### 3. Voorwaarden

Doelmatigheid en rechtmatigheid zijn twee belangrijke uitgangspunten die de gemeente hanteert in het gehele subsidieproces. Om die reden geldt voor alle aanvragers van subsidies een aantal algemene voorwaarden. Daarnaast stellen we specifieke voorwaarden aan de activiteiten waarvoor een subsidie wordt aangevraagd. Wanneer een organisatie of activiteit niet of onvoldoende aan de voorwaarden voldoet, vormt dit een grond om de subsidieaanvraag te weigeren.

#### 3.1 Rechtmatigheid

Een subsidie is rechtmatig als de organisatie - die de subsidie aanvraagt - voldoet aan de voorwaarden die wij stellen. Bij de subsidieaanvraag toetsen wij aan deze voorwaarden.

##### **Voorwaarden waar de organisatie aan moet voldoen**

De Algemene subsidie verordening Lansingerland 2018 noemt de algemene voorwaarden waaraan een organisatie moet voldoen. Naast deze algemene voorwaarden gelden er specifieke voorwaarden voor organisaties in het sociaal domein. Deze zijn veelal opgesteld overeenkomstig geldende wet- en regelgeving. Wanneer een organisatie een aanvraag indient, verwachten wij dat hij zowel aan de algemene als aan de specifieke voorwaarden voldoet.

##### *Algemene voorwaarden*

- De aanvrager is een organisatie die rechtspersoonlijkheid bezit.
- Het doel van de organisatie is om zonder winst oogmerk producten te leveren, prestaties of activiteiten te verrichten.
- De producten, prestaties en activiteiten zijn ten behoeve van de inwoners van de gemeente Lansingerland.

##### *Specifieke voorwaarden*

- Het kunnen overleggen van een VOG: De professionele of vrijwilligersorganisatie die activiteiten uitvoert door en voor kwetsbare groepen zoals kinderen tot 18 jaar of voor volwassenen met een verstandelijke beperking moet een VOG kunnen overleggen voor hun bestuursleden en hun medewerkers die de activiteiten door en voor kinderen uitvoeren.
- Het werken met de Meldcode HGKM: De professionele organisatie die werkt met beroepskrachten heeft de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling ingevoerd voor de gehele organisatie. De vrijwilligersorganisatie is op de hoogte van deze meldcode en weet hoe ze moet handelen bij signalen van kindermishandeling of huiselijk geweld.
- Het werken met de verwijsindex SISA: Als er zorgen zijn om een ongezonde en onveilige ontwikkeling bij kinderen tot 18 jaar maken de professionals die activiteiten uitvoeren gebruik van de verwijsindex SISA (Samenwerkings Instrument Sluitende Aanpak).
- Het voldoen aan branche-regelgeving: De activiteiten van een professionele organisatie voldoen aan wet- en regelgeving die passend is bij de betreffende branche (denk hierbij aan cao's en kwaliteitscertificering).
- Deskundige professionals: De professional beschikt over deskundigheid die gebruikelijk is in het vakgebied, met eventueel aanvullende scholingen.
- Normering inkomen: De organisatie voldoet aan de Wet normering topinkomens.
- AVG/privacy: De organisatie voldoet aan de eisen gesteld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en zet zich in voor een veilige uitwisseling en verwerking van

persoonsgegevens. De organisatie werkt hiervoor met de overeenkomst omtrent persoonsgegevens van de gemeente Lansingerland en meldt datalekken bij het meldloket datalekken Autoriteit Persoonsgegevens.

- Calamiteitenprotocol: Organisaties die een subsidie ontvangen melden calamiteiten bij de betreffende toezichthouder. Het calamiteitenprotocol treft u in paragraaf 3.4 van dit hoofdstuk aan.

### 3.2 Doelmatigheid

De Algemene subsidie verordening Lansingerland 2018 noemt de algemene voorwaarden waar een activiteit aan moet voldoen. Naast deze algemene voorwaarden gelden er specifieke voorwaarden voor het sociaal domein en cultuur. De specifieke voorwaarden zijn gekoppeld aan de activiteiten waarvoor u subsidie kunt aanvragen en treft u bij de betreffende activiteiten aan.

#### *Algemene voorwaarden*

Een product, prestatie of activiteit moet een beoogd maatschappelijk nut hebben en gericht zijn op de inwoners van de gemeente Lansingerland.

#### *Specifieke voorwaarden voor een subsidie Sociaal Domein en Cultuur*

Daarnaast hebben we specifieke voorwaarden geformuleerd voor de activiteiten op het gebied van het sociaal domein en cultuur. Binnen deze subsidieregeling vallen namelijk alleen subsidies voor activiteiten die een bijdrage leveren aan de doelen die zijn opgenomen in het beleidsplan 'Versterken van Veerkracht' en de Cultuurnota 'Bruisen-binden-boeien' (met de onderliggende Cultuurhuizennota en Bibliotheeknota). Om dat te kunnen beoordelen vragen wij organisaties bij het indienen van een subsidieaanvraag een activiteitenplan in te dienen waarin een toelichting wordt gegeven op een aantal punten. Een overzicht van die punten treft u aan in paragraaf 2.1, lid 3, van deze subsidieregeling.

### 3.3 Verwachtingen

Wij vragen onze subsidiepartners om:

- een bijdrage te leveren in sociaal werkgeverschap (social return on investment);
- de activiteiten (zeker voor jongeren) te laten plaats vinden in een rookvrije omgeving; en
- bij activiteiten zoveel mogelijk de gezonde keuzes voor voeding en beweging te stimuleren.

#### *Inclusieve samenleving*

Wij verwachten van de organisaties ook dat zij de zichtbaarheid en de sociale acceptatie van groepen mensen verhogen en bijdragen aan een inclusieve deelname aan de activiteiten. Dat kan door:

- activiteiten te verrichten die bijdragen aan ontmoeten en verbinden van mensen uit verschillende groepen;
- activiteiten te verrichten voor groepen mensen die moeite hebben om te participeren aan de samenleving;
- het treffen van voorzieningen die bijdragen aan inclusie en diversiteit;
- activiteiten te verrichten die bijdragen aan gendergelijkheid of LHBTI-gelijkheid.

### 3.4 Protocol Melding van Calamiteiten

We voegen een verwijzing naar het Protocol Melding van Calamiteiten toe aan deze subsidieregeling. We brengen hiermee de wettelijke plicht om calamiteiten te melden onder de aandacht bij de organisaties.

Dit geldt voor alle organisaties die taken uitvoeren die onder de Wmo 2015 en Jeugdwet vallen. De hoogte van de verstrekte subsidie en de locatie van de activiteiten spelen geen rol.

#### **Organisaties die een subsidie ontvangen, melden de calamiteiten bij de betreffende toezichthouder**

- Calamiteiten die betrekking hebben op de kwaliteit van jeugdhulp worden gemeld aan de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd via het Meldformulier Meldingen Jeugd op de website van de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd.
- Calamiteiten die betrekking hebben op de kwaliteit van overige algemene voorzieningen worden gemeld aan de GGD Haaglanden via het Meldingsformulier Wmo Toezicht op de website van de GGD Haaglanden.

Wanneer er sprake is van een verhoogd risico op agressie worden er voldoende maatregelen genomen om de risico's zo objectief mogelijk in te schatten en de veiligheid van andere jeugdigen, personeel en de maatschappij zo goed mogelijk te waarborgen.

#### **Calamiteiten die betrekking hebben op de kwaliteit van jeugdhulp**

1. Het vermoeden dat er een onnatuurlijke dood heeft plaatsgevonden.
2. Ernstige mishandeling of zwaar (blijvend) letsel van een kind of jongere in de gezinssituatie waardoor acuut ingrijpen van buiten nodig is.
3. Ernstige mishandeling of zwaar (blijvend) letsel van een jeugdige in een instelling door een medewerker van de instelling of een andere jeugdige.
4. Ernstig geweld (zwaar letsel) tegen medewerkers van een instelling, die met jeugdigen en hun ouders/verzorgers werken, door de jeugdige of ouder/verzorger.
5. Overige situaties met mogelijk grote maatschappelijke impact of onrust tot gevolg: ernstig grensoverschrijdend gedrag: fysiek, psychisch en/of seksueel grensoverschrijdend gedrag door jeugdigen, ouders, professionals of verzorgers.
6. Overige situaties rond een jeugdige tot 23 jaar die (kunnen) leiden tot (landelijke/ regionale/ stedelijke) media-aandacht.
7. Vermissing:
  - a. Jeugdige is niet binnen 24 uur teruggekeerd in de gesloten instelling en een gevaar voor zichzelf en zijn omgeving.
  - b. Er heeft zich een incident voorgedaan tijdens de vermissing (jeugdige is betrokken bij of slachtoffer van een (seksueel) misdrijf).
  - c. De jeugdige is jonger dan 13 jaar.

#### **Calamiteiten die betrekking hebben op de kwaliteit van overige algemene voorzieningen**

1. Het overlijden van een cliënt.
2. Het overlijden van een ander als gevolg van het handelen van een cliënt.
3. Ernstig en/of blijvend lichamelijk en psychisch letsel van een cliënt of van een ander als gevolg van het handelen van een cliënt.
4. Ernstig grensoverschrijdend gedrag: fysiek, psychisch en/of seksueel door en jegens cliënten, door hulpverleners, ouders of verzorgers.
5. Vermissing van een cliënt:
  - a. Volwassene is niet binnen 24 uur teruggekeerd in een instelling en een gevaar voor zichzelf en zijn omgeving.
  - b. Volwassene is onverwacht verdwenen en het is onbekend waar hij/zij nu is, waarbij de afwezigheid afwijkend is ten opzichte van het normale gedrag en het in het belang van de vermiste persoon is dat deze wordt gevonden.
6. Fysiek, psychisch en/of seksueel grensoverschrijdend gedrag bij verstrekking van een voorziening (jegens een cliënt door een beroepskracht of een andere cliënt).

## 4 Samenleving

Hoofddoel 1	
De samenleving is in staat om inwoners zo gezond, veilig en zelfstandig als mogelijk te laten participeren	
Onderdelen	Waar moet de inzet een bijdrage aan leveren?
A. Inwoners dragen bij aan de energieke samenleving	A1. Het verhogen van de onderlinge betrokkenheid en leefbaarheid
B. Inwoners dragen bij aan het sociaal welbevinden van hun omgeving	B1. Het vergroten van de vrijwillige inzet B2. Het versterken van de omgeving B3. Het ontlasten van ouders/verzorgers en mantelzorgers

### Bijdragen aan het Kompas van de Samenlevingsvisie Lansingerland

De activiteiten uit het hoofddoel Samenleving dragen bij aan minimaal één van de leidende thema's Bestaanszekerheid, Kansengelijkheid, Gezondheid en Leefbaarheid & Veiligheid.

#### 4.1 Energieke samenleving

Samenleving A1	Het verhogen van de onderlinge betrokkenheid en leefbaarheid
----------------	--

1. Advisering door inwoners	
Omschrijving activiteit	Activiteiten gericht op het vanuit georganiseerd verband verstrekken van advies aan het college van B&W aangaande beleidsontwikkeling met een relatie tot het sociaal domein.
Voorwaarden	Zie Hoofdstuk 3 van de Verordening Sociaal Domein 2023.
Budget	De hoogte van de subsidie wordt vastgesteld in overleg met de gemeente, op basis van Hoofdstuk 3 van de Verordening Sociaal Domein 2023.  De subsidie wordt verstrekt aan één organisatie, namelijk de Adviesraad Sociaal Domein.

