

Adviesaanvraag van de gemeente



Adviesraad Sociaal Domein Lansingerland
Postbus 295
2650 AG BERKEL EN RODENRIJS

Domein Samenleving
Maatschappelijke Opgaven

Postbus 1
2650 AA Berkel en Rodenrijs

Nadere informatie
Elsa van Kempen

Telefoon
14 010

E-mail
info@lansingerland.nl

Website
www.lansingerland.nl

Verzenddatum 11 maart 2019
Ons kenmerk U19.01289
Uw brief van

Onderwerp **Adviesverzoek subsidieregeling sociaal
domein 2020**

Geachte heer Thewessen,

Vanuit onze inhoudelijke beleidskaders voor het sociaal domein, cultuur en sport geven wij uitvoering aan beleid. Dat doen wij onder meer met subsidieregelingen. Jaarlijks stellen we de subsidieregelingen vast voor het volgende subsidiejaar. Hierbij leggen we de subsidieregeling sociaal domein 2020 aan u voor ter advisering.

Gevraagd advies

Wij vragen u om advies uit te brengen over de subsidieregeling sociaal domein 2020. Uw advies ontvangen wij graag uiterlijk 1 april 2019. We verwachten gezien het beperkte aantal wijzigingen dat dit voldoende is. Mocht u inschatten hier meer tijd voor nodig te hebben, dan horen we dat graag van u.

U kunt uw advies toesturen naar het postadres van de gemeente of per e-mail naar info@lansingerland.nl. Wij vragen u dit advies gelijktijdig per mail te versturen aan de betrokken beleidsadviseur (elsa.van.kempen@lansingerland.nl).

Subsidieregeling sociaal domein 2020

De opbouw en de inhoud van de subsidieregeling sociaal domein 2020 lijkt sterk op de eerdere versies. In deze eerdere versies zijn de adviezen van de ASD meegenomen. We hebben zoveel mogelijk vastgehouden aan de opbouw en de inhoud waar het voldeed. Wij vragen u in uw advies dan ook *alleen* in te gaan op de wijzigingen ten opzichte van de Subsidieregeling 2019. Deze staan opgenomen in het wijzigingendocument in de bijlage.

Op hoofdlijnen hebben de volgende relevante wijzigingen plaatsgevonden ten opzichte van de Subsidieregeling 2019:

- We verstrekken de meerjarensubsidie voor maximaal twee jaar. Zo sluit de looptijd van de meerjarensubsidie gelijk met de looptijd van het beleidsplan. Dit geeft ons de kans om de meerjarensubsidie te evalueren.

- We hebben aparte regelingen opgesteld voor activiteiten die bijdragen aan het verhogen van de onderlinge betrokkenheid en leefbaarheid (subsidieregeling ZEIL fonds 2020) en voor de nieuwe initiatieven die sport en beweging stimuleren (regeling Sport en bewegen 2019 en 2020). De reden is dat voor deze twee activiteiten de voorwaarden en het proces afwijken, waardoor het voor de aanvragers overzichtelijker is om hier aparte regelingen van te maken. Zo kunnen inwoners en organisaties bij deze regeling het hele jaar door subsidie aanvragen. De regeling ZEIL fonds 2020 laten we pas in het najaar vaststellen door het college.
- De activiteit Take care is (voorlopig) verwijderd uit de subsidieregeling. We onderzoeken de mogelijkheid van het inkopen van deze activiteit onder de noemer Begeleiding Light. We bespreken dit tijdig met de aanbieders van deze activiteit.
- Voor de activiteit Passende lichte ondersteuning (de jeugd- en gezinscoaches) start een aanbestedingstraject. Om die reden is deze activiteit uit de regeling verwijderd.

Publicatieversies

Net als vorig jaar stellen we na het vaststellen van de subsidieregelingen ook publicatieversies op. Deze versie is aantrekkelijk om te lezen voor de inwoners. Zo staan de activiteiten waarvoor in 2020 geen subsidie kan worden verstrekt (omdat al een meerjarensubsidie is verstrekt) niet opgenomen in de publicatieversie.

Ter informatie: Subsidieregelingen cultuur

Op basis van de subsidieregelingen cultuur kunnen maatschappelijke organisaties en inwoners subsidie aanvragen voor het verrichten van activiteiten die bijdragen aan de doelen die zijn opgenomen in de Cultuurnota.

Graag informeren we de leden van de ASD met deze brief ook over de subsidieregeling voor cultuureducatie en cultuurparticipatie. We sluiten de regeling toe ter informatie. De regeling voor culturele programmering stellen we pas later dit jaar op.

Ter informatie: Subsidieregeling sport 2019 en 2020

De sportvisie vormt het inhoudelijk kader van de regeling. De inhoud is op enkele punten net anders/scherper verwoord, maar gelijk van strekking. De regeling heeft betrekking op 2019 en 2020.

Vervolg

Het college neemt uw advies over de subsidieregeling sociaal domein [REDACTED] mee in de besluitvorming over de subsidieregelingen 2020. Het college brengt u vervolgens schriftelijk op de hoogte van de manier waarop uw adviezen daarin zijn verwerkt.

Meer informatie

Voor nadere informatie kunt u contact opnemen met Elsa van Kempen (elsa.van.kempen@lansingerland.nl) van het team Maatschappelijke opgaven.

Met een vriendelijke groet,
gemeente Lansingerland

Esther Boonstra
Teammanager Maatschappelijke Opgaven

Bijlage(n):

T19.00153 - Subsidieregeling Sociaal domein 2020

T19.00154 - Wijzigingendocument

T18.15194 - Subsidieregeling Sport en bewegen 2019 - 2020

T19.02020 - Subsidieregeling Cultuureducatie en cultuurparticipatie 2020

Subsidieregeling 2020

Subsidieregeling Sociaal Domein 2020

Behorend bij Versterken van veerkracht,
beleidsplan Sociaal Domein 2018-2022



Auteur: Elsa van Kempen

Afdeling: Team Sociaal Domein & Cultuur

Versienummer:

Datum:

Corsanummer: T19.00153

Inhoud

Inleiding.....	3
1 De kaders.....	5
1.1 Procedureel kader: Algemene Subsidieverordening Lansingerland 2018.....	5
1.2 Inhoudelijk kader: Beleidsplan Sociaal Domein 2018-2022.....	5
1.3 Financieel kader: beschikbare budgetten	5
2 Subsidieproces.....	7
2.1 Aanvragen.....	7
2.2 Beoordelen.....	8
2.3 Toekennen en beschikken	8
2.4 Verantwoorden.....	8
2.5 Aanvraag tot vaststellen	9
2.6 Vaststellen en beschikken	9
3 Voorwaarden.....	10
3.1 Subsidieaanvraag.....	10
3.2 Subsidieverantwoording	11
3.3 Protocol Melding van calamiteiten	12
4 Samenleving	14
4.1 Energieke samenleving.....	14
4.2 Sociaal welbevinden.....	18
5 Jeugd.....	22
5.1 Touwtjes zelf in handen	22
5.2 Op tijd erbij!	27
5.3 Passende hulp en ondersteuning	28
6 Volwassenen	31
6.1 Touwtjes zelf in handen	31
6.2 Op tijd erbij!	31
6.3 Passende hulp en ondersteuning	33
7 Ouderen	37
7.1 Touwtjes zelf in handen	37
7.2 Op tijd erbij!	39
7.3 Passende hulp en ondersteuning	40
8 Beleidsaccenten	44

Inleiding

Voor u ligt de subsidieregeling Sociaal Domein 2019, behorend bij het beleidsplan Sociaal Domein 2018-2022, “Versterken van Veerkracht”. De regeling is een aanvulling op de Algemene Subsidieverordening Lansingerland 2018. Op basis van de subsidieregeling kunnen maatschappelijke organisaties en inwoners subsidie aanvragen voor het verrichten van activiteiten die bijdragen aan de doelen die zijn opgenomen in het beleidsplan Sociaal Domein 2018-2022 van Lansingerland.

Doelstelling subsidieregeling

De subsidieregeling geeft het inhoudelijk kader waarbinnen organisaties en inwoners een subsidie kunnen aanvragen. Dit kader heeft een tweeledige functie:

- De subsidieregeling geeft duidelijkheid aan de aanvrager. Aanvragers van subsidie kunnen in dit document zien wat voor activiteiten in aanmerking komen voor subsidie en aan welke voorwaarden de subsidieaanvraag moet voldoen. Het is voor aanvragers van subsidie belangrijk om in die subsidieaanvraag goed uit te leggen waarom zij in aanmerking komen voor een subsidie.
- De subsidieregeling biedt duidelijkheid bij de beoordeling van de subsidieaanvragen door de gemeente. De subsidieregeling is een transparant toetsingskader bij de beoordeling van subsidieaanvragen en de verdeling van de middelen. Doelmatigheid en rechtmatigheid zijn twee belangrijke uitgangspunten die de gemeente hanteert in het gehele subsidieproces.

Leeswijzer voor de aanvrager

Deze subsidieregeling is als volgt opgebouwd. Hoofdstuk 1 geeft een beschrijving van de kaders van voor deze subsidieregeling: de Algemene subsidieverordening (procedureel), het beleidsplan Sociaal Domein 2018-2022 (inhoudelijk) en de financiële kaders.

Hoofdstuk 2 beschrijft de procedure van aanvraag tot vaststelling van subsidie. In hoofdstuk 3 staan de voorwaarden waar aan moet worden voldaan wanneer een subsidie wordt aangevraagd. In deze hoofdstukken leest de aanvrager ook terug hoe het proces eruit ziet bij een meerjarensubsidie en wat de voorwaarden zijn om voor een meerjarensubsidie in aanmerking te komen.

De hoofdstukken 4 tot en met 7 zijn inhoudelijke hoofdstukken. De activiteit waar u een subsidie voor aanvraagt, moet bijdragen aan de hoofddoelen van het beleidsplan Sociaal Domein 2018-2022. Deze doelen maken we concreter in deze hoofdstukken.

Binnen het hoofddoel **samenleving** (hoofdstuk 4) richten we ons zowel op het verhogen van de onderlinge betrokkenheid en leefbaarheid (met activiteiten als het bibliotheekwerk en de antidiscriminatievoorziening) als op het versterken en ondersteunen van het netwerk van de inwoner (mantelzorgers, vrijwilligers en professionals).

De hoofddoelen **jeugd** (hoofdstuk 5), **volwassenen** (hoofdstuk 6) en **ouderen** (hoofdstuk 7) bestaan uit drie onderdelen:

1. Touwtjes in handen (om de eigen kracht van inwoners te stimuleren)
2. Op tijd erbij (preventie)
3. Passende hulp en ondersteuning

Bij de leeftijdsgroepen staat omschreven waar de inzet een bijdrage aan moet leveren (subdoelen). In de verschillende hoofdstukken en paragrafen staat benoemd welke activiteiten een bijdrage aan deze subdoelen leveren en daarmee in aanmerking komen voor een subsidie.

Nieuwe initiatieven

De genoemde mogelijkheden zijn richtinggevend. We staan open voor andere activiteiten die een bijdrage leveren aan onze doelen, waarmee een samenwerking wordt gezocht met organisaties en verenigingen in Lansingerland en waarmee jong en oud gezamenlijk bij worden bereikt.

	Hoofddoel	Onderdelen	Waar moet de inzet een bijdrage aan leveren? (subdoelen)
P. 13	Samenleving De samenleving is in staat om inwoners zo gezond, veilig en zelfstandig als mogelijk te laten participeren	A. Inwoners dragen bij aan de energieke samenleving B. Inwoners dragen bij aan het sociaal welbevinden van hun omgeving	A1. Het verhogen van de onderlinge betrokkenheid en leefbaarheid B1. Het vergroten van de vrijwillige inzet B2. Het versterken van de omgeving B3. Het ontlasten van ouders/verzorgers en mantelzorgers
P. 22	Jeugd 0-23 jarigen ontwikkelen zich veilig en gezond tot zelfredzame inwoners	A. Touwtjes zelf in handen B. Op tijd erbij! C. Passende hulp en ondersteuning	A1. Het bevorderen, beschermen en beveiligen van de gezondheid en de lichamelijk en geestelijke ontwikkeling, zowel individueel als op populatieniveau A2. Het ontwikkelen van opvoedingsvaardigheden A3. Het ontwikkelen van vaardigheden om relaties aan te gaan en een netwerk op te bouwen A4. Het ontwikkelen van een gezonde leefstijl A5. Het ontwikkelen van talenten en taalkundige vaardigheden A6. Het ontwikkelen van vaardigheden om een zelfstandig huishouden te voeren B1. Tijdig signaleren en toeleiden naar passende ondersteuning C1. Laagdrempelige en integrale vraagverheldering zorgt voor passende interventie C2. Laagdrempelige en/of kortdurende inzet C3. Doorlopende ondersteuning of een eenmalige interventie - geen mogelijkheden voor subsidie C4. Langdurige, gespecialiseerde of intensieve ondersteuning - geen mogelijkheden voor subsidie
P. 32	Volwassenen 18-67 jarigen zijn financieel en zorgzelfstandig door arbeids-/ maatschappelijke participatie	A. Touwtjes zelf in handen B. Op tijd erbij! C. Passende hulp en ondersteuning	A1. Het bewaken van gezondheidsaspecten - geen mogelijkheden voor subsidie B1. Tijdig signaleren en toeleiden naar passende ondersteuning B2. Het ontwikkelen van een gezonde leefstijl voor risicogroepen C1. Laagdrempelige en integrale vraagverheldering zorgt voor passende interventie C2. Laagdrempelige en/of kortdurende inzet C3. Doorlopende ondersteuning of een eenmalige interventie C4. Langdurige, gespecialiseerde of intensieve ondersteuning
P. 39	Ouderen Inwoners van 67 jaar en ouder blijven zo zelfstandig als mogelijk functioneren, wonen en participeren	A. Touwtjes zelf in handen B. Op tijd erbij! C. Passende hulp en ondersteuning	A1. Het behouden van zelfstandigheid A2. Het behouden of uitbreiden van het sociaal netwerk A3. Het bewaken van gezondheidsaspecten - geen mogelijkheden voor subsidie A3. Het behouden van een gezonde leefstijl B1. Tijdig signaleren en toeleiden naar passende ondersteuning C1. Laagdrempelige en integrale vraagverheldering zorgt voor passende interventie C2. Laagdrempelige en/of kortdurende inzet C3. Doorlopende ondersteuning of een eenmalige interventie C4. Langdurige, gespecialiseerde of intensieve ondersteuning

1 De kaders

De kaders van de subsidieregeling zijn de algemene subsidieverordening Lansingerland 2018, het beleidsplan Sociaal Domein 2018-2022 en de financiële kaders. In dit hoofdstuk gaan we in op deze kaders.

1.1 Procedureel kader: Algemene Subsidieverordening Lansingerland 2018

De gemeenteraad van Lansingerland heeft op 26 januari 2017 de Algemene subsidieverordening 2018 (ASV 2018) vastgesteld. Een Algemene Subsidieverordening is een aanvulling op de Algemene wet bestuursrecht (titel 2) en is de hoofdstructuur van het subsidieproces en bevat de kaders en richtlijnen voor het aanvragen, weigeren, verlenen en vaststellen van subsidies op de verschillende beleidsterreinen van de gemeente. De beleidsinhoudelijke elementen worden vervolgens in subsidieregelingen vastgelegd, welke worden vastgesteld door het college. De subsidieregeling voor het sociaal domein is onlosmakelijk verbonden met het beleidsplan Sociaal Domein 2018-2022. De activiteiten waarvoor een subsidie wordt aangevraagd dienen een bijdrage te leveren aan de doelen die in het beleidsplan Sociaal Domein 2018-2022 staan.