2. Buurtbemiddeling	
Omschrijving activiteit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het bieden van buurtbemiddeling met geschoolde vrijwilligers voor 25 - 50 zaken per jaar op basis van de bewezen effectieve interventie bij problemen tussen burens die overal in Nederland wordt gebruikt.</li> <li>• Buurtbemiddeling legt de verantwoordelijkheid voor conflicten aantoonbaar terug waar deze hoort: in de buurt en helpt op deskundige wijze de problemen op te lossen. Het zet burgers in hun kracht en voorkomt escalatie en verergering van sociale problematiek in een wijk.</li> <li>• De buurtbemiddeling die de gemeente subsidieert, richt zich met name op de vrije sector en koopwoningen.</li> </ul>
Voorwaarden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vanuit Buurtbemiddeling wordt samengewerkt met partijen als buurttoezicht, wijkagenten en maatschappelijk werk.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Er worden evaluatiegesprekken gehouden met de burger en vrijwilliger en de input wordt gebruikt om de kwaliteit en aanbod te verbeteren of uit te breiden.</li> </ul>
<b>Budget</b>	<p>Voor de buurtbemiddeling in de vrije sector en koopwoningen stelt de gemeente de subsidie vast op basis van 25-50 zaken per jaar en de daarvoor benodigde professionele coördinatie en scholing van vrijwilligers. Voor de bemiddeling in de sector sociale huur verloopt de financiering via 3B Wonen. Dat betekent dat er voor Buurtbemiddeling sprake is van gemengde financiering. Uitgangspunt daarbij is dat de gemeente hetzelfde bedrag bekostigt als 3B Wonen voor de totale opdracht.</p>

<b>3. Antidiscriminatievoorziening</b>	
<b>Omschrijving activiteit</b>	<p>Toegang tot een laagdrempelige voorziening ter behandeling van klachten over discriminatie. Inwoners kunnen per post, elektronisch, telefonisch en persoonlijk een klacht indienen over discriminatie.</p> <p>Het gaat om de volgende taken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het verlenen van onafhankelijke bijstand aan personen bij de afwikkeling van hun klachten door: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het bieden van eerste ondersteuning bij klachten;</li> <li>- Het verstrekken van informatie en - waar nodig - van advies over mogelijk door de klager te ondernemen stappen.</li> </ul> </li> <li>• Het registreren van de klachten;</li> <li>• Het opstellen van de rapportage aan de minister;</li> <li>• Het beantwoorden van vragen van inwoners over discriminatie.</li> </ul>
<b>Voorwaarden</b>	<p>De activiteit moet voldoen aan de Wet gemeentelijke antidiscriminatievoorzieningen (WGA), het Besluit gemeentelijke antidiscriminatievoorziening en de gemeentelijke Verordening Antidiscriminatievoorziening.</p>
<b>Budget</b>	<p>Er is sprake van slechts één door de gemeente te subsidiëren organisatie. De subsidie wordt berekend en toegekend op basis van een begroting en activiteitenplan in een subsidieaanvraag. De hoogte van de subsidie kan nooit meer bedragen dan de vergoeding die de gemeente van het Rijk ontvangt voor een Anti Discriminatie Voorziening op basis van de WGA.</p>



## 4.2 Sociaal welbevinden

Samenleving B1	Het vergroten van de vrijwillige inzet
<b>Een informatiepunt voor vrijwilligers (en voor mensen met afstand tot de arbeidsmarkt)</b>	
<b>Omschrijving activiteit</b>	<p>Een informatiepunt voor vrijwilligers moet zich in ieder geval richten op:</p> <p><u>(1) Coördinatie en afstemming</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coördinerende rol in het veld;</li> <li>• Het uitvoeren van bemiddelingen en matches tussen organisaties en vrijwilligers;</li> <li>• Inzet op duurzame en flexibele relaties met vrijwilligers.</li> </ul> <p><u>(2) Bekendheid en promotie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coördinatie van de lokale activiteiten van NL Doet;</li> <li>• Ondersteuning van de gemeentelijke vrijwilligersprijs;</li> <li>• Faciliteren presentatie vrijwilligersorganisaties op lokale markten en braderieën;</li> <li>• Onderhouden en verbreden netwerk.</li> </ul> <p><u>(3) Informatie, advies en ondersteuning</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Digitale informatievoorziening;</li> <li>• Onderhoud klankborden met vertegenwoordigers uit verschillende aandachtgebieden;</li> <li>• Ondersteuning van organisaties bij het werven van vrijwilligers;</li> <li>• Ondersteuning van vrijwilligers bij het vinden van passend vrijwilligerswerk;</li> <li>• Bieden van consult aan vrijwilligersorganisaties, bijvoorbeeld financiële en administratieve zaken.</li> </ul> <p><u>(4) Deskundigheidsbevordering</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuele en groepsgerichte deskundigheidsbevordering voor vrijwilligers en vrijwilligersorganisaties.</li> </ul> <p><u>(5) Innovatie en ontwikkeling</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Signaleren en inzetten op nieuwe, specifieke doelgroepen en ontwikkelingen, bijvoorbeeld in het kader van de decentralisaties/ versterken eigen kracht;</li> <li>• Extra aandacht voor de ondersteuning van (potentiële) vrijwilligers met een verminderde zelfredzaamheid en mensen met enige afstand tot de arbeidsmarkt;</li> <li>• Inzet van een innovatief instrumentarium ten behoeve van inkomsten- en vrijwilligerswerving voor vrijwilligersorganisaties;</li> <li>• Gebruik erkende/onderbouwde methodes en interventies.</li> </ul>

<b>Voorwaarden</b>	<p>De activiteit informatiepunt voor vrijwilligers moet aan de volgende voorwaarden voldoen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• het aanbod van diensten en cursussen sluit aantoonbaar aan op de ondersteuningsbehoefte van vrijwilligers (organisaties);</li> <li>• het aanbod leidt tot een toename van het aantal vrijwilligers en verbreding van de doelgroep;</li> <li>• uit de aanvraag blijkt welk resultaat met het aanbod behaald wordt;</li> <li>• het aanbod sluit aan bij de nieuwe doelgroepen en ontwikkelingen in vrijwilligerswerk als gevolg van de decentralisaties;</li> <li>• er is aantoonbare samenwerking met vertegenwoordigers uit verschillende aandachtgebieden en met het informatiepunt voor mantelzorgers;</li> <li>• de organisatie staat open voor nieuwe producten en diensten;</li> <li>• het gebruik van digitale mogelijkheden (bij voorkeur interactieve tools) voor de beantwoording van vragen van organisaties en vrijwilligers en bij de werving van vrijwilligers;</li> <li>• de communicatie uitingen zijn voor heel Lansingerland;</li> <li>• de aanvrager heeft een nauwe binding met de Lansingerlandse samenleving;</li> <li>• bij de uitvoering van taken worden zoveel mogelijk vrijwilligers ingezet;</li> <li>• de aanvrager biedt de ruimte om het aanbod nader af te stemmen op de speerpunten van de gemeente op het gebied van vrijwilligers.</li> </ul>
<b>Budget</b>	Slechts één informatiepunt kan voor subsidie van deze activiteit in aanmerking komen.

<b>Samenleving B2</b>	<b>Het versterken van de omgeving</b>
-----------------------	---------------------------------------

<b>1. Een informatiepunt voor mantelzorgers en verzorgers van kinderen met een handicap of beperking</b>	
<b>Omschrijving activiteit</b>	<p>Een informatiepunt mantelzorgers en verzorgers voor moet zich in ieder geval richten op:</p> <p><u>(1) Coördinatie en afstemming van</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• het ondersteuningsaanbod voor mantelzorgers en verzorgers in Lansingerland;</li> <li>• het onderhouden en verbreden van het netwerk van aanbieders van mantelzorgondersteuning.</li> </ul> <p><u>(2) Bekendheid en promotie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vergroten van de zichtbaarheid en de bekendheid van ondersteuningsmogelijkheden voor mantelzorgers en verzorgers;</li> <li>• Het organiseren van de jaarlijkse mantelzorgdag.</li> </ul> <p><u>(3) Informatie, advies en ondersteuning</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het aanbieden van informatie, advies en ondersteuning van mantelzorgers en verzorgers, onder andere gericht op het voorkomen van overbelasting.</li> </ul>

	<p><u>(4) Deskundigheidsbevordering</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het bieden van deskundigheidsbevordering voor mantelzorgers en verzorgers.</li> </ul> <p><u>(5) Innovatie en ontwikkeling</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inzet op een vernieuwend ondersteuningsaanbod, mede voor de nieuwe doelgroepen waar de gemeente voor verantwoordelijk is;</li> <li>• Gebruik van erkende/onderbouwde methodes en interventies.</li> </ul>
<b>Voorwaarden</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het steunpunt is laagdrempelig, bereikbaar tijdens kantooruren, zowel telefonisch als digitaal.</li> <li>• Het steunpunt werkt met evidence-based methodieken.</li> <li>• Het steunpunt wordt bezet door ten minste één professional.</li> </ul>
<b>Budget</b>	Subsidiëring wordt gedaan aan één steunpunt mantelzorg.

<b>2. Bijeenkomsten en trainingen om de omgeving te versterken</b>	
<b>Omschrijving activiteit</b>	<p><b>a. EHBO- en reanimatiescholing</b> Cursussen die zich richten op het inzetten van eerste hulp bij een ongeluk of een hartstilstand.</p> <p><b>b. Informatieve bijeenkomsten (cafés)</b> Reguliere thematische bijeenkomsten gericht op: informatie geven, lotgenoten-contact en respijtzorg, zoals een Alzheimercafé, een NAH (niet-aangeboren hersenletsel)-café en autismecafé.</p> <p><b>c. Informatieve trainingen</b> De trainingen zijn voor vrijwilligers, mantelzorgers en professionals in de omgeving van de inwoner. De trainingen zijn gericht op het vergroten van de deskundigheid op het gebied van signaleren en terugdringen van depressies, sociaal isolement en overgewicht. Daarnaast betreffen het trainingen voor mantelzorgers gericht op het omgaan met de problematiek van de naaste.</p>
<b>Voorwaarden</b>	<p>De activiteiten zijn gericht op het verstrekken van informatie over onderwerpen die onder de verantwoordelijkheid van de Wmo, Jeugdwet en Wet publieke gezondheid vallen. Aanvullend gelden de volgende voorwaarden:</p> <p><b>a. EHBO- en reanimatiescholing</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• In de aanvraag wordt het minimale/maximale aantal deelnemers per bijeenkomst/cursus/training gegeven en er is een bezettingsgraadrichtlijn van minimaal 80% per activiteit.</li> <li>• De EHBO-vereniging is betrokken bij de samenleving, wat zich uit in voorlichting op scholen en aanwezigheid bij evenementen.</li> </ul>

	<p><b>b. en c. Informatieve bijeenkomsten (cafés) en trainingen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De informatieve trainingen en lotgenotencafés richten zich zowel op het aantrekken van nieuwe deelnemers als op ondersteuning van reeds bekende deelnemers;</li> <li>• Bijeenkomsten zijn georganiseerd door vrijwilligers, waar nodig met behulp van een professionele organisatie;</li> <li>• Indien evidence-based methodieken voor handen zijn, wordt hier zoveel mogelijk gebruik van gemaakt.</li> </ul>
<b>Budget</b>	<p><b>a. EHBO- en reanimatiescholing</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voor activiteiten die inzetten op scholing of gericht zijn op het verlenen van eerste hulp bij een ongeluk of een hartstilstand geldt een richtlijn van een subsidiebijdrage van € 100 per cursus, zowel voor nieuwe leden als voor bestaande leden.</li> </ul> <p><b>b. en c. Informatieve bijeenkomsten (cafés) en trainingen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voor de informatieve bijeenkomsten dient één partij namens de andere samenwerkende partijen een aanvraag in. De richtprijs is € 600 per bijeenkomst met een frequentie van maximaal 10 per jaar.</li> <li>• Uurtarief van de professional is maximaal € 85.</li> </ul>

<b>3. Begeleiding en ondersteuning door geschoolde vrijwilligers of professionals</b>	
<b>Omschrijving activiteit</b>	Individuele of groepsgesprekken waarin mantelzorgers worden ondersteund in de zorg voor hun naaste.
<b>Voorwaarden</b>	Het betreft kortdurende begeleiding (maximaal 5 gesprekken).
<b>Budget</b>	De prijs (inclusief overhead en huisvesting) wordt bepaald op basis van de benodigde deskundigheid in het betreffende vakgebied en betreft maximaal € 85 per uur.