1.2 Inhoudelijk kader: Beleidsplan Sociaal Domein 2018-2022

De gemeente Lansingerland heeft haar beleid vastgelegd in het beleidsplan Sociaal Domein 2018-2022. Hierin beschrijft de gemeente de ambities ten aanzien van het sociaal beleid voor de inwoners van Lansingerland. In het beleid vormt de individuele benadering het uitgangspunt en gaat de aandacht voor een belangrijk deel naar inwoners die (tijdelijk) ondersteuning nodig hebben in het dagelijks leven. Daarbij werkt de gemeente graag samen met inwoners en maatschappelijke organisaties die hierin een rol kunnen spelen. Het beleidsplan kent de volgende hoofddoelen:

- De **samenleving** is in staat om inwoners zo gezond, veilig en zelfstandig als mogelijk te laten participeren;
- **0-23 jarigen**¹ ontwikkelen zich veilig en gezond tot zelfredzame inwoners;
- **18-67 jarigen** zijn financieel en zorgzelfstandig door arbeids- / maatschappelijke participatie
- Inwoners van **67 jaar en ouder** blijven zo zelfstandig als mogelijk functioneren, wonen en participeren.

De verzameling van activiteiten die al onze maatschappelijke partners bieden, leidt tot de Lansingerlandse standaard. In deze subsidieregeling staat welk type activiteiten voor een subsidie in aanmerking komen en waarmee wordt bijgedragen aan deze Lansingerlandse standaard.

1.3 Financieel kader: beschikbare budgetten

De raad heeft voor de Lansingerlandse standaard de onderstaande budgetten beschikbaar gesteld.

Hoofddoel	Beschikbaar in 2019	Onderdelen
De samenleving is in staat om inwoners zo gezond, veilig en zelfstandig als mogelijk te laten participeren		A. Inwoners dragen bij aan de energieke samenleving
		B. Inwoners dragen bij aan het sociaal welbevinden van hun omgeving
		A. Touwtjes zelf in handen

¹ De doelgroep jeugd is binnen het beleidsplan sociaal domein gericht op 0-23 jarigen. De activiteiten die wij subsidiëren voor jeugd zijn gericht op de jeugdigen tot 18 jaar.

0-23 jarigen ontwikkelen zich veilig en gezond tot zelfredzame inwoners		B. Op tijd erbij!
		C. Passende hulp en ondersteuning
18-67 jarigen zijn financieel en zorgzelfstandig door arbeids-/ maatschappelijke participatie		A. Touwtjes zelf in handen
		B. Op tijd erbij!
		C. Passende hulp en ondersteuning
Inwoners van 67 jaar en ouder blijven zo zelfstandig als mogelijk functioneren, wonen en participeren		A. Touwtjes zelf in handen
		B. Op tijd erbij!
		C. Passende hulp en ondersteuning
TOTAAL		

Daarnaast heeft de raad bij de vaststelling van de tien beleidsaccenten middelen beschikbaar gesteld om uitvoering te geven aan de accenten. Dit zijn de maximaal beschikbare bedragen voor de gehele uitvoering van een accent. Per accent verschilt de wijze waarop de middelen worden besteed.

		Beschikbaar	Préadvies voorlopige toekenning
1	Elk kind een kans	€ 275.000	
2	Geen kind in de knel	€ 135.000	
3	De leraar trekt aan de bel	€ 110.000	
4	Pubers in the spotlights	€ 90.000	
5	Lansingerland houdt eenzamen aan boord	€ 65.000	
6	Werken aan werk	€ 50.000	
7	Grip op geld	€ 85.000	
8	Intergenerationeel wonen met passende woningen	€ 30.000	
9	Lansingerland heeft oog voor de vrijwillige inzet	€ 80.000	
10	Voorkoming van zorgmijding door stapeling zorglasten	€ 180.000	

2 Subsidieproces

Een subsidieproces bestaat globaal uit de volgende zes stappen.

1. Aanvragen	2. Beoordelen	3. Toekennen en beschikken	4. Informer over voortgang	5. Aanvragen van vaststelling subsidie	6. Vaststellen en beschikken
-----------------	------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	--	---------------------------------------

In dit hoofdstuk wordt een toelichting gegeven bij elk van deze stappen. Voor de volledigheid verwijzen we de aanvrager ook naar de Algemene subsidieverordening 2018 van Lansingerland.

2.1 Aanvragen

Om in aanmerking te komen voor een subsidie dient de organisatie voorafgaand aan de betreffende subsidieperiode een aanvraag in. De organisatie toetst in eerste instantie zelf of de betreffende activiteit in aanmerking komt voor een subsidie. Dit is mogelijk aan de hand van deze subsidieregeling. De basisregels staan opgenomen in de Algemene wet bestuursrecht, titel 2, en de Algemene subsidieverordening 2018. De aanvullende criteria staan opgenomen in hoofdstuk 3 van deze subsidieregeling. Tevens staan bij de specifieke activiteiten in de inhoudelijke hoofdstukken (hoofdstuk 4 tot en met 7) aanvullende voorwaarden.

Wanneer een aanvrager verwacht in aanmerking te komen voor een subsidie, kan deze een aanvraag indienen via de website www.lansingerland.nl. De organisatie kan een subsidieaanvraag alleen indienen met een elektronisch aanvraagformulier en met de gevraagde bijlagen (zie hoofdstuk 3 voor de voorwaarden). De uiterlijke indieningstermijn van een subsidieaanvraag is 1 juli 2017. Indien een subsidieaanvraag na 1 juli 2017 wordt ingediend, dan nemen wij deze niet meer in behandeling. Het ZEIL fonds (Samenleving A1) en nieuwe initiatieven die sport en beweging stimuleren (Jeugd A4, Volwassenen B2, Ouderen A4) vormen hier een uitzondering op. De activiteiten die vallen binnen deze kaders kennen een aparte aanvraagprocedure. Hierbij is de indieningstermijn van 1 juli niet van toepassing en kan de aanvrager gedurende het kalenderjaar 2019 een aanvraag indienen.

Subsidieaanvraag namens meerdere organisaties

Wanneer meerdere organisaties gezamenlijk één activiteit organiseren, is één organisatie de hoofdaanvrager. De aanvraag beschrijft hoe de onderlinge verdeling eruit ziet.

Bijzonderheden bij een meerjarensubsidie

De ASV 2018 maakt het mogelijk om een meerjarensubsidie aan te vragen voor een maximale periode van vier jaar. Hierbij is een aantal voorwaarden van toepassing. Deze zijn opgenomen in paragraaf 3.1.

NB.

- Gezien de looptijd van het beleidsplan is het dit jaar alleen mogelijk om voor maximaal twee jaren een subsidie aan te vragen, dus voor 2020 en 2021.
- Voor enkele activiteiten is in 2018 of 2019 al een subsidie verstrekt voor 2020 en is het niet meer mogelijk voor hetzelfde type activiteit een subsidie aan te vragen voor 2020. Binnen de hoofdstukken 4 t/m 8 laten we dit zien met de onderstaande balk:

Let op: Voor 2020 is het niet mogelijk om een subsidie aan te vragen voor deze activiteit.

2.2 Beoordelen

Nadat de aanvraag is ingediend, toetsen wij allereerst of de aanvraag compleet en juist is ingediend. Daarna nemen we de aanvraag inhoudelijk in behandeling. We toetsen de aanvraag, aan de hand van het aanvraagformulier en het ingediende activiteitenplan, aan de inhoudelijke criteria. Daarna beoordelen we welk bedrag voor subsidie in aanmerking komt. We berekenen het subsidiebedrag op basis van een begroting en activiteitenplan bij de aanvraag van een organisatie. De hoogte van het subsidiebedrag bepalen we mede op basis van de mate waarin de aanvraag aan de voorwaarden voldoet en het uiteindelijk beschikbare budget.

We houden rekening met de diversiteit in vraag en aanbod en met een verdeling van het aanbod over verschillende doelgroepen.

Bijzonderheden meerjarensubsidie

Wanneer een organisatie een meerjarensubsidie heeft aangevraagd, toetsen we het verzoek van de organisatie aan onze voorwaarden voor het verkrijgen van een meerjarensubsidie. Waar nodig doen we dit in overleg met de organisatie.

2.3 Toekennen en beschikken

Het college besluit uiterlijk 11 december over de toekenning voor 2019. Bij een toekenning ontvangt de organisatie die de subsidie heeft aangevraagd een beschikking. Hierin staat opgenomen welk bedrag u aan subsidie ontvangt en voor welke activiteiten. In de bijlage bij de beschikking worden prestatieafspraken opgenomen: een beschrijving van de onderdelen waaraan de activiteit aan moet voldoen.

De betaling van het subsidiebedrag vindt jaarlijks plaats in termijnen. Bedragen tot € 2.500 betalen we ineens uit. Bedragen tussen € 2.500 en €10.000 betalen we uit in twee termijn. Bedragen van meer dan € 10.000 betalen we uit in vier termijnen.

Hardheidsclausule

Het college van B&W behoudt zich het recht voor om op onderdelen af te wijken van het daarin gestelde kader indien maatschappelijke ontwikkelingen of onvoorziene omstandigheden hiertoe aanleiding geven.

Bijzonderheden bij een meerjarensubsidie

Als het college besluit tot een meerjarensubsidie dan vermelden we dit specifiek in de subsidiebeschikking. Het college bepaalt voor hoeveel jaren een subsidie wordt toegekend en kan afwijken van het aantal jaren dat door de organisatie is aangevraagd.

Het kan voorkomen dat organisaties voor een deel van hun activiteiten een meerjarensubsidie ontvangen en voor een deel niet. In dat geval ontvangt de organisatie twee beschikkingen: een voor de meerjarig te subsidiëren activiteiten en een voor de overige (jaarlijks) te subsidiëren activiteiten.

2.4 Verantwoorden

We vragen organisaties om gedurende de periode waarvoor de organisatie subsidie ontvangt ons te informeren over relevante ontwikkelingen binnen de organisatie die mogelijk ook invloed hebben op het verloop van de activiteiten.

Aan organisaties die een subsidiebedrag van meer dan € 7.500 ontvangen, vragen we daarnaast om een tussentijdse verantwoording. Binnen het sociaal domein hanteren we de lijn dat organisaties gedurende het jaar tweemaal een tussenrapportage leveren. Deze wordt uiterlijk 1 mei en uiterlijk 1 september ingeleverd.

- De rapportage van 1 mei betreft Q1 en wordt in een voortgangsgesprek besproken. Op dat moment kan ook wanneer nodig worden bijgestuurd.
- De rapportage van 1 september betreft Q1 en Q2 en wordt ook in een voortgangsgesprek besproken.

Met individuele organisaties kunnen, onderbouwd, andere afspraken worden gemaakt. Deze afspraken worden opgenomen in de beschikking.

Bijzonderheden bij een meerjarensubsidie

Voor de organisaties die een meerjarensubsidie ontvangen, geldt het volgende:

- De aanvrager legt jaarlijks verantwoording af vóór 1 juni na afloop van het vorige subsidiejaar.
- Mocht de verantwoording niet worden ingediend voor 1 juni, dan trekken we de meerjarensubsidiebeschikking in en kunnen we de subsidie van het vorige subsidiejaar ambtshalve lager vaststellen volgens de geldende regels voor vaststelling. Het college kan daarnaast overwegen de lopende meerjarensubsidiebeschikking in te trekken.
- Als gedurende de looptijd van de meerjarensubsidiebeschikking blijkt dat de aanvrager niet of onvoldoende aan de prestatieafspraken voldoet (in kwalitatieve en/of kwantitatieve zin), dan heeft het college de mogelijkheid om de eerder afgegeven meerjarensubsidie te herzien of in te trekken.
- Als een subsidieontvanger een meerjarensubsidiebeschikking heeft gekregen, maar tussentijds de activiteiten wil wijzigen, dan dient de aanvrager daarvoor een nieuwe aanvraag in. Afhankelijk van het besluit van het college over de nieuwe aanvraag trekken we de eerder afgegeven beschikking in of geven we een herziene beschikking af.
- Mocht de raad in de periode dat de meerjarensubsidiebeschikking loopt besluiten tot verlaging van de subsidieplafonds dan kan dat gevolgen hebben voor de meerjarig verleende subsidies. Mocht dit aan de orde zijn dan nemen we de wettelijke termijnen in acht voor het informeren en aanzeggen van een mogelijke bezuiniging en de algemene beginselen van behoorlijk bestuur.

2.5 Aanvraag tot vaststellen

Uiterlijk 1 juni volgend op de periode waarvoor subsidie is toegekend, dient de organisatie een verzoek in om de subsidie vast te stellen. U doet hiermee een verzoek om definitief aanspraak te maken op het aangevraagde subsidiebedrag. Dit doet u door aan te tonen dat de activiteiten zoals deze zijn aangevraagd volledig of gedeeltelijk zijn nagekomen.

Organisaties die in totaal een subsidiebedrag van maximaal €7.500 ontvangen, vragen we voor 1 juni een verslag van hun activiteiten in het betreffende jaar toe te sturen.

2.6 Vaststellen en beschikken

Het college neemt het besluit om subsidies volledig of gedeeltelijk toe te kennen. Vervolgens ontvangt u een vaststellingsbeschikking.

3 Voorwaarden

Doelmatigheid en rechtmatigheid zijn twee belangrijke uitgangspunten die de gemeente hanteert in het gehele subsidieproces. Om die reden geldt voor alle *aanvragers* van subsidies een aantal algemene eisen. Daarnaast stellen we eisen aan de activiteiten waarvoor een subsidie wordt aangevraagd. Wanneer een organisatie of activiteit niet of onvoldoende aan de voorwaarden voldoet, vormt dit een grond om de subsidieaanvraag te weigeren.

3.1 Subsidieaanvraag

Bij de aanvraag van een subsidie voor een activiteit worden zowel de organisatie als de activiteit getoetst aan een aantal voorwaarden.

Voorwaarden aan de organisatie

Naast de algemene eisen aan organisaties (opgenomen in de Algemene wet bestuursrecht en de Algemene Subsidieverordening 2018) gelden onderstaande eisen specifiek voor organisaties binnen het sociaal domein. Deze zijn veelal opgesteld overeenkomstig geldende wet- en regelgeving. Wanneer een organisatie een aanvraag indient, verwachten wij van organisaties aan deze eisen te voldoen.

- De organisatie biedt activiteiten gericht op de inwoners van Lansingerland;
- De professionele- of vrijwilligersorganisatie die activiteiten uitvoert door en voor kinderen tot 18 jaar moet een VOG kunnen overleggen voor hun bestuursleden en hun medewerkers die de activiteiten door en voor kinderen uitvoeren.²
- De professionele organisatie die werkt met beroepskrachten heeft de meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling ingevoerd voor de gehele organisatie. De vrijwilligersorganisatie is op de hoogte van de meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling en weet hoe ze moeten handelen bij signalen van kindermishandeling of huiselijk geweld.
- Als er zorgen zijn om een ongezonde en onveilige ontwikkeling bij kinderen tot 18 jaar, maken de professionals die activiteiten uitvoeren gebruik van de verwijzindex SISA (Samenwerkings Instrument Sluitende Aanpak)
- De activiteiten van een professionele organisatie voldoen aan wet- en regelgeving die passend is bij de betreffende branche (denk hierbij aan cao's en kwaliteitscertificering);
- De professional beschikt over deskundigheid die gebruikelijk is in het vakgebied, met eventueel aanvullende scholingen.
- De organisatie voldoet aan de Wet normering topinkomens (1 januari 2013);
- De organisatie voldoet aan de eisen gesteld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en zet zich in voor een veilige uitwisseling van persoonsgegevens. De organisatie werkt hiervoor met de overeenkomst omtrent persoonsgegevens van de gemeente Lansingerland en meldt ernstige datalekken bij het Meldloket datalekken Autoriteit Persoonsgegevens.
- Organisaties die een subsidie ontvangen, melden calamiteiten bij de betreffende toezichthouder (zie paragraaf 3.3);
- De organisatie geeft invulling aan “social return on investment” (SRoI).³

Voorwaarden aan de activiteit

Een subsidieaanvraag toetsen wij aan de algemene voorwaarden. Deze voorwaarden zijn opgenomen in de Algemene Subsidieverordening 2018 (artikel 11, Weigerings-, intrekings- en terugvorderingsgronden). Daarnaast hebben we voorwaarden geformuleerd voor subsidies behorend bij het beleidsplan Sociaal Domein 2018-2022. Binnen deze regeling vallen alleen subsidies voor activiteiten die een bijdrage leveren aan de doelen die zijn opgenomen in het Beleidsplan Sociaal Domein 2018-2022.