<b>Samenleving B3</b>	Het ontlasten van ouders/verzorgers en mantelzorgers
-----------------------	--

<b>Hulp door vrijwilligers</b>	
<b>Omschrijving activiteit</b>	<p>De activiteiten worden verricht in en om het huis en zijn gericht op het voorkomen van overbelasting, zoals bijvoorbeeld hulp bij praktische zaken, oppashulp, palliatieve zorg of respijtzorg.</p> <p>De hulp biedt een lichte steun aan inwoners om zelfstandigheid te behouden of te versterken. Denk hierbij aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• hulp bij alledaagse klussen in en om het huis (boodschappendiensten);</li> <li>• hulp bij eenvoudige administratie;</li> <li>• hulp bij het vinden en onderhouden van sociale contacten;</li> <li>• hulp bij vrije tijdsbesteding, oppassen, spelhulp of gastgezin.</li> </ul>

<b>Voorwaarden</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Voor deze activiteiten betaalt de inwoner een passende deelnemersbijdrage;</li><li>• Bij voorkeur vinden de activiteiten niet eenmalig plaats, maar wordt de activiteit op regelmatige basis herhaald;</li><li>• De inzet van betaalde coördinator en de kosten voor overhead moeten in verhouding staan tot de aard van de activiteiten, het aantal bereikte inwoners en vrijwilligers.</li></ul>
<b>Budget</b>	Reële bijdrage per activiteit.

## 5 Jeugd

Hoofddoel 2	
0-18 jarigen ontwikkelen zich veilig en gezond tot zelfredzame inwoners	
Onderdelen	Waar moet de inzet een bijdrage aan leveren?
A. Touwtjes zelf in handen	A1. Het bevorderen, beschermen en beveiligen van de gezondheid en de lichamelijke en geestelijke ontwikkeling A2. Het ontwikkelen van opvoedingsvaardigheden A3. Het ontwikkelen van vaardigheden om relaties aan te gaan en een netwerk op te bouwen A4. Het ontwikkelen van een gezonde leefstijl A5. Het ontwikkelen van talenten en taalkundige vaardigheden A6. Het ontwikkelen van vaardigheden om een zelfstandig huishouden te voeren
B. Op tijd erbij	B1. Tijdig signaleren en toe leiden naar passende ondersteuning
C. Passende hulp en ondersteuning	C1. Laagdrempelige en integrale vraagverheldering zorgt voor passende interventie C2. Laagdrempelige en/of kortdurende inzet

### Bijdragen aan het Kompas van de Samenlevingsvisie Lansingerland

De activiteiten uit het hoofddoel Jeugd dragen bij aan de leidende thema's Gezondheid, Kansengelijkheid en Bestaanszekerheid van de jeugd.

#### 5.1 Touwtjes zelf in handen

<b>Jeugd A1</b>	<b>Het bevorderen, beschermen en beveiligen van de gezondheid en de lichamelijke en geestelijke ontwikkeling.</b>
-----------------	---

Jeugdgezondheidszorg	
<b>Omschrijving activiteit</b>	De taken van CJG Rijnmond die voortvloeien uit het basistakenpakket Jeugdgezondheidszorg van de Wet publieke gezondheid.
<b>Voorwaarden</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De organisatie voldoet aan de kwaliteitseisen HKZ;</li> <li>• De organisatie werkt met een ernsttaxatie-model zoals Kijk Mij!;</li> <li>• De organisatie voert het Rijksvaccinatieprogramma uit;</li> <li>• De uitvoering van het basistakenpakket wordt door één organisatie uitgevoerd. De keuze voor de uitvoeringsorganisatie gaat in overleg met de regiogemeenten Rijnmond. De jeugdgezondheidszorg wordt belegd bij CJG Rijnmond.</li> </ul>
<b>Budget</b>	Het budget wordt vastgesteld conform de kindprijs voor het basistakenpakket, waarover afspraken worden gemaakt in de Raad voor het Publiek Belang.

<b>Jeugd A2</b>	<b>Het ontwikkelen van opvoedingsvaardigheden</b>
-----------------	---

<b>Bijeenkomsten, trainingen, trajecten.</b>	
<b>Omschrijving activiteit</b>	Activiteiten die gericht zijn op ouders/verzorgers en het verstevigen van hun opvoedvaardigheden en ouderschap. De activiteiten zijn preventief van aard. Doel van de activiteit is dat ouders/verzorgers meer kennis hebben van de ontwikkeling van hun kind(eren) en ouders/verzorgers hun kind(eren) van 0-18 jaar beter leren ondersteunen.
<b>Voorwaarden</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Thema- en voorlichtingsbijeenkomsten zijn toegankelijk voor alle ouders/verzorgers uit Lansingerland;</li> <li>Trajecten of trainingen zijn gericht op gezinnen met (beginnende) problematiek;</li> <li>De voorkeur gaat bij trainingen en trajecten uit naar een evidence- of experiencebased activiteiten.</li> </ul>
<b>Budget</b>	Reële prijs per activiteit, dat wil zeggen kostprijs dekkend

<b>Jeugd A3</b>	<b>Het ontwikkelen van vaardigheden om relaties aan te gaan en een netwerk op te bouwen</b>
-----------------	---

<b>Vrijtijdsactiviteiten</b>	
<b>Omschrijving activiteit</b>	<p>Recreatieve en educatieve buitenschoolse activiteiten gericht op ontmoeting en recreatie waar jongeren hun sociale netwerk kunnen uitbreiden en sociale vaardigheden opdoen. Deze activiteiten kunnen zowel in een locatie als in de buitenruimte plaatsvinden.</p> <p>Het betreft:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Scouting (georganiseerd door scoutingorganisaties);</li> <li>b. Vakantieactiviteiten (die in de schoolvakanties vallen);</li> <li>c. Ontmoetingsactiviteiten (die gedurende het jaar in een ontmoetingsruimte en/of buitenruimte worden georganiseerd).</li> </ol> <p>Let op: Reguliere sportactiviteiten uitgevoerd door bij het NOC*NSF aangesloten sportorganisaties komen niet voor subsidie in aanmerking.</p>

<p><b>Voorwaarden</b></p>	<p><b>a. Scouting</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De activiteiten worden georganiseerd en uitgevoerd door vrijwilligers;</li> <li>• De activiteiten worden georganiseerd voor (en door) kinderen en jongeren tot 18 jaar;</li> <li>• De activiteiten vinden minimaal één keer per week plaats gedurende minimaal 39 weken per kalenderjaar;</li> <li>• De wekelijkse bijeenkomsten worden verricht in de gemeente Lansingerland, een scouting kamp mag in een andere gemeente plaatsvinden.</li> </ul> <p><b>b. Vakantieactiviteiten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De activiteiten worden georganiseerd en uitgevoerd door vrijwilligers;</li> <li>• De activiteiten worden georganiseerd voor (en door) kinderen en jongeren tot 18 jaar;</li> <li>• De activiteiten worden in de gemeente Lansingerland georganiseerd;</li> <li>• Het aantal deelnemers wordt geregistreerd door middel van een deelnemerslijst per activiteit.</li> </ul> <p><b>c. Ontmoetingsactiviteiten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De activiteiten zijn recreatief en/of educatief van karakter en gericht op het elkaar kunnen ontmoeten zowel in een ontmoetings- als buitenruimte;</li> <li>• De activiteiten worden met, voor en door jongeren georganiseerd, daarbij ondersteund door vrijwilligers;</li> <li>• De activiteiten vinden minimaal één keer per week plaats gedurende minimaal 39 weken per jaar;</li> <li>• Aan een activiteit nemen minimaal 25 unieke jongeren tot 18 jaar deel.</li> </ul>
<p><b>Budget</b></p>	<p><b>Algemeen</b></p> <p>Een organisatie kan voor het onderdeel vrijetijdsactiviteiten maximaal € 5.000,- subsidie ontvangen, ook als de organisatie meerdere activiteiten uitvoert.</p> <p><b>a. Scouting</b></p> <p>Maximaal € 5.000 per organisatie.</p> <p><b>b. Vakantieactiviteiten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maximaal € 500 per dag per activiteit bij een deelname van 50 tot 250 jongeren tot 18 jaar;</li> <li>• Maximaal € 1.000 per dag per organisatie en per activiteit bij een deelname van 250 of meer jongeren tot 18 jaar;</li> <li>• Maximaal € 5.000 per organisatie en per activiteit, ongeacht het aantal betrokken organisaties.</li> </ul> <p><b>c. Ontmoetingsactiviteiten</b></p> <p>Het maximum toe te kennen subsidie bedraagt € 4.000 per activiteit, ongeacht het aantal betrokken organisaties.</p>



<b>Jeugd A4</b>	<b>Het ontwikkelen van een gezonde leefstijl</b>
-----------------	--

<b>Bijeenkomsten, advies en trainingen</b>	
<b>Omschrijving activiteit</b>	Activiteiten gericht op de ontwikkeling en bevordering van een gezonde leefstijl, zoals voeding, beweging en middelengebruik.
<b>Voorwaarden</b>	<p>De activiteit geeft informatie over onderwerpen die onder de verantwoordelijkheid van de Jeugdwet, Wmo en Wet publieke gezondheid vallen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De activiteit kan in groepsverband of individueel aangeboden worden;</li> <li>• De voorkeur gaat uit naar een evidence- of experiencebased activiteit;</li> <li>• In de aanvraag wordt het minimale en maximale aantal deelnemers per bijeenkomst/cursus/training opgenomen en er is een bezettingsgraadrichtlijn van minimaal 80% per activiteit;</li> <li>• Organisaties die gemeentebreed samenwerken en daarmee kostenefficiëntie behalen, worden bij verkozen boven andere organisaties.</li> </ul>
<b>Budget</b>	Reële prijs per activiteit, dat wil zeggen kostprijs dekkend.

<b>Jeugd A5</b>	<b>Het ontwikkelen van talenten en taalkundige vaardigheden</b>
-----------------	---

<b>Peuteropvang</b>	
<b>Omschrijving activiteit</b>	Het bieden van gesubsidieerde peuteropvang aan peuters van 2 tot 4 jaar die binnen de gemeentelijke doelgroep vallen.
<b>Voorwaarden</b>	<p><u>Doelgroep peuteropvang</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• In Lansingerland wonende peuters van 2 - 4 jaar van wie zijn of haar ouders/verzorgers geen recht hebben op kinderopvangtoeslag van de Belastingdienst.</li> </ul> <p><u>Aanvraag</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De opvanglocatie moet bij de aanvraag aantonen dat er voldoende behoefte is aan het gesubsidieerde aanbod.</li> </ul> <p><u>Aanbod peuteropvang</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gesubsidieerde peuteropvang wordt voor 2 dagdelen per week, in totaal niet meer dan 8 uur per week aangeboden;</li> <li>• Gesubsidieerde peuteropvang wordt voor maximaal 40 weken per jaar aangeboden.</li> </ul> <p><u>Locatie peuteropvang</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De opvanglocatie is gevestigd in Lansingerland;</li> <li>• De opvanglocatie is geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang.</li> <li>• De opvanglocatie voldoet aan relevante wet- en regelgeving voor peuteropvang.</li> </ul>

	<p><u>Tarieven</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De subsidie geldt tot het maximale uurtarief voor dagopvang zoals jaarlijks vastgesteld door het Rijk.</li> <li>• Ouders/verzorgers betalen een inkomensafhankelijke bijdrage aan de peuteropvangorganisatie. De VNG-adviestabel ouderbijdrage peuteropvang is bepalend voor de hoogte van de ouderbijdrage. De peuteropvangorganisatie berekent de ouderbijdrage op basis van een inkomensverklaring van de Belastingdienst of een vergelijkbaar alternatief.</li> </ul>
<b>Budget</b>	Het toegekende subsidiebedrag is afhankelijk van het beschikbare subsidie-budget voor peuteropvang, het aantal gemeentelijke doelgroepkinderen, het gezinsinkomen, het gehanteerde uurtarief en het aantal uur per week dat wordt aangeboden.