² We kiezen ervoor organisaties die werken met andere kwetsbare groepen het aanvragen van een VOG niet op te leggen. We volgen hierbij de lijn van het Rijk die alleen de kosten vergoed voor de VOG's voor activiteiten gericht op kinderen tot 18 jaar.

³ Social return on investment staat voor het gebruikmaken van de rol van opdrachtgever door de gemeente om sociale doelstellingen te verwezenlijken, zoals het creëren van werkplekken voor (laagopgeleide) werklozen en leerlingen.

Om dat te kunnen beoordelen vragen wij organisaties bij het indienen van een subsidieaanvraag om een toelichting bij de onderstaande elementen:

1. Aanleiding: aan welke vraag komt de activiteit tegemoet (bij nieuwe activiteiten aantoonbaar maken en bij reeds bestaande activiteiten toelichten waar een eventuele toename van het aangevraagd bedrag op gebaseerd is).
2. Kwalitatieve omschrijving van de beoogde doelgroep
3. Kwantitatieve omschrijving van de beoogde doelgroep (op jaarbasis en per training/bijeenkomst/etc)
4. De wijze waarop de doelgroep wordt bereikt
5. Het beoogd resultaat
6. Toelichting waarom aangeboden activiteit een effectieve wijze is om resultaat te bereiken
7. Toelichting waarom aangeboden activiteit een efficiënte wijze is om resultaat te bereiken
8. Beschrijving van de samenwerking met andere partijen in Lansingerland
9. Beschrijving van de wijze waarop wordt omgegaan met klachten en hoe de mate van tevredenheid wordt gemeten
10. Uitgewerkt financieel plaatje per activiteit:
 - Uit het financieel overzicht wordt duidelijk uit welke componenten de kostprijs per activiteit bestaat en hoe de verdeling van deze elementen over de kostenprijs is (personele kosten, training/scholing, PR, huisvesting, etc.).
 - Voor organisaties die meer dan € 7.500 aan subsidie ontvangen, eisen wij daarnaast een kosten- en dekkingsoverzicht van de organisatie.
11. Een toelichting bij de aanvullende voorwaarden benoemd bij de specifieke activiteiten (zie het gebied voorwaarden bij de activiteiten onder de hoofdstukken 4 tot en met 7).

Ten slotte stellen we als voorwaarde dat de activiteit bekend wordt gemaakt op www.alleszelf.nl.

Aanvullende voorwaarden bij een meerjarensubsidie

Voor het aanvragen van een meerjarensubsidie gelden onderstaande aanvullende voorwaarden:

1. Voor een meerjarensubsidie komen organisaties (en activiteiten) in aanmerking waarvoor de afgelopen vier jaar subsidie is verstrekt.
2. Voor een meerjarensubsidie komen alleen de activiteiten in aanmerking waarvoor geen beleidswijzigingen worden voorzien.
3. Aanvullend op hetgeen in de artikelen 7 en 8 van de ASV 2018 is opgenomen overlegt de aanvrager een overzicht van de geraamde inkomsten en uitgaven (art. 7, lid 2b) dan wel een begroting en dekkingsplan (art. 8, lid 2c) over de gehele periode waarover wordt aangevraagd.

3.2 Subsidieverantwoording

Organisaties die een subsidiebedrag ontvangen tot en met € 7.500 per jaar

Organisaties die maximaal €7.500 aan subsidie ontvangen, dienen geen aanvraag tot vaststelling in. Wel verwachten wij een inhoudelijk activiteitenverslag, waarin staat beschreven in hoeverre uitvoering is gegeven aan de activiteit waarvoor de subsidie is verleend en of dat hierbij de beoogde doelgroep aanwezig was.

Organisaties die een subsidiebedrag ontvangen van meer dan € 7.500 per jaar

Voor de organisaties die meer dan € 7.500 aan subsidie ontvangen wordt bij de aanvraag tot vaststelling een verslag verwacht met de volgende informatie:

1. Is de activiteit tegemoet gekomen aan de vraag?
2. Kwalitatieve omschrijving van de bereikte doelgroep
3. Kwantitatieve omschrijving van de bereikte doelgroep (op jaarbasis en per training/bijeenkomst/etc)
4. Beschrijving van wijze waarop de doelgroep is bereikt
5. Het bereikte resultaat
6. De samenwerking met andere partijen in Lansingerland

7. Inzicht in klachten/tevredenheid
8. Uitgewerkt financieel plaatje per activiteit.

Organisaties die een subsidiebedrag ontvangen van meer dan € 50.000 per jaar

De organisaties die meer dan € 50.000 ontvangen in één jaar leveren naast de bovengenoemde gegevens ook uitgebreide jaarstukken en een accountantsverklaring in.

3.3 Protocol Melding van calamiteiten

We voegen een verwijzing naar het Protocol Melding van Calamiteiten toe aan deze subsidieregeling. We brengen hiermee bij de organisaties de wettelijke plicht onder de aandacht om calamiteiten te melden. Dit geldt voor alle organisaties die taken uitvoeren die onder de Wmo 2015 **en Jeugdwet** vallen. De hoogte van de verstrekte subsidie en de locatie van de activiteiten spelen geen rol.

Organisaties die een subsidie ontvangen, melden calamiteiten bij de betreffende toezichthouder:

- Calamiteiten die betrekking hebben op de kwaliteit van jeugdhulp worden gemeld aan de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd via het Meldformulier Meldingen Jeugd op de website van de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd.
- Calamiteiten die betrekking hebben op de kwaliteit van overige algemene voorzieningen worden gemeld aan de GGD Haaglanden via het Meldingsformulier Wmo Toezicht op de website van de GGD Haaglanden.

Calamiteiten die betrekking hebben op de kwaliteit van jeugdhulp

1. Het vermoeden dat er een onnatuurlijke dood heeft plaatsgevonden;
2. Ernstige mishandeling of zwaar (blijvend) letsel van een kind of jongere in de gezinssituatie waardoor acuut ingrijpen van buiten nodig is;
3. Ernstige mishandeling of zwaar (blijvend) letsel van een jeugdige in een instelling door een medewerker van de instelling of een andere jeugdige;
4. Ernstig geweld (zwaar letsel) tegen medewerkers van een instelling, die met jeugdigen en hun ouders/verzorgers werken, door de jeugdige of ouder/verzorger;
5. Overige situaties met mogelijk grote maatschappelijke impact of onrust tot gevolg: ernstig grensoverschrijdend gedrag: fysiek, psychisch en/of seksueel grensoverschrijdend gedrag door jeugdigen, ouders, professionals of verzorgers;
6. Overige situaties rond een jeugdige tot 23 jaar die (kunnen) leiden tot (landelijke/ regionale/stedelijke) media-aandacht;
7. Vermissing:
 - a. Jeugdige is niet binnen 24 uur teruggekeerd in de gesloten instelling en een gevaar voor zichzelf en zijn omgeving.
 - b. Er heeft zich een incident voorgedaan tijdens de vermissing (jeugdige is betrokken bij of slachtoffer van een (seksueel) misdrijf.
 - c. De jeugdige is jonger dan 13 jaar.

Calamiteiten die betrekking hebben op de kwaliteit van overige algemene voorzieningen

1. Het overlijden van een cliënt;
2. Het overlijden van een ander als gevolg van het handelen van een cliënt;
3. Ernstig en/of blijvend lichamelijk en psychisch letsel van een cliënt of van een ander als gevolg van het handelen van een cliënt;
4. Ernstig grensoverschrijdend gedrag: fysiek, psychisch en/of seksueel door en jegens cliënten, door hulpverleners, ouders of verzorgers;
5. Vermissing van een cliënt;
 - a. Volwassene is niet binnen 24 uur teruggekeerd in een instelling en een gevaar voor zichzelf en zijn omgeving.

- b. Volwassene is onverwacht verdwenen en het is onbekend waar hij/zij nu is, waarbij de afwezigheid afwijkend is ten opzichte van het normale gedrag en het in het belang van de vermiste persoon is dat deze wordt gevonden.
- 6. Fysiek, psychisch en/o seksueel grensoverschrijdend gedrag bij verstrekking van een voorziening (jegens een cliënt door een beroepskracht of een andere cliënt).

4 Samenleving

Hoofddoel 1	
De samenleving is in staat om inwoners zo gezond, veilig en zelfstandig als mogelijk te laten participeren	
Onderdelen	Waar moet de inzet een bijdrage aan leveren?
A. Inwoners dragen bij aan de energieke samenleving	A1. Het verhogen van de onderlinge betrokkenheid en leefbaarheid
B. Inwoners dragen bij aan het sociaal welbevinden van hun omgeving	B1. Het vergroten van de vrijwillige inzet B2. Het versterken van de omgeving B3. Het ontlasten van ouders/verzorgers en mantelzorgers

4.1 Energieke samenleving

Samenleving A1	Het verhogen van de onderlinge betrokkenheid en leefbaarheid
----------------	--

1. Zorg voor Elkaar in Lansingerland (ZEIL Fonds)	
Omschrijving activiteit	Nieuwe, laagdrempelige initiatieven van bewoners, lokale organisaties en/of ondernemers die de onderlinge betrokkenheid en/of de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor een sociaal of veilig leefklimaat vergroten. Toekenning vindt plaats aan de hand van de volgende drie categorieën: a. — Hijs de zeilen: Kleine initiatieven die leiden tot het versterken van onderlinge contacten en het vergroten van een sociaal vangnet en/of die een sociaal of veilig leefklimaat bevorderen. Bijvoorbeeld: een gezamenlijke activiteit in straat of buurt die ertoe leidt dat buurtbewoners elkaar van gezicht en naam kennen, het leefklimaat positief verbetert, bewoners iets weten van elkaars achtergrond en eerder een beroep op elkaar doen voor praktische zaken wanneer dit aan de orde is, zoals klusjes, op elkaars kinderen passen, boodschappen doen voor de burens als die ziek zijn, etc. b. — Wind in de zeilen: Grotere initiatieven die leiden tot versterking van de samenleving als maatschappelijk vangnet en het verbinden van een grotere groep inwoners en/of die een bijdrage leveren aan de verbetering van het sociale leefklimaat. Bijvoorbeeld: een gezamenlijke activiteit waarbij krachten worden gebundeld op het gebied van zorg, gezondheid, welzijn, veiligheid, cultuur of sport. Bijvoorbeeld een informatiebeurs over leefstijl en gezondheid, een grote gezamenlijke sportactiviteit, een gecombineerd muziekoptreden van verschillende verenigingen of van een vereniging met de inwoners, een (straat-)theatervoorstelling samen met de buurt of een initiatief voor het gezamenlijk aanpakken van een aandachtspunt in de leefomgeving, zoals hondenpoepoverlast of zwerfvuil. c. — Alle zeilen bij: Grootschalige en/of vernieuwende initiatieven die aantoonbaar bedoeld zijn om een langdurige versterking van de samenleving als maatschappelijk vangnet en/of een duurzame verbetering van het sociale leefklimaat te bewerkstelligen.

	Bijvoorbeeld: een gezamenlijke activiteit in een kern of de hele gemeente die tot één of meerdere duurzame afspraken tussen inwoners of organisaties om elkaar te ondersteunen of duurzaam samen te werken. Bijvoorbeeld het opzetten van een telefoencirkel, een wijkgerichte boodschappendienst of het periodiek onderhoud van de openbare ruimte. Het kan ook gaan om aanpassingen in de leefomgeving die ondersteunend zijn aan deze afspraken.
Voorwaarden	Algemeen • Het initiatief draagt bij aan het vergroten van de onderlinge betrokkenheid en/of de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor een sociaal of veilig leefklimaat. • Bij initiatieven die zich richten op fysieke verbeteringen van de leefomgeving en aanpassingen in de openbare ruimte wordt het beheer en onderhoud voldoende geregeld. • De aanvrager stelt na afloop van de activiteit fotomateriaal en een kort verslag met het aantal deelnemers en het effect van de activiteit beschikbaar aan de gemeente. a. Hijs de zeilen • De activiteit richt zich op ten minste 25 deelnemers/ buurtbewoners. • Er is een aantoonbaar draagvlak voor het initiatief. Dit wordt aangetoond met een handtekeningenlijst met minimaal 10 handtekeningen van verschillende adressen. b. Wind in de zeilen: • Het initiatief is openbaar en toegankelijk voor een kwetsbare doelgroep. • Bij de activiteit wordt samengewerkt met een of meerdere lokale ondernemers en/of organisaties. c. Alle zeilen bij: • De activiteit is vernieuwend, creatief en innovatief van opzet of richt zich op het maken van concrete afspraken (tussen deelnemers) om voor elkaar (periodiek) te zorgen of elkaar te ondersteunen of de leefomgeving te verbeteren. • De initiatiefnemers geven in de aanvraag een duidelijke onderbouwing van de verwachting dat de beoogde versterking en/of duurzame verbetering zal plaatsvinden en een omschrijving van de wijze waarop men dit wil bewerkstelligen.
Budget	Deze subsidie is vooral bedoeld om nieuwe initiatieven mogelijk te maken/op te starten. Per initiatief wordt max. 2 x subsidie toegekend. a. Hijs de zeilen: Max. € 250,00 b. Wind in de zeilen Max. € 1.250,00 c. Alle zeilen bij: Max. € 2.500,00 De aanvragen worden behandeld op volgorde van binnenkomst. Wanneer het subsidieplafond in een jaar is bereikt, worden nieuwe subsidieverzoeken afgewezen.

Bijzonderheden	Op een aantal punten wordt afgeweken van de ASV 2018, te weten: • De aanvrager: de aanvrager kan een natuurlijk persoon zijn, • De aanvraagtermijn: de termijn voor het indienen van een aanvraag is uiterlijk vier weken voor de aanvang van de activiteit. • Subsidiebedrag: voor kleine initiatieven is een bedrag van € 250,00 beschikbaar. • De termijn voor het indienen van een aanvraag is uiterlijk 6 weken voor de aanvang van de activiteit.
-----------------------	---

2. Advisering door inwoners	
Omschrijving activiteit	Activiteiten gericht op het vanuit georganiseerd verband verstrekken van advies aan het college van B&W aangaande beleidsontwikkeling met een relatie tot het sociaal domein.
Voorwaarden	Verordening sociaal domein, artikel 3:9, lid 1.
Budget	De hoogte van de subsidie wordt vastgesteld in overleg met de betreffende beleidsmedewerker(s), op basis van artikel 3:9 van de verordening sociaal domein.