<b>Jeugd A6</b>	<b>Het ontwikkelen van vaardigheden om een zelfstandig huishouden te voeren</b>
-----------------	---

<b>Begeleiding en ondersteuning door vrijwilligers.</b>
Hiervoor is in 2024 geen subsidie beschikbaar.

## 5.2 Op tijd erbij!

<b>Jeugd B1</b>	<b>Tijdig signaleren en toeleiden naar passende ondersteuning</b>
-----------------	---

<b>Advies, begeleiding en ondersteuning door professionals: professioneel jongerenwerk.</b>
Hiervoor is in 2024 geen subsidie beschikbaar.

## 5.3 Passende hulp en ondersteuning

<b>Jeugd C1</b>	<b>Laagdrempelige en integrale vraagverheldering zorgt voor passende interventie</b>
-----------------	--

<b>1. Toegang</b>	
<b>Omschrijving activiteit</b>	<p>De organisatie zorgt voor een laagdrempelige, integrale toegang waarin vraagverheldering plaatsvindt en toeleiding naar passende interventie.</p> <p>De organisatie voert de volgende taken uit binnen deze activiteit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coördinatie;</li> <li>• Uitvoering toegang: brede uitvraag en ondersteuningsplan;</li> <li>• Informatie- en adviesfunctie;</li> <li>• Verwijzingen;</li> <li>• Communicatie en service en contact.</li> </ul>
<b>Voorwaarden</b>	Toegang voor jongeren in de leeftijd van 0-18 jaar wordt uitgevoerd door CJG Rijnmond op basis van de met de gemeente overeengekomen werkwijze en afspraken.

<b>Budget</b>	Het budget wordt vastgesteld na afstemming met CJG Rijnmond.
---------------	--

<b>2. Advies, begeleiding of ondersteuning door professional.</b>	
<b>Omschrijving activiteit</b>	Onafhankelijke cliëntondersteuning met informatie, advies en algemene ondersteuning die bijdraagt aan het versterken van de zelfredzaamheid en participatie en het verkrijgen van een zo integraal mogelijke dienstverlening op het gebied van maatschappelijke ondersteuning, preventieve zorg, zorg, jeugdhulp, onderwijs, welzijn, wonen, werk en inkomen.
<b>Voorwaarden</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De organisatie profileert zich met onafhankelijke cliëntondersteuning voor een brede doelgroep;</li> <li>• De organisatie levert geen maatwerkbegeleiding.</li> </ul>
<b>Budget</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De prijs (inclusief overhead en huisvesting) wordt bepaald op basis van de benodigde deskundigheid in het betreffende vakgebied.</li> <li>• Reële prijs per activiteit, dat wil zeggen kostprijs dekkend.</li> </ul>

<b>Jeugd C2</b>	<b>Laagdrempelige en/of kortdurende inzet</b>
-----------------	---

<b>1. Begeleiding of ondersteuning door geschoolde vrijwilligers.</b>	
<b>Omschrijving activiteit</b>	Vormen van lichte en/of kortdurende ondersteuning die erop gericht is gezinnen (weer) te begeleiden naar zelfredzaamheid.
<b>Voorwaarden</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De vrijwilligers zijn deskundig, wat blijkt uit recente en relevante scholing;</li> <li>• De aanbieder doet vooraf een lichte toets om na te gaan of dit passende ondersteuning is voor de inwoner;</li> <li>• De individuele voortgang wordt frequent gemonitord en geëvalueerd;</li> <li>• De aanbieder zorgt voor tijdige doorverwijzing of toeleiding;</li> <li>• Indien evidence-based methodieken voorhanden zijn, wordt hier zoveel mogelijk gebruik van gemaakt;</li> <li>• Betaalde inzet is aanvullend op vrijwillige inzet, ten behoeve van de coördinatie;</li> <li>• Uitgangspunt is dat de ondersteuning tijdelijk is, daarbij is het zo kort als mogelijk en zo lang als nodig;</li> <li>• De inzet van betaalde coördinator en de kosten voor overhead moeten in verhouding staan tot de aard van de activiteiten, het aantal bereikte inwoners en vrijwilligers.</li> </ul>
<b>Budget</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reële prijs per activiteit, dat wil zeggen kostprijs dekkend;</li> <li>• Verdeling van beschikbare subsidiebudget vindt plaats op basis van het aantal verwachte ondersteuningsvragen.</li> </ul>

2. Advies, begeleiding of ondersteuning door professionals	
Omschrijving activiteit	Expertise op het gebied van opgroeien en opvoeden waar kinderen/jongeren en hun ouders in Lansingerland gebruik van kunnen maken.
Voorwaarden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De professional beschikt over deskundigheid die gebruikelijk is in het vakgebied, met eventueel aanvullende scholingen;</li> <li>• De activiteiten worden afgenomen bij een professionele organisatie, op basis van het aantal verwachte informatie- en adviesvragen;</li> <li>• De prijs (inclusief overhead en huisvesting) wordt bepaald op basis van de benodigde deskundigheid in het betreffende vakgebied.</li> </ul>
Budget	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reële prijs per activiteit, dat wil zeggen kostprijs dekkend</li> <li>• Verdeling van beschikbare subsidiebudget vindt plaats op basis van het aantal verwachte ondersteuningsvragen.</li> </ul>

3. Begeleiding en ondersteuning door vrijwilligers.
Hiervoor is in 2024 geen subsidie beschikbaar.

4. Activiteiten in het kader van het bestrijden van onderwijsachterstanden inclusief Voor- en Vroegschoolse Educatie	
Omschrijving activiteit	<p>Om onderwijsachterstanden te bestrijden stimuleert gemeente Lansingerland deelname aan Voor- en Vroegschoolse educatie (VVE). Het doel van deze subsidieregeling is om ieder kind uit Lansingerland met zo min mogelijk achterstand te laten instromen in het basisonderwijs en de peuter de kans te geven om zich op jonge leeftijd te ontwikkelen en ontplooiën.</p> <p>Wij subsidiëren:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• het aanbieden van voorschoolse educatie (VE), aangeboden op een peuteropvang (kortdurende opvang ter voorbereiding op het basisonderwijs) aan geïndiceerde VVE-doelgroeppeuters;</li> <li>• de inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker in de voorschoolse educatie (VE);</li> <li>• extra kosten voor het aanbieden van voorschoolse educatie in een groep op een peuteropvang;</li> <li>• overige activiteiten die gericht zijn op het bestrijden van onderwijsachterstanden en het stimuleren van de ouderbetrokkenheid van de doelgroep.</li> </ul> <p>Aanbieders die voor deze subsidie in aanmerking komen zijn: kinderopvangorganisaties en organisaties die met een bewezen aanpak bijdragen aan de hierboven genoemde doelstelling.</p>
Voorwaarden	<p><u>Doelgroep VVE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Een peuter valt binnen de gemeentelijke VVE-doelgroep als hij of zij een indicatie voor voor- en vroegschoolse educatie heeft gekregen van het Centrum voor Jeugd en Gezin;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het VVE-aanbod is alleen toegankelijk voor in Lansingerland wonende peuters uit de doelgroep in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.</li> </ul> <p><u>Locatie peuteropvang met VVE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De opvanglocatie is gevestigd in Lansingerland;</li> <li>• De opvanglocatie is geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang.</li> </ul> <p><u>Aanbod VVE in de peuteropvang</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het VVE-aanbod in de peuteropvang wordt voor maximaal 40 weken per jaar aangeboden.</li> <li>• Subsidie wordt verleend voor het verlagen van de ouderbijdrage, waarbij de opvanglocatie een VVE-aanbod heeft van 4 of 5 dagdelen VVE. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Aanbod 4 dagen per week: Voor VVE-doelgroepeuters die 4 dagen per week een VVE-aanbod volgen van in totaal minimaal 16 uur, wordt de kostprijs van 2 dagdelen VVE (totaal maximaal 8 uur) gesubsidieerd.</li> <li>○ Aanbod 5 dagen per week: Voor VVE-doelgroepeuters die 5 dagen per week een VVE-aanbod volgen van maximaal 17,5 uur, wordt de kostprijs van 3 dagdelen VVE (maximaal 10,5 uur) gesubsidieerd.</li> </ul> </li> <li>• Dit wordt als volgt berekend: aantal doelgroepeuters x aantal uur per week x kostprijs.</li> </ul> <p><u>Overige voorwaarden</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De activiteiten moeten voldoen aan alle eisen die vastgelegd zijn in de relevante wet- en regelgeving voor onderwijsachterstanden / VVE;</li> <li>• De activiteiten zijn gericht op de peuters die binnen de VVE-doelgroep vallen;</li> <li>• De aanbieders nemen actief deel aan het VVE-overleg en werken samen met de overige betrokken organisaties;</li> <li>• De kinderopvangorganisatie zorgt voor een warme overdracht naar het basisonderwijs;</li> <li>• De kinderopvangorganisatie heeft een ouderbeleid waarin zij beschrijven welke activiteiten (voor ouders of verzorgers van kinderen met een VVE-indicatie) worden ondernomen om de ouderbetrokkenheid te bevorderen;</li> <li>• De aanbieders hebben beleid ten aanzien van de kwaliteitsbewaking van de aangeboden VVE activiteiten.</li> </ul>
<b>Budget</b>	<p>Jaarlijks ontvangt de gemeente een Rijksbijdrage voor onderwijsachterstanden. Dit bedrag vormt het maximale beschikbare budget waaruit subsidie verleend kan worden voor onderwijsachterstanden. Indien het totale aangevraagde bedrag aan subsidie hoger is dan het maximaal beschikbare budget, worden de aangevraagde subsidies naar evenredigheid verminderd.</p>

## 6 Volwassenen

Hoofddoel 3	
18-67 jarigen zijn financieel en zorgzelfstandig door arbeids- / maatschappelijke participatie	
Onderdelen	Waar moet de inzet een bijdrage aan leveren?
A. Touwtjes zelf in handen	A1. Bewaken van gezondheidsaspecten
B. Op tijd erbij	B1. Tijdig signaleren en toe leiden naar passende ondersteuning B2. Het ontwikkelen van een gezonde leefstijl voor risicogroepen
C. Passende hulp en ondersteuning	C1. Laagdrempelige en integrale vraagverheldering zorgt voor passende interventie C2. Laagdrempelige en/of kortdurende inzet C3. Doorlopende ondersteuning of een eenmalige interventie C4. Langdurige, gespecialiseerde of intensieve ondersteuning

### Bijdragen aan het Kompas van de Samenlevingsvisie Lansingerland

De activiteiten uit het hoofddoel Volwassenen dragen bij aan de leidende thema's Bestaanszekerheid, Gezondheid en Kansengelijkheid.

#### 6.1 Touwtjes zelf in handen

Volwassenen A1	Het bewaken van gezondheidsaspecten
<b>Bewaken van de gezondheidsaspecten</b>	
Hiervoor is in 2024 geen subsidie beschikbaar.	

#### 6.2 Op tijd erbij!

Volwassenen B1	Tijdig signaleren en toe leiden naar passende ondersteuning
<b>Trainingen en bijeenkomsten</b>	
<b>Omschrijving activiteit</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bijeenkomsten gericht op laagdrempelige informatie en advies over een gezonde leefstijl voor een brede doelgroep;</li> <li>Cursussen die zich richten op: <ul style="list-style-type: none"> <li>Het bevorderen van zelf- en samenredzaamheid;</li> <li>Het voorkomen van ongewenste leefsituaties van de deelnemer of van personen voor wie de deelnemer de zorg heeft.</li> </ul> </li> <li>Activiteiten die uitval door depressie en sociaal isolement terugdringen;</li> <li>Bijeenkomsten gericht op fysieke en mentale fitheid.</li> </ul>
<b>Voorwaarden</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De activiteit geeft informatie over onderwerpen die onder de verantwoordelijkheid van de Wmo, Jeugdwet en Wet publieke gezondheid vallen.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>In de aanvraag wordt het minimaal en maximaal aantal deelnemers per bijeenkomst/cursus/training opgenomen en er is een bezettingsgraad van minimaal 80% per activiteit.</li> <li>Organisaties die gemeentebreed samenwerken en daarmee kosten-efficiency behalen, worden bij verkozen boven de andere organisatie.</li> </ul>
<b>Budget</b>	Reële prijs per activiteit

<b>Volwassenen B2</b>	<b>Het ontwikkelen van een gezonde leefstijl voor risicogroepen</b>
-----------------------	---

<b>Trainingen en bijeenkomsten</b>	
<b>Omschrijving activiteit</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bijeenkomsten gericht op laagdrempelige informatie en advies over een gezonde leefstijl voor een brede doelgroep;</li> <li>Bijeenkomsten gericht op fysieke en mentale fitheid.</li> </ul>
<b>Voorwaarden</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De activiteit geeft informatie over onderwerpen die onder de verantwoordelijkheid van de Wmo, Jeugdwet en Wet publieke gezondheid vallen;</li> <li>In de aanvraag wordt het minimaal en maximaal aantal deelnemers per bijeenkomst/cursus/training gegeven en er is een bezettingsgraad van minimaal 80% per activiteit;</li> <li>Organisaties die gemeentebreed samenwerken en daarmee efficiency behalen, worden bij onvoldoende budget verkozen boven de andere organisatie.</li> </ul>
<b>Budget</b>	Reële prijs per activiteit

### 6.3 Passende hulp en ondersteuning

<b>Volwassenen C1</b>	<b>Laagdrempelige en integrale vraagverheldering zorgt voor passende interventie</b>
-----------------------	--

<b>1. Toegang</b>	
<b>Omschrijving activiteit</b>	<p>De organisatie zorgt voor een laagdrempelige, integrale toegang waarin vraagverheldering plaatsvindt en toeleiding naar passende interventie.</p> <p>De organisatie voert de volgende taken uit binnen deze activiteit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Coördinatie;</li> <li>Uitvoering toegang: brede uitvraag en ondersteuningsplan;</li> <li>Informatie- en adviesfunctie;</li> <li>Communicatie</li> </ul>
<b>Voorwaarden</b>	Toegang van inwoners in de leeftijd van 18 tot 67 jaar wordt uitgevoerd op basis van de met de gemeente overeengekomen werkwijze en afspraken.
<b>Budget</b>	Het budget wordt vastgesteld na afstemming met de aanvrager.

2. Advies, begeleiding of ondersteuning door professional	
Omschrijving activiteit	Onafhankelijke cliëntondersteuning met informatie, advies en algemene ondersteuning die bijdraagt aan het versterken van de zelfredzaamheid en participatie en het verkrijgen van een zo integraal mogelijke dienstverlening op het gebied van maatschappelijke ondersteuning, preventieve zorg, zorg, jeugdhulp, onderwijs, welzijn, wonen, werk en inkomen.
Voorwaarden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De organisatie profileert zich met onafhankelijke cliëntondersteuning voor een brede doelgroep;</li> <li>• De organisatie levert geen maatwerkbegeleiding.</li> </ul>
Budget	De prijs (inclusief overhead en huisvesting) wordt bepaald op basis van de benodigde deskundigheid in het betreffende vakgebied.

<b>Volwassenen C2</b>	<b>Laagdrempelige en/of kortdurende inzet</b>
-----------------------	---

1. Hulp door vrijwilligers	
Omschrijving activiteit	De vrijwilliger biedt een lichte steun aan de inwoner om zelfstandigheid te behouden of te versterken. Denk hierbij aan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• hulp bij alledaagse klussen in en om het huis (boodschappendiensten);</li> <li>• hulp bij eenvoudige administratie;</li> <li>• hulp bij het vinden en onderhouden van sociale contacten.</li> </ul>
Voorwaarden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• We gaan ervan uit dat voor deze activiteiten een passende deelnemersbijdrage wordt gevraagd aan de inwoner;</li> <li>• Bij voorkeur vinden de activiteiten niet eenmalig plaats, maar wordt de activiteit op regelmatige basis herhaald.</li> </ul>
Budget	Reële bijdrage per activiteit

2. Kledingbank	
Omschrijving activiteit	Het verstrekken van kleding aan Lansingerlandse inwoners met een laag inkomen. Dit zijn inwoners met een inkomen van maximaal 130% van het wettelijk minimumloon per maand.
Voorwaarden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De kledingbank richt zich op Lansingerlandse inwoners met een laag inkomen. Deze inwoners kunnen, middels een gestandaardiseerde verwijzing, naar de kledingbank worden verwezen door één van de toegangspartijen, Vluchtelingenwerk, de Voedselbank of de gemeente.</li> <li>• Iedere deelnemer moet jaarlijks een nieuwe verwijzing overhandigen voor gebruik van de kledingbank.</li> <li>• De organisatie stelt duidelijke kaders voor gebruik van de kledingbank. Hierbij kijkt ze onder andere naar het maximaal aantal keer per jaar dat de inwoner gebruik kan maken van de kledingbank en het maximaal aantal kledingstukken dat per jaar kan worden verstrekt. Dit specificeren ze naar doelgroep (jeugd, volwassenen, ouderen).</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De deelnemer betaalt een eigen bijdrage voor inschrijving bij en/of deelname aan de kledingbank. Deze eigen bijdrage is passend bij de kaders voor deelname.</li> <li>• De organisatie voert een duidelijke registratie van de deelnemers, en rapporteert in het eindverslag aan de gemeente ten minste: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het aantal unieke deelnemers, uitgesplitst naar doelgroep (jeugd, volwassenen, ouderen);</li> <li>- Het aantal verwijzingen, uitgesplitst per verwijzer.</li> </ul> </li> <li>• De organisatie onderzoekt de mogelijkheden om andere, noodzakelijke middelen te verstrekken. Hierbij kan bijvoorbeeld worden gedacht een (medische) hulpmiddelen.</li> </ul>
<b>Budget</b>	Reële prijs per activiteit

3. Begeleiding of ondersteuning door geschoolde vrijwilligers	
<b>Omschrijving activiteit</b>	<p>Hulp of ondersteuning door geschoolde vrijwilligers waardoor minder zelfredzame inwoners zo zelfredzaam mogelijk kunnen wonen, leven en participeren. De hulp of ondersteuning kan bestaan uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Begeleiding of ondersteuning bij het vinden van werk;</li> <li>• Begeleiding of ondersteuning bij het vinden van sociale contacten;</li> <li>• Begeleiding of ondersteuning bij (financiële) administratie of beginnende schuldenproblematiek;</li> <li>• Begeleiding of ondersteuning bij het inrichten van de dag;</li> <li>• Initiatieven gericht op armoedebestrijding of schuldpreventie voor met name ZZP'ers;</li> <li>• Begeleiding of ondersteuning op weg en onderweg.</li> </ul>
<b>Voorwaarden</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De vrijwilligers zijn deskundig, wat zich uit in recente en relevante scholing;</li> <li>• De aanbieder doet vooraf een lichte toets om na te gaan of dit passende ondersteuning is voor de inwoner;</li> <li>• De individuele voortgang wordt frequent gemonitord en geëvalueerd. Indien nodig verwijst de aanbieder tijdige door naar meer passende aanbieders;</li> <li>• Indien evidence-based methodieken voor handen zijn, wordt hier zoveel mogelijk gebruik van gemaakt;</li> <li>• De aanbieder van begeleiding/ondersteuning aan asielgerechtigden heeft een goede samenwerkingsrelatie met landelijke organisaties (zoals het COA en de IND) en lokale aanbieders (zoals de toegangspartijen).</li> </ul>
<b>Budget</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verdeling van de subsidiemiddelen vindt plaats op basis van het aantal verwachte ondersteuningsvragen.</li> <li>• De inzet van een betaalde coördinator en de kosten voor overhead moeten in verhouding staan tot de aard van de activiteiten, het aantal bereikte inwoners en vrijwilligers.</li> </ul>

4. Advies, begeleiding en ondersteuning door professionals	
Omschrijving activiteit	Onder deze activiteit valt onder meer het (kortdurend) advies en cliënt-begeleiding aan volwassenen.
Voorwaarden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De professional staat naast de inwoner, zoekt uit wat nodig is en moedigt de inwoner aan om zelf te teugels in handen te nemen en te zoeken naar een oplossing;</li> <li>• De hulp richt zich op inwoners met een combinatie van materiële en psychosociale problemen. In afstemming met de coördinator Sluitende Aanpak kan de hulp zich richten op juridische vraagstukken;</li> <li>• De aanvraag geeft een indicatie van: <ul style="list-style-type: none"> <li>- aantallen korte trajecten (tot 10 uur);</li> <li>- aantallen middellange trajecten (tot 10 tot 25 uur);</li> <li>- aantallen trajecten van meer 25 uur.</li> </ul> </li> <li>• De organisatie geeft bij de verantwoording inzicht in de leefgebieden waar inwoners een hulpvraag op hebben en op de resultaten van de inzet.</li> </ul>
Budget	De prijs (inclusief overhead en huisvesting) wordt bepaald op basis van de benodigde deskundigheid in het betreffende vakgebied.

<b>Volwassenen C3</b>	<b>Doorlopende ondersteuning of een eenmalige interventie</b>
-----------------------	---

1. Vrij toegankelijke dagbesteding	
Omschrijving activiteit	Dagbesteding voor minder zelfredzame inwoners
Voorwaarden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De vrijwilligers zijn deskundig, wat zich uit in recente en relevante scholing;</li> <li>• Professionele inzet is aanvullend op vrijwillige inzet, bijvoorbeeld ten behoeve van coördinatie;</li> <li>• De dagbesteding wordt lokaal georganiseerd, tenzij er aantoonbare redenen zijn om dat niet te doen;</li> <li>• De aanbieder doet vooraf een lichte toets om na te gaan of dit passende ondersteuning is voor de inwoner;</li> <li>• De individuele voortgang wordt frequent gemonitord/geëvalueerd. De aanbieder zorgt voor tijdige doorverwijzing of toeleiding.</li> </ul>
Budget	Reële prijs per activiteit/per inwoner

2. Een laagdrempelige inloop/opvang voor kwetsbare doelgroepen	
Omschrijving activiteit	Een ontmoetingsmogelijkheid voor inwoners met (langdurige) psychische, psychiatrische en psychosociale problemen. De inloop is gericht op het structureren van dagelijkse bezigheden van gebruikers van de inloop.
Voorwaarden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tijdens de inloop is een GGZ-professional aanwezig. Ter ondersteuning zijn vrijwilligers betrokken;</li> <li>• De inloop vindt tenminste 32 uur per week plaats gedurende het hele jaar;</li> <li>• De GGZ inloop heeft een calamiteitenprotocol om de veiligheid te waarborgen;</li> <li>• De professional monitort en evalueert frequent de individuele voortgang en zorgt indien nodig voor tijdige doorverwijzing of toeleiding;</li> <li>• Bij signalering wordt gewerkt met methodieken die aantoonbaar tot resultaten leiden.</li> </ul>
Budget	Er is sprake van slechts één door de gemeente te subsidiëren organisatie.