3. Buurtbemiddeling	
Omschrijving activiteit	• Het bieden van buurtbemiddeling met geschoolde vrijwilligers voor 25 - 50 zaken per jaar op basis van de bewezen effectieve interventie bij problemen tussen burens die overal in Nederland wordt gebruikt. • Buurtbemiddeling legt de verantwoordelijkheid voor conflicten aantoonbaar terug waar deze hoort: in de buurt en helpt op deskundige wijze de problemen op te lossen. Het zet burgers in hun kracht en voorkomt escalatie en verergering van sociale problematiek in een wijk. • De buurtbemiddeling die de gemeente subsidieert, richt zich met name op de vrije sector en koopwoningen.
Voorwaarden	• Vanuit Buurtbemiddeling wordt samengewerkt met partijen als buurttoezicht, wijkagenten en maatschappelijk werk. • Er worden evaluatiegesprekken gehouden met de burger en vrijwilliger en de input wordt gebruikt om de kwaliteit en aanbod te verbeteren of uit te breiden.
Budget	Voor de buurtbemiddeling in de vrije sector en koopwoningen stelt de gemeente de subsidie vast op basis van 25-50 zaken per jaar en de daarvoor benodigde professionele coördinatie en scholing van vrijwilligers. Voor de bemiddeling in de sector sociale huur verloopt de financiering via 3B Wonen. Dat betekent dat er voor Buurtbemiddeling sprake is van gemengde financiering. Uitgangspunt daarbij is dat de gemeente hetzelfde bedrag bekostigt als 3B Wonen voor de totale opdracht.

4. Antidiscriminatievoorziening	
Omschrijving activiteit	Toegang tot een laagdrempelige voorziening ter behandeling van klachten over discriminatie. Inwoners kunnen per post, elektronisch, telefonisch en persoonlijk een klacht indienen over discriminatie. Het gaat om de volgende taken: • Het verlenen van onafhankelijke bijstand aan personen bij de afwikkeling van hun klachten door: • Het bieden van eerste ondersteuning bij klachten; • Het verstrekken van informatie en - waar nodig - van advies over mogelijk door de klager te ondernemen stappen.

	• Het registreren van de klachten; • Het opstellen van de rapportage aan de minister; • Het beantwoorden van vragen van inwoners over discriminatie.
Voorwaarden	De activiteit moet voldoen aan de Wet gemeentelijke antidiscriminatievoorzieningen (WGA), het Besluit gemeentelijke antidiscriminatievoorziening en de gemeentelijke Verordening Antidiscriminatievoorziening.
Budget	Er is sprake van slechts één door de gemeente te subsidiëren organisatie. De subsidie wordt berekend en toegekend op basis van een begroting en activiteitenplan in een subsidieaanvraag. De hoogte van de subsidie kan nooit meer bedragen dan de door de gemeente van het Rijk ontvangen vergoeding voor een Anti Discriminatie Voorziening op basis van de WGA.

5. Bibliotheekwerk

Let op: Voor 2020 is het niet mogelijk om een subsidie aan te vragen voor deze activiteit.

Omschrijving activiteit	Het vervullen van een bibliotheekfunctie gericht op het: • ter beschikking stellen van kennis en informatie; • bieden van mogelijkheden voor ontwikkeling en educatie; • bevorderen van het lezen en het laten kennismaken met literatuur; • organiseren van ontmoeting en debat; • laten kennismaken met kunst en cultuur.
Voorwaarden	Ten aanzien van het bibliotheekwerk gelden de bepalingen van de Bibliotheekwet. Inhoudelijke voorwaarden worden nader uitgewerkt in de Beleidsnota Bibliotheekwerk Lansingerland. Jaarlijks wordt een samenwerkings-/uitvoeringsovereenkomst aangegaan tussen drie partijen (gemeente Lansingerland, gemeente Pijnacker Nooddorp en de Bibliotheek Oostland). Deze uitvoeringsovereenkomst wordt uiterlijk vastgesteld op 31 december van het jaar voorafgaand aan het subsidiejaar en ondertekend door de drie genoemde partijen. De uitvoeringsovereenkomst bevat een nadere uitwerking van de inhoudelijke voorwaarden die door de betrokken gemeenten zijn vastgelegd in hun beleidskader (Beleidsnota Bibliotheekwerk Lansingerland en Subsidiebeleidskader Pijnacker Nooddorp) en de vertaling daarvan in de voor het betreffende jaar geldende prestatieafspraken met beide gemeenten en de onderlinge afstemming daarvan.
Budget	Er is sprake van slechts één door de gemeente te subsidiëren organisatie, namelijk de Stichting Bibliotheek Oostland.
Bijzonderheden	Bij het verschijnen van de subsidieregeling is de Beleidsnota Bibliotheekwerk Lansingerland in (nog) niet vastgesteld.

4.2 Sociaal welbevinden

Samenleving B1	Het vergroten van de vrijwillige inzet
1. Een informatiepunt voor vrijwilligers (en voor mensen met afstand tot de arbeidsmarkt)	
Let op: Voor 2020 is het niet mogelijk om een subsidie aan te vragen voor deze activiteit.	
Omschrijving activiteit	Een informatiepunt voor vrijwilligers moet zich in ieder geval richten op: <u>(1) Coördinatie en afstemming</u> • Coördinerende rol in het veld; • Het uitvoeren van bemiddelingen en matches tussen organisaties en vrijwilligers; • Inzet op duurzame en flexibele relaties met vrijwilligers. <u>(2) Bekendheid en promotie</u> • Coördinatie van de lokale activiteiten van NL Doet; • Ondersteuning van de gemeentelijke vrijwilligersprijs; • Faciliteren presentatie vrijwilligersorganisaties op lokale markten en braderieën; • Onderhouden en verbreden netwerk. <u>(3) Informatie, advies en ondersteuning</u> • Digitale informatievoorziening; • Onderhoud klankborden met vertegenwoordigers uit verschillende aandachtgebieden; • Ondersteuning van organisaties bij het werven van vrijwilligers; • Ondersteuning van vrijwilligers bij het vinden van passend vrijwilligerswerk; • Bieden van consult aan vrijwilligersorganisaties, bijvoorbeeld financiële en administratieve zaken. <u>(4) Deskundigheidsbevordering</u> • Individuele en groepsgerichte deskundigheidsbevordering voor vrijwilligers en vrijwilligersorganisaties. <u>(5) Innovatie en ontwikkeling</u> • Signaleren en inzetten op nieuwe, specifieke doelgroepen en ontwikkelingen, bijvoorbeeld in het kader van de decentralisaties/versterken eigen kracht; • Extra aandacht voor de ondersteuning van (potentiële) vrijwilligers met een verminderde zelfredzaamheid en mensen met enige afstand tot de arbeidsmarkt; • Inzet van een innovatief instrumentarium ten behoeve van inkomsten- en vrijwilligerswerving voor vrijwilligersorganisaties; • Gebruik erkende/onderbouwde methodes en interventies.
Voorwaarden	De activiteit informatiepunt voor vrijwilligers moet aan de volgende voorwaarden voldoen: • het aanbod van diensten en cursussen sluit aantoonbaar aan op de ondersteuningsbehoefte van vrijwilligers (organisaties); • het aanbod leidt tot een toename van het aantal vrijwilligers en verbreding van de doelgroep; • uit de aanvraag blijkt welk resultaat met het aanbod behaald wordt; • het aanbod sluit aan bij de nieuwe doelgroepen en ontwikkelingen in vrijwilligerswerk als gevolg van de decentralisaties;

	• er is aantoonbare samenwerking met vertegenwoordigers uit verschillende aandachtgebieden en met het informatiepunt voor mantelzorgers; • de organisatie staat open voor nieuwe producten en diensten; • het gebruik van digitale mogelijkheden (bij voorkeur interactieve tools) voor de beantwoording van vragen van organisaties en vrijwilligers en bij de werving van vrijwilligers; • de communicatie uitingen zijn voor heel Lansingerland; • de aanvrager heeft een nauwe binding met de Lansingerlandse samenleving; • bij de uitvoering van taken worden zoveel mogelijk vrijwilligers ingezet; • de aanvrager biedt de ruimte om het aanbod nader af te stemmen op de speerpunten van de gemeente op het gebied van vrijwilligers.
Budget	Subsidiering vindt plaats aan één informatiepunt.

Samenleving B2	Het versterken van de omgeving
-----------------------	---------------------------------------

1. Een informatiepunt voor mantelzorgers en verzorgers van kinderen met een handicap of beperking	
Omschrijving activiteit	Een informatiepunt mantelzorgers en verzorgers voor moet zich in ieder geval richten op: <u>(1) Coördinatie en afstemming van</u> • het ondersteuningsaanbod voor mantelzorgers en verzorgers in Lansingerland; • het onderhouden en verbreden van het netwerk van aanbieders van mantelzorgondersteuning. <u>(2) Bekendheid en promotie</u> • Vergroten van de zichtbaarheid en de bekendheid van ondersteuningsmogelijkheden voor mantelzorgers en verzorgers; • Het organiseren van de jaarlijkse mantelzorgdag. <u>(3) Informatie, advies en ondersteuning</u> • Het aanbieden van informatie, advies en ondersteuning van mantelzorgers en verzorgers, onder andere gericht op het voorkomen van overbelasting. <u>(4) Deskundigheidsbevordering</u> • Het bieden van deskundigheidsbevordering voor mantelzorgers en verzorgers. <u>(5) Innovatie en ontwikkeling</u> • Inzet op een vernieuwend ondersteuningsaanbod, mede voor de nieuwe doelgroepen waar de gemeente voor verantwoordelijk is; • Gebruik van erkende/onderbouwde methodes en interventies.
Voorwaarden	Het steunpunt is laagdrempelig, bereikbaar tijdens kantooruren, zowel telefonisch als digitaal. Het steunpunt werkt met evidence based methodieken. Het steunpunt wordt bezet door ten minste één professional.
Budget	Subsidiering vindt plaats aan één steunpunt mantelzorg.

2. Bijeenkomsten en trainingen om de omgeving te versterken	
Omschrijving activiteit	a. EHBO- en reanimatiescholing Cursussen die zich richten op het inzetten van eerste hulp bij een ongeluk of een hartstilstand.

	b. Informatieve bijeenkomsten (cafés) Reguliere thematische bijeenkomsten gericht op: informatie geven, lotgenotencontact en respijtzorg, zoals eenzheimercafé, een NAH (niet aangeboren hersenletsel)-café en autisme café. c. Informatieve trainingen De trainingen zijn voor vrijwilligers, mantelzorgers en professionals in de omgeving van de inwoner. De trainingen zijn gericht op het vergroten van de deskundigheid op het gebied van signaleren en terugdringen van depressies, sociaal isolement en overgewicht. Daarnaast betreffen het trainingen voor mantelzorgers gericht op het omgaan met de problematiek van de naaste.
Voorwaarden	De activiteiten zijn gericht op het verstrekken van informatie over onderwerpen die onder de verantwoordelijkheid van de Wmo, jeugdwet en Wpg vallen. Aanvullend gelden de volgende voorwaarden: a. EHBO- en reanimatiescholing • In de aanvraag wordt het minimale/maximale aantal deelnemers per bijeenkomst/cursus/training gegeven en er is een bezettingsgraad van minimaal 80% per activiteit. • De EHBO vereniging is betrokken bij de samenleving, wat zich uit in voorlichting op scholen en aanwezigheid bij evenementen. b. en c. Informatieve bijeenkomsten (cafés) en trainingen • De informatieve trainingen en lotgenotencafés richten zich zowel op het aantrekken van nieuwe deelnemers als op ondersteuning van reeds bekende deelnemers; • Bijeenkomsten zijn georganiseerd door vrijwilligers, waar nodig met behulp van een professionele organisatie; • Indien evidence based methodieken voor handen zijn, wordt hier zoveel mogelijk gebruik van gemaakt.
Budget	a. EHBO- en reanimatiescholing • Voor activiteiten die inzetten op scholing gericht op het verlenen van eerste hulp bij een ongeluk of een hartstilstand geldt een richtlijn van een subsidiebijdrage van €100 per cursus, zowel voor nieuwe leden als voor bestaande leden. b. en c. Informatieve bijeenkomsten (cafés) en trainingen • Voor de informatieve bijeenkomsten vraagt één partij namens de andere samenwerkende partijen een aanvraag in. De richtprijs is €600,00 per bijeenkomst met een frequentie van maximaal 10 per jaar. • Uurtarief van de professional is maximaal € 85.

3. Begeleiding en ondersteuning door geschoolde vrijwilligers of professionals	
Omschrijving activiteit	Individuele of groeps gesprekken waarin mantelzorgers worden ondersteund in de zorg voor hun naaste.
Voorwaarden	Het betreft kortdurende begeleiding (maximaal 5 gesprekken).
Budget	De uurprijs (inclusief overhead en huisvesting) wordt bepaald op basis van de benodigde deskundigheid in het betreffende vakgebied en betreft maximaal €85.

Samenleving B3	Het ontlasten van ouders/verzorgers en mantelzorgers
-----------------------	--

1. Hulp door vrijwilligers	
Omschrijving activiteit	De activiteiten worden verricht in en om het huis en zijn gericht op het voorkomen van overbelasting, zoals bijvoorbeeld hulp bij praktische zaken, oppashulp, palliatieve zorg of respijtzorg. De hulp biedt een lichte steun aan inwoner om zelfstandigheid te behouden of te versterken. Denk hierbij aan: • hulp bij alledaagse klussen in en om het huis (boodschappendiensten); • hulp bij eenvoudige administratie; • hulp bij het vinden en onderhouden van sociale contacten; • hulp bij vrije tijdsbesteding, oppassen, speelhulp of gastgezin.
Voorwaarden	• Voor deze activiteiten betaalt de inwoner een passende deelnemersbijdrage; • Bij voorkeur vinden de activiteiten niet eenmalig plaats, maar wordt de activiteit op regelmatige basis herhaald; • De inzet van betaalde coördinator en de kosten voor overhead moeten in verhouding staan tot de aard van de activiteiten, het aantal bereikte inwoners en vrijwilligers.
Budget	Reële bijdrage per activiteit

2. Take Care	
Omschrijving activiteit	Wij bieden mantelzorgers die dit nodig hebben een combinatie van hulp en aandacht voor mantelzorgers en hun zorgvragers door een betaalde kracht. Hulp en aandacht kan bestaan uit: • Een combinatie van klusjes in en om het huis en in het huishouden (max 50%), persoonlijke verzorging, hulp bij het koken en samen eten, persoonlijke aandacht voor gemiddeld 4 uur per week. • Slaapdienst maximaal twee keer per week. Een slaapdienst omvat 9 uur (van 22.00-7.00). • De mantelzorger betaalt een vaste deelnemersbijdrage per uur. Deze is voor 2019 vastgesteld op € 5,00 per uur. • Steunpunt Mantelzorg draagt zorg voor de toeleiding naar Take Care.
Voorwaarden	• De hulpvraag van de inwoner staat centraal. • De hulp kan ook buiten kantooruren geboden worden. • De ondersteuning is ook gericht op het organiseren van optimale inzet van het sociaal netwerk en het optimaal benutten van algemene voorzieningen. • Keuzevrijheid van de inwoner staat voorop: Indien er meerdere subsidieaanvragen komen kiest de gemeente voor verscheidenheid en onderscheidende elementen. • De toekenning vindt plaats op basis van cliëntplaatsen. Een cliëntplaats is een inzet van 4 uur per week gedurende 48 weken per jaar.
Budget	• De activiteiten worden afgenomen bij een professionele organisatie • SROI: De organisatie werkt waar mogelijk met studenten met een relevante opleiding en/of met inwoners met een relevante opleidingsachtergrond van Lansingerland die moeilijk aan het werk kunnen komen. • De uurprijs (inclusief overhead en huisvesting wordt mede bepaald op basis van de benodigde expertise en de constructie waarin de aanbieder werkt. De uurprijs is maximaal € 30,00 (inclusief een deelnemersbijdrage van € 5,00 per uur).