<b>Volwassenen C4</b>	<b>Langdurige, gespecialiseerde of intensieve ondersteuning</b>
-----------------------	---

Advies, begeleiding en ondersteuning door professionals	
Omschrijving activiteit	<p><b>a. Bemoeizorg</b> De activiteit is gericht op de volwassen inwoners die benodigde zorg mijden. De inspanningen ten behoeve van de zorgmijder richten zich op:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• het verbeteren van de woon- en leefsituatie;</li> <li>• het voorkomen van maatschappelijke teloorgang;</li> <li>• het versterken van de signalering en het toeleiden naar passende ondersteuning.</li> </ul> <p><b>b. Begeleiding Huiselijk geweld</b> Hulpverleningstrajecten voor volwassenen en kinderen die met huiselijk geweld en kindermishandeling te maken hebben. De activiteit is gericht op het voorkomen van (herhaling van) huiselijk geweld en kindermishandeling.</p>
Voorwaarden	<p>Voor zowel bemoeizorg als voor begeleidingstrajecten bij huiselijk geweld/ouderenmishandeling geldt dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de ondersteuning wordt ingezet met instemming van de coördinator Sluitende Aanpak;</li> <li>• de ondersteuning is gericht op het gehele systeem (één huishouden, één plan);</li> <li>• intensief wordt samengewerkt met het lokaal team Sluitende Aanpak en/of het lokaal team Huiselijk Geweld (de aanbieder van begeleidings-trajecten Huiselijk Geweld is een vaste deelnemer in het lokaal team Huiselijk Geweld);</li> <li>• in de verantwoording een onderscheid wordt gemaakt in trajectduur.</li> </ul>
Budget	De prijs (inclusief overhead en huisvesting) wordt bepaald op basis van de benodigde deskundigheid in het betreffende vakgebied.

## 7 Ouderen

Hoofddoel 4	
Inwoners van <b>67 jaar en ouder</b> blijven zo lang mogelijk zelfstandig thuis. De activiteiten geven uitvoering aan het actieplan Langer thuis in Lansingerland.	
Onderdelen	Waar moet de inzet een bijdrage aan leveren?
A. Touwtjes zelf in handen	A1. Langer thuis algemeen A2. Fit en gezond A3. Betrokkenheid en ertoe doen A4. Wonen en woonomgeving
B. Op tijd erbij	B1. Voorkomen van sociaal isolement B2. Ketenaanpak
C. Passende hulp en ondersteuning	C1. Laagdrempelige en integrale vraagverheldering C2. Laagdrempelige en/of kortdurende inzet C3. Doorlopende ondersteuning of een eenmalige interventie C4. Langdurige, gespecialiseerde of intensieve ondersteuning

### Bijdragen aan het Kompas van de Samenlevingsvisie Lansingerland

De activiteiten uit het hoofddoel Ouderen dragen bij aan de leidende thema's Bestaanszekerheid, Gezondheid en Kansengelijkheid.

#### 7.1 Touwtjes zelf in handen

Ouderen A1	Langer thuis algemeen
------------	-----------------------

Informatiebijeenkomsten	
Omschrijving activiteit	Groepsbijeenkomsten gericht op het bieden van informatie en advies over de thema's uit de uitgangspuntennotitie 'Vitaal en waardig ouder worden'. <sup>1</sup>
Voorwaarden	De activiteit geeft informatie over onderwerpen die bijdragen aan: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gezondheid, voeding &amp; functiebehoud</li> <li>- Digitaal &amp; financieel fit</li> <li>- Participatie &amp; zelforganisatie</li> <li>- Zingeving &amp; eenzaamheid</li> <li>- Geschikte woningen &amp; nieuwe woonvormen</li> <li>- Aantrekkelijke woonomgeving &amp; veilige woonomgeving</li> </ul> De organisatie geeft aan hoe zij ouderen met een laag inkomen betrekken.

<sup>1</sup> Presentatie 'Uitgangspunten vitaal en waardig ouder worden':

[https://lansingerland.bestuurlijkeinformatie.nl/Agenda/Document/c027e7ac-5229-40d1-a140-](https://lansingerland.bestuurlijkeinformatie.nl/Agenda/Document/c027e7ac-5229-40d1-a140-5d5e9e6029c4?documentId=702c27ce-3db1-49db-bf9a-8a530ca3fa62&agendaltemId=df2f993-2b7e-40fc-a039-4861bcc1d124)

[5d5e9e6029c4?documentId=702c27ce-3db1-49db-bf9a-8a530ca3fa62&agendaltemId=df2f993-2b7e-40fc-a039-4861bcc1d124](https://lansingerland.bestuurlijkeinformatie.nl/Agenda/Document/c027e7ac-5229-40d1-a140-5d5e9e6029c4?documentId=702c27ce-3db1-49db-bf9a-8a530ca3fa62&agendaltemId=df2f993-2b7e-40fc-a039-4861bcc1d124)

<b>Budget</b>	We subsidiëren maximaal één bijeenkomst per maand. Subsidiëring vindt plaats op basis van een all-in prijs per bijeenkomst, waaraan de deelnemers een evenredig deel bijdragen.
---------------	---

<b>Ouderen A2</b>	<b>Fit en gezond</b> Het betreft activiteiten in het kader van gezondheid & functiebehoud en financieel & digitaal fit
-------------------	---

### 1. Cursussen en trainingen

<b>Omschrijving activiteit</b>	Cursussen en trainingen die zich richten op: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fysieke en mentale fitheid een gezonde leefstijl;</li> <li>• Functiebehoud/ valpreventie;</li> <li>• Financiële fitheid;</li> <li>• Digitale fitheid, waaronder ook de mogelijkheden van inzet van e-health en/of domotica.</li> </ul>
<b>Voorwaarden</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uit de aanvraag blijkt het minimale en maximale aantal deelnemers per bijeenkomst/cursus/training;</li> <li>• De organisatie geeft aan hoe zij ouderen met een laag inkomen betrekken;</li> <li>• We gaan uit van een bezettingsgraad van minimaal 80% per activiteit.</li> </ul>
<b>Budget</b>	De kostprijs van (professionele) inzet, inclusief overhead en huisvesting, bepalen we op basis van de benodigde deskundigheid in het betreffende vakgebied. De deelnemers betalen een reële bijdrage.

### 2. Beweegactiviteiten buiten verenigingsverband

<b>Omschrijving activiteit</b>	Beweegactiviteiten in groepsverband voor inwoners die geen aansluiting vinden binnen het verenigingsleven. De activiteiten kunnen zowel in een locatie als in de buitenruimte plaatsvinden.
<b>Voorwaarden</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De activiteit wordt opgezet en uitgevoerd in samenwerking met één of meer niet-sportspecifieke organisaties, zoals Sport MEE, Welzijn Lansingerland, huisartsen, fysiotherapeuten of gezondheidscentra;</li> <li>• De activiteit vindt plaats onder deskundige begeleiding;</li> <li>• In geval van een situatie als een valincident is adequaat handelen gegarandeerd;</li> <li>• De activiteiten vinden minimaal één keer per week plaats;</li> <li>• De activiteiten vinden plaats in de gemeente Lansingerland;</li> <li>• De organisatie geeft aan hoe zij ouderen met een laag inkomen betrekken.</li> </ul>
<b>Budget</b>	Het betreft een cofinanciering waarbij de deelnemers een passende bijdrage betalen.

Ouderen A3	Betrokkenheid en ertoe doen
------------	-----------------------------

<b>1. Sociale activiteiten buiten verenigingsverband</b>
Hiervoor is in 2024 geen subsidie beschikbaar.

<b>2. Seniorproof maken van vrijetijdsactiviteiten</b>	
<b>Omschrijving activiteit</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activiteiten gericht op de werving van deelnemers in de leeftijd 67 jaar en ouder;</li> <li>• Aanpassingen gericht op het vergroten en behouden van de (sociale) toegankelijkheid van vrijetijdsactiviteiten voor inwoners van 67 jaar en ouder.</li> </ul> <p>NB: Reguliere sportactiviteiten vallen niet hieronder en komen dan ook niet voor subsidie in aanmerking.</p>
<b>Voorwaarden</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De activiteit geeft bekendheid aan en nodigt uit tot deelname aan vrijetijdsactiviteiten* door ouderen; en/of</li> <li>• De activiteit vergroot en behoudt de toegankelijkheid van vrijetijdsactiviteiten* door ouderen</li> </ul>
<b>Budget</b>	Voor deze activiteit is maximaal € 500 subsidie beschikbaar.

<b>3. Activiteiten in het kader van zingeving</b>	
<b>Omschrijving activiteit</b>	Groepsactiviteiten gericht op het thema zingeving. We denken aan een serie van ongeveer vijf groeps gesprekken onder leiding van een gespreksleider.
<b>Voorwaarden</b>	De gesprekken bieden handvatten aan de deelnemers om de gespreksgroep zelfstandig voort te zetten.
<b>Budget</b>	De kostprijs van (professionele) inzet, inclusief overhead en huisvesting, bepalen we op basis van de benodigde deskundigheid in het betreffende vakgebied. De deelnemers betalen een reële bijdrage.

Ouderen A4	Wonen en woonomgeving
------------	-----------------------

<b>Ondersteuning bij zelforganisatie in de buurt</b>	
<b>Omschrijving activiteit</b>	Het ondersteunen/faciliteren/aanjagen van zelforganisatie in de wijk voor en door vitale ouderen.
<b>Voorwaarden</b>	Deze ondersteuning is bedoeld voor maximaal drie kleine inwoner-initiatieven: twee in Berkel Noord en één initiatief Bleiswijk centrum, als vervolg op de inwonerbijeenkomst Berkel Noord en Parelduiken in Bleiswijk.

<b>Budget</b>	De kostprijs voor de ondersteuning bepalen we op basis van de benodigde inzet van de professional. Daarnaast is een klein budget beschikbaar voor materiaalkosten.
---------------	--

## 7.2 Op tijd erbij!

<b>Ouderen B1</b>	<b>Voorkomen van sociaal isolement</b>
-------------------	--

<b>Activiteiten ter bestrijding van eenzaamheid</b>	
<b>Omschrijving activiteit</b>	Groepsactiviteit gericht op het vergroten van het sociale netwerk en de bestrijding van eenzaamheid.
<b>Voorwaarden</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De activiteit richt zich specifiek op ouderen met een klein netwerk, die moeite hebben om aansluiting te vinden met leeftijdgenoten;</li> <li>• De activiteit vindt plaats onder leiding van een deskundige;</li> <li>• De activiteit is gebaseerd op een evidence-based methode;</li> <li>• Uit de aanvraag blijkt de minimale en maximale groepsgrootte van de activiteit.</li> </ul>
<b>Budget</b>	De kostprijs voor de ondersteuning bepalen we op basis van de benodigde inzet van de professional.

<b>Ouderen B2</b>	<b>Ketenaanpak</b>
-------------------	--------------------

<b>1. Coördinatie van de aanpak eenzaamheid</b>	
<b>Omschrijving activiteit</b>	Het coördineren en afstemmen van de lokale activiteiten rondom het thema eenzaamheid.
<b>Voorwaarden</b>	<p>De organisatie geeft invulling aan de volgende activiteiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voortzetting van de Werkgroep Samen aan zet;</li> <li>- Het onderhouden van de contacten met partners in de aanpak van eenzaamheid;</li> <li>- Het initiëren/aanjagen van nieuwe initiatieven;</li> <li>- Het bijhouden van ontwikkelingen op het gebied van de aanpak eenzaamheid;</li> <li>- Coördinatie van de invulling van de Week van de Eenzaamheid in Lansingerland.</li> </ul>
<b>Budget</b>	Kostprijs op basis van de benodigde inzet.

2. Coördinatie van de Dementieketen Lansingerland	
Omschrijving activiteit	Het coördineren en afstemmen van de activiteiten van de partners uit de Dementieketen Lansingerland.
Voorwaarden	De organisatie geeft invulling aan de volgende activiteiten: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voortzetting van de Stuurgroep en de projectgroep van de Dementieketen Lansingerland;</li> <li>- Het onderhouden van contacten met partners in de keten, waaronder het organiseren van de jaarlijkse netwerkbijeenkomst;</li> <li>- Het bijhouden van de ontwikkelingen op het gebied van dementie;</li> <li>- Coördinatie van de invulling van Wereld Alzheimerdag in Lansingerland.</li> </ul>
Budget	Kostprijs op basis van de benodigde inzet.

### 7.3 Passende hulp en ondersteuning

Ouderen C1	Laagdrempelige en integrale vraagverheldering
------------	---

1. Toegang	
Omschrijving activiteit	De organisatie zorgt voor een laagdrempelige, integrale toegang waarin een vraagverheldering plaatsvindt en toeleiding naar een passende interventie.  De organisatie voert de volgende taken uit binnen deze activiteit: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coördinatie;</li> <li>• Uitvoering toegang: brede uitvraag en ondersteuningsplan;</li> <li>• Informatie- en adviesfunctie;</li> <li>• Communicatie.</li> </ul>
Voorwaarden	Toegang inwoners van 67 jaar en ouder wordt uitgevoerd op basis van de met de gemeente overeengekomen werkwijze en afspraken.
Budget	Het budget wordt vastgesteld na afstemming met de aanvrager.
2. Onafhankelijke cliëntondersteuning	
Omschrijving activiteit	Onafhankelijke cliëntondersteuning met informatie, advies en algemene ondersteuning die bijdraagt aan het versterken van de zelfredzaamheid en participatie en het verkrijgen van een zo integraal mogelijke dienstverlening op het gebied van maatschappelijke ondersteuning, preventieve zorg, zorg. Jeugdhulp, onderwijs, welzijn, wonen, werk en inkomen.
Voorwaarden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De organisatie profileert zich met onafhankelijke cliëntondersteuning voor een brede doelgroep;</li> <li>• De organisatie levert geen maatwerkbegeleiding.</li> </ul>
Budget	De prijs (inclusief overhead en huisvesting) wordt bepaald op basis van de benodigde deskundigheid in het betreffende vakgebied.



Ouderen C2	Laagdrempelige en/of kortdurende inzet
------------	--

### 1. Begeleiding of ondersteuning door geschoolde vrijwilligers

<b>Omschrijving activiteit</b>	Hulp of ondersteuning door geschoolde vrijwilligers waardoor minder zelfredzame inwoners zo zelfredzaam mogelijk kunnen wonen, leven en participeren. Voorbeelden: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Begeleiding of ondersteuning bij het vinden van sociale contacten.</li> <li>• Begeleiding of ondersteuning bij (financiële) administratie of beginnende schuldenproblematiek.</li> </ul>
<b>Voorwaarden</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De vrijwilligers zijn deskundig, wat zich uit in recente en relevante scholing.</li> <li>• De aanbieder doet vooraf een lichte toets om na te gaan of dit passende ondersteuning is voor de inwoner.</li> <li>• De organisatie draagt zorg voor de monitoring van de individuele voortgang en zorgt indien nodig voor tijdige doorverwijzing of toeleiding.</li> <li>• De organisatie maakt zoveel mogelijk gebruik van evidence-based methodieken.</li> </ul>
<b>Budget</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verdeling vindt plaats op basis van het aantal verwachte ondersteuningsvragen.</li> <li>• De inzet van betaalde coördinator en de kosten voor overhead moeten in verhouding staan tot de aard van de activiteiten, het aantal bereikte inwoners en vrijwilligers.</li> </ul>

### 2. Advies, begeleiding en ondersteuning door professionals

<b>Omschrijving activiteit</b>	Onder deze activiteit valt onder meer het (kortdurend) ouderensadvies en cliëntbegeleiding aan ouderen.
<b>Voorwaarden</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De professional staat naast de inwoner, zoekt uit wat nodig is en moedigt de inwoner aan om zelf te teugels in handen te nemen en te zoeken naar een oplossing;</li> <li>• De hulp richt zich op inwoners met een combinatie van materiële en psychosociale problemen;</li> <li>• De aanvraag geeft een indicatie van: <ul style="list-style-type: none"> <li>- aantallen korte trajecten (tot 10 uur);</li> <li>- aantallen middellange trajecten (tot 10 tot 20 uur);</li> <li>- aantallen trajecten van meer 20 uur.</li> </ul> </li> <li>• De organisatie geeft bij de verantwoording inzicht in de leefgebieden waar inwoners een hulpvraag op hebben en op de resultaten van de inzet.</li> </ul>

<b>Budget</b>	De uurprijs (inclusief overhead en huisvesting) wordt bepaald op basis van de benodigde deskundigheid in het betreffende vakgebied en betreft maximaal € 85.
---------------	--

<b>Ouderen C3</b>	<b>Doorlopende ondersteuning of een eenmalige interventie</b>
-------------------	---

<b>Vrij toegankelijke dagbesteding</b>	
Hiervoor is in 2024 geen subsidie beschikbaar.	

<b>Ouderen C4</b>	<b>Langdurige, gespecialiseerde of intensieve ondersteuning</b>
-------------------	---

<b>Advies, begeleiding en ondersteuning door professionals</b>	
<b>Omschrijving activiteit</b>	<p><b>a. Bemoeizorg</b> De activiteit is gericht op ouderen die benodigde zorg mijden. De inspanningen ten behoeve van de zorgmijder richten zich op:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• het verbeteren van de woon- en leefsituatie;</li> <li>• het voorkomen van maatschappelijke teloorgang;</li> <li>• het versterken van de signalering en het toeleiden naar passende ondersteuning.</li> </ul> <p><b>b. Begeleiding Huiselijk geweld/ouderenmishandeling</b> Hulpverleningstrajecten voor ouderen die met huiselijk geweld te maken hebben. De activiteit is gericht op het voorkomen van (herhaling van) huiselijk geweld en ouderenmishandeling.</p>
<b>Voorwaarden</b>	<p>Voor zowel bemoeizorg als voor begeleidingstrajecten bij huiselijk geweld/ouderenmishandeling geldt dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De ondersteuning wordt ingezet met instemming van de coördinator Sluitende Aanpak;</li> <li>• de ondersteuning is gericht op het gehele systeem (één huishouden, één plan);</li> <li>• intensief wordt samengewerkt met het lokaal team Sluitende Aanpak en/of het lokaal team Huiselijk Geweld (de aanbieder van begeleidings-trajecten Huiselijk Geweld is een vaste deelnemer in het lokaal team Huiselijk Geweld).</li> <li>• In de verantwoording een onderscheid wordt gemaakt in trajectduur.</li> </ul>
<b>Budget</b>	De prijs (inclusief overhead en huisvesting) wordt bepaald op basis van de benodigde deskundigheid in het betreffende vakgebied.

## 8 Cultuur

Hoofddoel 5	
Inwoners van alle leeftijden ervaren cultuur in de breedste zin van het woord	
Onderdelen	Waar moet de inzet een bijdrage aan leveren?
A. Inwoners van alle leeftijden ervaren cultuur in de breedste zin van het woord	<p>A1. Het geven van publieke toegang tot informatie en cultuur</p> <p>A2. Het versterken van de sociale structuur middels het toegankelijk maken en presenteren van kunst, cultuur en erfgoed</p> <p>A3. Het ontwikkelen van kennis op het gebied van kunst en cultuur</p>

### Bijdragen aan het Kompas van de Samenlevingsvisie Lansingerland

De activiteiten uit het hoofddoel Cultuur dragen bij aan de leidende thema's Kansengelijkheid, Gezondheid en Leefbaarheid & Veiligheid.

#### 8.1 Cultuur

Cultuur A1	Het verhogen van de onderlinge betrokkenheid en leefbaarheid
1. Bibliotheekwerk	
<b>Omschrijving activiteit</b>	<p>Het vervullen van een bibliotheekfunctie gericht op het:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ter beschikking stellen van kennis en informatie;</li> <li>• bieden van mogelijkheden voor ontwikkeling en educatie;</li> <li>• bevorderen van het lezen en het laten kennismaken met literatuur;</li> <li>• organiseren van ontmoeting en debat;</li> <li>• laten kennismaken met kunst en cultuur.</li> </ul>
<b>Voorwaarden</b>	<p>Ten aanzien van het bibliotheekwerk gelden de bepalingen van de Bibliotheekwet. Inhoudelijke voorwaarden worden nader uitgewerkt in de Beleidsnota Bibliotheekwerk Lansingerland.</p> <p>Jaarlijks wordt een uitvoeringsovereenkomst aangegaan tussen drie partijen (gemeente Lansingerland, gemeente Pijnacker-Nootdorp en de Bibliotheek Oostland). Deze uitvoeringsovereenkomst wordt uiterlijk vastgesteld op 31 december van het jaar voorafgaand aan het subsidiejaar en ondertekend door de drie genoemde partijen. De uitvoeringsovereenkomst bevat een nadere uitwerking van de inhoudelijke voorwaarden die door de betrokken gemeenten zijn vastgelegd in hun beleidskader (Beleidsnota Bibliotheekwerk Lansingerland en Subsidiebeleidskader Pijnacker-Nootdorp) en de vertaling daarvan in de voor het betreffende jaar geldende prestatieafspraken met beide gemeenten en de onderlinge afstemming daarvan.</p>
<b>Budget</b>	Er is sprake van slechts één door de gemeente te subsidiëren organisatie, namelijk de Stichting Bibliotheek Oostland.