5 Jeugd

Hoofddoel 2	
0-18 jarigen ontwikkelen zich veilig en gezond tot zelfredzame inwoners	
Onderdelen	Waar moet de inzet een bijdrage aan leveren?
1. Touwtjes zelf in handen	A1. Het bevorderen, beschermen en beveiligen van de gezondheid en de lichamelijke en geestelijke ontwikkeling, zowel individueel als op populatieniveau A2. Het ontwikkelen van opvoedingsvaardigheden A3. Het ontwikkelen van vaardigheden om relaties aan te gaan en een netwerk op te bouwen A4. Het ontwikkelen van een gezonde leefstijl A5. Het ontwikkelen van talenten en taalkundige vaardigheden A6. Het ontwikkelen van vaardigheden om een zelfstandig huishouden te voeren
2. Op tijd erbij	B1. Tijdig signaleren en toeleiden naar passende ondersteuning
3. Passende hulp en ondersteuning	C1. Laagdrempelige en integrale vraagverheldering zorgt voor passende interventie C2. Laagdrempelige en/of kortdurende inzet C3. Doorlopende ondersteuning of een eenmalige interventie C4. Langdurige, gespecialiseerde of intensieve ondersteuning

5.1 Touwtjes zelf in handen

Jeugd A1	Het bevorderen, beschermen en beveiligen van de gezondheid en de lichamelijke en geestelijke ontwikkeling, zowel individueel als op populatieniveau
-----------------	---

Jeugdgezondheidszorg	
Omschrijving activiteit	De taken die voortvloeien uit het basistakenpakket Jeugdgezondheidszorg van de Wet publieke gezondheid.
Voorwaarden	- De organisatie voldoet aan de kwaliteitseisen HKZ - De organisatie werkt met het ernsttaxatie-model - De organisatie voert het Rijksvaccinatieprogramma uit - De uitvoering van het basistakenpakket wordt door één organisatie uitgevoerd. De keuze voor de uitvoeringsorganisatie gaat in overleg met de regiogemeenten Rijnmond. Dit omdat de gemeente Lansingerland samenwerkingsafspraken heeft die voortvloeien uit de Gemeenschappelijke Regeling GGD-RR en de Raad voor het Publiek Belang.
Budget	Het budget wordt vastgesteld conform het basistakenpakket dat voortvloeit uit de Gemeenschappelijke Regeling GGD-RR en de Raad voor het Publiek Belang.

Jeugd A2	Het ontwikkelen van opvoedingsvaardigheden
-----------------	--

Bijeenkomsten, trainingen, trajecten	
Omschrijving activiteit	Activiteiten die onderdeel zijn van het Aanvullend preventief pakket Jeugdgezondheidszorg, zoals thema- en voorlichtingsbijeenkomsten.
Voorwaarden	- Het aanbod vloeit voort uit de ervaringen en trends gesignaleerd door de aanbieder van jeugdgezondheidszorg. - Het aanbod vindt plaats in overleg met de gemeente. - Bijeenkomst is georganiseerd door een professionele organisatie.

	In de aanvraag wordt het minimale en maximale aantal deelnemers per bijeenkomst gegeven en er is een bezettingsgraad van minimaal 80% per activiteit.
Budget	Reële prijs per activiteit.

Jeugd A3	Het ontwikkelen van vaardigheden om relaties aan te gaan en een netwerk op te bouwen
-----------------	--

Vrijtijdsactiviteiten	
Let op: voor 2020 is het niet mogelijk om een subsidie aan te vragen voor deze activiteit, tenzij de activiteit plaatsvindt in en gericht is op Bleiswijk.	
Omschrijving activiteit	Recreatieve en educatieve buitenschoolse activiteiten gericht op ontmoeting, recreatie waar jongeren hun sociale netwerk uit te breiden. Deze activiteiten kunnen zowel in een locatie als in de buitenruimte plaatsvinden. Het betreft activiteiten georganiseerd door scoutingorganisaties, activiteiten die in de schoolvakanties vallen en ontmoetingsactiviteiten die gedurende het jaar in een ontmoetingsruimte en/of buitenruimte worden georganiseerd. Let op: Reguliere sportactiviteiten uitgevoerd door bij het NOC*NSF aangesloten sportorganisaties komen niet in aanmerking.
Voorwaarden	a. Scouting - De activiteiten worden georganiseerd en uitgevoerd door vrijwilligers. - De activiteiten vinden minimaal één keer per week plaats gedurende minimaal 39 weken per kalenderjaar. - De activiteiten worden in de gemeente Lansingerland georganiseerd. b. Vakantieactiviteiten - De activiteiten worden in de schoolvakanties georganiseerd voor jongeren tot 18 jaar en uitgevoerd door vrijwilligers. - De activiteiten worden in de gemeente Lansingerland georganiseerd. c. Ontmoetingsactiviteiten - De activiteiten zijn recreatief en/of educatief van karakter en gericht op het elkaar kunnen ontmoeten zowel in de buitenruimte als in een ontmoetingsruimte. - De activiteiten worden met, voor en door jongeren georganiseerd, daarbij ondersteund door vrijwilligers. - De activiteiten vinden minimaal één keer per week plaats gedurende minimaal 39 weken per jaar. - Aan een activiteit wordt minimaal door 25 unieke jongeren tot 18 jaar deelgenomen.
Budget	a. Scouting Vast bedrag per bij Scouting Nederland ingeschreven lid tot 18 jaar van € 25,00 tot een maximum van € 4.000,00 per organisatie. Als peildatum wordt 1 april 2018 aangehouden. b. Vakantieactiviteiten - Vast bedrag van maximaal € 500,00 per dag bij een deelname van minimaal 50 tot 250 jongeren tot 18 jaar. - Vast bedrag van maximaal € 1.000,00 per dag bij een deelname van 250 of meer jongeren tot 18 jaar.

	c. Ontmoetingsactiviteiten Een subsidie zal worden berekend en toegekend op basis van een begroting en activiteitenplan in een aanvraag van een organisatie. De hoogte van het te verlenen bedrag wordt mede bepaald op basis van de mate waarin de aanvraag aan de voorwaarden voldoet en het uiteindelijk beschikbare budget. Het maximum toe te kennen subsidie bedraagt € 4.000,00 per organisatie.
--	---

Jeugd A4	Het ontwikkelen van een gezonde leefstijl
-----------------	--

1. Bijeenkomsten, advies en trainingen	
Omschrijving activiteit	Activiteit is gericht op de ontwikkeling en bevordering van een gezonde leefstijl, zoals voeding, beweging en middelengebruik.
Voorwaarden	- De activiteit geeft informatie over onderwerpen die onder de verantwoordelijkheid van de Jeugdwet, Wmo en Wpg vallen. - De activiteit kan in groepsverband of individueel aangeboden worden. - De voorkeur gaat uit naar een evidence (of experience based) activiteit. - In de aanvraag wordt het minimale/maximale aantal deelnemers per bijeenkomst/cursus/training gegeven en er is een bezettingsgraad van minimaal 80% per activiteit. - Organisaties die gemeentebreed samenwerken en daarmee efficiency behalen, worden bij onvoldoende budget verkozen boven andere organisaties.
Budget	Reële prijs per activiteit.

2. Nieuwe initiatieven die sport en bewegen stimuleren
Voor deze activiteit is een aparte regeling opgesteld.

Jeugd A5	Het ontwikkelen van talenten en taalkundige vaardigheden
-----------------	---

1. Peuteropvang	
De regeling voor 2020 voor peuteropvang publiceren we in het najaar van 2019.	
Omschrijving activiteit	Het aanbieden van gesubsidieerde peuteropvang aan de gemeentelijke doelgroepkinderen. Een peuter valt binnen de gemeentelijke doelgroep als: - de ouders/ verzorgers geen recht hebben op kinderopvangtoeslag. - de peuter een indicatie voor voorschoolse educatie heeft gekregen van het Centrum voor Jeugd en Gezin.
Voorwaarden	Voor de peuteropvang gelden de volgende voorwaarden: 2 dagdelen per week, maximaal 8 uur per week - Maximaal 40 weken per jaar - Maximaal uurtarief is € 8,85 - De opvanglocatie hanteert hetzelfde maximale uurtarief voor de gesubsidieerde doelgroepeuters als voor de peuters die recht hebben op kinderopvangtoeslag en van hetzelfde aanbod gebruik maken. - De opvanglocatie beoordeelt het gezinsinkomen op basis van een inkomensverklaring van de belastingdienst of een vergelijkbaar alternatief. - Het gesubsidieerde aanbod is alleen toegankelijk voor gemeentelijke doelgroep peuters, woonachtig in de gemeente Lansingerland, in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. - De opvanglocatie is gevestigd in Lansingerland. - De opvanglocatie is geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang.

	• De opvanglocatie stelt voor (in ieder geval de gesubsidieerde) gemeentelijke doelgroep peuters het door de gemeente vastgestelde overdrachtsformulier op dat wordt overgedragen aan het basisonderwijs. • De opvanglocatie moet aantonen dat er voldoende behoefte is aan het gesubsidieerde aanbod, afgezet tegen de prognoses van de gemeente. • De hoogte van het subsidiebedrag per aanbieder wordt als volgt berekend: <i>Het subsidiebedrag is gelijk aan verschil tussen de kostprijs en de inkomensafhankelijke ouderbijdrage voor de (geschatte) gemeentelijke doelgroepkinderen voor gesubsidieerde peuteropvang.</i>
Budget	De gemeenteraad stelt jaarlijks een maximaal subsidiebedrag vast voor peuteropvang. Dit bedrag vormt het subsidieplafond voor het toekennen van de subsidiebedragen voor peuteropvang. Het totale bedrag voor 2019 bedraagt: € 300.895,00. Als het totale aangevraagde subsidiebedrag, van alle organisaties gezamenlijk, hoger is dan het beschikbare budget, wordt er per locatie bekeken of een lager aantal subsidieplekken wordt gesubsidieerd. Hierbij wordt onder andere gekeken naar het aantal gemeentelijke doelgroepkinderen het jaar ervoor, de bevolkingssamenstelling van de wijk waarin de locatie zich bevindt en de gemeentelijke prognoses per kern. Het toegekende subsidiebedrag is afhankelijk van het aantal gemeentelijke doelgroepkinderen, het gezinsinkomen, het gehanteerde uurtarief en het aantal uur per week dat wordt aangeboden, rekening houdend met de hierboven vermelde voorwaarden.

Jeugd A6		Het ontwikkelen van vaardigheden om een zelfstandig huishouden te voeren
1. Begeleiding en ondersteuning door vrijwilligers		
Let op: Voor 2020 is het niet mogelijk om een subsidie aan te vragen voor deze activiteit.		
Omschrijving activiteit	De hulp biedt een lichte steun aan kinderen, jongeren en hun ouders om zelfstandige deelname aan het verkeer op straat te behouden of te versterken.	
Voorwaarden	• De vrijwilligers zijn deskundig, wat zich uit in recente en relevante scholing. • De aanbieder doet vooraf een lichte toets om na te gaan of dit passende ondersteuning is voor de inwoner. • De individuele voortgang wordt frequent gemonitord/geëvalueerd. De aanbieder zorgt voor tijdige doorverwijzing of toeleiding. • Indien evidence based methodieken voor handen zijn, wordt hier zoveel mogelijk gebruik van gemaakt. • Betaalde inzet is aanvullend op vrijwillige inzet, bijvoorbeeld ten behoeve van de coördinatie.	
Budget	• Reële prijs per activiteit. • Verdeling vindt plaats op basis van het aantal verwachte ondersteuningsvragen. • Uitgangspunt is dat een inwoner gedurende maximaal een jaar wordt ondersteund door een vrijwilliger.	

5.2 Op tijd erbij!

Jeugd B1		Tijdig signaleren en toeleiden naar passende ondersteuning
Advies, begeleiding en ondersteuning door professionals: professioneel jongerenwerk		
Let op: Voor 2020 is het niet mogelijk om een subsidie aan te vragen voor deze activiteit.		
Omschrijving activiteit	De activiteiten van het professioneel jongerenwerk zijn gericht op het ondersteunen en begeleiden van individuele en groepen jongeren. De vorm is vooral coachend, signalerend en daarmee te onderscheiden van hulpverlening. Jongeren die extra ondersteuning nodig hebben worden actief verwezen naar (jeugdhulp)voorzieningen. Het jongerenwerk heeft daarin een signalerende en verwijzende functie.	
Voorwaarden	• Het jongerenwerk levert een bijdrage aan het voorkomen en oplossen van maatschappelijke of door jongeren zelf ervaren problemen door signalering en doorverwijzing. • De jongerenwerkers verlenen zelf geen hulp maar begeleiden jongeren naar de instanties die hulp kunnen bieden. • Het jongerenwerk levert een bijdrage aan de groepsaankpak van overlast gevende jongeren. Deze bijdrage bestaat uit: deelname aan de werkgroepen groepsaankpak jeugd, bemiddeling tussen jongeren en de buurt, het begeleiden van jongeren naar alternatieve vrijetijdsbesteding of, waar nodig, het begeleiden van jongeren naar hulp. • De organisatie werkt outreachend en resultaatgericht. • Het jongerenwerk zoekt aansluiting en samenwerking met het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), onderwijsinstellingen, politie en andere organisaties waar jongeren in beeld zijn. • De organisatie registreert en kan achteraf verantwoorden wat het aantal jongeren is dat wordt bereikt met het jongerenwerk, op welke manier deze jongeren geholpen en doorverwezen zijn en met welk resultaat.	
Budget	Een subsidie zal worden berekend en toegekend op basis van een begroting en activiteitenplan in een aanvraag van een organisatie. De hoogte van het te verlenen bedrag wordt mede bepaald op basis van de mate waarin de aanvraag aan de voorwaarden voldoet en het uiteindelijk beschikbare budget. De uurprijs (inclusief overhead en huisvesting) wordt bepaald op basis van de benodigde deskundigheid in het betreffende vakgebied en betreft maximaal €85.	

5.3 Passende hulp en ondersteuning

Jeugd C1	Laagdrempelige en integrale vraagverheldering zorgt voor passende interventie
-----------------	--

1. Toegang	
Omschrijving activiteit	De organisatie zorgt voor een laagdrempelige, integrale toegang waarin een vraagverheldering plaatsvindt en toeleiding naar een passende interventie. De organisatie voert de volgende taken uit binnen deze activiteit: • Coördinatie • Uitvoering toegang: brede uitvraag en ondersteuningsplan • Informatie- en adviesfunctie • Communicatie
Voorwaarden	Toegang 0-18 jaar wordt uitgevoerd op basis van de met de gemeente overeengekomen werkwijze en afspraken.
Budget	Het budget wordt vastgesteld na afstemming met de aanvrager.

2. Advies, begeleiding of ondersteuning door professional	
Let op: Voor 2020 is het niet mogelijk om een subsidie aan te vragen voor deze activiteit.	
Omschrijving activiteit	Onafhankelijke cliëntondersteuning met informatie, advies en algemene ondersteuning die bijdraagt aan het versterken van de zelfredzaamheid en participatie en het verkrijgen van een zo integraal mogelijke dienstverlening op het gebied van maatschappelijke ondersteuning, preventieve zorg, zorg, jeugdhulp, onderwijs, welzijn, wonen, werk en inkomen (<i>artikel 1.1.1 - 1 Wmo</i>)
Voorwaarden	De organisatie profileert zich met onafhankelijke cliëntondersteuning voor een brede doelgroep. De organisatie levert geen maatwerk begeleiding.
Budget	De uurprijs (inclusief overhead en huisvesting) wordt bepaald op basis van de benodigde deskundigheid in het betreffende vakgebied en betreft maximaal €85.