2. Informatiepunt Digitale Overheid (IDO)	
<b>Omschrijving activiteit</b>	<p>Informatiepunten Digitale Overheid zijn fysieke, laagdrempelige hulppunten waar burgers terecht kunnen voor:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. hulp bij het digitale verkeer met publieke en private dienstverleners;</li> <li>b. het volgen van en begeleiding naar cursussen digitale vaardigheden;</li> <li>c. informatie over de digitale samenleving;</li> <li>d. algemene inhoudelijke informatie over publieke en private dienstverleners;</li> <li>e. doorverwijzing naar de bevoegde publieke dienstverlener of professionele hulpverlener.</li> </ol>
<b>Voorwaarden</b>	<p>Ten aanzien van de Informatiepunten Digitale Overheid gelden de bepalingen zoals vastgelegd in de Rijksregeling specifieke uitkering Informatiepunten Digitale Overheid.</p> <p>Inhoudelijke prestatieafspraken worden jaarlijks uitgewerkt in een uitvoeringsplan tussen subsidieontvanger en gemeente Lansingerland. Dit uitvoeringsplan wordt uiterlijk vastgesteld op 31 december van het jaar voorafgaand aan het subsidiejaar. Het uitvoeringsplan heeft betrekking op de vijf bovengenoemde activiteiten.</p> <p>Daarnaast biedt het inzicht in de verdeling van verantwoordelijkheden tussen gemeente en subsidieontvanger op het gebied van:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. de promotie van de Informatiepunten Digitale Overheid bij inwoners van Lansingerland;</li> <li>b. het voeren van de regie over het netwerk van organisaties rond de Informatiepunten Digitale Overheid die voor de inwoners van de gemeente relevant zijn.</li> </ol> <p>Jaarlijkse verantwoording vindt plaats middels aanlevering van minimaal de volgende gegevens:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Begroting met verantwoording van het bestede bedrag;</li> <li>b. Het aantal Informatiepunten dat in Lansingerland is gerealiseerd en/of in stand is gehouden;</li> <li>c. Het aantal vragen dat in het afgelopen jaar bij de Informatiepunten in de gemeente behandeld is. Het gaat hierbij om het totaal aantal hulpvragen inclusief verwijzingen van alle Informatiepunten die de gemeente financiert.</li> <li>d. Het aantal gebruikte leermiddelen, zoals cursussen 'Klik en Tik' en 'Werken met de e-overheid.' Het gaat hierbij niet om het aantal individuele cursisten, maar om het aantal keer dat een leermiddel ingezet is of volledig afgerond is.</li> </ol>

<b>Budget</b>	Er is sprake van slechts één door de gemeente te subsidiëren organisatie, namelijk de Stichting Bibliotheek Oostland.
---------------	---

<b>Cultuur A2</b>	<b>Het versterken van de sociale structuur middels het toegankelijk maken en presenteren van kunst, cultuur en erfgoed (cultuurparticipatie)</b>
-------------------	--

<b>1. Toegankelijk maken van kunst en cultuur</b>	
---	--

<b>Omschrijving activiteit</b>	<p>Laagdrempelige recreatieve culturele en kunst activiteiten in groepsverband waar inwoners aan kunnen deelnemen.</p> <p>Inwoners zijn in de gelegenheid om kunst en cultuur te ervaren, elkaar te ontmoeten en hun sociale netwerk duurzaam uit te breiden. Betrokkenheid en verbinding staan centraal.</p> <p>Deze activiteiten kunnen plaatsvinden in een accommodatie of in de buitenruimte en georganiseerd worden door vrijwilligersorganisaties zoals verenigingen, professionele organisaties en in samenwerking tussen organisaties.</p>
--------------------------------	--

<b>Voorwaarden</b>	<p>De activiteiten zijn gericht op het opbouwen en onderhouden van het sociale netwerk middels kunst en cultuur. Daarnaast dragen zij middels ontmoeting bij aan het vergroten van de sociale cohesie in de gemeente.</p> <p>Organisaties die zich bezighouden met activiteiten op het gebied van cultuureducatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zijn laagdrempelig;</li> <li>• richten zich op de ontplooiing/talenten van hun leden/deelnemers;</li> <li>• zetten waar mogelijk vrijwilligers in;</li> <li>• heffen een contributie of deelnemersbijdrage.</li> </ul> <p>De activiteiten op het gebied van cultuureducatie en cultuurparticipatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• worden georganiseerd in groepsverband;</li> <li>• hebben de vorm van een lesprogramma of een aanvulling hierop;</li> <li>• worden in de gemeente Lansingerland georganiseerd;</li> <li>• bereiken minstens 20 deelnemers uit Lansingerland;</li> <li>• worden afgerond met een eindoptreden of tentoonstelling;</li> </ul> <p>Voor professionele organisaties geldt dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• lessen worden verzorgd door professionele vakkrachten;</li> <li>• zij werken vanuit een educatieve leerlijn voor de deelnemers.</li> </ul>
--------------------	---

<b>Budget</b>	Reële bijdrage per organisatie en/of activiteit.
---------------	--

2. Presenteren van kunst en cultuur	
<b>Omschrijving activiteit</b>	<p>Laagdrempelige recreatieve culturele en kunst presentaties waar inwoners aan kunnen deelnemen in hun vrije tijd om cultuur te ervaren en beleven.</p> <p>Inwoners zijn in de gelegenheid om kunst en cultuur te ervaren, elkaar te ontmoeten en hun sociale netwerk uit te breiden. Betrokkenheid, samenwerking en inspiratie staan centraal.</p> <p>Deze activiteiten kunnen plaatsvinden in een accommodatie of in de buitenruimte en georganiseerd worden door vrijwilligersorganisaties zoals verenigingen, professionele organisaties en in samenwerking tussen organisaties.</p>
<b>Voorwaarden</b>	<p>De activiteiten zijn gericht op het opbouwen en onderhouden van het sociale netwerk middels kunst en cultuur. Daarnaast verrijken de activiteiten de kennis van de deelnemers, dragen zij bij aan behoud en ontwikkeling van creativiteit en inspiratie en dragen zij middels ontmoeting bij het vergroten van de sociale cohesie.</p> <p>Organisaties die zich bezighouden met activiteiten op het gebied van cultuureducatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zijn laagdrempelig;</li> <li>• richten zich op de ontplooiing/talenten van hun leden/deelnemers;</li> <li>• zetten waar mogelijk vrijwilligers in;</li> <li>• heffen een contributie of deelnemersbijdrage.</li> </ul> <p>De activiteiten op het gebied van cultuureducatie en cultuurparticipatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• worden georganiseerd in groepsverband;</li> <li>• hebben de vorm van een lesprogramma of een aanvulling hierop;</li> <li>• worden in de gemeente Lansingerland georganiseerd;</li> <li>• bereiken minstens 20 deelnemers uit Lansingerland;</li> <li>• worden afgerond met een eindoptreden of tentoonstelling;</li> </ul> <p>Voor professionele organisaties geldt dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• lessen worden verzorgd door professionele vakkrachten;</li> <li>• zij werken vanuit een educatieve leerlijn voor de deelnemers.</li> </ul>
<b>Budget</b>	Reële bijdrage per activiteit.
3. Cultuurhistorie en erfgoed van Lansingerland onder de aandacht brengen	
<b>Omschrijving activiteit</b>	<p>Laagdrempelige activiteiten waarmee de cultuurhistorie en erfgoed van Lansingerland onder de aandacht worden gebracht van de inwoners.</p> <p>Inwoners zijn in de gelegenheid cultuurhistorie en erfgoed te ervaren, elkaar te ontmoeten en hun sociale netwerk uit te breiden. Betrokkenheid, samenwerking en inspiratie staan centraal.</p>

	Deze activiteiten kunnen plaatsvinden in een accommodatie of in de buitenruimte en georganiseerd worden door vrijwilligersorganisaties zoals verenigingen, professionele organisaties en in samenwerking tussen organisaties.
<b>Voorwaarden</b>	<p>De activiteiten verrijken de kennis van de deelnemers, dragen bij aan behoud en ontwikkeling van creativiteit en inspiratie en dragen middels ontmoeting bij het vergroten van de sociale cohesie.</p> <p>Organisaties die zich bezighouden met activiteiten op het gebied van erfgoed en cultuurhistorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zijn laagdrempelig;</li> <li>• richten zich op de ontplooiing/talenten van hun leden en deelnemers;</li> <li>• zetten waar mogelijk vrijwilligers in;</li> <li>• heffen een contributie of deelnemersbijdrage.</li> </ul> <p>Let op: het gaat hier niet om investeringen in gemeentelijke, rijks- of archeologische monumenten.</p> <p>Publicaties worden uitgesloten van subsidiering.</p>
<b>Budget</b>	Reële bijdrage per activiteit.

<b>Cultuur A3</b>	<b>Het ontwikkelen van kennis op het gebied van kunst en cultuur (cultuureducatie)</b>
-------------------	--

<b>1. Kennisontwikkeling op het gebied van kunst en cultuur</b>	
<b>Omschrijving activiteit</b>	<p>De organisatie draagt bij aan de ondersteuning en ontwikkeling van scholen en culturele instellingen bij het geven van kwalitatief cultuuronderwijs.</p> <p>De activiteiten zijn gericht op implementatie, verdieping en borging van cultuureducatie in het (basis)onderwijs middels culturele leerlijnen. Specifiek richt de organisatie zich op het ondersteunen van het (basis)onderwijs op het gebied van kunst en cultuur door deskundigheidsbevordering van leerkrachten via vraaggericht trainingen, lessen, co-teaching, inspiratie en scholing en het bevorderen van de samenwerking tussen scholen en culturele aanbieders.</p>
<b>Voorwaarden</b>	<p>De organisatie richt zich op de doelstellingen van het programma Cultuureducatie met Kwaliteit. Het programma heeft als doel: goed cultuuronderwijs op elke school en voor ieder kind.</p> <p>Het doel wordt bereikt door de volgende samenhangende punten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• een inhoudelijke basis te bieden met lesontwikkeling en doorlopende leerlijnen;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• deskundigheid van leraren en educatief medewerkers van cultuurinstellingen te verbeteren;</li> <li>• instrumenten voor de beoordeling van leerlingen aan te reiken, zoals bijvoorbeeld portfolio's;</li> <li>• duurzame samenwerking tussen scholen en culturele instellingen te stimuleren.</li> </ul> <p>Door middel van de stimulering van goed cultuuronderwijs voor ieder kind draagt de organisatie bij aan de ontwikkeling van jonge mensen tot kritische volwassenen met creatieve vaardigheden, een brede blik op de wereld en kennis van 21<sup>ste</sup>-eeuwse vaardigheden zoals verbeeldingskracht, waarnemingsvermogen en communicatieve vaardigheden.</p>
<b>Budget</b>	<p>Er is sprake van slechts één door de gemeente te subsidiëren organisatie, namelijk de Cultuurtrein via Bibliotheek Oostland. De subsidiering omvat de direct matching van de regeling Cultuur-educatie met Kwaliteit en staat gelijk aan de Rijksbijdrage.</p>

2. Cultuurdeelname voor de jeugd	
<b>Omschrijving activiteit</b>	<p>Laagdrempelige recreatieve culturele en kunst activiteiten waar jeugdige inwoners tot 18 jaar aan kunnen deelnemen.</p> <p>Jeugdige inwoners tot 18 jaar zijn in de gelegenheid om kunst en cultuur te ervaren en talenten te ontwikkelen. Bij de ontwikkeling van talenten en vaardigheden staat sociale ontmoeting, ontwikkeling en inspiratie centraal.</p> <p>Deze activiteiten kunnen plaatsvinden in een accommodatie of in de buitenruimte en georganiseerd worden door vrijwilligersorganisaties zoals verenigingen, professionele organisaties en in samenwerking tussen organisaties.</p>
<b>Voorwaarden</b>	<p>De kunst en cultuur activiteiten zijn gericht op jeugdigen tot 18 jaar. Organisaties die zich bezighouden met activiteiten op het gebied van cultuureducatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zijn laagdrempelig;</li> <li>• richten zich op de ontplooiing/talenten van hun leden/deelnemers;</li> <li>• zetten waar mogelijk vrijwilligers in;</li> <li>• heffen een contributie of deelnemersbijdrage.</li> </ul> <p>De activiteiten op het gebied van cultuureducatie en cultuurparticipatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• worden georganiseerd in groepsverband;</li> <li>• hebben de vorm van een lesprogramma of een aanvulling hierop;</li> <li>• worden in de gemeente Lansingerland georganiseerd;</li> <li>• bereiken minstens 20 deelnemers tot 18 jaar uit Lansingerland;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• worden afgerond met een eindoptreden of tentoonstelling;</li></ul> <p>Voor professionele organisaties geldt dat:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• lessen worden verzorgd door professionele vakkrachten;</li><li>• zij werken vanuit een educatieve leerlijn voor de deelnemers.</li></ul>
<b>Budget</b>	Reële bijdrage per activiteit.