Jeugd C2	Laagdrempelige en/of kortdurende inzet
-----------------	---

1. Begeleiding of ondersteuning door geschoolde vrijwilligers	
Omschrijving activiteit	Vormen van lichte en/of kortdurende ondersteuning die erop gericht is gezinnen weer te begeleiden naar zelfredzaamheid.
Voorwaarden	• De vrijwilligers zijn deskundig, wat zich uit in recente en relevante scholing; • De aanbieder doet vooraf een lichte toets om na te gaan of dit passende ondersteuning is voor de inwoner; • De individuele voortgang wordt frequent gemonitord/geëvalueerd; • De aanbieder zorgt voor tijdige doorverwijzing of toeleiding; • Indien evidence based methodieken voor handen zijn, wordt hier zoveel mogelijk gebruik van gemaakt; • Betaalde inzet is aanvullend op vrijwillige inzet, ten behoeve van de coördinatie.
Budget	• Verdeling vindt plaats op basis van het aantal verwachte ondersteuningsvragen; • Uitgangspunt is dat een inwoner gedurende maximaal een jaar wordt ondersteund door een vrijwilliger; • De inzet van betaalde coördinator en de kosten voor overhead moeten in verhouding staan tot de aard van de activiteiten, het aantal bereikte inwoners en vrijwilligers.

2. Advies, begeleiding of ondersteuning door professional	
Omschrijving activiteit	Expertise op het gebied van opgroeien en opvoeden waar kinderen/jongeren en hun ouders in Lansingerland gebruik van kunnen maken.
Voorwaarden	De professional beschikt over deskundigheid die gebruikelijk is in het vakgebied, met eventueel aanvullende scholingen.
Budget	- De activiteiten worden afgenomen bij een professionele organisatie, op basis van het aantal verwachte informatie- en adviesvragen. - De uurprijs (inclusief overhead en huisvesting) wordt bepaald op basis van de benodigde deskundigheid in het betreffende vakgebied en betreft maximaal €85.

3. Passende lichte ondersteuning door een professional
Voor activiteiten die een bijdrage leveren aan dit onderdeel is geen subsidie beschikbaar.

4. Activiteiten in het kader van het bestrijden van onderwijsachterstanden	
De regeling voor 2020 voor activiteiten in het kader van het bestrijden van onderwijsachterstanden publiceren we in het najaar van 2019.	
Omschrijving activiteit	- Het verlagen van de ouderbijdrage voor doelgroepkinderen VVE voor deelname aan een VVE programma. - Extra kosten voor het aanbieden voorschoolse educatie, aangeboden op een peuterspeelzaal of kinderdagverblijf; - Activiteiten in het kader van internationale schakelklassen in het basisonderwijs; - Deskundigheidsbevordering in het kader voor voor- en voorschoolse educatie (VVE); - Overige activiteiten, gericht op het bestrijden van onderwijsachterstanden en het stimuleren van de ouderbetrokkenheid van de doelgroep.
Voorwaarden	- De activiteiten moeten voldoen aan alle eisen, vastgelegd in de relevante Wet- en regelgeving voor onderwijsachterstanden / VVE. - De activiteiten zijn gericht op de, door het college vastgestelde, doelgroep voor voor- en voorschoolse educatie. - De instellingen nemen actief deel aan het VVE overleg en werken samen met de overige betrokken organisaties. - De voorschoolse voorzieningen stellen voor elk doelgroepkind het vastgestelde overdrachtsformulier op dat wordt overgedragen aan het basisonderwijs. - De voorschoolse voorzieningen hebben een ouderbeleid waarin de activiteiten ten aanzien van de ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie voor de ouders van doelgroepkinderen VVE staat beschreven. - De instellingen hebben beleid ten aanzien van de kwaliteitsbewaking van de aangeboden VVE activiteiten.
Budget	Jaarlijks ontvangt de gemeente een Rijksbijdrage voor onderwijsachterstanden. Dit bedrag vormt het subsidieplafond voor het toekennen van de subsidiebedragen voor onderwijsachterstanden. Indien het totale aangevraagde bedrag aan subsidie voor dit doel hoger is dan de Rijksbijdrage, hanteren wij de onderstaande prioritering, waarbij activiteit 1 als eerste wordt toegekend. Het verlagen van de ouderbijdrage: Voor doelgroepkinderen VVE wordt de kostprijs van 2 dagdelen VVE gesubsidieerd, mits zij minimaal 4 dagdelen per week een VVE aanbod volgen van minimaal 10 uur en maximaal 12 uur per

	week. Dit wordt als volgt berekend: aantal doelgroeppeuters x aantal uur (2 dagdelen) per week x kostprijs. Extra kosten aanbieden VVE: Voor een VVE groep op een kinderdagverblijf of peuteropvang wordt een maximaal subsidiebedrag van € 7.000,00 per VVE groep toegekend. • Activiteiten in het kader van internationale schakelklassen: De hoogte van het subsidiebedrag is afhankelijk van de beschikbare middelen en de beoordeling van de aanvraag. • De deskundigheidsbevordering: De hoogte van het subsidiebedrag is afhankelijk van de beschikbare middelen en de beoordeling van de aanvraag. • De aanvullende activiteiten: De hoogte van het subsidiebedrag is afhankelijk van de beschikbare middelen en de beoordeling van de aanvraag. • Het Rijk heeft de ambitie om in 2020 uit te breiden naar 16 uur VVE aanbod. Afhankelijk van te ontvangen middelen zullen nadere subsidieregels opgesteld worden over de mogelijkheid om extra subsidie aan te vragen voor het overgangsjaar 2019.
--	---

Jeugd C3	Doorlopende ondersteuning of een eenmalige interventie
-----------------	---

Voor activiteiten die een bijdrage leveren aan C3 is geen subsidie beschikbaar.

Jeugd C4	Langdurige, gespecialiseerde of intensieve ondersteuning
-----------------	---

Voor activiteiten die een bijdrage leveren aan C4 is geen subsidie beschikbaar.

6 Volwassenen

Hoofddoel 3	
18-67 jarigen zijn financieel en zorgzelfstandig door arbeids- / maatschappelijke participatie	
Onderdelen	Waar moet de inzet een bijdrage aan leveren?
A. Touwtjes zelf in handen	A1. Bewaken van gezondheidsaspecten
B. Op tijd erbij	B1. Tijdig signaleren en toeleiden naar passende ondersteuning B2. Het ontwikkelen van een gezonde leefstijl voor risicogroepen
C. Passende hulp en ondersteuning	C1. Laagdrempelige en integrale vraagverheldering zorgt voor passende interventie C2. Laagdrempelige en/of kortdurende inzet C3. Doorlopende ondersteuning of een eenmalige interventie C4. Langdurige, gespecialiseerde of intensieve ondersteuning

6.1 Touwtjes zelf in handen

Volwassenen A1	Bewaken van gezondheidsaspecten
----------------	---------------------------------

Voor activiteiten die een bijdrage leveren aan A1 is geen subsidie beschikbaar.

6.2 Op tijd erbij!

Volwassenen B1	Tijdig signaleren en toeleiden naar passende ondersteuning
----------------	--

1. Trainingen en bijeenkomsten	
Omschrijving activiteit	- Bijeenkomsten gericht op laagdrempelige informatie en advies over een gezonde leefstijl voor een brede doelgroep. - Cursussen die zich richten op: - Het bevorderen van een gezonde leefstijl voor jezelf of voor je omgeving - Het voorkomen van ongezondheid / ongezonde leefsituaties van de deelnemer of van personen voor wie de deelnemer de zorg heeft - Onder deze categorie vallen activiteiten die uitval door depressie en sociaal isolement terugdringen. Te denken valt aan bijeenkomsten gericht op fysieke en mentale fitheid. NB. Voor bijeenkomsten gericht op lotgenotencontacten (café's) wordt verwezen naar hoofddoel Samenleving.
Voorwaarden	- De activiteit geeft informatie over onderwerpen die onder de verantwoordelijkheid van de Wmo, jeugdwet en Wpg vallen. - In de aanvraag wordt het minimale/maximale aantal deelnemers per bijeenkomst/cursus/training gegeven en er is een bezettingsgraad van minimaal 80% per activiteit.
Budget	Reële prijs per activiteit

Volwassenen B2	Het ontwikkelen van een gezonde leefstijl voor risicogroepen
----------------	--

1. Trainingen en bijeenkomsten	
Omschrijving activiteit	- Bijeenkomsten gericht op laagdrempelige informatie en advies over een gezonde leefstijl voor een brede doelgroep - Te denken valt aan bijeenkomsten gericht op fysieke en mentale fitheid.

Voorwaarden	• De activiteit geeft informatie over onderwerpen die onder de verantwoordelijkheid van de Wmo, jeugdwet en Wpg vallen. • In de aanvraag wordt het minimale/maximale aantal deelnemers per bijeenkomst/cursus/training gegeven en er is een bezettingsgraad van minimaal 80% per activiteit. • Organisaties die gemeentebreed samenwerken en daarmee efficiency behalen, worden bij onvoldoende budget verkozen boven de andere organisatie.
Budget	• Reële prijs per activiteit

2. Nieuwe Initiatieven die sport en bewegen stimuleren

Voor deze activiteit is een aparte regeling opgesteld.

6.3 Passende hulp en ondersteuning

Volwassenen C1	Laagdrempelige en integrale vraagverheldering zorgt voor passende interventie
-----------------------	--

1. Toegang	
Omschrijving activiteit	De organisatie zorgt voor een laagdrempelige, integrale toegang waarin een vraagverheldering plaatsvindt en toeleiding naar een passende interventie. De organisatie voert de volgende taken uit binnen deze activiteit: • Coördinatie • Uitvoering toegang: brede uitvraag en ondersteuningsplan • Informatie- en adviesfunctie • Communicatie
Voorwaarden	Toegang 18-67 jaar wordt uitgevoerd op basis van de met de gemeente overeengekomen werkwijze en afspraken.
Budget	Het budget wordt vastgesteld na afstemming met de aanvrager.

2. Advies, begeleiding of ondersteuning door professional	
Let op: Voor 2020 is het niet mogelijk om een subsidie aan te vragen voor deze activiteit.	
Omschrijving activiteit	Onafhankelijke cliëntondersteuning met informatie, advies en algemene ondersteuning die bijdraagt aan het versterken van de zelfredzaamheid en participatie en het verkrijgen van een zo integraal mogelijke dienstverlening op het gebied van maatschappelijke ondersteuning, preventieve zorg, zorg, jeugdhulp, onderwijs, welzijn, wonen, werk en inkomen (<i>artikel 1.1.1 - 1 Wmo</i>)
Voorwaarden	De organisatie profileert zich met onafhankelijke cliëntondersteuning voor een brede doelgroep. De organisatie levert geen maatwerk begeleiding.
Budget	De uurtarief (inclusief overhead en huisvesting) wordt bepaald op basis van de benodigde deskundigheid in het betreffende vakgebied en betreft maximaal €85.

Volwassenen C2	Laagdrempelige en/of kortdurende inzet
-----------------------	---

1. Hulp door vrijwilligers	
Omschrijving activiteit	De hulp biedt een lichte steun aan inwoner om zelfstandigheid te behouden of te versterken. Denk hierbij aan: • hulp bij alledaagse klussen in en om het huis (boodschappendiensten); • hulp bij eenvoudige administratie; • hulp bij het vinden en onderhouden van sociale contacten.
Voorwaarden	We gaan er vanuit dat voor deze activiteiten een passende deelnemersbijdrage wordt gevraagd aan de inwoner. Bij voorkeur vinden de activiteiten niet eenmalig plaats, maar wordt de activiteit op regelmatige basis herhaald.
Budget	Reële bijdrage per activiteit

2. Kledingbank	
Omschrijving activiteit	Het verstrekken van kleding aan Lansingerlandse inwoners met een laag inkomen.
Voorwaarden	• De kledingbank richt zich op Lansingerlandse inwoners met een laag inkomen (maximaal 130% van het minimuminkomen). Deze inwoners kunnen, middels een gestandaardiseerde verwijzing, naar de kledingbank worden verwezen door één van de toegangspartijen, VluchtelingenWerk, de Voedselbank of de gemeente.

	• Iedere deelnemer moet jaarlijks een nieuwe verwijzing overhandigen voor gebruik van de kledingbank. • De organisatie stelt duidelijke kaders voor gebruik van de kledingbank. Hierbij kijken ze onder andere naar het maximaal aantal keer per jaar dat de inwoner gebruik kan maken van de kledingbank en het maximaal aantal kledingstukken dat per jaar kan worden verstrekt. Dit specificeren ze naar doelgroep (jeugd, volwassenen, ouderen). • De deelnemer betaalt een eigen bijdrage voor inschrijving bij en/of deelname aan de kledingbank. Deze eigen bijdrage is passend bij de kaders voor deelname. • De organisatie voert een duidelijke registratie van de deelnemers, en rapporteert in het eindverslag aan de gemeente ten minste: ○ Het aantal unieke deelnemers, uitgesplitst naar doelgroep (jeugd, volwassenen, ouderen). ○ Het aantal verwijzingen, uitgesplitst per verwijzer. • De organisatie onderzoekt de mogelijkheden om andere, noodzakelijke middelen te verstrekken. Hierbij kan bijvoorbeeld worden gedacht een (medische) hulpmiddelen.
Budget	Een vast bedrag van €0,10 per inwoner van Lansingerland.

3. Begeleiding of ondersteuning door geschoolde vrijwilligers

Omschrijving activiteit	Hulp of ondersteuning door geschoolde vrijwilligers waardoor minder zelfredzame inwoners zo zelfredzaam mogelijk kunnen wonen, leven en participeren. Voorbeelden: • Begeleiding of ondersteuning bij het vinden van werk • Begeleiding of ondersteuning bij het vinden van sociale contacten • Begeleiding of ondersteuning bij (financiële) administratie of beginnende schuldenproblematiek • Begeleiding of ondersteuning bij het inrichten van de dag • Initiatieven gericht op armoedebestrijding of schuldpreventie voor met name ZZP'ers • Begeleiding of ondersteuning op en onderweg • Begeleiding of ondersteuning aan asielgerechtigden
Voorwaarden	• De vrijwilligers zijn deskundig, wat zich uit in recente en relevante scholing. • De aanbieder doet vooraf een lichte toets om na te gaan of dit passende ondersteuning is voor de inwoner. • De individuele voortgang wordt frequent gemonitord/geëvalueerd. Indien nodig verwijst de aanbieder tijdige door naar meer passende aanbieders. • Indien evidence based methodieken voor handen zijn, wordt hier zoveel mogelijk gebruik van gemaakt. • De aanbieder van begeleiding/ondersteuning aan asielgerechtigden heeft een goede samenwerkingsrelatie met landelijke organisaties (zoals het COA en de IND) en lokale aanbieders (zoals de toegangspartijen).
Budget	• Verdeling vindt plaats op basis van het aantal verwachte ondersteuningsvragen. • De inzet van betaalde coördinator en de kosten voor overhead moeten in verhouding staan tot de aard van de activiteiten, het aantal bereikte inwoners en vrijwilligers.

4. Advies, begeleiding en ondersteuning door professionals

Omschrijving activiteit	Onder deze activiteit valt onder meer het (kortdurend) advies en cliëntbegeleiding aan volwassenen.
--------------------------------	---

Voorwaarden	- De professional staat naast de inwoner, zoekt uit wat nodig is en moedigt de inwoner aan om zelf te teugels in handen te nemen en te zoeken naar een oplossing; - De hulp richt zich op inwoners met een combinatie van materiële en psychosociale problemen. In afstemming met de coördinator Sluitende Aanpak kan de hulp zich richten op juridische vraagstukken; - De aanvraag geeft een indicatie van: - De aanvraag geeft een indicatie van: - aantallen korte trajecten (tot 10 uur); - aantallen middellange trajecten (tot 10 tot 25 uur); - aantallen trajecten van meer 25 uur. - De organisatie geeft bij de verantwoording inzicht in de leefgebieden waar inwoners een hulpvraag op hebben en op de resultaten van de inzet.
Budget	De uurprijs (inclusief overhead en huisvesting) wordt bepaald op basis van de benodigde deskundigheid in het betreffende vakgebied en betreft maximaal €85.

Volwassenen C3	Doorlopende ondersteuning of een eenmalige interventie
-----------------------	---

1. Vrij toegankelijke dagbesteding	
Omschrijving activiteit	Dagbesteding voor minder zelfredzame inwoners
Voorwaarden	- De vrijwilligers zijn deskundig, wat zich uit in recente en relevante scholing. - Professionele inzet is aanvullend op vrijwillige inzet, bijvoorbeeld ten behoeve van coördinatie. - De dagbesteding wordt lokaal georganiseerd, tenzij er aantoonbare redenen zijn om dat niet te doen. - De aanbieder doet vooraf een lichte toets om na te gaan of dit passende ondersteuning is voor de inwoner. - De individuele voortgang wordt frequent gemonitord/geëvalueerd. De aanbieder zorgt voor tijdige doorverwijzing of toeleiding.
Budget	Reële prijs per activiteit/per inwoner

2. Een laagdrempelige inloop/opvang voor kwetsbare doelgroepen	
Omschrijving activiteit	Een ontmoetingsmogelijkheid voor inwoners met (langdurige) psychische, psychiatrische en psychosociale problemen. De inloop is gericht op het structureren van dagelijkse bezigheden van gebruikers van de inloop.
Voorwaarden	- Tijdens de inloop is een GGZ-professional aanwezig. Ter ondersteuning zijn vrijwilligers betrokken; - De inloop vindt vier dagen per week plaats van 09:00 tot 17:00 gedurende het hele jaar; - De GGZ inloop heeft een calamiteitenprotocol om de veiligheid te waarborgen; - De professional monitort/evalueert frequent de individuele voortgang en zorgt indien nodig voor tijdige doorverwijzing of toeleiding; - Bij signalering wordt gewerkt met methodieken die aantoonbaar tot resultaten leiden.
Budget	Subsidiering vindt plaats aan één aanbieder

Volwassenen C4	Langdurige, gespecialiseerde of intensieve ondersteuning
-----------------------	---

Advies, begeleiding en ondersteuning door professionals
--

Omschrijving activiteit	a. Bemoeizorg De activiteit is gericht op de volwassen inwoners die benodigde zorg mijden. De inspanningen ten behoeve van de zorgmijder richten zich op: • het verbeteren van de leefstijl; • het verbeteren van de woon- en leefsituatie; • het voorkomen van maatschappelijke teloorgang; • het versterken van de signalering en het toeleiden naar passende ondersteuning. b. Begeleiding Huiselijk geweld Hulpverleningstrajecten voor volwassenen en kinderen die met huiselijke geweld en kindermishandeling te maken hebben. De activiteit is gericht op het voorkomen van (herhaling van) huiselijk geweld en kindermishandeling.
Voorwaarden	Voor zowel bemoeizorg als voor begeleidingstrajecten bij huiselijk geweld/ouderenmishandeling geldt dat: • de ondersteuning wordt ingezet met instemming van de coördinator Sluitende Aanpak; • de ondersteuning is gericht op het gehele systeem (één huishouden, één plan); • intensief wordt samengewerkt met het lokaal team Sluitende Aanpak en/of het lokaal team Huiselijk Geweld (de aanbieder van begeleidingstrajecten Huiselijk Geweld is een vaste deelnemer in het lokaal team Huiselijk Geweld). • in de verantwoording een onderscheid wordt gemaakt in trajectduur.
Budget	De uurprijs (inclusief overhead en huisvesting) wordt bepaald op basis van de benodigde deskundigheid in het betreffende vakgebied en betreft maximaal €85.

7 Ouderen

Hoofddoel 3	
18-67 jarigen zijn financieel en zorgzelfstandig door arbeids / maatschappelijke participatie	
Onderdelen	Waar moet de inzet een bijdrage aan leveren?
A. Touwtjes zelf in handen	A1. Het behouden van zelfstandigheid A2. Het behouden of uitbreiden van het sociaal netwerk A3. Het bewaken van gezondheidsaspecten A4. Het behouden van een gezonde leefstijl
B. Op tijd erbij	B1. Tijdig signaleren en toeleiden naar passende ondersteuning
C. Passende hulp en ondersteuning	C1. Laagdrempelige en integrale vraagverheldering zorgt voor passende interventie C2. Laagdrempelige en/of kortdurende inzet C3. Doorlopende ondersteuning of een eenmalige interventie C4. Langdurige, gespecialiseerde of intensieve ondersteuning

7.1 Touwtjes zelf in handen

Ouderen A1	Het behouden van zelfstandigheid
------------	----------------------------------

1. Informatiebijeenkomsten	
Omschrijving activiteit	Groepsbijeenkomsten gericht op het bieden van kennis en informatie (ontwikkeling/educatie) voor inwoners gericht op vaardigheden die zij nodig hebben om zelfstandig te functioneren en te participeren.
Voorwaarden	De doelgroep kan de geboden kennis en informatie niet op eigen kracht verwerven.
Budget	Reële bijdrage per activiteit

2. Hulp door vrijwilligers	
Let op: Voor 2020 is het niet mogelijk om een subsidie aan te vragen voor deze activiteit.	
Omschrijving activiteit	De hulp biedt een lichte steun aan inwoner om zelfstandigheid te behouden of te versterken. Denk hierbij aan: - hulp bij alledaagse klussen in en om het huis (boodschappendiensten); - hulp bij eenvoudige administratie; - hulp bij vervoer; - hulp bij het vinden en onderhouden van sociale contacten.
Voorwaarden	We gaan er vanuit dat voor deze activiteiten een passende eigen bijdrage wordt gevraagd aan de inwoner. Bij voorkeur vinden de activiteiten niet eenmalig plaats, maar wordt de activiteit op regelmatige basis herhaald.
Budget	Reële bijdrage per activiteit

Ouderen A2	Het behouden of uitbreiden van het sociaal netwerk
------------	--

1. Sociale activiteiten buiten verenigingsverband	
Let op: Voor 2020 is het niet mogelijk om een subsidie aan te vragen voor deze activiteit.	
Omschrijving activiteit	Sociale groepsactiviteiten voor inwoners die geen aansluiting meer vinden binnen het verenigingsleven.
Voorwaarden	- De activiteit is gericht op inwoners in een sociaal isolement (of bij wie een risico bestaat op een sociaal isolement); - Inwoners betalen een passende deelnemersbijdrage;
Budget	Reële bijdrage per activiteit.

1. Seniorproof maken van vrijetijdsactiviteiten	
Omschrijving activiteit	Activiteiten gericht op de werving van deelnemers 67+ en/of aanpassingen gericht op het vergroten en behouden van de (sociale) toegankelijkheid van vrijetijdsactiviteiten voor 67+.
Voorwaarden	a. De activiteit geeft bekendheid aan en nodigt uit tot deelname aan vrijetijdsactiviteiten* door ouderen en/of b. De activiteit vergroot en behoudt de toegankelijkheid van vrijetijdsactiviteiten* door ouderen *Reguliere sportactiviteiten uitgevoerd door bij het NOC*NSF aangesloten sportorganisaties komen niet in aanmerking.
Budget	Een maximale bijdrage van € 500 in de kosten voor: a. ledenwerving; - en/of b. het vergroten en/of behouden van de toegankelijkheid van de activiteiten. Voor de activiteit zelf is geen subsidie beschikbaar.

Ouderen A3	Het bewaken van gezondheidsaspecten
-------------------	-------------------------------------

Voor activiteiten die een bijdrage leveren aan A3 is geen subsidie beschikbaar.

Ouderen A4	Het behouden van een gezonde leefstijl
-------------------	--

1. Trainingen en bijeenkomsten	
Omschrijving activiteit	• Bijeenkomsten gericht op laagdrempelige informatie en advies over een gezonde leefstijl voor een brede doelgroep • Cursussen die zich richten op: ○ Het bevorderen van een gezonde leefstijl voor jezelf of voor je omgeving ○ Het voorkomen van ongezondheid / ongezonde leefsituaties van de deelnemer of van personen voor wie de deelnemer de zorg heeft. Te denken valt aan bijeenkomsten gericht op fysieke en mentale fitheid.
Voorwaarden	• De activiteit geeft informatie over onderwerpen die onder de verantwoordelijkheid van de Wmo, jeugdwet en Wpg vallen. • In de aanvraag wordt het minimale/maximale aantal deelnemers per bijeenkomst/cursus/training gegeven en er is een bezettingsgraad van minimaal 80% per activiteit.
Budget	Wanneer sprake is van professionele inzet, wordt de uurprijs (inclusief overhead en huisvesting) bepaald op basis van de benodigde deskundigheid in het betreffende vakgebied en betreft maximaal €85.

2. Beweegactiviteiten buiten verenigingsverband	
Omschrijving activiteit	Beweegactiviteiten in groepsverband voor inwoners die geen aansluiting meer vinden binnen het verenigingsleven. Deze activiteiten kunnen zowel in een locatie als in de buitenruimte plaatsvinden.
Voorwaarden	• De activiteit wordt opgezet en uitgevoerd in samenwerking met één of meer niet-sportspecifieke organisaties, zoals Sport MEE, Welzijn Lansingerland, huisartsen, fysiotherapeuten of gezondheidscentra; • De activiteit staat onder deskundige begeleiding;

	• In geval van een situatie als een valincident is oog voor een goede opvolging van de situatie; • De activiteiten vinden minimaal één keer per week plaats; • De activiteiten worden in de gemeente Lansingerland georganiseerd; • Deelnemers betalen een passende deelnemersbijdrage.
Budget	Reële bijdrage per activiteit.

3. Nieuwe initiatieven die sport en bewegen stimuleren

Voor deze activiteit is een aparte regeling opgesteld.

7.2 Op tijd erbij!

Ouderen B1	Tijdig signaleren en toeleiden naar passende ondersteuning
-------------------	---

1. Preventieve activiteiten	
Omschrijving activiteit	Onder deze categorie vallen preventieve activiteiten die uitval door psychische of fysieke beperkingen terugdringen.
Voorwaarden	• De activiteit wordt aangeboden in groepsverband; • De activiteit kan zowel gericht zijn op de inwoner zelf als op het ondersteunend netwerk of de betrokken professional; • De activiteit is gericht op het voorkomen van uitval, maar heeft ook aandacht voor het tijdig signaleren en het toeleiden naar passende ondersteuning; • Een professional verzorgt de activiteit.
Budget	De uurprijs (inclusief overhead en huisvesting) wordt bepaald op basis van de benodigde deskundigheid in het betreffende vakgebied en betreft maximaal €85.

7.3 Passende hulp en ondersteuning

Ouderen C1	Laagdrempelige en integrale vraagverheldering zorgt voor passende interventie
-------------------	--

1. Toegang	
Omschrijving activiteit	De organisatie zorgt voor een laagdrempelige, integrale toegang waarin een vraagverheldering plaatsvindt en toeleiding naar een passende interventie. De organisatie voert de volgende taken uit binnen deze activiteit: • Coördinatie • Uitvoering toegang: brede uitvraag en ondersteuningsplan • Informatie- en adviesfunctie • Communicatie
Voorwaarden	Toegang 67+ wordt uitgevoerd op basis van de met de gemeente overeengekomen werkwijze en afspraken.
Budget	Het budget wordt vastgesteld na afstemming met de aanvrager.

2. Onafhankelijke cliëntondersteuning	
Let op: Voor 2020 is het niet mogelijk om een subsidie aan te vragen voor deze activiteit.	
Omschrijving activiteit	Onafhankelijke cliëntondersteuning met informatie, advies en algemene ondersteuning die bijdraagt aan het versterken van de zelfredzaamheid en participatie en het verkrijgen van een zo integraal mogelijke dienstverlening op het gebied van maatschappelijke ondersteuning, preventieve zorg, zorg, jeugdhulp, onderwijs, welzijn, wonen, werk en inkomen (<i>artikel 1.1.1 - 1 Wmo</i>)
Voorwaarden	De organisatie profileert zich met onafhankelijke cliëntondersteuning voor een brede doelgroep. De organisatie levert geen maatwerk begeleiding.
Budget	Er wordt uitgegaan van een maximale uurprijs van de professional tussen de € 65 - € 85. Deze uurprijs is inclusief overhead, zoals huisvesting etc.

Ouderen C2	Laagdrempelige en/of kortdurende inzet
-------------------	---

1. Begeleiding of ondersteuning door geschoolde vrijwilligers	
Omschrijving activiteit	Hulp of ondersteuning door geschoolde vrijwilligers waardoor minder zelfredzame inwoners zo zelfredzaam mogelijk kunnen wonen, leven en participeren. Voorbeelden: • Begeleiding of ondersteuning bij het vinden van sociale contacten • Begeleiding of ondersteuning bij (financiële) administratie of beginnende schuldenproblematiek
Voorwaarden	• De vrijwilligers zijn deskundig, wat zich uit in recente en relevante scholing. • De aanbieder doet vooraf een lichte toets om na te gaan of dit passende ondersteuning is voor de inwoner. • De individuele voortgang wordt frequent gemonitord/geëvalueerd. De aanbieder zorgt voor tijdige doorverwijzing of toeleiding. • Indien evidence based methodieken voor handen zijn, wordt hier zoveel mogelijk gebruik van gemaakt.
Budget	• Verdeling vindt plaats op basis van het aantal verwachte ondersteuningsvragen. • De inzet van betaalde coördinator en de kosten voor overhead moeten in verhouding staan tot de aard van de activiteiten, het aantal bereikte inwoners en vrijwilligers.

2. Advies, begeleiding en ondersteuning door professionals	
Omschrijving activiteit	Onder deze activiteit valt onder meer het (kortdurend) ouderenadvies en cliëntbegeleiding aan ouderen.
Voorwaarden	- De professional staat naast de inwoner, zoekt uit wat nodig is en moedigt de inwoner aan om zelf te teugels in handen te nemen en te zoeken naar een oplossing; - De hulp richt zich op inwoners met een combinatie van materiële en psychosociale problemen; - De aanvraag geeft een indicatie van: - aantallen korte trajecten (tot 10 uur); - aantallen middellange trajecten (tot 10 tot 20 uur); - aantallen trajecten van meer 20 uur. - De organisatie geeft bij de verantwoording inzicht in de leefgebieden waar inwoners een hulpvraag op hebben en op de resultaten van de inzet.
Budget	De uurprijs (inclusief overhead en huisvesting) wordt bepaald op basis van de benodigde deskundigheid in het betreffende vakgebied en betreft maximaal €85.

Ouderen C3	Doorlopende ondersteuning of een eenmalige interventie
------------	--

1. Vrij toegankelijke dagbesteding	
Let op: Voor 2020 is het niet mogelijk om een subsidie aan te vragen voor deze activiteit.	
Omschrijving activiteit	Dagbesteding voor kwetsbare ouderen
Voorwaarden	- Er is tijdens de dagbesteding een professional aanwezig; - Wanneer de dagbesteding gericht is op een doelgroep met specifieke problematiek (zoals dementie) is een professional met passende deskundigheid betrokken; - De betrokken vrijwilligers zijn deskundig, wat zich uit in recente en relevante scholing. - De dagbesteding is lokaal georganiseerd, tenzij er aantoonbare redenen zijn om dat niet te doen; - De aanbieder doet vooraf een lichte toets om na te gaan of dit passende ondersteuning is voor de inwoner; - De professional monitort/evalueert frequent de individuele voortgang en zorgt indien nodig voor tijdige doorverwijzing of toeleiding.
Budget	Reële bijdrage per activiteit/per inwoner

2. Een laagdrempelige inloop/opvang voor kwetsbare doelgroepen	
Omschrijving activiteit	Een ontmoetingsmogelijkheid voor inwoners met (langdurige) psychische, psychiatrische en psychosociale problemen. De inloop is gericht op het structureren van dagelijkse bezigheden van gebruikers van de inloop.
Voorwaarden	- Tijdens de inloop is een GGZ-professional aanwezig. Ter ondersteuning zijn vrijwilligers betrokken; - De inloop vindt vier dagen per week plaats van 09:00 tot 17:00 gedurende het hele jaar; - De GGZ inloop heeft een calamiteitenprotocol om de veiligheid te waarborgen; - De professional monitort/evalueert frequent de individuele voortgang en zorgt indien nodig voor tijdige doorverwijzing of toeleiding; - Bij signalering wordt gewerkt met methodieken die aantoonbaar tot resultaten leiden.
Budget	Subsidiering vindt plaats aan één aanbieder

3. Individuele hulp en aandacht	
Omschrijving activiteit	Wij bieden ouderen die dit nodig hebben een combinatie van hulp en aandacht in de thuissituatie door een betaalde kracht die valt onder een koepelorganisatie. Hulp en aandacht bestaat uit: • Een combinatie van klusjes in en om het huis en in het huishouden (max 50%), persoonlijke verzorging, hulp bij het koken en samen eten, persoonlijke aandacht voor gemiddeld 4 uur per week; • De inwoner betaalt een vaste deelnemersbijdrage van €5 per uur.
Voorwaarden	• De hulpvraag van de inwoner staat centraal; • De hulp kan ook buiten kantooruren geboden worden; • De ondersteuning is aanvullend op de inzet van het sociaal netwerk en van algemene voorzieningen; • De aanbieder doet vooraf een lichte toets om na te gaan of dit passende ondersteuning is voor de inwoner; • De toekenning vindt plaats op basis van cliëntplaatsen. Een cliëntplaats is een inzet van 4 uur per week gedurende 48 weken; • Keuzevrijheid van de inwoner staat voorop: Indien er meerdere subsidieaanvragen komen kiest de gemeente voor verscheidenheid en onderscheidende elementen.
Budget	• De activiteiten worden afgenomen bij een professionele organisatie, op basis van het aantal verwachte hulpvragen; • SROl: De organisatie werkt waar mogelijk met studenten met een relevante opleiding en/of met inwoners van Lansingerland die moeilijk aan het werk kunnen komen; • De uurprijs (inclusief overhead en huisvesting) wordt bepaald op basis van de benodigde deskundigheid in het betreffende vakgebied en betreft maximaal € 30 (dit bedrag is inclusief deelnemersbijdrage); • De organisatie int zelf de deelnemersbijdrage.

Ouderen C4	Langdurige, gespecialiseerde of intensieve ondersteuning
------------	--

1. Advies, begeleiding en ondersteuning door professionals	
Omschrijving activiteit	a. Bemoeizorg De activiteit is gericht op ouderen die benodigde zorg mijden. De inspanningen ten behoeve van de zorgmijder richten zich op: • het verbeteren van de leefstijl; • het verbeteren van de woon- en leefsituatie; • het voorkomen van maatschappelijke teloorgang; • het versterken van de signalering en het toeleiden naar passende ondersteuning. b. Begeleiding Huiselijk geweld/ouderenmishandeling Hulpverleningstrajecten voor ouderen die met huiselijk geweld te maken hebben. De activiteit is gericht op het voorkomen van (herhaling van) huiselijk geweld en ouderenmishandeling.
Voorwaarden	Voor zowel bemoeizorg als voor begeleidingstrajecten bij huiselijk geweld/ouderenmishandeling geldt dat: • de ondersteuning wordt ingezet met instemming van de coördinator Sluitende Aanpak; • de ondersteuning is gericht op het gehele systeem (één huishouden, één plan); • intensief wordt samengewerkt met het lokaal team Sluitende Aanpak en/of het lokaal team Huiselijk Geweld (de aanbieder van begeleidingstrajecten)

	Huiselijk Geweld is een vaste deelnemer in het lokaal team Huiselijk Geweld). • In de verantwoording een onderscheid wordt gemaakt in trajectduur.
Budget	De uursprijs (inclusief overhead en huisvesting) wordt bepaald op basis van de benodigde deskundigheid in het betreffende vakgebied en betreft maximaal €85.

8 Beleidsaccenten

Het beleidsplan *Versterken van Veerkracht* benoemt naast de Lansingerlandse standaard ook een aantal beleidsaccenten. De raad heeft budgetten beschikbaar gesteld voor de uitvoering van deze accenten. Een deel van de budgetten is beschikbaar voor subsidies voor activiteiten die een bijdrage leveren aan deze beleidsaccenten.

Een aanvraag in het kader van deze beleidsaccenten komt tot stand in onderling overleg met de gemeente. Voor deze subsidieaanvraag gelden dezelfde voorwaarden als voor reguliere aanvragen.

Accent 1: Elk kind een kans (*totaal beschikbaar budget € 275.000*)

Met dit accent vergroten we de ontwikkelkansen van kinderen en jongeren in een achterstandsituatie. Om veilig en gezond tot een zelfredzame inwoner te kunnen ontwikkelen is het leggen van een goede basis erg belangrijk.

Accent 2: Geen kind in de knel (*totaal beschikbaar budget € 135.000*)

Met dit accent vergroten we de ontwikkelkansen van kinderen en jongeren in de knel. We vinden het belangrijk om te investeren in de ontwikkelkansen van kinderen. Hiermee voorkomen we dat kinderen en jongeren in de knel komen vanwege relationele problemen of verwachtingspatronen van hun ouders/verzorgers.

Accent 3: De leraar trekt aan de bel (*totaal beschikbaar budget € 110.000*)

Met dit accent zetten we in op het versterken van de samenwerking met het onderwijs. Het is belangrijk om problemen in een zo vroeg mogelijk stadium te signaleren en aan te pakken. Dit voorkomt escalatie en verergering. Naast ouders signaleren ook mensen in de omgeving problemen bij kinderen. Hierin is het onderwijs een belangrijke partner.

Accent 4: Pubers in de spotlights (*totaal beschikbaar budget € 90.000*)

Met dit accent willen we duidelijk maken dat Lansingerland oog heeft voor jongeren die zich ontwikkelen naar jongvolwassenen.

Accent 5: Lansingerland houdt eenzaam 'aan boord' (*totaal beschikbaar budget € 65.000*)

Met dit accent vergroten we de maatschappelijke participatie om een sociaal isolement te voorkomen.

Accent 6: Werken aan werk (*totaal beschikbaar budget € 50.000*)

Met dit accent willen we ervoor zorgen dat zoveel mogelijk inwoners klaar staan voor de arbeidsmarkt en dat de arbeidsmarkt klaar is voor deze kandidaten.

Accent 7: Grip op geld (*totaal beschikbaar budget € 85.000*)

Met dit accent zetten we in op het voorkomen van schulden en pakken we problematische schulden aan.

Accent 8: Intergenerationeel wonen met passende woningen (*totaal beschikbaar budget € 30.000*)

Met dit accent willen we realiseren dat ouderen en jongeren door elkaar wonen, waarmee we het bieden van onderlinge hulp bevorderen en waarmee we ervoor zorgen dat de straat of buurt levendig blijft.

Accent 9: Lansingerland heeft oog voor de vrijwillige inzet (*totaal beschikbaar budget € 80.000*)

Met dit accent vragen we aandacht voor mantelzorgers met gemengde zorgtaken, werkende en jeugdige mantelzorgers en erkenning en waardering voor de vrijwillige inzet van inwoners.

Accent 10: Voorkomen zorgmijding door stapeling van lasten (*totaal beschikbaar budget € 180.000*)

Met dit accent zetten we in op bereikbare, betaalbare ondersteuning. We willen de hoogte van de Eigen Bijdrage aanpassen zodat die geen drempel is voor het gebruik van WMO-voorzieningen.

Advies van de ASD

Aan het college van burgemeester en wethouders van Lansingerland

Postbus 1
2650 AA Berkel en Rodenrijs

Ons kenmerk: ASD19.B.004
Uw kenmerk: U19.01289

Lansingerland, 30 maart 2019

Geacht college,

Conform artikel 3:8 van de Verordening Sociaal Domein 2019 van de gemeente Lansingerland verzoekt u de Adviesraad Sociaal Domein (ASD) advies uit te brengen over de subsidieregeling sociaal domein 2020.

Inleiding

Het beleidsplan Versterken van Veerkracht is het inhoudelijk kader voor het sociaal domein. Vanuit dat kader geeft de gemeente uitvoering aan het beleid, onder meer met de subsidieregeling sociaal domein. De opbouw en de inhoud van de subsidieregeling sociaal domein 2020 lijkt sterk op de eerdere versies. Vandaar dat ons advies ook beknopt is.

U heeft ons gevraagd alleen in te gaan op de wijzigingen ten opzichte van de subsidieregeling 2019. Bij haar adviezen zal de ASD steeds verwijzen naar de desbetreffende pagina en hoofddoel.

Gevraagd advies

1. Algemeen: In de subsidieregeling zijn de regelingen voor de activiteiten '*Take Care*' en '*Individuele hulp en aandacht*' voorlopig geschrapt. U onderzoekt de mogelijkheid om deze activiteiten in te kopen onder de noemer 'Begeleiding Light'. De ASD adviseert om een alternatief achter de hand te hebben zodat inwoners, en in het bijzonder de mantelzorgers, van Lansingerland niet verstoken zijn van ondersteuning zoals die nu nog mogelijk is binnen deze activiteiten.

Ook is de tekst over andere activiteiten die een bijdrage leveren aan de doelen van de gemeente verwijderd. Verwezen wordt naar beperkte financiën en de beleidsaccenten. Ons advies is om de tekst toch te laten staan met de toevoeging "mits de financiën het toelaten". Er kunnen ook activiteiten zijn die een prima bijdrage leveren aan de doelen van de gemeente, weinig tot geen geld kosten en waarvoor binnen de beleidsaccenten wellicht nog ruimte bestaat.

2. Pagina 14, 4.1 Energieke samenleving: Het ZEILfonds is verwijderd uit de subsidieregeling. In uw adviesverzoek (U19.01289) geeft u aan dat u een nieuwe regeling 'ZEILfonds 2020' pas in het najaar zal vaststellen. De ASD adviseert om deze tekst voor alle duidelijkheid ook op te nemen in de subsidieregeling (T19.00153) zelf.

3. Pagina 23, Touwtjes zelf in handen: De ASD adviseert om specifiek aan te geven waarom voor Jeugd A3 alleen subsidie voor activiteiten in of gericht op Bleiswijk kan worden aangevraagd.

Afsluiting

Het is mij een genoegen u dit advies namens de ASD aan te bieden. Graag ontvangt de ASD een schriftelijke reactie op dit voorstel. Indien u besluit om de aanbevelingen niet over te nemen dan ontvangen wij graag een toelichting.

Hoogachtend,

Adviesraad Sociaal Domein Lansingerland,
J.W.M. Thewessen, voorzitter

ASD Lansingerland
Postbus 295
2650 AG Berkel en Rodenrijs

Reactie van de gemeente op het advies

Adviesraad Sociaal Domein
Postbus 295
2650 AG BERKEL EN RODENRIJS

Domein Samenleving
Maatschappelijke Opgaven

Postbus 1
2650 AA Berkel en Rodenrijs

Nadere informatie
Elsa van Kempen

Telefoon
14 010

E-mail
info@lansingerland.nl

Website
www.lansingerland.nl

Verzenddatum 13 mei 2019
Ons kenmerk U19.02934

Onderwerp **Uw advies over subsidieregeling 2020**

Geachte heer Thewessen,

Op 30 maart 2019 bracht u namens de ASD, op ons verzoek, een advies uit over de subsidieregeling 2020. In uw brief geeft u aan dat uw advies dit jaar vrij bondig was. Terecht geeft u aan dat dit komt doordat de opbouw en de inhoud van de regeling vergelijkbaar is met eerdere jaren. Wij danken u wederom weer voor uw inspanningen en uw zorgvuldigheid.

Onderstaand gaan wij per onderdeel in op uw advies.

1. Algemeen

In de subsidieregeling zijn de regelingen voor de activiteiten 'Take Care' en 'Individuele hulp en aandacht' voorlopig geschrapt. U onderzoekt de mogelijkheid om deze activiteiten in te kopen onder de noemer 'Begeleiding Light'. De ASD adviseert om een alternatief achter de hand te hebben zodat inwoners, en in het bijzonder de mantelzorgers, van Lansingerland niet verstoken zijn van ondersteuning zoals die nu nog mogelijk is binnen deze activiteiten.

Wij zien dit precies hetzelfde en zorgen er dan ook voor dat het aanbod Take Care gecontinueerd blijft. We houden daarom de mogelijkheid open om later dit jaar alsnog een subsidieregeling gericht op Take Care te publiceren.

Ook is de tekst over andere activiteiten die een bijdrage leveren aan de doelen van de gemeente verwijderd. Verwezen wordt naar beperkte financiën en de beleidsaccenten. Ons advies is om de tekst toch te laten staan met de toevoeging "mits de financiën het toelaten". Er kunnen ook activiteiten zijn die een prima bijdrage leveren aan de doelen van de gemeente, weinig tot geen geld kosten en waarvoor binnen de beleidsaccenten wellicht nog ruimte bestaat.

Dit is een prima suggestie. We nemen dit advies over.

2. Pagina 14, 4.1 Energieke samenleving

Het ZEILfonds is verwijderd uit de subsidieregeling. In uw adviesverzoek (U19.01289) geeft u aan dat u een nieuwe regeling 'ZEILfonds 2020' pas in het najaar zal vaststellen. De ASD adviseert om deze tekst voor alle duidelijkheid ook op te nemen in de subsidieregeling (T19.00153) zelf.

We nemen dit advies over en hebben hier in hoofdstuk 2 (De kaders) een tekst over opgenomen.

3. Pagina 23, Touwtjes zelf in handen

De ASD adviseert om specifiek aan te geven waarom voor Jeugd A3 alleen subsidie voor activiteit in of gericht op Bleiswijk kan worden aangevraagd.

Na uw advies hebben we deze tekst nogmaals overwogen en besloten om deze specifieke aanvulling over Bleiswijk te verwijderen uit de subsidieregeling. Dat betekent dat we de activiteit openstellen. Voor scoutingverenigingen is het echter niet meer mogelijk om een subsidie aan te vragen voor 2020, omdat zij eerder een meerjarensubsidie verleend hebben gekregen.

Wijzigingen na adviesvraag

Nadat we de adviesvraag bij u hebben uitgezet, zijn nog twee wijzigingen gedaan:

1. Bij de voorwaarden aan activiteiten hebben we opgenomen dat we onze subsidiepartners aanmoedigen om:
 - de activiteiten (zeker voor jongeren) te laten plaats vinden in een rookvrije omgeving;
 - bij activiteiten zoveel mogelijk de gezonde keuzes voor voeding en beweging te stimuleren.
2. We werken momenteel nog aan een verdere aanscherping van activiteiten in het kader van bestrijden van onderwijsachterstanden en de activiteit Peuteropvang. Om die reden publiceren we later dit jaar nog een addendum bij de subsidieregeling sociaal domein gericht op deze activiteiten.
3. We hebben de voorwaarde "organisaties geven invulling aan SRol" aangescherpt en hebben de voorwaarde nu als volgt geformuleerd: *De professionele organisaties, die meer dan € 200.000 aan subsidie ontvangen voor activiteiten waarbij zij werken met professionals, geven invulling aan "social return on investment" (SRol). Ter ondersteuning van het invullen van deze voorwaarde voegen we een bijlage toe met de bouwblokken.*

Tot slot

Wij danken u nogmaals voor uw advies en verwachten u hierbij voldoende te hebben geïnformeerd.

Met een vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders van Lansingerland



Lucas Vokurka
Secretaris



drs. Pieter van de Stadt
Burgemeester